

CITTÀ DI VIGONE

CAP 10067 - PROVINCIA DI TORINO - TEL. 011.9804.269 (INT. 210)
FAX 011.9802.381
PART. IVA: 04004340016 - COD. FISC. 85003470011
www.comune.vigone.to.it/personale@comune.vigone.to.it



AREA AMMINISTRATIVA
SERVIZIO PERSONALE

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA EX ART. 30 DEL D. LGS N. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO CON PROFILO ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE CATEGORIA GIURIDICA C, POSIZIONE ECONOMICA C1

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n.16 del 13 febbraio 2017 con la quale si è approvato il programma del fabbisogno del personale triennio 2017-2019 ed il piano annuale delle assunzioni 2017 prevedendo in primis la copertura dei posti individuati mediante mobilità volontaria ex art. 30 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 e s.m.i.;

In attuazione della propria determinazione n. 227 del 26 giugno 2017 che approva il presente avviso;

AVVISA

Il Comune di Vigone intende selezionare possibili candidati, in servizio presso altri enti, per la copertura, tramite mobilità esterna – passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse, di un posto a tempo pieno e a tempo indeterminato di Istruttore Amministrativo Contabile (cat. C del CCNL del personale del comparto delle regioni e delle autonomie locali) da destinare all'Area Amministrativa.

Il presente avviso, da considerarsi meramente esplorativo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione.

Requisiti

Fermi restando i requisiti generali previsti per l'accesso all'impiego, già in possesso dei candidati, possono presentare istanza di mobilità presso il Comune di Vigone tutti coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

1. Essere in servizio da almeno 36 mesi, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (cd. "di ruolo") presso un'amministrazione di cui all'art. 1 comma 2 del D. Lgs 165/2001 ed essere inquadrati nella Categoria C , Posizione Giuridica C1, profilo professionale "Istruttore Amministrativo Contabile " o assimilabile per contenuto lavorativo e competenze richieste, nell'ambito della categoria giuridica.. Per il personale appartenente a comparti diversi da quello degli Enti Locali, si fa riferimento alla tabella di equiparazione di cui all'art. 29-bis del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165, come inserito dall'art. 48, c. 1 del D.Lgs 27/10/2009, n. 150 e ss.mm.ii;
2. Titolo di studio: diploma tecnico commerciale (ragioneria, AFM Amministrazione Finanza e Marketing);
3. Essere in possesso della preventiva dichiarazione di disponibilità o del nulla osta definitivo dell'Amministrazione di appartenenza, attestante il parere favorevole all'eventuale trasferimento al Comune di Vigone entro il termine del 1/1/2018 o eventuale data successiva stabilita da questo Ente;

4. Non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione o la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
5. Non avere riportato nei due anni precedenti la data di presentazione della domanda, sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto, né avere procedimenti disciplinari in corso;
6. Possedere idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
7. Godere dei diritti civili e politici

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura fissata nel presente avviso.

Termini e modalità di presentazione della domanda

Gli interessati in possesso dei requisiti come sopra indicati dovranno far pervenire domanda redatta in carta semplice ed in lingua italiana, accompagnata da dettagliato curriculum e copia del documento di identità in corso di validità esclusivamente secondo lo schema riportato nell'allegato al presente avviso inderogabilmente entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 3 agosto 2017 all'Ufficio Protocollo del Comune di Vigone – P.zza Palazzo Civico n. 18, , con le seguenti modalità, a pena di esclusione:

- a) con consegna a mano negli orari di apertura dell'Ufficio Protocollo;
- b) mediante raccomandata A.R. indirizzata al Comune di Vigone, Piazza Palazzo Civico n. 18 - 10067 – Vigone (TO). In tal caso si precisa che **NON** farà fede la data del timbro dell'Ufficio Postale accettante e che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
- c) a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo della casella di PEC: comunevigone@postecert.it . con oggetto “Domanda di partecipazione alla mobilità esterna – Istruttore Amministrativo-Contabile cat. C” con allegata la scansione (.pdf) dell'originale del modulo di domanda debitamente compilato ed il curriculum, entrambi sottoscritti dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un documento di identità valido. Si precisa che tale modalità di invio ha validità esclusivamente se l'indirizzo di posta elettronica certificata del mittente è a sua volta l'indirizzo di posta elettronica certificata dell'interessato;

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) il cognome, nome, luogo e data di nascita, nonché la residenza e l'eventuale recapito;
- 2) la pubblica amministrazione presso la quale prestano servizio a tempo indeterminato;
- 3) la figura professionale, l'area di attività e la categoria di appartenenza, nonché l'anzianità complessiva del servizio;
- 7) dichiarazione di disponibilità da parte dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento del dipendente;
- 9) di essere a conoscenza e accettare in modo incondizionato tutte le prescrizioni e indicazioni contenute nel presente avviso;
- 10) di impegnarsi a comunicare tempestivamente al Servizio Personale le eventuali variazioni dell'indirizzo indicato nella domanda, esonerando il Comune di Vigone da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

I candidati dovranno obbligatoriamente allegare alla domanda a pena di esclusione:

- fotocopia di un documento di riconoscimento legalmente valido;
- dettagliato curriculum formativo-professionale datato e firmato;
- nulla osta al trasferimento dell'Ente di appartenenza o comunque dichiarazione preventiva della disponibilità alla concessione al nulla-osta, attestante il parere favorevole al trasferimento al Comune di Vigone entro il termine del 1/1/2018 o eventuale data successiva stabilita dal Comune di Vigone.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla scadenza del termine indicato per le presentazioni delle domande.

Le domande non compilate conformemente a quanto sopra indicato non verranno prese in considerazione. Il Comune di Vigone si riserva, tuttavia, la possibilità di regolarizzare eventuali vizi di forma sanabili.

La domanda deve essere debitamente datata e sottoscritta pena di esclusione.

Ai fini della presente procedura NON verranno prese in considerazione le domande di mobilità di soggetti in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso già in possesso di questa Amministrazione, e, pertanto, coloro che abbiano già in passato presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare nuova domanda secondo quanto indicato nel presente avviso

Graduatoria e criteri di valutazione

Le candidature saranno esaminate da apposita Commissione sulla base ai seguenti criteri:

- 1) valutazione comparata dei curricula, che tenga conto principalmente dell'attività specifica svolta presso l'Ente di provenienza, i titoli di studio posseduti, i corsi di perfezionamento e aggiornamento e le esperienze lavorative attinenti alla professionalità del dipendente in relazione al profilo professionale richiesto. Punteggio massimo attribuibile 40/100.

Si precisa che:

- per "anno di servizio" si intende l'aver prestato servizio continuativamente e senza interruzioni per almeno 365 gg;
- periodi di servizio inferiori verranno conteggiati proporzionalmente. Non saranno conteggiati periodi di servizio inferiori a mesi tre;
- saranno conteggiati tutti i periodi con contratto di lavoro subordinato, compresi quelli eventualmente prestati a tempo determinato. Non saranno conteggiati periodi prestati per incarichi a progetto (co.co.co, coco.pro.).

Al fine dell'assegnazione del punteggio, in caso di mancata chiarezza nell'indicazione dei periodi o della tipologia di rapporto da parte del candidato, la Commissione si riserva, ad insindacabile giudizio, di non attribuire punteggi.

- 2) Colloquio con i dipendenti che hanno presentato domanda di mobilità al fine di valutarne la capacità relazionale ed espositiva, l'approccio metodologico alle attività proprie del profilo ricercato, le competenze tecniche acquisite e i motivi a base della domanda di mobilità. Punteggio massimo attribuibile 60/100.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di trasferimento per la professionalità ricercata. Al termine del colloquio la Commissione predisporrà apposita graduatoria di merito.

La graduatoria di merito verrà utilizzata secondo l'ordine di classifica, senza pregiudizio dell'Amministrazione di non procedere ad alcuna assunzione in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e, comunque, qualora nuove circostanze o valutazioni lo consigliassero.

Saranno ritenuti idonei alla mobilità i candidati che avranno riportato un punteggio complessivo di almeno 70/100.

A parità di punteggio costituirà titolo preferenziale la minore età.

Il colloquio, oltre ad essere finalizzato ad accertare la professionalità e le competenze acquisite nelle precedenti esperienze lavorative, al fine di verificare la preparazione professionale specifica nonché le motivazioni della richiesta di trasferimento, che non saranno comunque oggetto di valutazione, verterà sui seguenti argomenti:

- Ordinamento e funzionamento degli Enti Locali;
- Norme relative a tributi
- Diritti e doveri dei dipendenti pubblici

Nel corso del colloquio verrà altresì accertata, con un'eventuale prova pratica, la conoscenza dell'utilizzo dei principali programmi informatici per l'automazione d'ufficio (quali, a solo titolo esemplificativo: word, excel), della gestione della posta elettronica e dei principali browser internet (quali, a solo titolo esemplificativo: internet explorer, mozilla, chrome), della gestione della firma digitale.

Data e luogo del colloquio verrà comunicata a tutti i candidati a mezzo posta elettronica, utilizzando l'indirizzo email indicato dal candidato in sede di domanda, oppure a mezzo telefono, utilizzando il numero indicato in sede di domanda. Il candidato dovrà presentarsi al colloquio munito di documento di identità in corso di validità.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi non imputabili a sua colpa.

Il candidato che non si presenti al colloquio alla data stabilita, per qualsiasi motivo, si considera rinunciatario e viene escluso dalla presente procedura selettiva.

Pubblicazione dell'avviso e modalità delle relative comunicazioni

Il presente avviso nonché ogni altra comunicazione relativa alla presente procedura di mobilità, ivi compresi l'esclusione delle domande, saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione sul relativo sito internet all'indirizzo www.comune.vigone.to.it.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Sottoscrizione del contratto di lavoro ed assunzione

Il candidato idoneo sarà invitato al trasferimento tramite sottoscrizione del contratto individuale di lavoro ai sensi del CCNL comparto Regioni – Autonomie locali, conservando la posizione giuridica

ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.. L'assunzione avverrà entro il 1/1/2018.

Il Comune di Vigone si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione del candidato prescelto qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 30/06/2003 n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale di Vigone per le finalità di gestione della selezione in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, negli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dei requisiti di partecipazione alla presente selezione, pena l'esclusione dalla stessa.

I candidati godono dei diritti di cui all'art. 13 del citato D.Lgs 196/2003, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano.

Informazioni

Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti del procedimento selettivo in argomento. Ai sensi della L. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni si individua quale Responsabile del Procedimento la dott.ssa Roberta Ramoino, Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Vigone.

Informazioni sulla procedura possono essere richieste presso:
Comune di Vigone – Ufficio Personale – Piazza Palazzo Civico 18.
Tel 0119804269 – e-mail: personale@comune.vigone.to.it

Norma finale e di rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni, nonché al vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi – Dotazione Organica – Norme di accesso del Comune di Vigone.

Riserva dell'Amministrazione

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente avviso, di prorogare o riaprire il termine per la presentazione delle domande, nonché di non procedere alla copertura dei posti oggetto della mobilità qualora non si rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra le candidature esaminate.

Il presente avviso non costituisce in alcun caso diritto all'assunzione a qualsiasi titolo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale, che si riserva, altresì, la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o di diversa valutazione di interesse dell'Ente.

Vigone, 26 giugno 2017

La Responsabile Area Amministrativa
Dott.ssa Roberta Ramoino
firmato digitalmente a norma dell'art. 21 del
D.Lgs. 82/2005