



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPrensIVO DI VIGONE

Via Don Milani, 2 - 10067 VIGONE - Tel. 0119809298/0119802591 - C.F. 94544260014

sito web <http://www.icvigone.gov.it>

mail: TOIC84700L@istruzione.it



ISTITUTO COMPrensIVO DI VIGONE-VIGONE
Prot. 0003626 del 16/12/2019
06-02 (Uscita)

Oggetto: Manifestazione di interesse per il servizio di noleggio autobus con conducente per visite guidate.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii in particolare l'art. 32 c. 2) in materia di determinazione a contrarre e l'art. 80 e 85 in materia di motivi di esclusione dell'operatore economico per mancanza dei requisiti di ordine generale e di Documento Unico di Gara Europeo;

Visto l'art. 36 comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii in materia di procedure di affidamento di forniture e servizi sotto soglia per affidamenti di importo inferiori ad € 40.000,00 e l'art. 46 del D.l. n. 129 del 28 agosto 2018;

Visto l'art. 37 c. 1) del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii in materia di aggregazioni e centralizzazione delle committenze che prevede l'avvio di procedure autonome per fornitura di beni e servizi sotto la soglia di € 40.000,00 anche senza la qualificazione necessaria prevista dall'art. 38;

Visto l'art. 95 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii in materia di criteri di aggiudicazione della gara nello specifico il c. 4 lett. c) e b) che prevede che per le forniture di beni e servizi inferiori ad € 40.000,00 e comunque sotto le soglie previste dall'art. 35 può essere utilizzato il criterio del prezzo più basso;

Visto il P.T.O.F. nel quale sono previste le visite guidate ed i viaggi d'Istruzione;

Vista la determina a contrarre del Dirigente Scolastico Prot. n. 3622/06-02 del 16/12/2019

EMANA IL SEGUENTE AVVISO

Manifestazione di interesse per l'individuazione dell'operatore/i economico/i cui affidare il servizio noleggio autobus con conducente per l'a.s. **2019/2020** finalizzata alla realizzazione di viaggi di istruzione per alunni e accompagnatori previste nel P.T.O.F. d'Istituto o **che in itinere verranno deliberate.**

Il presente invito è pertanto pubblicato per 45 giorni sulla Home page dell'Istituto Comprensivo di Vigone (ospitata temporaneamente sul sito del Comune di Vigone) al seguente link:

<https://www.comune.vigone.to.it/archivio/pagine/icv.asp>.

Scuola Richiedente:

Istituto Comprensivo di Vigone Via Don Milani 2 – 10067 VIGONE (TO) - Tel. 011/9809298, Codice fiscale 94544260014, e-mail: toic84700l@pec.istruzione.it

Sito web: <https://www.comune.vigone.to.it/archivio/pagine/icv.asp>.

Art. 1 – caratteristiche tecniche della fornitura e requisiti dell'offerta

E' richiesta la fornitura di servizi di trasporto per i viaggi d'istruzione per gli alunni dell'I.C. di Vigone, i docenti coinvolti e per altre risorse umane previste:

TIPOLOGIA AUTOBUS DURATA IPOTESI ITINERARIO

Il servizio dovrà essere effettuato A/R dalle sedi indicate nell' **ALLEGATO A**.

La fornitura dei servizi richiesta è indicata nell' **ALLEGATO A** che costituisce parte integrante del presente invito e che deve essere utilizzato per la proposta di offerta.

L'indicazione dei prezzi, da **intendersi comprensiva dell'aliquota IVA in vigore**, deve riferirsi ai singoli autobus in base al numero dei passeggeri ed al tragitto richiesto.

Il valore della fornitura deve comprendere tutti i costi di trasporto ritenuti congrui dalla ditta fornitrice in base ai calcoli di propria convenienza ed indipendentemente da qualsiasi eventualità che la stessa non abbia tenuto presente. Pertanto, i prezzi indicati nell'offerta non potranno subire variazioni in aumento per effetto di erronee previsioni della ditta. **L'offerta sarà valutata secondo il criterio del prezzo più basso**. Si rende noto, inoltre, che:

- a) l'Istituzione Scolastica non è tenuta a corrispondere compenso alcuno a qualsiasi titolo o ragione alle ditte per i preventivi/offerte presentati;
- b) alla ricezione dei preventivi farà seguito un esame comparativo delle offerte stesse. E' facoltà dell'Istituzione Scolastica chiedere alla ditta offerente ulteriori chiarimenti per permettere un giudizio di rispondenza in relazione ai servizi richiesti;
- c) l'offerta è impegnativa per la ditta, ma non lo è per l'Istituzione Scolastica che, a suo insindacabile giudizio, potrà effettuare una nuova indagine di mercato oppure sospendere la gara.

ART. 2 - termini e modalità di presentazione delle offerte

Le ditte dovranno far pervenire, **a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12 del giorno 30 gennaio 2020** al seguente indirizzo e-mail di posta certificata TOIC84700L@pec.istruzione.it:

- 1) **n. 1 file** compresso denominato **"Contiene documentazione amministrativa"** con **password** contenente la documentazione amministrativa;
- 2) **n. 1 file** compresso denominato **"Contiene documentazione offerta tecnica/economica"** con **password contenente l'offerta tecnica/economica**.

La password dovrà essere comunicata tramite posta certificata dopo la scadenza del bando cioè il **giorno 30 gennaio 2020 dopo le ore 12.00**.

Farà fede il giorno e l'ora di ricezione della posta elettronica certificata.

L'invio della mail certificata avverrà, in ogni caso, ad esclusivo rischio del concorrente.

Non saranno prese in considerazione le mail pervenute oltre il suddetto termine perentorio, anche qualora il loro mancato o tardivo arrivo sia dovuto a causa di forza maggiore, caso fortuito o fatto imputabile a terzi. Non saranno prese in considerazione le offerte, anche se sostitutive o aggiuntive di quelle precedentemente inviate, che pervengano all'I.C. di Vigone dopo la scadenza del termine sopra indicato. La mail certificata dovrà contenere, **a pena di esclusione**, 2 files così strutturati:

File n. 1 (compresso) denominato **"Contiene documentazione amministrativa"** con **password** dovrà contenere **a pena di esclusione** la seguente documentazione in formato pdf;

- a) dichiarazione di partecipazione alla procedura e di impegno al rispetto delle prescrizioni delle Circolari Ministeriali n. 253/1991, n. 291/1992 e n. 623/1996 e successive modifiche, nonché dichiarazione di maturata esperienza almeno quinquennale di collaborazione con istituzioni scolastiche ed altri enti. È obbligatorio l'utilizzo del modello **allegato B** e la sottoscrizione, a pena di esclusione, dal Legale Rappresentante;
- b) D.U.R.C. in corso di validità o dichiarazione sostitutiva della presentazione del documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.), redatta secondo il modello **allegato C**, resa e sottoscritta, a pena di esclusione, dal Legale Rappresentante;
- c) dichiarazione sostitutiva rilasciata ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, **in ottemperanza all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 - tracciabilità dei flussi finanziari** - con indicazione degli estremi del conto corrente bancario sul quale dovranno confluire i pagamenti in caso di

- aggiudicazione, redatta secondo il modello **allegato D**, resa e sottoscritta, a pena di esclusione, dal Legale Rappresentante;
- d) dichiarazione sostitutiva redatta secondo il modello **allegato E**, rilasciata ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, resa e sottoscritta, a pena di esclusione, dal Legale Rappresentante e prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, da cui risulti:
1. numero di iscrizione dell'impresa nel registro delle imprese della Camera di Commercio, data di iscrizione, durata della Ditta, forma giuridica e dati relativi a titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di rappresentanza, soci accomandatari (anche quelli cessati dalla carica nell'anno antecedente la presente lettera d'invito);
 2. di non trovarsi nelle condizioni che comportano l'esclusione dalla partecipazione alle gare, ai sensi dell'art. **80, commi 1, 2, 4 e 5, del D. L.vo n. 50/2016**.
- e) attestazione o fotocopia dei certificati di assicurazione da cui risulti che i mezzi sono coperti da una polizza assicurativa che preveda almeno un massimale di 10 milioni di euro per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate;
- f) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà rilasciata e sottoscritta dal proprietario dei veicoli, redatta secondo l'**allegato F**, con allegata fotocopia del documento del proprietario dei veicoli, attestante che:
- il personale impegnato è dipendente della Ditta, in possesso della regolare patente di guida D/certificato di abilitazione professionale e che vengono rispettate le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
 - che i mezzi impegnati sono regolarmente forniti di cronotachigrafo (strumento previsto dalla legislazione vigente atto a controllare se il personale addetto abbia osservato le norme in materia di orario di guida); che i mezzi impegnati sono utilizzati nell'assoluto rispetto delle norme vigenti in materia di uso e destinazione degli stessi e di tutte le prescrizioni o limitazioni contenute nelle carte di circolazione e nei documenti autorizzativi dei veicoli;
 - che i mezzi presentano una perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico e che sono idonei al trasporto di alunni diversamente abili con difficoltà deambulatorie. L'efficienza dei veicoli deve essere comprovata dal visto di revisione tecnica annuale presso gli uffici M.C.T.C.
- g) dichiarazione, redatta secondo l'**allegato G**, di aver ricevuto le informazioni di cui ai sensi d.lgs 10 agosto 2018, n. 101;
- h) patto di integrità da sottoscrivere in ogni pagina - **allegato H**.

File n. 2 (compreso) denominato **“Contiene documentazione offerta tecnica/economica” con password contenere, a pena di esclusione**, la seguente documentazione in formato pdf;

- a) Offerta tecnico-economica redatta sull'**allegato A** relativa ai servizi richiesti e sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante dell'impresa offerente

ART. 3 - valutazione delle offerte

Il giorno 31 gennaio 2020 **alle ore 9.00** presso l'ufficio del Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di Vigone, Via Don Milani, 2 – 10067 Vigone (TO), il Dirigente Scolastico, una volta ricevuta la password, procederà all'apertura dei file, procedendo alla valutazione delle offerte e alla redazione di un prospetto comparativo delle stesse secondo il criterio: **minor prezzo per ogni viaggio**.

L'istituzione Scolastica si riserva di procedere anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua ai sensi dell'art 69 R.D. 23/05/1924 n. 827.

ART. 4 - condizioni di pagamento

Questa scuola provvederà al pagamento su presentazione di regolare fattura in formato elettronico intestata alla scuola **dove dovrà essere esplicitata l'IVA**.

Il pagamento avverrà entro 30 giorni dall'emissione della fattura.

L'Istituzione scolastica provvederà al pagamento dopo il controllo sulla regolarità contributiva (DURC).

L'Istituzione scolastica fa presente che nessuna responsabilità può esserle addebitata per eventuali ritardi nei pagamenti derivanti dai tempi dell'effettiva erogazione dei fondi da parte dei soggetti finanziatori. Si ricorda, altresì, che ai sensi della Legge 136/2010, il fornitore è tenuto a comunicare gli estremi del conto corrente "dedicato" alla fornitura e dei soggetti delegati ad operare su detto conto. Inoltre il fornitore si obbliga ad assumere tutti gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art 3 della Legge 136/2010 e successive modifiche.

ART. 5 – esito dell'aggiudicazione

L'Istituzione Scolastica notificherà alla ditta, una volta espletata la gara i risultati della gara con l'indicazione del lotto oppure dei lotti aggiudicati.

ART. 6 – responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico, dott. Riccardo Lombardo

ART. 7 – trattamento dei dati personali – Informativa

Ai sensi d.lgs 10 agosto 2018, n. 101 si informa che:

- a. Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.
- b. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto.
- c. Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei.
- d. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.
- e. Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei servizi generali e amministrativi e gli assistenti amministrativi, oltre ai soggetti eventuali componenti della commissione di valutazione delle offerte.

ART. 8 – CIG

Saranno richiesti CIG separati per singoli lotti

ART. 9 – disposizioni finali

Le disposizioni contenute nel presente invito hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Il presente avviso è pubblicato all'Albo dell'Istituto e sul sito web dello stesso:

<https://www.comune.vigone.to.it/archivio/pagine/icv.asp>

Le ditte interpellate riceveranno apposita lettera d'invito via e-mail.

Fanno parte integrante del presente invito i seguenti modelli:

1. allegato A - offerta tecnica/economica;
2. allegato B - domanda di partecipazione alla procedura e dichiarazione di impegno al rispetto delle prescrizioni delle Circolari Ministeriali n. 253/1991, n. 291/1992 e n. 623/1996 e successive modifiche, nonché dichiarazione esperienza maturata;
3. allegato C - dichiarazione sostitutiva DURC;
4. allegato D - dichiarazione sostitutiva ai fini tracciabilità dei flussi finanziari – art. 3 Legge n. 136/2010;
5. allegato E - dichiarazione di possesso requisiti generali – art. 80 D. L.vo n. 50/2016;
6. allegato F - dichiarazione del proprietario dei veicoli;
7. allegato G – informativa privacy – Ai sensi d.lgs 10 agosto 2018, n. 101;
8. allegato H – patto di integrità.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Riccardo LOMBARDO

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93

ALLEGATO A

USCITE DIDATTICHE A.S. 2019/2020 - ISTITUTO COMPRENSIVO DI VIGONE

Data/Partenza	Classi	Destinazione	Alunni	Accomp. Insegnanti	Totale partecipanti	H. PARTENZA	H. RIENTRO in sede	n. bus	posti
								Offerta totale iva compresa	
16/03/2020 Scuola primaria di Vigone Via Torino 20 10067 Vigone Lotto n. 1	2^B	Fabbrica dei suoni Via Guglielmo Marconi 15 Venasca (CN) CIG	25	3	28	8.30	16.15	n. bus:	posti:
								offerta totale ivata:	
18/05/2020 Scuola primaria di Vigone Via Torino 20 10067 Vigone Lotto n. 2	3^A 3^B	Campus Salgari C.so Chieri 60 10132 Torino CIG	38	5	43	8.30	17.00	n. bus:	posti:
								offerta totale ivata:	
22/05/2020 Scuola primaria di Vigone Via Torino 20 10067 Vigone Lotto n. 3	4^A	Castello della Manta Manta (CN) CIG	23	2	25	8.30	16.15	n. bus:	posti:
								offerta totale ivata:	
14/05/2020 Scuola secondaria di Vigone Via Don Milani 2 10067 Vigone Lotto n. 4	1^A 1^B 1^C	Entracque (CN) CIG	61	6	67	7.30	18.30 19,00	n. bus:	posti:
								offerta totale ivata:	
12/02/2020 Scuola secondaria di Vigone Via Don Milani 2 10067 Vigone Lotto n. 5	1^A 1^B 1^C	Piscina comunale di Pinerolo (Parco Olimpico) CIG N.B.: N. 3 viaggi andata e n. 3 viaggi ritorno nella stessa mattinata	28	2	30	8.30 (1° gruppo) 9.20 (2° gruppo)	10.30 (partenza da Pinerolo 1° gruppo) 11.20 (partenza da Pinerolo 2° gruppo)	n. bus:	posti:
								offerta totale ivata:	
19/02/2020 Scuola secondaria di Vigone Via Don Milani 2 10067 Vigone Lotto n. 6	1^A 1^B 1^C	Piscina comunale di Pinerolo (Parco Olimpico) CIG N.B.: N. 3 viaggi andata e n. 3 viaggi ritorno nella stessa mattinata	28	2	30	8.30 (1° gruppo) 9.20 (2° gruppo)	10.30 (partenza da Pinerolo 1° gruppo) 11.20 (partenza da Pinerolo 2° gruppo)	n. bus:	posti:
								offerta totale ivata:	
04/03/2020 Scuola secondaria di Vigone Via Don Milani 2 10067 Vigone Lotto n. 7	1^A 1^B 1^C	Piscina comunale di Pinerolo (Parco Olimpico) CIG N.B.: N. 3 viaggi andata e n. 3 viaggi ritorno nella stessa mattinata	28	2	30	8.30 (1° gruppo) 9.20 (2° gruppo)	10.30 (partenza da Pinerolo 1° gruppo) 11.20 (partenza da Pinerolo 2° gruppo)	n. bus:	posti:
								offerta totale ivata:	

DATA:

FIRMA:

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

Allegato B

OFFERTA ALL'I.C. DI VIGONE PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DI NOLEGGIO AUTOBUS CON CONDUCENTE – USCITE DIDATTICHE a.s. 2019/2020

Il/La _____ sottoscritto/a

nato/a il _____ a _____ (prov. _____), in qualità di _____ della Ditta _____,

con _____ sede _____ in _____

telefono _____ e-mail _____

codice fiscale _____ partita IVA _____

dichiara

di partecipare alla procedura di selezione per l'affidamento del servizio di noleggio autobus con conducente per le uscite didattiche dell'Istituto Comprensivo di Vigone (TO) - a.s. 2019/2020 e di impegnarsi a rispettare le prescrizioni delle Circolari Ministeriali n. 253/1991, n. 291/1992 e n. 623/1996 e successive modifiche.

Inoltre, il/la sottoscritto/a **dichiara** che la Ditta rappresentata ha maturato un'esperienza (indicare gli anni) attraverso iniziative e attività in collaborazione con istituzioni scolastiche ed altri enti.

Luogo e data _____

firma del Legale Rappresentante

Allegato C

OFFERTA ALL'ISTITUTO COMPRENSIVO DI VIGONE (TO) PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DI NOLEGGIO AUTOBUS CON CONDUCENTE – USCITE DIDATTICHE a.s. 2019/2020

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a il _____ a _____ (prov. ____), in qualità
di _____ della Ditta _____
con sede in _____
telefono _____ e-mail _____
codice fiscale _____ partita IVA _____,
consapevole della responsabilità e delle sanzioni previste in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 445/2000,

DICHIARA

1. la regolarità della propria correttezza contributiva nei confronti di:

- I.N.P.S.
- I.N.A.I.L.
- Cassa Edile

(barrare la voce che interessa)

2. che l'impresa risulta **REGOLARE** ai fini del DURC in quanto:

- iscritta **all'INPS** sede di _____ con matricola n. _____ e risulta regolare con il versamento dei contributi al _____;
- assicurata **all'INAIL** sede di _____ con codice Ditta n. _____ PAT n. _____ e risulta regolare con il versamento dei premi e accessori al _____;
- iscritta **alla Cassa Edile** sede di _____ C.I. n. _____ e risulta regolare con il versamento dei contributi al _____;

3. che non esistono inadempimenti in atto e rettifiche notificate, non contestate e non pagate;

ovvero

- che è stata conseguita procedura di sanatoria, positivamente definita, con atto dell'Ente interessato i cui estremi risultano essere:

protocollo documento _____ data _____ rif. _____ Codice Identificativo Pratica (C.I.P.) _____;

4. che il CCNL applicato al personale al dipendente è:

- edilizia altri settori _____ n. dipendenti assunti _____;

5. che la sede legale della Ditta corrisponde alla sede operativa: SI NO

se NO comunicare la sede operativa _____

6. che il recapito corrispondenza coincide con la sede legale SI NO,

che il recapito corrispondenza coincide con la sede operativa SI NO

Dichiara, altresì, di essere a conoscenza che:

- la stazione appaltante verificherà la veridicità della regolarità contributiva e previdenziale dell'Ente aggiudicatario singolo e anche dei singoli partecipanti a raggruppamenti o associazioni temporanea di impresa;
- la mancata presentazione dei documenti sopra indicati e la dichiarazione incompleta comportano l'esclusione dalla procedura di selezione;
- l'accertamento negativo del D.U.R.C. (concorrente non in regola) comporta la denuncia all'Autorità Giudiziaria per falsa dichiarazione e la segnalazione all'Autorità di Vigilanza per le sanzioni di legge.

Luogo e data _____

firma del Legale Rappresentante

Allegato E

OFFERTA ALL'ISTITUTO COMPRENSIVO DI VIGONE (TO) PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DI NOLEGGIO AUTOBUS CON CONDUCENTE – USCITE DIDATTICHE a.s. 2019/2020

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a il _____ a _____ (prov. _____),
residente in _____ (prov. _____), via/piazza _____
n. _____ - C.F. _____, in qualità di Legale Rappresentante della
Ditta _____,
ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del sopracitato D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

dichiara

che la Ditta concorrente è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio di _____ per la seguente attività _____ e che i dati dell'iscrizione sono i seguenti (per le ditte con sede in uno stato straniero, indicare i dati di iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza):

- numero di iscrizione _____
- data di iscrizione _____
- durata della ditta/data termine _____
- forma giuridica _____
- titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di rappresentanza, soci accomandatari, anche quelli cessati nell'anno antecedente la lettera d'invito di cui alla procedura in intestazione (nominativi, qualifiche, date di nascita e residenza):

Dichiara, inoltre, l'inesistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di appalto previste dall'art. 80 del D. L.vo n. 50/2016, ed in particolare (**barrare le caselle per conferma**):

- che nei propri confronti e nei confronti degli amministratori e/o dei legali rappresentanti dell'impresa, anche quelli cessati dalla carica nell'anno precedente la data di ricevimento della lettera di invito, non è stata pronunciata sentenza di condanna definitiva o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p., per i reati elencati nell'art. 80, comma 1, lett. a), b), c), d), e), f) e g) del D. L.vo n. 50/2016;
- che non sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del D. L.vo n. 159/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4 del medesimo decreto;
- di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilita (per la definizione di violazioni gravi definitivamente accertate vedi art. 80, comma 4 del D. L.vo n. 50/2016);
- di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'art. 30, comma 3 del D. L.vo n. 50/2016;
- che l'impresa non è in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo o che nei suoi riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- di non essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia l'integrità o affidabilità dell'impresa. Tra questi rientrano gli atti e i comportamenti previsti dall'art. 80, comma 5, lettera c) del D. L.vo n. 50/2016;
- che la partecipazione dell'impresa alla procedura di aggiudicazione non determina una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 42, comma 2, del D. L.vo n. 50/2016, non risolvibile se non con l'esclusione dell'impresa dalla procedura;

- che non vi è stato un precedente coinvolgimento dell'impresa nella preparazione della procedura d'appalto di cui all'art. 67 del D. L.vo n. 50/2016, che provochi una distorsione della concorrenza non risolvibile con misure meno intrusive se non con l'esclusione dell'impresa dalla procedura;
- che nei confronti dell'impresa non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c), del D. L.vo n. 231 dell'08 giugno 2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del D. L.vo n. 81/2008;
- che l'impresa non è iscritta nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione;
- che l'impresa non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della Legge 19 marzo 1990, n. 55;
- ai sensi dell'art. 17 della Legge 12 marzo 1999, n. 68:
 - che l'impresa è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili poiché ha ottemperato alle disposizioni contenute nella Legge 68/1999. *Gli adempimenti sono stati eseguiti presso l'Ufficio _____ di _____ (prov. _____).*
 - oppure**
 - che l'impresa non è soggetta agli obblighi di assunzione obbligatoria previsti dalla Legge 68/1999 per i seguenti motivi: _____.
- che il/la sottoscritto/a:
 - non è stato/a vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 c.p., aggravati ai sensi dell'art. 7 del Decreto Legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla Legge 12 luglio 1991, n. 203, ovvero pur essendo stato vittima dei suddetti reati ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria;
 - oppure**
 - è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 c.p., aggravati ai sensi dell'art. 7 del Decreto Legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla Legge 12 luglio 1991, n. 203, e **non** ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, in quanto ricorrono i casi previsti dall'art. 4, comma 1, della legge 24 novembre 1981, n. 689;
 - che l'impresa non si trova in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con alcun soggetto, e di aver formulato autonomamente l'offerta;
 - ovvero**
 - che l'impresa non è a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto ad essa, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato autonomamente l'offerta;
 - ovvero**
 - che l'impresa è a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto ad essa, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato autonomamente l'offerta.

Luogo e data _____

firma del Legale Rappresentante

Si allega copia del documento di identità del dichiarante

Allegato F

OFFERTA ALL'I.C. DI VIGONE (TO) PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DI NOLEGGIO AUTOBUS CON CONDUCENTE – USCITE DIDATTICHE a.s. 2019/2020

Il/La sottoscritto/a

_____ nato/a il _____ a _____ (prov. _____),
residente in _____ (prov. _____), via/piazza _____
n. _____ - C.F. _____,

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del sopracitato D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

dichiara

- che il personale impegnato è dipendente della Ditta, in possesso della regolare patente di guida D/certificato di abilitazione professionale, e che vengono rispettate le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
- che i mezzi impegnati sono regolarmente forniti di cronotachigrafo (strumento previsto dalla legislazione vigente atto a controllare se il personale addetto abbia osservato le norme in materia di orario di guida); che i mezzi impegnati sono utilizzati nell'assoluto rispetto delle norme vigenti in materia di uso e destinazione degli stessi e di tutte le prescrizioni o limitazioni contenute nelle carte di circolazione e nei documenti autorizzativi dei veicoli;
- che i mezzi presentano una perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico e che sono idonei al trasporto di alunni diversamente abili con difficoltà deambulatorie. L'efficienza dei veicoli è comprovata dal visto di revisione tecnica annuale presso gli uffici M.C.T.C.

Luogo e data _____

(timbro e firma del Legale Rappresentante)

Si allega fotocopia del documento d'identità del proprietario dei veicoli

Allegato G

OFFERTA ALL'I.C. DI VIGONE (TO) PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DI NOLEGGIO AUTOBUS CON CONDUCENTE – USCITE DIDATTICHE a.s. 2019/2020

Informativa ai sensi del d.lgs 10 agosto 2018, n. 101

Ai sensi del d.lgs 10 agosto 2018, n. 101, l'Istituto Comprensivo di Vigone informa che i dati personali delle Ditte concorrenti nelle procedure di selezione saranno oggetto di trattamento da parte dell'Istituto stesso mediante elaborazioni manuali o strumenti elettronici o comunque automatizzati, informatici o telematici, con logiche correlate strettamente alle finalità sotto elencate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza. I dati raccolti presso l'interessato/fornitore o presso altri soggetti che li custodiscono per legge (Pubblici Registri, C.C.I.A.A.), sono conservati presso la sede dell'Istituto, in Via Don Milani 2- 10067 – Vigone (TO), per il tempo necessario all'esecuzione del rapporto contrattuale, nonché per quello prescritto dalle norme civilistiche, fiscali e regolamentari.

Finalità del trattamento

Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della richiesta di offerta presentata, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

Natura del conferimento dei dati

È obbligatorio fornire i dati richiesti e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto.

Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

Dichiarazione di aver ricevuto le informazioni ai sensi d.lgs 10 agosto 2018, n. 101

Il/La sottoscritto/a _____,
nato/a il _____ a _____ (prov. _____),
residente in _____ (prov. _____), via/piazza _____
n. _____ - C.F. _____, in qualità di Legale Rappresentante
della Ditta _____, con sede legale in _____ (prov. _____),
via/piazza _____ n. _____ - C.F. _____ - Partita
IVA n. _____,

DICHIARO

di aver ricevuto le informazioni ai sensi d.lgs 10 agosto 2018, n. 101, e

ACCONSENTO

al trattamento dei miei dati con le modalità e per le finalità indicate nell'informativa.

Luogo e data _____

(timbro e firma del legale rappresentante)

PATTO DI INTEGRITÀ

Relativo alla gara/all'affidamento per _____

tra l'Istituto Comprensivo di Vigone (TO)
e

la Ditta..... (di seguito denominata Ditta),

sede legale in, via, n.....,

codice fiscale/P. IVA, rappresentata da

..... in qualità di

Il presente documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara o all'affidamento in oggetto. La mancata consegna del presente documento debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione automatica dalla gara/dall'affidamento.

VISTO

- La legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT), approvato con delibera n. 72/2013, contenente "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C) 2013-2016 del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, adottato con decreto ministeriale n. 62 del 31 gennaio 2014;
- il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici",

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Articolo 1

Il presente Patto d'integrità stabilisce la formale obbligazione della Ditta che, ai fini della partecipazione alla gara/all'affidamento in oggetto, si impegna:

- a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara/dell'affidamento e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara/all'affidamento in oggetto;
- ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara/all'affidamento;
- ad informare puntualmente tutto il personale di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della gara/dell'affidamento in causa.

Articolo 2

La Ditta, sin d'ora, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- esclusione del concorrente dalla gara/dall'affidamento;
- escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- risoluzione del contratto;
- escussione della cauzione definitiva di buona esecuzione del contratto.

Articolo 3

Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

Articolo 4

Il presente Patto **deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina**, dal Legale Rappresentante della Ditta partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara/dall'affidamento.

Articolo 5

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra la stazione appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Luogo e data

Per la Ditta:

(Legale Rappresentante)

(firma leggibile)