

# COMUNE DI VIGONE

## PROVINCIA DI TORINO

# PIANO DELLA PERFORMANCE

## 2012-2014

### **1. PRESENTAZIONE DEL PIANO**

#### **1.1 Finalità**

Il Piano è lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della performance (art. 4 del D.Lgs. 150/2009) ed il documento programmatico triennale in cui, in coerenza con i contenuti ed il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, sono individuati gli obiettivi su cui si baserà la misurazione e la rendicontazione della performance.

L'arco temporale di riferimento del presente Piano è il triennio 2012-2014. Ogni anno il Comune chiarisce gli indirizzi strategici e gli obiettivi operativi che perseguono la massima efficacia, efficienza ed economicità di funzionamento degli uffici comunali e dei servizi erogati al territorio ed ai cittadini. Gli obiettivi operativi si riferiscono all'anno 2012 e verranno aggiornati annualmente.

Il Piano inoltre garantisce la coerenza tra gli indirizzi strategici pluriennali, gli obiettivi annuali e i sistemi di misurazione e valutazione della performance; per ottenere questa coerenza, riporta in un unico documento i dati gestiti dagli strumenti di pianificazione, programmazione, controllo e valutazione dell'Ente:

- Piano generale di sviluppo
- Bilancio annuale e pluriennale
- Relazione previsionale e programmatica
- Piano delle risorse e degli obiettivi (PRO)
- Sistema generale di valutazione del personale.

#### **1.2 Principi Generali**

Nella stesura del Piano sono rispettati i seguenti principi generali:

- **Trasparenza:** comunicando i contenuti del Piano mediante la pubblicazione dello stesso sul sito istituzionale nell'apposita sezione;
- **Universalità:** al fine di fornire una rappresentazione veritiera e corretta dell'andamento dell'Ente.
- **Verificabilità:** al fine di verificare i risultati ottenuti attraverso appositi indicatori e schede di valutazione.

Nella definizione del Piano si tiene conto essenzialmente del collegamento dello stesso ai documenti di programmazione economico finanziaria e di bilancio, infatti gli obiettivi previsti possono essere raggiunti solo se è garantita la congruità tra le risorse effettivamente disponibili e le azioni da porre in essere per il loro raggiungimento.

### 1.3 Contenuti

All'interno del Piano vengono riportati:

- obiettivi da raggiungere dall'Amministrazione
- obiettivi assegnati al Segretario Comunale ed ai Responsabili di Area
- indicatori per la misurazione e la valutazione della performance
- criteri di suddivisione del budget all'interno dei vari servizi.

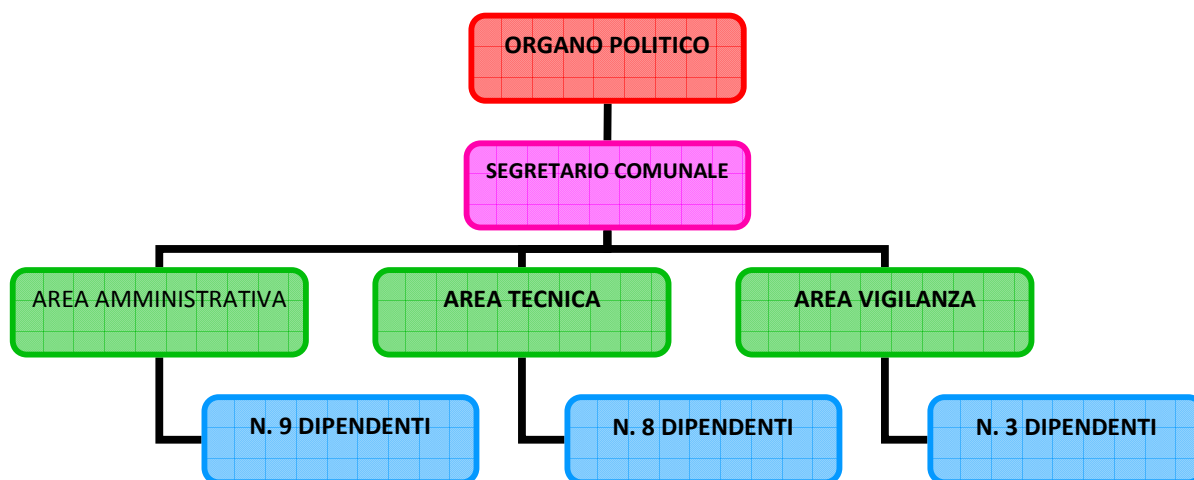
## 2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE GENERALE

### 2.1 Identità

Il Comune di Vigone è un Ente locale dotato di rappresentatività generale, secondo i principi della Costituzione Italiana e nel rispetto delle Leggi dello Stato. Assicura l'autogoverno della comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo e il pluralismo civile, sociale, politico, economico, educativo, culturale e informativo; cura e tutela inoltre il patrimonio storico, artistico, culturale, linguistico, ecologico, paesaggistico, urbanistico e strutturale. Promuove il miglioramento costante delle condizioni di vita della comunità in termini di salute, pace e sicurezza.

Il ruolo, le finalità e i principi generali di funzionamento del Comune possono trovarsi nello Statuto comunale, disponibile sul sito internet all'indirizzo [www.comune.vigone.to.it](http://www.comune.vigone.to.it)

Le caratteristiche organizzative e gestionali dell'Amministrazione si sviluppano in:



## 2.2 Il Comune in cifre

Il Comune di Vigone si colloca nella Provincia di Torino.

Alla data di preparazione del presente Piano i principali dati dimensionali sono i seguenti:

Territorio km 41,08

Altitudine s.l.m 260

Abitanti n. 5227

## 2.3 Attività del Comune

La gestione istituzionale dell'ente pubblico è la produzione di servizi per l'intera collettività.

Le aree di intervento sono le seguenti:

- di indirizzo politico istituzionale: con la produzione degli atti specifici di indirizzo politico (provvedimenti amministrativi: deliberazioni Giunta e Consiglio comunale – ordinanze sindacali – relazioni esterne con soggetti pubblici e privati)
- di funzionamento: con la gestione dei servizi economico-finanziari e gestione del personale
- di produzione di servizi: sia per conto dello Stato che autorizzativi ed impositivi quali l'anagrafe, lo stato civile, il servizio elettorale, i tributi e l'urbanistica
- di erogazione di servizi alla collettività: quali i lavori pubblici, la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti, la gestione del cimitero, la vigilanza e servizi vari
- di erogazione di servizi alla persona: quali i servizi di supporto all'istruzione, alla cultura, ai servizi assistenziali ed all'infanzia.

## 2.4 Operatività del Comune

Le modalità operative di perseguimento dei sopra citati interventi avvengono tramite:

**ORGANO POLITICO:** Piano generale di sviluppo: Sindaco, Consiglio Comunale e Giunta Comunale.

### **STRUTTURA ORGANIZZATIVA:**

**SEGRETARIO COMUNALE:** funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti dell'organo politico, coordinamento, supervisione, controllo e gestione del personale; Responsabile dell'Area Amministrativa.

**AREA AMMINISTRATIVA:** nella quale sono inseriti n. 9 dipendenti.

**AREA TECNICA:** nella quale sono inseriti n. 1 Responsabile di Posizione Organizzativa e n. 7 dipendenti.

**AREA VIGILANZA:** nella quale sono inseriti n. 1 Responsabile di Posizione Organizzativa e n. 2 dipendenti.

Ai fini della **performance individuale dei Responsabili di Area**, oltre alla gestione delle risorse finanziarie proprie dei programmi allegati alla relazione previsionale e programmatica, per l'**anno 2012** vengono previsti i seguenti obiettivi:

**SEGRETARIO COMUNALE:**

Monitoraggio costante dell'andamento generale della struttura, con la verifica del buon andamento della gestione e la realizzazione del Piano della performance predisposta dall'organo esecutivo dell'ente.

**AREA AMMINISTRATIVA:**

Monitoraggio e controllo per il rispetto del patto di stabilità secondo le scadenze definite dalla normativa, bonifica banca dati ICI/IMU, istruttorie e relativo rendiconto delle manifestazioni svolte presso l'Ente, stesura e rendiconto dell'utilizzo dei beni mobili/immobili di proprietà del Comune, implementazione procedura ricevimento documenti tramite PEC, attivazione banca dati univoca a seguito modifica software, unificazione banca dati anag-aire con banca anagrafica comunale, gestione servizio affissioni e gestione autonoma della distribuzione degli abbonamenti rassegna teatrale 2012/2013.

**AREA TECNICA:**

Gestione degli appalti di lavori pubblici, gestione autonoma dell'ufficio segreteria, stesura degli atti di edilizia privata e attività di controllo delle norme tecniche di attuazione del PRGC, manutenzioni sull'illuminazione pubblica e sulle strade, affissione dei manifesti, gite scolastiche.

**AREA VIGILANZA:**

Sovrintendere alla realizzazione del Progetto anno 2012 " Vigone più sicuro contro vandali e rumore".

La misurazione della **performance individuale** avviene mediante la pesatura degli obiettivi come indicato nelle apposite schede di valutazione. La relativa percentuale – quale esito complessivo di pesatura – corrisponderà alla retribuzione di risultato, così come previsto dai rispettivi contratti collettivi di lavoro, del Segretario Comunale e dei Responsabili di Area.

Per la ripartizione della premialità in favore dei **dipendenti non titolari di posizioni organizzative**, deve essere garantita l'attribuzione al personale dipendente utilmente collocato all'interno di singoli progetti obiettivo ed in base alla misurazione dei risultati.