

**Torino, 24 gennaio 2024**



## **CARTA DI ESERCIZIO E ATTESTAZIONE ANNUALE**

**NUOVO SISTEMA REGIONALE DI CONTROLLO DI REGOLARITÀ  
DELLE IMPRESE DEL COMMERCIO SU AREA PUBBLICA**

# LA NUOVA NORMATIVA: L.R. n. 3 del 9 marzo 2023

- Ha introdotto un nuovo sistema di verifica della regolarità amministrativa, previdenziale, assistenziale e fiscale delle imprese del commercio su area pubblica basato sulla carta di esercizio e sull'attestazione annuale
- Ha inserito gli articoli dall'11.1 all'11.5 nella legge regionale n. 28 del 12 novembre 1999
- Ha previsto l'adozione di criteri e di disposizioni applicative da parte della Giunta regionale
- Ha sospeso le norme previgenti in materia di verifica della regolarità delle imprese del commercio su area pubblica fino all'emanazione della deliberazione della Giunta regionale

# LA NUOVA NORMATIVA: L.R. n. 3 del 9 marzo 2023



Art. 10 della l.r. 28/1999, nuovo comma 04:

***“L'esercizio dell'attività di commercio su area pubblica:***

***a) è soggetto ad autorizzazione rilasciata a persone fisiche,  
a società di persone,  
a società di capitali regolarmente costituite o cooperative;***

***b) è subordinato al possesso dei requisiti soggettivi  
di cui agli articoli 10 bis e 10 ter  
e del requisito della regolarità amministrativa,  
previdenziale, assistenziale e fiscale degli operatori.”***

# **LA NUOVA NORMATIVA: D.G.R. n. 31-7937 del 18 dicembre 2023**

- **Ha approvato i criteri e le disposizioni attuative sulla verifica della regolarità amministrativa, previdenziale, assistenziale e fiscale delle imprese del commercio su area pubblica**
- **Ha revocato la D.G.R. n. 20-380 del 26 luglio 2010 relativa al previgente sistema di controllo della regolarità delle imprese del commercio su area pubblica (V.A.R.A.)**
- **Ha previsto la realizzazione di un sistema informatico regionale per la gestione degli adempimenti per la verifica della regolarità delle imprese del commercio su area pubblica**

# LA NUOVA NORMATIVA: A CHI SI APPLICA?

Commercianti su area pubblica

Produttori agricoli

che svolgono l'attività su area pubblica

con posto fisso

in forma itinerante

▶ **MERCATI**

▶ **POSTEGGI ISOLATI**

▶ **GRUPPI DI POSTEGGI**

▶ **FIERE (con concessioni pluriennali)**

# APPLICATIVO GESTIONE MERCATI E AREE PUBBLICHE



Ricordiamo l'importanza  
e la necessità che i **Comuni inseriscano  
le aree pubbliche sull'applicativo**  
in modo che gli **operatori**  
possano successivamente  
**abbinare i propri titoli  
alle aree pubbliche**  
dove svolgono l'**attività  
con posteggio**

Gestione mercati e aree pubbliche

Home

Gestione aree pubbliche

Ricerca

Nuovo Mercato

Nuova Fiera

Nuovo Gruppo Posteggi

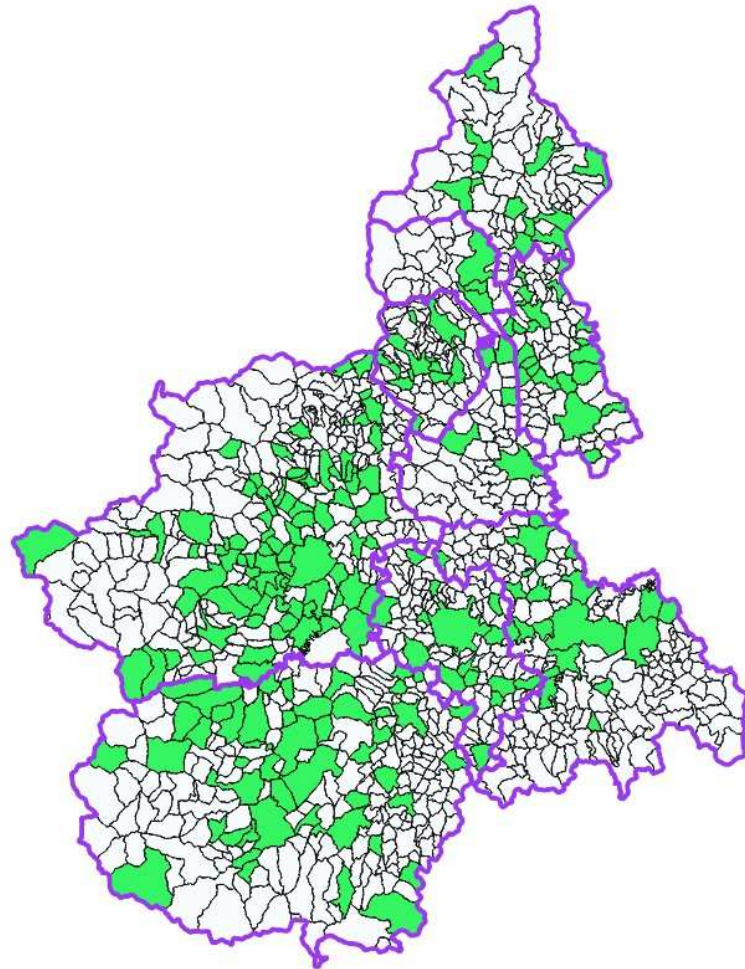
Nuovo Posteggio Isolato

Home

Gestione aree pubbliche

REGIONE PIEMONTE

# APPLICATIVO GESTIONE MERCATI E AREE PUBBLICHE: A CHE PUNTO SIAMO?



Mappa tematica  
aggiornata al 23/01/2024  
con i comuni  
che hanno inserito  
i dati in applicativo

**220 comuni**  
per un totale di  
**644 aree pubbliche**

# CARTA DI ESERCIZIO CHE COS'E'?

**E' un documento identificativo compilato dall'operatore nella forma dell'autocertificazione**

## COSA CONTIENE?

- **la fotografia e i dati anagrafici del dichiarante**
- **i dati identificativi dell'impresa**
- **i dati relativi all'iscrizione dell'impresa:**
  - a) alla C.I.A.A., quale impresa attiva**
  - b) all'INPS**
  - c) all'INAIL, laddove previsto**
- **gli estremi dei titoli abilitativi posseduti per lo svolgimento dell'attività**





# **CARTA DI ESERCIZIO SOSTITUTI NELL'ATTIVITA'**

**La carta di esercizio contiene l'elenco dei soggetti esercenti l'attività in qualità di sostituti**

**Dovrà essere inserito in carta di esercizio chi esercita l'attività come sostituto per un periodo pari o superiore ai sei mesi**

## **COSA INSERIRE?**

- **la fotografia e i dati identificativi del sostituto**
- **il titolo giuridico di legittimazione alla sostituzione**

**Non dovrà invece essere inserito chi esercita l'attività come sostituto per un periodo inferiore ai sei mesi, che dovrà avere con sé la documentazione relativa al presupposto giuridico della sostituzione**

**I sostituti nell'esercizio dell'attività devono essere muniti della carta di esercizio e dell'attestazione annuale dell'impresa per cui operano.**

# CARTA DI ESERCIZIO

- **deve essere esibita ad ogni richiesta di controllo degli organi di vigilanza**
- **NON** **sostituisce i titoli abilitativi ivi indicati, che devono ugualmente essere esibiti in originale ad ogni richiesta degli organi di vigilanza**
- **deve essere costantemente aggiornata**

# CARTA DI ESERCIZIO CHI LA COMPILA?

**direttamente l'operatore**

**OPPURE**

**un intermediario (commercialista, studio di consulenza...)  
previo conferimento di apposita procura**

**OPPURE**

**un'Associazione di Categoria previo conferimento di apposita  
procura**

# CARTA DI ESERCIZIO VIDIMAZIONE DEI TITOLI

I singoli titoli abilitativi presenti nella carta di esercizio possono essere vidimati

dai Comuni che hanno rilasciato  
i titoli

dalle Associazioni di Categoria,  
delegate dai Comuni  
e solo per le carte da loro compilate

comuni sede  
di posteggio

comuni di rilascio  
del titolo in forma itinerante

# CARTA DI ESERCIZIO TEMPISTICHE VIDIMAZIONE TITOLI

La vidimazione deve avvenire entro **60 giorni** dalla loro trasmissione



decorsi i 60 giorni



i titoli saranno vidimati **automaticamente**

# CARTA DI ESERCIZIO AGGIORNAMENTI



In caso di modifica dei dati presenti in carta di esercizio,  
la stessa dovrà essere aggiornata entro **30 giorni**  
dall'intervenuta modifica

# ATTESTAZIONE ANNUALE CHE COS'E'?

**E' un documento rilasciato annualmente dal Comune, comprovante l'assolvimento degli obblighi amministrativi, previdenziali, assistenziali e fiscali da parte dell'impresa**



# ATTESTAZIONE ANNUALE COSA SI CONTROLLA?

La verifica annuale della regolarità è un controllo sulle imprese sotto il profilo



**amministrativo**

**previdenziale e  
assistenziale**

**fiscale**



# ATTESTAZIONE ANNUALE

La regolarità è quindi provata attraverso

iscrizione al registro  
delle imprese presso  
la CCIAA



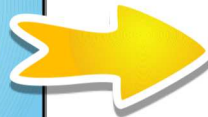
obbligo amministrativo

iscrizione all'INPS  
e all'INAIL (qualora dovuto)



obblighi previdenziali  
e assistenziali

avvenuta trasmissione  
all'Agenzia delle Entrate  
della dichiarazione dei redditi  
dell'impresa riferita  
all'ultimo anno utile



obbligo fiscale

- **deve essere esibita ad ogni richiesta di controllo degli organi di vigilanza**

- **è da conservare unitamente alla carta di esercizio**

# ATTESTAZIONE ANNUALE CHI LA RICHIEDE?

**direttamente l'operatore**

**OPPURE**

**un intermediario (commercialista, studio di consulenza...)  
previo conferimento di apposita procura**

**OPPURE**

**un'Associazione di Categoria previo conferimento di apposita  
procura**

# ATTESTAZIONE ANNUALE CHI FA LA VERIFICA?

La verifica annuale è effettuata

dai uno dei Comuni che ha rilasciato  
i titoli presenti nella Carta di esercizio


dalle Associazioni di Categoria,  
delegate dai Comuni  
e solo per le attestazioni da loro richieste

comuni sede  
di posteggio

comuni di rilascio  
del titolo in forma itinerante

a scelta dell'operatore

# ATTESTAZIONE ANNUALE LA VERIFICA



L'attestazione è  
**una sola**  
anche in caso di titolarità  
di **più autorizzazioni.**

# ATTESTAZIONE ANNUALE TEMPISTICHE

**E' richiesta ogni anno**

entro **30 giorni** dalla scadenza della precedente attestazione

**e comunque**

**Entro il 28 febbraio**  
di ogni anno



**E' rilasciata ogni anno**

entro **60 giorni** dalla richiesta

**e comunque**

**Entro il 30 aprile**  
di ogni anno



**NON** è previsto un rilascio automatico

# CARTA ESERCIZIO E ATTESTAZIONE ANNUALE NUOVI OPERATORI

Il nuovo operatore compila la carta di esercizio e richiede contestualmente l'attestazione annuale entro **30 giorni** dall'inizio dell'attività comunicato all'Agenzia delle Entrate.



Finché i titoli non sono validati e l'attestazione non è rilasciata, il nuovo operatore esercita l'attività sulla base della comunicazione dell'inizio dell'attività all'Agenzia delle Entrate.

## CEDENTE E CESSIONARIO GIA' IN ATTIVITA'



**Il subingresso è subordinato al possesso della carta di esercizio e dell'attestazione annuale da parte del cedente e del cessionario**

## CEDENTE GIA' IN ATTIVITA' E CESSIONARIO NUOVO OPERATORE



**Il subingresso è subordinato al possesso della carta di esercizio e dell'attestazione annuale del solo cedente. Il cessionario dovrà compilare la carta di esercizio e richiedere l'attestazione annuale entro 30 giorni dall'inizio dell'attività comunicato all'Agenzia delle Entrate**



# OPERATORI PROVENIENTI DA FUORI REGIONE

Ci si riferisce agli operatori che lavorano in Regione Piemonte  
con titoli rilasciati da Comuni NON piemontesi

Devono essere muniti della carta di esercizio e dell'attestazione annuale dell'impresa

## COSA CAMBIA?

Nella carta di esercizio indicano al massimo 2 titoli abilitativi della Regione di provenienza



Allegano la scansione dei titoli indicati

# FUORI REGIONE CHI COMPILA LA CARTA DI ESERCIZIO?

**direttamente l'operatore**

**OPPURE**

**un intermediario (commercialista, studio di consulenza...)  
previo conferimento di apposita procura**

**OPPURE**

**un'Associazione di Categoria previo conferimento di apposita  
procura**

# FUORI REGIONE VIDIMAZIONE TITOLI E TEMPISTICHE

I titoli abilitativi presenti nella carta di esercizio possono essere vidimati



Da un Comune scelto dall'operatore  
tra i Comuni piemontesi  
in cui esercita l'attività

dalle Associazioni di Categoria,  
delegate dai Comuni  
e solo per le carte da loro compilate



La vidimazione ha valore di presa visione del titolo



deve avvenire entro **60 giorni** dalla loro trasmissione



decorsi i 60 giorni, i titoli saranno vidimati **automaticamente**

# FUORI REGIONE CHI RICHIEDE L'ATTESTAZIONE ANNUALE?

**direttamente l'operatore**

**OPPURE**

**un intermediario (commercialista, studio di consulenza...)  
previo conferimento di apposita procura**

**OPPURE**

**un'Associazione di Categoria previo conferimento di apposita  
procura**

# FUORI REGIONE CHI FA LA VERIFICA?

**La verifica annuale è effettuata**



**da un Comune scelto dall'operatore  
tra i Comuni piemontesi  
in cui esercita l'attività**

**dalle Associazioni di Categoria,  
delegate dai Comuni  
e solo per le attestazioni da loro richieste**

# FUORI REGIONE

## TEMPISTICHE ATTESTAZIONE ANNUALE

**E' richiesta ogni anno**

entro **30 giorni** dalla scadenza della precedente attestazione

**e comunque**

**Entro il 28 febbraio**  
di ogni anno



**E' rilasciata ogni anno**

entro **60 giorni** dalla richiesta

**e comunque**

**Entro il 30 aprile**  
di ogni anno



**NON** è previsto un rilascio automatico

## DOCUMENTI NECESSARI DURANTE L'ESERCIZIO DELL' ATTIVITA'



**originale del titolo abilitativo**



**carta di esercizio**



**attestazione annuale**

# SANZIONI

E' previsto un meccanismo sanzionatorio, fondato sul **principio di proporzionalità** tra la **violazione commessa** e la **sanzione comminata**.

## TIPOLOGIE DI SANZIONI PREVISTE

- Sanzioni amministrative pecuniarie
- Revoca del titolo in caso di reiterazione di violazioni di particolare gravità




Cfr. art. 11.3 l.r. 28/1999

Capo VI D.G.R. n. 31-7937/2023



# ENTRATA IN VIGORE E NORME TRANSITORIE



La D.G.R. n. 31-7937 del 18 dicembre 2023 è entrata in vigore il 31 dicembre 2023



Nel **primo anno** di applicazione:

- la **carta di esercizio** deve essere **compilata** entro 120 giorni dall'entrata in vigore della deliberazione e comunque **entro il 30 aprile 2024**;
- l'**attestazione annuale** deve essere **richiesta** sempre entro 120 giorni dall'entrata in vigore della deliberazione e comunque **entro il 30 aprile 2024**;
- l'**attestazione annuale** deve essere **rilasciata entro il 30 giugno 2024**.

Ulteriori disposizioni attuative di maggiore dettaglio potranno essere adottate dal Settore competente, per una maggiore efficacia operativa della nuova normativa

**Grazie per l'attenzione!**

**Direzione Cultura e Commercio  
Settore Commercio e Terziario – Tutela dei Consumatori**

**E-mail:**

**[commercioeterziario@regione.piemonte.it](mailto:commercioeterziario@regione.piemonte.it)  
[commercioeterziario@cert.regionepiemonte.it](mailto:commercioeterziario@cert.regionepiemonte.it)  
[sistematicartaesercizio@regione.piemonte.it](mailto:sistematicartaesercizio@regione.piemonte.it)**



**Responsabile**

Dott. Claudio Marocco

**Referenti**

Dott.ssa Juliana Cerutti

Dott.ssa Eleonora Morosini