

Attività obiettivo n. 4
Privacy, trasparenza e anticorruzione

Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:													
n.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Predisposizione PTPCT (sezione del PIAO), relazione e adempimenti conseguenti entro le tempistiche stabilite dalla legge e dall'ANAC	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Attuazione D.Lgs. 33/13 "Amministrazione trasparente" e norme attuative. Aggiornamento costante del sito internet comunale. Verifica di tutte le pagine di competenza dell'ufficio.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3	Attuazione del piano anticorruzione	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
4	Attività di adeguamento al GDPR secondo le indicazioni del DPO: predisposizione ed approvazione Regolamento Comunale per la disciplina della videosorveglianza sul territorio comunale entro il 31/03/2024	x	x	x									
5	Attività di adeguamento al GDPR secondo le indicazioni del DPO: predisposizione ed approvazione Regolamento Comunale per la gestione delle istanze di esercizio dei diritti previsti dal Regolamento (UE) 2016/679 entro il 30/06/2024	x	x	x	x	x	x						
6	Attività di adeguamento al GDPR secondo le indicazioni del DPO: redazione DPIA relativa alle fototrappole entro il 30/06/2024	x	x	x	x	x	x						
7	Attività di adeguamento al GDPR secondo le indicazioni del DPO: aggiornamento disciplina Whistleblowing entro il 31/12/2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
8	Formazione del personale in materia di privacy e modulo "Riforma mentis" su Syllabus	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
9	Nuovo sito internet: a seguito del passaggio al nuovo sito, controllo di tutti i dati pubblicati per verificare che non ci siano errori e refusi entro il 29/02/2024 Implementazione e aggiornamento sezioni di competenza entro il 31/12/2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Tipologia di obiettivo		sviluppo	mantenimento		strategico	x
Indicatori di risultato	Criterio di valutazione				Peso	
1 – rispetto dei tempi	Relazione del RPC				20	
2 – aggiornamento del sito	La valutazione sarà proporzionale alle risultanze delle griglie di validazione della sezione predisposte dal Nucleo di Valutazione				20	
3 – attuazione del piano anticorruzione: redazione report previsti dal PTPC	Redazione report nei tempi previsti dal PTPC Analisi quali/quantitativa dei report				20	
4 – 5 – 7 rispetto dei tempi	Valore atteso: 3 deliberazioni				40	
6 – rispetto dei tempi	Valore atteso: 1 DPIA					
8 – rispetto dei tempi	Valore atteso: dipendenti formati					
9 – verifica e controllo del sito	Relazione dell'attività svolta					
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati		sì	x	peso obiettivo		
Condivisione valutazione con altri centri di costo		no	sì	x	peso obiettivo	
Controlli: due report sintetici (intermedio e finale)						

Durata	2024	2025	2026
Personale coinvolto: tutti i dipendenti degli uffici comunali ciascuno per la propria materia di competenza (punti 1, 2 e 3), ARTINO Andrea (punti 4 e 6), tutti i dipendenti (punti 8 e 9)			

Attività obiettivo n. 5 Migliorare i flussi di cassa													
Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:													
N.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Sollecito pagamento debiti pregressi per mensa scolastica Emissione degli atti di accertamento esecutivi relativi ai crediti mensa non riscossi entro il 30/06/2024 (emissione di almeno n. 10 atti di accertamento ogni settimana)	x	x	x	x	x	x						
2	Sollecito pagamento debiti pregressi per mensa scolastica Iscrizione a ruolo degli atti di accertamento non pagati entro il 31/12/2024							x	x	x	x	x	x
Tipologia di obiettivo		sviluppo	x	mantenimento			strategico						
Indicatori di risultato		Criterio di valutazione						Peso					
1 – rispetto dei tempi		Relazione dell'attività svolta						100					
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati							sì	x	peso obiettivo				
Condivisione valutazione con altri centri di costo					No	sì	x	peso obiettivo					
Controlli: due <i>report</i> sintetici (intermedio e finale)													
Durata	2024	2025	2026										
Personale coinvolto: ADRIANI Alessandra													

Attività obiettivo n. 6 Progetto “La voce nei colori”													
Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:													
N.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Realizzazione progetto “la voce nei colori” che prevede la realizzazione delle piastrelle artistiche d’argilla in occasione del giorno della memoria	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Aggiornamento del sito internet in merito all’avanzamento del progetto (caricamento biografia dei prigionieri di guerra scelti dal centro Pegaso, caricamento qrcode, ecc...) entro il 31.12.2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Tipologia di obiettivo		sviluppo	x	mantenimento			strategico						
Indicatori di risultato		Criterio di valutazione						Peso					
1 – 2 – rispetto dei tempi		Relazione dell'attività svolta						100					
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati							sì	x	peso obiettivo				
Condivisione valutazione con altri centri di costo					No	sì	x	peso obiettivo					
Controlli: due <i>report</i> sintetici (intermedio e finale)													
Durata	2024	2025	2026										
Personale coinvolto: ADRIANI Alessandra													

Attività obiettivo n. 7
Politiche attive del lavoro

n.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D			
1	Partecipazione a bandi di finanziamento pubblici per canteri lavoro, PPU, ecc... Attivazione tirocini sociali, voucher Gestione convenzione con tribunale per lavori di pubblica utilità come misura alternativa alla pena	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
Tipologia di obiettivo		sviluppo		x		mantenimento				strategico						
Indicatori di risultato		Criterio di valutazione						Peso								
1 – report		Valore atteso: 1 report Analisi quali-quantitativa						100								
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati												sì	x	peso obiettivo		
Condivisione valutazione con altri centri di costo												no	x	sì	peso obiettivo	
Controlli: due report sintetici (intermedio e finale)																
Durata		2024			2025			2026								
Personale coinvolto: SITO Daniela																

Attività obiettivo n. 8
Informatizzazione e digitalizzazione dei servizi

Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:																	
N.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D				
1	Versamento in archivio e selezione per lo scarto della documentazione conservata nell'ufficio anagrafe entro il 31/12/2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
2	Riordino, archiviazione e descrizione inventariale - previe le indispensabili operazioni di sfooltimento delle carte del c.d. 'fondo Suino' (sfooltimento e archiviazione) entro il 31/12/2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
3	Riordino, archiviazione e descrizione inventariale - previe le indispensabili operazioni di sfooltimento e di predisposizione allo scarto - di ulteriori 2 metri lineari di unità documentarie versate in archivio in anni precedenti, in continuità con quanto già svolto nel 2021 e nel 2022 entro il 31/12/2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
4	Digitalizzazione dei fascicoli personali di ciascun cittadino comunitario entro il 31/12/2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
5	Evasione pratiche AIRE in arretrato (alla data attuale circa 75 atti): trascrizione di tutti gli atti arretrati e di quelli che perverranno fino al 31/07/2024 entro il 31/12/2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
Tipologia di obiettivo		sviluppo		x		mantenimento				strategico							
Indicatori		Criterio di valutazione						Peso									
1 – rispetto dei tempi		Relazione dell'attività svolta															
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati												sì	x	peso obiettivo			
Condivisione valutazione con altri centri di costo												No		sì	x	peso obiettivo	
Controlli: due report sintetici (intermedio e finale)																	
Durata		2024															
Personale coinvolto: DINATO Daniela (punti 1, 2 e 3), GALLO Lucia (punti 4 e 5)																	

3	Preparazione e organizzazione di almeno 10 incontri con gli studenti della scuole vigonesi entro il 31/12/2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
4	Preparazione e organizzazione di almeno 2 incontri con autori e/o esperti esterni presso la biblioteca entro il 31/12/2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Tipologia di obiettivo		sviluppo	x	mantenimento			strategico						
Indicatori		Criterio di valutazione							Peso				
1 - 2 - 3- 4 - rispetto dei tempi		Relazione dell'attività svolta											
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati							sì	x	peso obiettivo				
Condivisione valutazione con altri centri di costo					No		sì	x	peso obiettivo				
Controlli: due <i>report</i> sintetici (intermedio e finale)													
Durata		2024											
Personale coinvolto: LEONI Francesca													

Condivisione valutazione con altri centri di costo	no	x	sì		peso obiettivo	
Controlli: due report sintetici (intermedio e finale)						
Durata	2024	2025			2026	
Personale coinvolto: tutti i dipendenti con il seguente peso: Responsabili dei settori e Funzionari 30%, Istruttori 20%, Operatori e Operatori esperti 10%						

Attività obiettivo n. 3
Privacy, trasparenza e anticorruzione

Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:													
n.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Predisposizione PTPCT (sezione del PIAO), relazione e adempimenti conseguenti entro le tempistiche stabilite dalla legge e dall'ANAC	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Attuazione D.Lgs. 33/13 "Amministrazione trasparente" e norme attuative. Aggiornamento costante del sito internet comunale. Verifica di tutte le pagine di competenza dell'ufficio.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3	Attuazione del piano anticorruzione	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
4	Attività di adeguamento al GDPR secondo le indicazioni del DPO: predisposizione ed approvazione Regolamento Comunale per la disciplina della videosorveglianza sul territorio comunale entro il 31/03/2024	x	x	x									
5	Attività di adeguamento al GDPR secondo le indicazioni del DPO: predisposizione ed approvazione Regolamento Comunale per la gestione delle istanze di esercizio dei diritti previsti dal Regolamento (UE) 2016/679 entro il 30/06/2024	x	x	x	x	x	x						
6	Attività di adeguamento al GDPR secondo le indicazioni del DPO: redazione DPIA relativa al sistema di videosorveglianza entro il 30/06/2024	x	x	x	x	x	x						
7	Attività di adeguamento al GDPR secondo le indicazioni del DPO: aggiornamento disciplina Whistleblowing entro il 31/12/2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
8	Formazione del personale in materia di privacy e modulo "Riforma mentis" su Syllabus	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
9	Nuovo sito internet: a seguito del passaggio al nuovo sito, controllo di tutti i dati pubblicati per verificare che non ci siano errori e refusi entro il 29/02/2024 Implementazione e aggiornamento sezioni di competenza entro il 31/12/2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
10	Formazione del personale neo assunto in materia di etica e legalità entro il 31/12/2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Tipologia di obiettivo	sviluppo	mantenimento	strategico	x
Indicatori di risultato	Criterio di valutazione		Peso	
1 – rispetto dei tempi	Relazione del RPC		20	
2 – aggiornamento del sito	La valutazione sarà proporzionale alle risultanze delle griglie di validazione della sezione predisposte dal Nucleo di Valutazione		20	
3 – attuazione del piano anticorruzione: redazione report previsti dal PTPC	Redazione report nei tempi previsti dal PTPC Analisi quali/quantitativa dei report		20	
4 – 5 – 7 rispetto dei tempi	Valore atteso: 3 deliberazioni		40	

3	Sostituzione personale ufficio demografico assente (attività di sportello, attività di back office, adempimenti elettorali, stato civile e anagrafe)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
4	Sostituzione personale ufficio demografico assente (collaborazione con il personale dell'ufficio per attività relativa agli atti di stato civile, al rilascio delle carte d'identità e altri adempimenti dell'ufficio)	x	x	x	x										
Tipologia di obiettivo		sviluppo	x	mantenimento			strategico								
Indicatori		Criterio di valutazione								Peso					
1 – rispetto dei tempi															
2 – predisposizione manuale di istruzione		valore atteso: manuale operativo													
3 – 4 – sostituzione personale		Relazione dell'attività svolta													
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati										sì	x	peso obiettivo			
Condivisione valutazione con altri centri di costo										No	sì	x	peso obiettivo		
Controlli: due <i>report</i> sintetici (intermedio e finale)															
Durata		2024													
Personale coinvolto: DINATO Daniela (punto 1), GALLO Lucia e SITO Daniela (punto 2), SITO Daniela (punto 3), ADRIANI Alessandra e LA ROSA Federica (punto 4)															

Attività obiettivo n. 10															
Equità distributiva e recupero evasione (IMU e TARI)															
Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:															
n.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	Emissione avvisi di liquidazione IMU e TARI	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
Tipologia di obiettivo		sviluppo		mantenimento			strategico		x						
Indicatori di risultato		Criterio di valutazione								Peso					
1 – importo avvisi di liquidazione IMU e TARI (importo accertato)		2023: € 98.786,89 IMU (incassato: ravvedimenti operosi € 50.798,73 accertamenti 32.853,52) valore atteso: € 80.000,00 (comprensivo anche dei ravvedimenti operosi)								100					
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati										sì	x	peso obiettivo			
Condivisione valutazione con altri centri di costo										no	sì	x	peso obiettivo		
Controlli: due <i>report</i> sintetici (intermedio e finale)															
Durata		2024			2025			2026							
Personale coinvolto: PASSADORE Maria e ABRATE Maurizio															
Nota 1: nel 2024 si prevede l'emissione del ruolo tari relativo all'anno 2020															
Nota 2: questo obiettivo è remunerato con il fondo tributi															
Durata		2024													

**COMUNE DI VIGONE
SETTORE TECNICO**

Obiettivi		Peso
	Codice di comportamento (pre requisito)	X
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		
n. 1	Fondi PNRR	10
n. 2	Gestione teatro e biblioteca comunale	10
n. 3	Tempestività dei pagamenti	30
n. 4	Privacy, trasparenza e anticorruzione	1
PERFORMANCE INDIVIDUALE		
n. 5	Lavori pubblici	16
n. 6	Messa in sicurezza delle aree verdi e dei cimiteri	3
n. 7	Mantenimento in efficienza delle attrezzature comunali	3
n. 8	Ciclo di pagamento delle fatture	3
n. 9	Adeguamento disciplina regolamentare	3
n. 10	Migliorare la disciplina urbanistica	3
n. 11	Miglioramento della funzionalità dei servizi	3
n. 12	Riduzione dei rifiuti conferiti	3
n. 13	Commercio su area pubblica	3
n. 14	Bandi e finanziamenti Servizio Istruzione/Sociale	3
n. 15	Distretto del Cibo e Distretto del Commercio	3
n. 16	Aggiornamento e informatizzazione dello stradario comunale	3
n. 17	Potenziamento attività di vigilanza	-
Responsabile del servizio		DRUETTA Mario
Risorse umane		1 Funzionario amministrativo - contabile, 1 funzionario tecnico, 2 Istruttori tecnici (di cui uno part time 55,56%), 1 istruttore amministrativo, 1 operatore tecnico esperto

Codice di comportamento													
Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:													
n.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Rispetto del codice di comportamento	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati													
sì x peso obiettivo													
Durata		2024			2025			2026					
Note: si terrà conto del mancato rispetto del codice di comportamento nella valutazione dei dipendenti													

**Attività obiettivo n. 1
Fondi PNRR**

n.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Partecipazione a bandi di finanziamento pubblici per reperimento fondi: collaborazione, compilazione e invio della modulistica prevista per la partecipazione ai bandi di finanziamento	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
2	Effettuazione riunioni periodiche del gruppo di lavoro per la gestione dei fondi PNRR	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
3	Gestione dei lavori e rendicontazione secondo le tempistiche dei rispettivi bandi di finanziamento	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
4	Aggiornamento tempestivo della banca dati ReGIS per la rendicontazione dei bandi PNRR	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
5	Prosecuzione realizzazione attività dei progetti, di seguito elencati, finanziati con PADigitale2026 entro le scadenze previste dalle varie Misure: <ul style="list-style-type: none"> - Bando PNRR Servizi e cittadinanza digitale, Misura 1.4.1 Esperienza del cittadino nei servizi pubblici - Bando PNRR Servizi e cittadinanza digitale, Misura 1.4.3 Adozione piattaforma PagoPA - Bando PNRR Misura 1.3.1 PDND Piattaforma Digitale Nazionale Dati - Bando PNRR Servizi e cittadinanza digitale, Misura 1.4.4 Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale SPID e CIE - Bando PNRR, Missione 1 - componente 1 Investimento 1.2 Abilitazione al Cloud per le PA locali - Bando PNRR Missione 1-componente 1 Investimento 1.4 Servizi e Cittadinanza digitale - Misura 1.4.3 Adozione APP IO - Bando PNRR Servizi e cittadinanza digitale, Misura 1.4.5 Piattaforma Notifiche Digitali 	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
6	Accessibilità digitale ai servizi comunali: supporto agli utenti in difficoltà per la presentazione telematica delle pratiche comunali direttamente oppure indirizzandoli allo sportello di facilitazione digitale del C.I.S.S.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
7	Accessibilità al sito internet: verifica relativa alla pubblicazione di dati accessibili (ad esempio evitando la pubblicazione di file .pdf di documenti immagine) e utilizzo di tecniche di pubblicazione che agevolino le persone disabili (ad esempio dimensione e tipo di carattere, colore delle pubblicazioni, ecc...)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Tipologia di obiettivo		sviluppo	x	mantenimento			strategico							
Indicatori di risultato		Criterio di valutazione							Peso					
1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6 - 7 - rispetto dei tempi		Relazione dell'attività svolta							100					
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati				sì	x	peso obiettivo								
Condivisione valutazione con altri centri di costo				no	x	sì	peso obiettivo							
Controlli: due report sintetici (intermedio e finale)														
Durata		2024			2025			2026						
Personale coinvolto: tutti i dipendenti degli uffici comunali ciascuno per la propria materia di competenza														

Attività obiettivo n. 2
Gestione teatro e biblioteca comunale

n.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Organizzazione tecnico logistica degli spettacoli teatrali: contatti con le compagnie teatrali per il montaggio e lo smontaggio degli allestimenti. Apertura, chiusura e sorveglianza del teatro durante le operazioni di montaggio e smontaggio	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Organizzazione tecnico logistica degli spettacoli teatrali: gestione convenzione con la Fondazione Piemonte dal Vivo per l'organizzazione della stagione teatrale (invernale ed eventualmente estiva), svolgimento delle attività previste dalla Convenzione a carico del Comune	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3	Reperimento dei volumi antichi del fondo storico residui da catalogare (nell'ambito dell'incarico 2024) entro il 31/12/2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
4	Appoggio all'incarico per la selezione e le modalità di classificazione dei periodici del fondo storico (nell'ambito dell'incarico 2024) entro il 31/12/2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
5	Etichettatura e riordino fisico dei volumi moderni catalogati nell'incarico di prosieguo dell'ultimo lotto del Fondo storico Luisia (nell'intervento assegnato queste operazioni, indispensabili per il reperimento successivo dei volumi, non sono previste) entro il 31/12/2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
6	Formazione degli elenchi dei libri da proporre in scarto alla Soprintendenza per il rilascio del nulla osta per almeno due lotti previsti entro il 31/12/2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Tipologia di obiettivo	sviluppo	x	mantenimento		strategico	
Indicatori di risultato	Criterio di valutazione				Peso	
1 – 2 organizzazione regolare degli spettacoli	Relazione dell'attività svolta					
3 – 4 – 5 – 6 rispetto dei tempi	Relazione dell'attività svolta					
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati	sì	x	peso obiettivo			
Condivisione valutazione con altri centri di costo	no	x	sì	peso obiettivo		
Controlli: due report sintetici (intermedio e finale)						
Durata	2024		2025		2026	
Personale coinvolto: ADRIANI Alessandra (punto 2), DINATO Daniela (punti 3, 4 e 5), CANDELO Claudio (punto 1), GIORDANO Giorgio (affiancamento e apprendimento punto 1), BESSONE Mauro (affiancamento e apprendimento punto 1), LEONI Francesca (punto 6)						
Nota: all'attività 1 di questo obiettivo viene assegnato un valore di € 500,00						

Attività obiettivo n. 3
Tempestività dei pagamenti

n.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Pagamento delle fatture nel rispetto dei tempi di legge per i pagamenti (art. 4-bis, comma 2, del D.L. 13/2023, conv. in legge 41/2023)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Tipologia di obiettivo	sviluppo	x	mantenimento		strategico	
Indicatori di risultato	Criterio di valutazione				Peso	
1 – rispetto dei tempi di pagamento	Valore atteso: rispetto dei tem-				100	

				pi di pagamento in base ai dati della PCC				
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati					sì	×	peso obiettivo	
Condivisione valutazione con altri centri di costo			no	×	sì	peso obiettivo		
Controlli: due report sintetici (intermedio e finale)								
Durata	2024		2025			2026		
Personale coinvolto: tutti i dipendenti con il seguente peso: Responsabili dei settori e Funzionari 30%, Istruttori 20%, Operatori e Operatori esperti 10%								

Attività obiettivo n. 4													
Privacy, trasparenza e anticorruzione													
Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:													
n.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Predisposizione PTPCT (sezione del PIAO), relazione e adempimenti conseguenti entro le tempistiche stabilite dalla legge e dall'ANAC	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Attuazione D.Lgs. 33/13 "Amministrazione trasparente" e norme attuative. Aggiornamento costante del sito internet comunale. Verifica di tutte le pagine di competenza dell'ufficio.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3	Attuazione del piano anticorruzione	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
4	Attività di adeguamento al GDPR secondo le indicazioni del DPO: predisposizione ed approvazione Regolamento Comunale per la disciplina della videosorveglianza sul territorio comunale entro il 31/03/2024	x	x	x									
5	Attività di adeguamento al GDPR secondo le indicazioni del DPO: predisposizione ed approvazione Regolamento Comunale per la gestione delle istanze di esercizio dei diritti previsti dal Regolamento (UE) 2016/679 entro il 30/06/2024	x	x	x	x	x	x						
6	Attività di adeguamento al GDPR secondo le indicazioni del DPO: redazione DPIA relativa al sistema di videosorveglianza entro il 30/06/2024	x	x	x	x	x	x						
7	Attività di adeguamento al GDPR secondo le indicazioni del DPO: aggiornamento disciplina Whistleblowing entro il 31/12/2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
8	Formazione del personale in materia di privacy e modulo "Riforma mentis" su Syllabus	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
9	Nuovo sito internet: a seguito del passaggio al nuovo sito, controllo di tutti i dati pubblicati per verificare che non ci siano errori e refusi entro il 29/02/2024 Implementazione e aggiornamento sezioni di competenza entro il 31/12/2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
10	Formazione del personale neo assunto in materia di etica e legalità entro il 31/12/2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Tipologia di obiettivo		sviluppo		mantenimento			strategico			x			
Indicatori di risultato		Criterio di valutazione						Peso					
1 – rispetto dei tempi		Relazione del RPC						20					
2 – aggiornamento del sito		La valutazione sarà proporzionale alle risultanze delle griglie di validazione della sezione predisposte dal Nucleo di Valutazione						20					
3 – attuazione del piano anticor-		Redazione report nei tempi previsti dal PTPC						20					

	zia stradale e piano di manutenzione annuale per la pulizia delle caditoie entro il 31/03/2024																				
2	Pulizia settimanale delle strade e piazze comunale e annuale delle caditoie sulla base del piano di manutenzione predisposto	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
1	Attuazione sei interventi di Piazza Clemente Corte e dei Viali (taglio erba, manutenzione siepi e pulizie varie)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
2	Attuazione sei interventi delle aree interne e esterne ai cimiteri comunali (taglio erba e pulizie varie)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Tipologia di obiettivo		sviluppo		mantenimento		x		strategico													
Indicatori		Criterio di valutazione										Peso									
1 – rispetto dei tempi												50									
2 – fotografie digitali recanti le date		analisi quali/quantitativa										50									
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati														sì		x					
Condivisione valutazione con altri centri di costo										No		x		sì							
Controlli: due report sintetici (intermedio e finale)																					
Durata					2023					2024					2025						
Personale coinvolto: BERTERO Cristian (punto 1), BESSONE Mauro (punti 3 e 4)																					

Attività obiettivo n. 7 Mantenimento in efficienza delle attrezzature comunali																					
Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:																					
n.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D								
1	Curare il buon mantenimento e l'efficienza delle attrezzature del settore tecnico: rispetto delle scadenze delle attività manutentive, effettuazione delle attività di manutenzione che è possibile effettuare internamente, curare la consegna e il ritiro dell'attrezzature dalle ditte esterne cui è affidata la restante manutenzione	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x								
Tipologia di obiettivo		sviluppo		mantenimento		x		strategico													
Indicatori		Criterio di valutazione										Peso									
1 – rispetto dei tempi		relazione dell'attività svolta										100									
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati														sì		x		peso obiettivo			
Condivisione valutazione con altri centri di costo										no		x		sì		peso obiettivo					
Controlli: due report sintetici (intermedio e finale)																					
Durata					2024					2025					2026						
Personale coinvolto: BESSONE Mauro																					

Attività obiettivo n. 8 Ciclo di pagamento delle fatture																				
Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:																				
N.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D							

Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati			sì	×	peso obiettivo	
Condivisione valutazione con altri centri di costo		no	sì	×	peso obiettivo	
Controlli: due <i>report</i> sintetici (intermedio e finale)						
Durata	2024	2025	2026			
Personale coinvolto: VIOTTO Marco						

Attività obiettivo n. 11
Miglioramento della funzionalità dei servizi

Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:													
n.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Monitoraggio tempi di rilascio delle autorizzazioni, dei CDU e dei permessi edilizi: emissione delle pratiche entro le scadenze di legge	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
2	Monitoraggio tempi di risposta alle richieste di accesso agli atti: rilascio copia atti richiesti entro 30 giorni	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
3	Verifica e corretto inserimento dei dati generali (ubicazione intervento, dati catastali e soggetti richiedenti) delle pratiche edilizie dall'anno 1970 all'anno 1975 entro il 31/12/2024	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
Tipologia di obiettivo		sviluppo		mantenimento			strategico			×			
Indicatori di risultato		Criterio di valutazione						Peso					
1 – 2 – 3 rispetto dei tempi		Relazione dell'attività svolta						100					
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati			sì	×	peso obiettivo								
Condivisione valutazione con altri centri di costo		no	sì	×	peso obiettivo								
Controlli: due <i>report</i> sintetici (intermedio e finale)													
Durata	2024	2025	2026										
Personale coinvolto: VIOTTO Marco (punti 1 e 2), BERTERO Cristian (punto 2),GIORDANO Giorgio (punti 2 e 3)													

Attività obiettivo n. 12
Riduzione dei rifiuti conferiti

Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:													
N.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Verifica utilizzo composte ai fini del mantenimento della riduzione TARI: verifica di almeno il 10% degli utenti iscritti all'albo dei compostatori entro il 31/12/2024. Predisposizione report (anche fotografico) entro il 31.12.2024	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
2	Caricamento dei dati relativi alle verifiche sul portale ACEA entro il 31/12/2024	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
Tipologia di obiettivo		sviluppo		×			mantenimento			strategico			×
Indicatori		Criterio di valutazione						Peso					
1 – numero fotografie		valore atteso: 40 fotografie						50					
1 – rispetto dei tempi		report						50					
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati			sì	×	peso obiettivo								
Condivisione valutazione con altri centri di costo		no	×	sì	peso obiettivo								
Controlli: <i>report</i> sintetici semestrali (settembre, dicembre)													
Durata	2024	2025	2026										

Personale coinvolto: GIORDANO Giorgio (punto 1), BERTERO Cristian (punto 2)

Attività obiettivo n. 13 Commercio su area pubblica													
Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:													
n.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Nuova normativa relativa alla regolarità contributiva degli esercenti il commercio su area pubblica: adempimenti relativi alla D.G.R. 18 dicembre 2023, n. 31-7937. Informazioni agli ambulanti, vidimazione Carta esercizio. Rilascio su piattaforma regionale Attestazione regolarità contributiva entro il 31/12/2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Tipologia di obiettivo		sviluppo		x		mantenimento				strategico		x	
Indicatori		Criterio di valutazione									Peso		
1 – predisposizione scadenziario e manuale di istruzione		valore atteso: 1									100		
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati				sì		x		peso obiettivo					
Condivisione valutazione con altri centri di costo		no		sì		x		peso obiettivo					
Controlli: due report sintetici (intermedio e finale)													
Durata		2024											
Personale coinvolto: PARTITI Piera													

Attività obiettivo n. 14 Bandi e finanziamenti Servizio Istruzione/Sociale:													
Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:													
n.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Fondo assistenza autonoma e comunicazione degli alunni disabili 2024. Relazione e rendiconto attività sul SOSE entro il 31/03/2024	x	x	x									
2	Rendiconto Progetto Doposcuola 2022 entro il 31/12/2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3	Incremento del fondo di solidarietà comunale – fondi statali erogati ai comuni per il trasporto scolastico degli alunni disabili frequentanti le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado. art. 1, comma 174, della legge 30 dicembre 2021, n. 234. anno 2024. Riparto fondi tra gli aventi diritto entro il 20/12/2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
4	Monitoraggio Piano d'azione 0-3 anni anno 2021. Comunicazione dati sulla piattaforma regionale entro il 31/12/2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Tipologia di obiettivo		sviluppo		x		mantenimento				strategico		x	
Indicatori		Criterio di valutazione									Peso		
1 – 2 – 3 – 4 rispetto dei tempi		Relazione dell'attività svolta									100		
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati				sì		x		peso obiettivo					
Condivisione valutazione con altri centri di costo		no		sì		x		peso obiettivo					
Controlli: due report sintetici (intermedio e finale)													
Durata		2024											
Personale coinvolto: PARTITI Piera													

2	Controllo periodico delle registrazioni del sistema di videosorveglianza e delle fototrappole. Applicazione sanzioni in caso di rilevamento di infrazioni sul corretto conferimento dei rifiuti.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
3	Installazione e rimozione fototrappole, sostituzione scheda con registrazione immagini secondo le indicazioni dei Responsabili dei Settori Vigilanza e Tecnico	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
4	Controllo settimanale delle registrazioni del sistema targa system. Applicazione sanzioni in caso di rilevamento di infrazioni relative alla circolazione con veicoli privi di assicurazione e/o revisione.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
5	Report mensile alla Giunta dell'attività svolta	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
Tipologia di obiettivo		sviluppo		mantenimento		strategico		x							
Indicatori di risultato		Criterio di valutazione						Peso							
1 – effettuazione servizio di vigilanza e controlli come sopra indicati		Relazione del responsabile del servizio e analisi qualitative dei report													
2 – 4 – numero sanzioni contestate		valore atteso: 100% delle violazioni riscontrate e con identificazione del trasgressore (con un minimo di 12 violazioni)						75							
5 – numero e tempestività report		valore atteso: 12 report						25							
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati								sì		x		peso obiettivo			
Condivisione valutazione con altri centri di costo				no		x		sì				peso obiettivo			
Controlli: due report sintetici (intermedio e finale)															
Durata		2024				2025				2026					
Note: obiettivo del Settore Vigilanza con la collaborazione del Settore Tecnico															
Personale coinvolto: ARTINO Andrea, CANDELO Claudio (punti 2, 3, 4 e 5), GIORDANO Giorgio (punti 2, 3, 4 e 5), BESSONE Mauro (punto 3)															
Note: il punto 1 è remunerato con il progetto obiettivo Polizia Locale 2024, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 133 del 16/11/2023, finanziato con una quota dei proventi delle sanzioni amministrative pecuniarie per violazioni accertate ai sensi dell'art. 208 del Codice della Strada pari a € 4.500,00, cui vanno aggiunti gli oneri riflessi pari a € 1.100,00 e l'I.R.A.P. pari a € 400,00 per un totale complessivo di € 6.000,00 Qualora il personale coinvolto nel progetto non presti servizio per l'intero anno, la valutazione e l'erogazione degli incentivi del progetto verranno effettuati suddividendo gli indicatori e gli importi economici in dodicesimi in base ai mesi di servizio di ciascun dipendente															

4	Attività di adeguamento al GDPR secondo le indicazioni del DPO: predisposizione ed approvazione Regolamento Comunale per la disciplina della videosorveglianza sul territorio comunale entro il 31/03/2024	x	x	x															
5	Attività di adeguamento al GDPR secondo le indicazioni del DPO: predisposizione ed approvazione Regolamento Comunale per la gestione delle istanze di esercizio dei diritti previsti dal Regolamento (UE) 2016/679 entro il 30/06/2024	x	x	x	x	x	x												
6	Attività di adeguamento al GDPR secondo le indicazioni del DPO: redazione DPIA relativa al sistema di videosorveglianza entro il 30/06/2024	x	x	x	x	x	x												
7	Attività di adeguamento al GDPR secondo le indicazioni del DPO: aggiornamento disciplina Whistleblowing entro il 31/12/2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
8	Formazione del personale in materia di privacy e modulo "Riforma mentis" su Syllabus	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
9	Nuovo sito internet: a seguito del passaggio al nuovo sito, controllo di tutti i dati pubblicati per verificare che non ci siano errori e refusi entro il 29/02/2024 Implementazione e aggiornamento sezioni di competenza entro il 31/12/2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
10	Formazione del personale neo assunto in materia di etica e legalità entro il 31/12/2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Tipologia di obiettivo		sviluppo		mantenimento		strategico		x											
Indicatori di risultato		Criterio di valutazione						Peso											
1 – rispetto dei tempi		Relazione del RPC						20											
2 – aggiornamento del sito		La valutazione sarà proporzionale alle risultanze delle griglie di validazione della sezione predisposte dal Nucleo di Valutazione						20											
3 – attuazione del piano anticorruzione: redazione report previsti dal PTPC		Redazione report nei tempi previsti dal PTPC Analisi quali/quantitativa dei report						20											
4 – 5 – 7 rispetto dei tempi		Valore atteso: 3 deliberazioni						40											
6 – rispetto dei tempi		Valore atteso: 1 DPIA																	
8 – rispetto dei tempi		Valore atteso: dipendenti formati																	
9 – verifica e controllo del sito		Relazione dell'attività svolta																	
10 – rispetto dei tempi		Valore atteso: dipendenti formati																	
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati		sì		x		peso obiettivo													
Condivisione valutazione con altri centri di costo		no		sì		x		peso obiettivo											
Controlli: due <i>report</i> sintetici (intermedio e finale)																			
Durata		2024					2025					2026							
Personale coinvolto: tutti i dipendenti degli uffici comunali ciascuno per la propria materia di competenza (punti 1, 2 e 3), ARTINO Andrea (punti 4 e 6), tutti i dipendenti (punti 8 e 9), dipendenti neo assunti (punto 10)																			

**Attività obiettivo n. 5
Potenziamento attività di vigilanza**

Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:													
n.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Effettuazione attività di vigilanza come da progetto obiettivo Polizia Locale 2024, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 133 del 16/11/2023 – Per il completo e integrale raggiungimento dell’obiettivo sono stimati n. 70 servizi di 3 ore ciascuno (ore previste circa 210)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Controllo periodico delle registrazioni del sistema di video-sorveglianza e delle fototrappole. Applicazione sanzioni in caso di rilevamento di infrazioni sul corretto conferimento dei rifiuti.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3	Installazione e rimozione fototrappole, sostituzione scheda con registrazione immagini secondo le indicazioni dei Responsabili dei Settori Vigilanza e Tecnico	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
4	Controllo settimanale delle registrazioni del sistema targa system. Applicazione sanzioni in caso di rilevamento di infrazioni relative alla circolazione con veicoli privi di assicurazione e/o revisione.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
5	Report mensile alla Giunta dell’attività svolta	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Tipologia di obiettivo		sviluppo		mantenimento		strategico		x					
Indicatori di risultato		Criterio di valutazione								Peso			
1 – effettuazione servizio di vigilanza e controlli come sopra indicati		Relazione del responsabile del servizio e analisi qualitative e quantitative dei report											
2 – 4 – numero sanzioni contestate		valore atteso: 100% delle violazioni riscontrate e con identificazione del trasgressore (con un minimo di 12 violazioni)								75			
5 – numero e tempestività report		valore atteso: 12 report								25			
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati						sì		x		peso obiettivo			
Condivisione valutazione con altri centri di costo						no		x		peso obiettivo			
Controlli: due report sintetici (intermedio e finale)													
Durata		2024				2025				2026			
Note: obiettivo del Settore Vigilanza con la collaborazione del Settore Tecnico													
Personale coinvolto: ARTINO Andrea, CANDELO Claudio (punti 2, 3, 4 e 5), GIORDANO Giorgio (punti 2, 3, 4 e 5), BESSONE Mauro (punto 3)													
Note: il punto 1 è remunerato con il progetto obiettivo Polizia Locale 2024, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 133 del 16/11/2023, finanziato con una quota dei proventi delle sanzioni amministrative pecuniarie per violazioni accertate ai sensi dell’art. 208 del Codice della Strada pari a € 4.500,00, cui vanno aggiunti gli oneri riflessi pari a € 1.100,00 e l’I.R.A.P. pari a € 400,00 per un totale complessivo di € 6.000,00 Qualora il personale coinvolto nel progetto non presti servizio per l’intero anno, la valutazione e l’erogazione degli incentivi del progetto verranno effettuati suddividendo gli indicatori e gli importi economici in dodicesimi in base ai mesi di servizio di ciascun dipendente													

**Attività obiettivo n. 6
Videosorveglianza**

Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:														
n.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Predisposizione atti per richiesta contributo videosorveglianza entro la scadenza del bando (Marzo 2024)	x	x	x										
Tipologia di obiettivo		sviluppo		x		mantenimento		strategico						
Indicatori di risultato		Criterio di valutazione							Peso					
1 – rispetto dei tempi		Relazione dell'attività svolta							100					
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati							sì		x		peso obiettivo			
Condivisione valutazione con altri centri di costo					no		sì		x		peso obiettivo			
Durata		2024												
Personale coinvolto: ARTINO Andrea														