

COMUNE DI VIGONE

PROVINCIA DI TORINO

PIANO DELLA PERFORMANCE

2016-2018

PREMESSE

Il piano delle Performance rimane strutturato su base triennale 2016-2018, ma con valenza meramente indicativa per gli anni successivi al 2016. Gli obiettivi e la metodologia fissati col presente Piano - a valenza specifica per l'anno 2016 – rimangono pertanto confermati per tutto il triennio, qualora non venissero modificati per ciascuno degli anni successivi al 2016.

1. PRESENTAZIONE DEL PIANO

1.1 Finalità

Il Piano è lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della performance (art. 4 del D.Lgs. 150/2009) ed il documento programmatico triennale in cui, in coerenza con i contenuti ed il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, sono individuati gli obiettivi su cui si baserà la misurazione e la rendicontazione della performance.

L'arco temporale di riferimento del presente Piano è il triennio 2016-2018. Ogni anno il Comune chiarisce gli indirizzi strategici e gli obiettivi operativi che perseguono la massima efficacia, efficienza ed economicità di funzionamento degli uffici comunali e dei servizi erogati al territorio ed ai cittadini.

Il Piano inoltre garantisce la coerenza tra gli indirizzi strategici pluriennali, gli obiettivi annuali e i sistemi di misurazione e valutazione della performance; per ottenere questa coerenza, riporta in un unico documento i dati gestiti dagli strumenti di pianificazione, programmazione, controllo e valutazione dell'Ente:

- Piano generale di sviluppo
- Bilancio annuale e pluriennale
- Relazione previsionale e programmatica
- Piano Esecutivo di gestione (P.E.G.)
- Sistema generale di valutazione del personale.

1.2 Principi Generali

Nella stesura del Piano sono rispettati i seguenti principi generali:

- Trasparenza: comunicando i contenuti del Piano mediante la pubblicazione dello stesso sul sito istituzionale nell'apposita sezione;
- Universalità: al fine di fornire una rappresentazione veritiera e corretta dell'andamento dell'Ente;
- Verificabilità: al fine di verificare i risultati ottenuti attraverso appositi indicatori e schede di valutazione.

Nella definizione del Piano si tiene conto essenzialmente del collegamento dello stesso ai documenti di programmazione economico finanziaria e di bilancio: infatti, gli obiettivi previsti possono essere raggiunti solo se è garantita la congruità tra le risorse effettivamente disponibili e le azioni da porre in essere per il loro raggiungimento.

1.3 Contenuti

All'interno del Piano vengono riportati:

- obiettivi da raggiungere dall'Amministrazione
- obiettivi assegnati ai Responsabili di Area
- indicatori per la misurazione e la valutazione della performance
- criteri di suddivisione del budget all'interno dei vari servizi.

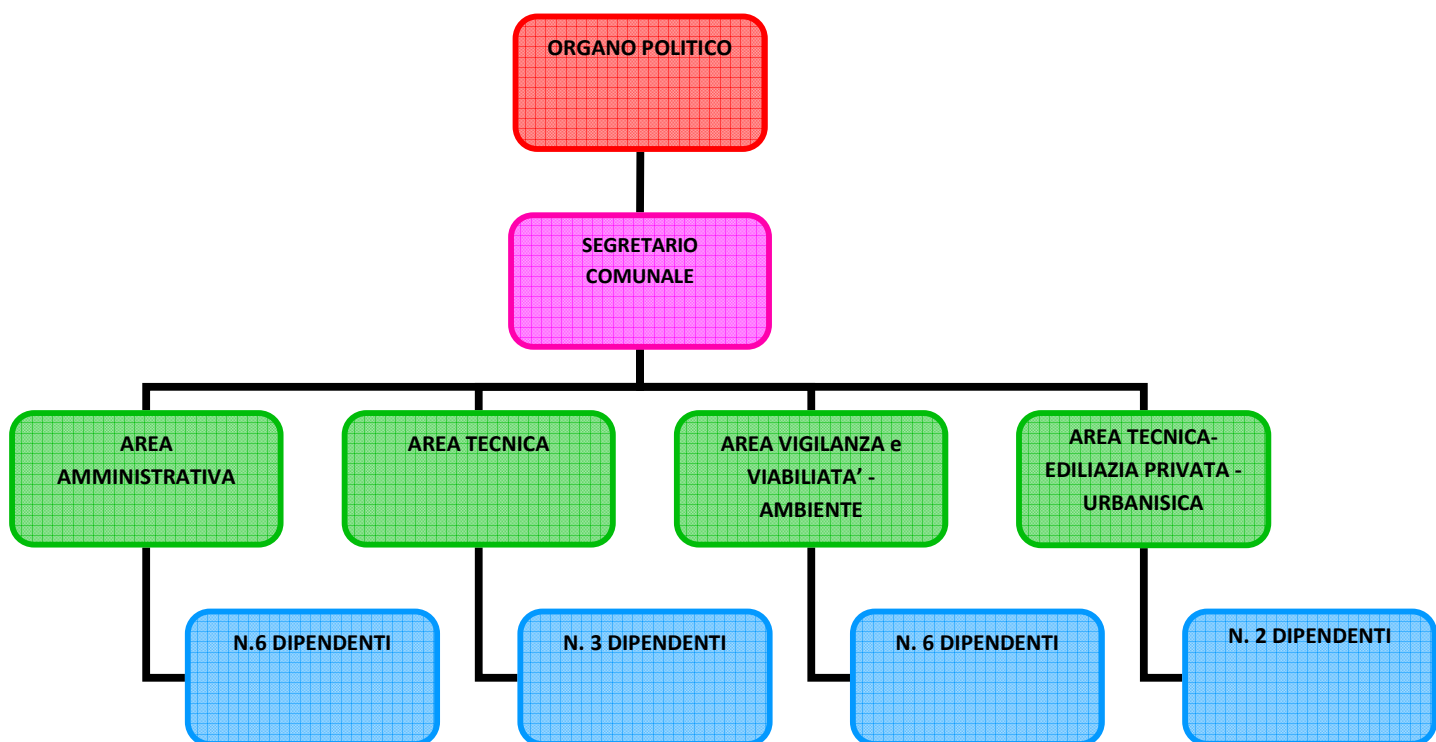
2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE GENERALE

2.1 Identità

Il Comune di Vigone è un Ente locale dotato di rappresentatività generale, secondo i principi della Costituzione Italiana e nel rispetto delle Leggi dello Stato. Assicura l'autogoverno della comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo e il pluralismo civile, sociale, politico, economico, educativo, culturale e informativo; cura e tutela inoltre il patrimonio storico, artistico, culturale, linguistico, ecologico, paesaggistico, urbanistico e strutturale. Promuove il miglioramento costante delle condizioni di vita della comunità in termini di salute, pace e sicurezza.

Il ruolo, le finalità e i principi generali di funzionamento del Comune possono trovarsi nello Statuto comunale, disponibile sul sito internet all'indirizzo www.comune.vigone.to.it

Le caratteristiche organizzative e gestionali dell'Amministrazione si sviluppano (al 01/01/2016) in:



2.2 Il Comune in cifre

Il Comune di Vigone si colloca nella Provincia di Torino.

Alla data di preparazione del presente Piano i principali dati dimensionali sono i seguenti:

Territorio km 41,08

Altitudine s.l.m 260

Abitanti n. 5180

2.3 Attività del Comune

La gestione istituzionale dell'ente pubblico è la produzione di servizi per l'intera collettività.

Le aree di intervento sono le seguenti:

- di indirizzo politico istituzionale: con la produzione degli atti specifici di indirizzo politico (provvedimenti amministrativi: deliberazioni Giunta e Consiglio comunale – ordinanze sindacali – relazioni esterne con soggetti pubblici e privati);
- di funzionamento: con la gestione dei servizi economico-finanziari e gestione del personale;
- di produzione di servizi: sia per conto dello Stato che autorizzativi ed impositivi quali l'anagrafe, lo stato civile, il servizio elettorale, i tributi e l'urbanistica;
- di erogazione di servizi alla collettività: quali i lavori pubblici, la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti, la gestione del cimitero, la vigilanza e servizi vari;
- di erogazione di servizi alla persona: quali i servizi di supporto all'istruzione, alla cultura, ai servizi assistenziali ed all'infanzia.

2.4 Operatività del Comune

Le modalità operative di perseguimento dei sopra citati interventi avvengono tramite:

ORGANO POLITICO: Piano generale di sviluppo: Sindaco, Consiglio Comunale e Giunta Comunale.

STRUTTURA ORGANIZZATIVA:

SEGRETARIO COMUNALE: funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti dell'organo politico, coordinamento, supervisione, controllo e gestione del personale. Responsabile di Posizione Organizzativa dell'Area Amministrativa.

AREA AMMINISTRATIVA: nella quale sono inseriti n. 6 dipendenti.

AREA TECNICA: nella quale sono inseriti n. 1 Responsabile di Posizione Organizzativa e n. 2 dipendenti.

AREA VIGILANZA e VIABILITA' - AMBIENTE: nella quale sono inseriti n. 1 Responsabile di Posizione Organizzativa e n. 5 dipendenti.

AREA TECNICA – EDILIZIA PRIVATA - URBANISTICA: nella quale sono inseriti n. 1 Responsabile di Posizione Organizzativa e n. 1 dipendenti.

Ai fini della **performance individuale dei Responsabili di Area**, oltre alla gestione delle risorse finanziarie proprie dei programmi allegati alla relazione previsionale e programmatica ed agli obiettivi contenuti nel Piano Esecutivo di Gestione 2016, per il solo anno **2016** di competenza, verranno previsti obiettivi "particolari" da parte della Giunta Comunale, con l'atto di indirizzo in ordine alla costituzione del Fondo Risorse Decentrate – Anno 2016 e direttive per la contrattazione decentrata. (Fondo calcolato al momento con la determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa – Servizio personale n. 35 del 25 agosto 2016 ad oggetto: "Costituzione provvisoria Fondo Risorse Decentrate – Anno 2016").

La misurazione della **Performance individuale** avviene mediante la pesatura degli obiettivi come indicato nelle apposite schede di valutazione (deliberazione Giunta Comunale n. 82/2013). La relativa percentuale – quale esito complessivo di pesatura – corrisponderà alla retribuzione di risultato, così come previsto dai ci rispettivi contratti collettivi di lavoro, del segretario Comunale e dei responsabili di Area.

Per la ripartizione della premialità in favore dei **dipendenti non titolari di posizioni organizzative**, deve essere garantita l'attribuzione al personale dipendente utilmente collocato all'interno di singoli progetti obiettivo ed in base alla misurazione dei risultati.