



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO DI VIGONE**

Via Don Milani, 2- 10067 VIGONE- Tel. 0119809298/0119802591 C.F. 94544260014
sito web <http://www.icvigone.edu.it> mail: TOIC84700L@istruzione.it



Vigone, 27.11.2019

ISTITUTO COMPRENSIVO DI VIGONE-VIGONE
Prot. 0003281 del 27/11/2019
(Uscita)

All'Albo on line

Ad Amministrazione Trasparente

Agli atti

CIG ZB52AD81F1

OGGETTO: determina a contrarre per acquisto Kit firme digitali Aruba OTP per l'utilizzo del protocollo telematico Gecodoc e dell'applicativo OIL - Procedura negoziata mediante affidamento diretto ai sensi dell'art.36, comma 2, lett. a) del Decreto Legislativo n. 50 del 18/04/2016 e ss.mm.ii.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 07/08/1990 n. 241 "Nuove norme sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.

VISTO il DPR 08/03/1999 n. 275 concernente il Regolamento recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche" e ss.mm.ii.

VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Nuovo Codice degli Appalti", in particolare l'art.36 comma 1 e 2 a/b, e l'art. 36 comma 2 lett. a).

VISTO l'art. 32, comma 2 del DLgs 50/2016 il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le amministrazioni aggiudicatrici determinano o decretano di contrarre in conformità ai propri ordinamenti individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.

VISTO il DLgs 19/04/2017 n. 56 "Disposizioni integrative e correttive al DLgs 50/2016".

VISTO che l'erogazione del servizio di Firma Digitale fornito dal Miur per i Dirigenti Scolastici e i Direttori dei Servizi Generali Amministrativi è limitato alla possibilità di firmare file non superiore a 2 MB.

VISTA la necessità di provvedere all'acquisto della fornitura di n. 2 Kit firma digitale Aruba OTP per l'utilizzo dell'applicativo dell'OIL (Ordinativo Informatico Locale) e del protocollo telematico da parte del Dirigente Scolastico e del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi per la firma digitale di file di dimensioni superiori a 2 MB.

Considerato che i certificati digitali vanno rinnovati ogni triennio.

Considerato che il prezzo, della ditta Argo Software concessionaria di Torino, per il servizio di firma digitale OTP per n. 2 Kit di euro 70,00 cad. iva esclusa per un triennio può considerarsi congruo.

VISTO il RD 18/11/1923 n. 2440 concernente l'amministrazione del Patrimonio e Contabilità Generale della Stato ed il relativo Regolamento approvato con R.D. 23/05/1924 n, 827 e ss.mm.ii.

VISTA la legge 15/03/1997 n. 59 concernente "Delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni e agli enti locali per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa.

CONSIDERATA la delibera ANAC del 26/10/2016 n. 1097 – Linee Guida n. 4 di attuazione del Dlgs 50/2016.

VISTO il Decreto Interministeriale n° 129 del 28 agosto 2018 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche" in particolare il Tit. V "Attività negoziale".

VISTA la legge 296/2006 art. 1 c. 450 che consente alle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado di procedere ad acquisti di beni e servizi superiore ad Euro 1.000,00 e al di sotto della soglia comunitaria di procedere senza fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

DETERMINA

- 1) Di affidare alla ditta **Argo Software Srl** di Ragusa (RG) il servizio di Firma Digitale Remota OTP con Display.
- 2) Di autorizzare il Direttore SGA all'imputazione della spesa complessiva di **€ 140,00 iva esclusa** al Programma Annuale 2019 - Spesa "Aggregato Funzionamento Amministrativo generale".
- 3) Di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di inoltro della relativa fattura elettronica e previa verifica di regolarità contributiva prescritta dalla vigente normativa.
- 4) Di individuare ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii, il responsabile unico del procedimento il Dirigente Scolastico di questo istituto, Dott. Riccardo Lombardo.
- 5) Che la presente determina verrà pubblicata all'Albo dell'Istituto e sul sito web della scuola.


IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Riccardo Lombardo