



# **COMUNE DI VIGONE**

Città metropolitana di Torino

## **Piano della Performance**

**Piano delle Attività 2019**

**Settore: Area Vigilanza Viabilità e Ambiente – Responsabile il dipendente Marco Peiretti**

L'Area comprende le attività espletate dal personale del Corpo nell'ambito delle competenze delineate dalla Legge quadro n. 65/1986 ovvero: polizia giudiziaria, polizia stradale, polizia amministrativa, polizia urbana e rurale; polizia ambientale, edilizia, ittico-venatoria, demaniale; polizia veterinaria, sanitaria e annonaria-commerciale, polizia mortuaria e esecuzione ordinanze sindacali in materia di Trattamenti Sanitari Obbligatorii, accertamenti anagrafici, informazioni relative alle attività istituzionali dell'ente locale e polizia tributaria locale. Notificazione Atti, Albo Pretorio anche on-line e deposito presso la Casa Comunale.

Comprende inoltre la manutenzione delle strade, del verde e dell'ambiente urbano nonché la cura e la qualità del territorio dal punto di vista ambientale, con particolare riguardo alla raccolta dei rifiuti.

Si occupa della gestione delle procedure del territorio sottoposto a tutela paesaggistica dal Codice dei Beni Culturali (DLgs 42/2004);

**Attività 2019:**

1. Servizio di raccolta sfalci e potature e servizio di raccolta rifiuti ingombranti in sostituzione del servizio a pagamento a carico degli utenti fornito da Acea  
*Coinvolge i dipendenti Bessone Mauro e Rostagno Antonio per la parte tecnica, il dipendente Marco Viotto per il coordinamento*
2. Supporto logistico tumulazione salme con particolare riguardo allo svolgimento dei funerali nelle giornate di sabato  
*Coinvolge il dipendente Bessone Mauro*
3. Supporto logistico alle attività relative allo svolgimento della stagione teatrale  
*Coinvolge il dipendente Rostagno Antonio*
4. Videosorveglianza comunale. Sostituzione periodica delle fototrappole sistemate presso gli ecopunti di raccolta rifiuti  
*Coinvolge i dipendenti Mauro Bessone ed Antonio Rostagno*
5. Gestione amministrativa dell'utilizzo dei mezzi della Città Metropolitana di Torino per la pulizia dei canali  
*Coinvolge il dipendente Marco Viotto*
6. Aggiornamento dell'albo dei compostatori tramite il portale Acea  
*Coinvolge il dipendente Marco Viotto*
7. Attività di polizia stradale, ai sensi dell'art.12 del Codice della strada, all'interno del territorio di competenza, con particolare riguardo al centro abitato.  
*Coinvolge i dipendenti Marco Peiretti e Danilo Boiero*
8. Attività ricomprese nella convenzione per la gestione delle funzioni e dei servizi di Polizia Locale  
*Coinvolge il dipendente Marco Peiretti*

**Settore: Area Tecnica LL.PP. – Responsabile il dipendente Mario Druetta**

L'Area si occupa di tutte le attività necessarie (atti tecnici ed amministrativi) per l'attuazione del Programma Triennale dei Lavori Pubblici nonché della gestione, manutenzione e concessione del patrimonio pubblico (beni immobili e mobili) compreso il patrimonio edilizio storico monumentale.

Si occupa altresì della gestione dei servizi (servizio idrico, luce, gas, trasporti pubblici)

**Attività 2019:**

1. Prosecuzione del Progetto Alcotra per la ristrutturazione della scuola secondaria di primo grado.  
Attività amministrative e tecniche  
*Coinvolge i dipendenti Mario Druetta e Bonanno Salvina*
2. Prosecuzione dell'adeguamento degli scarichi fognari tramite la dualizzazione degli scarichi  
*Coinvolge il dipendente Mario Druetta*
3. Gestione pratica amministrativa riguardante i lavori di ristrutturazione parziale del fabbricato comunale sito in via Camillo Benso  
*Coinvolge i dipendenti Mario Druetta e Bonanno Salvina*
4. Gestione pratica "Bando Riduzione dei consumi energetici sulle reti di illuminazione pubblica"  
*Coinvolge i dipendenti Mario Druetta e Bonanno Salvina*
5. Gestione pratica relativa all'assegnazione "Contributo edilizia scolastica annualità 2018" relativa ai lavori di ristrutturazione delle scuola secondaria di primo grado  
*Coinvolge i dipendenti Mario Druetta e Bonanno Salvina*
6. Gestione pratica relativa al rifacimento del ponte "Torrente Lemina" presso il cimitero comunale  
*Coinvolge i dipendenti Mario Druetta e Bonanno Salvina*
7. Gestione attività ricomprese nell'ambito della convenzione CUC  
*Coinvolge il dipendente Mario Druetta*
8. Attività ricomprese nella convenzione per la gestione associata dello Sportello Unico per l'Edilizia e dell'Ufficio Tecnico LL.PP.  
*Coinvolge il dipendente Mario Druetta*

**Settore: Area Amministrativa – Responsabile la dipendente Renata Razetto**

Questo Settore dell'Amministrazione comunale sovrintende a molteplici e complesse attività e servizi ed è articolato in: Servizi Demografici (Elettorale, Anagrafe e Stato Civile), Servizio Segreteria e Affari generali (attività connesse agli Organi comunali, attività culturali a carattere ricorrente, servizi per la Scuola), Servizio Tributi, Servizio Protocollo e Archivio, Servizio Personale, Servizio Commercio e Cimiteriale, Servizio Finanziario (Economato e Ragioneria).

**Attività 2019:**

1. Prosecuzione del Progetto Alcotra per la ristrutturazione della scuola secondaria di primo grado.  
Attività di carattere amministrativo-contabile  
*Coinvolge la dipendente Renata Razetto*
2. Gestione della programmazione economico-finanziaria, gestione/rilevazione delle società partecipate, elenchi GAP e perimetro di consolidamento per redazione del bilancio consolidato  
*Coinvolge la dipendente Renata Razetto*
3. Piattaforma Certificazione dei Crediti: aggiornamenti anni dal 2014 al 2018 per comunicazione dello stock del debito commerciale al 31/12/2018  
*Coinvolge le dipendenti Renata Razetto e Federica La Rosa*
4. Prosecuzione dell'attività di allineamento alla banca dati ministeriale dei dati Aire relativi ai cittadini residenti all'Estero  
*Coinvolge le dipendenti: Federica La Rosa e Lucia Gallo*
5. Fatturazioni elettroniche per conto Associazione dei Genitori per la Gestione della Mensa Scolastica  
*Coinvolge la dipendente Alessandra Adriani*
6. Prosecuzione dell'attività di avvio in conservazione dei documenti digitali presso il Polo Archivistico Regionale dell'Emilia-Romagna e richiesta di modifiche alle funzionalità di gestione documentale del portale Traspare, piattaforma di negoziazione on-line (interfacciamenti Siscom)  
*Coinvolge la dipendente Daniela Dinato*
7. Supporto amministrativo al processo di riorganizzazione funzionale /gestionale della Biblioteca comunale Luisia  
*Coinvolge la dipendente Daniela Dinato*
8. Aggiornamento dell'albo dei compostatori tramite il portale Acea  
*Coinvolge il dipendente Maurizio Abrate*
9. Prosecuzione dell'attività di supporto amministrativo ai PPU Progetti di Pubblica Utilità  
*Coinvolge la dipendente Daniela Sito*
10. Tariffa Rifiuti. Collaborazione con Acea nell'attività di accertamento dei pagamenti evasi  
*Coinvolge i dipendenti Maria Passadore e Maurizio Abrate*

**Settore: Area Tecnica Edilizia Privata ed Urbanistica – Responsabile la dipendente Silvia Ruata**

Recepimento delle istanze o depositi in materia edilizia, istruttoria delle pratiche, rilascio ove previsto, controlli a campione sulle pratiche, controlli in cantiere, vigilanza dell'attività urbanistico – edilizia, emissione di ordinanze di sospensione lavori, sanzioni pecuniarie ecc. Gestione dell'accesso agli atti in materia edilizia. L'ufficio si occupa di autorizzazioni sismiche, del controllo di merito a campione dei depositi dei progetti delle strutture e dell'accertamento violazioni in materia sismica; verifica gli esposti anche attraverso sopralluoghi. Monitora e controlla le autorizzazioni ad impatto ambientale.

**Attività 2019:**

1. Prosecuzione dell'attività di controllo dei tempi procedurali per il rilascio degli atti abilitativi delle concessioni edilizie;  
*Coinvolge la dipendente Silvia Ruata*
2. Prosecuzione dell'attività di controllo dell' iter per l'approvazione del nuovo piano regolatore;  
*Coinvolge la dipendente Silvia Ruata*
3. Prosecuzione dell'attività ai fini del Progetto Smat per la rifunzionalizzazione del tratto fognario di via Torino – via Moglia  
*Coinvolge la dipendente Silvia Ruata*
4. Procedura concessione del chiosco bar di piazza Clemente Corte  
*Coinvolge la dipendente Piera Partiti*
5. Attività ricomprese nella convenzione per la gestione associata dello Sportello Unico per l'Edilizia e dell'Ufficio Tecnico LL.PP.  
*Coinvolge il dipendente Silvia Ruata*