

CITTÀ DI VIGONE

CAP 10067 - CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO – TEL. 0119804269 (INTT. 207)
P. IVA 04004340016 C.F. 85003470011
www.comune.vigone.to.it/segretariocomunale@comune.vigone.to.it
PEC comunevigone@postecert.it



PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA PER GLI ALUNNI DELLE SCUOLE DELL’INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO PER L’ANNO SCOLASTICO 2025/2026 CIG: B63EC24800

DISCIPLINARE DI GARA

A seguito della determinazione a contrarre del Responsabile del Settore Amministrativo del Comune di Vigone n. 199/37 del 27/03/2025 è stata indetta procedura aperta per l’affidamento in concessione del servizio di refezione scolastica per gli alunni delle scuole dell’infanzia, primaria e secondaria di primo grado per l’anno scolastico 2025/2026, con possibilità di rinnovo per un ulteriore anno scolastico, del Comune di Vigone.

Il presente disciplinare, allegato al bando, che ne costituisce parte integrante e sostanziale, definisce le modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta, di compilazione e presentazione dell’offerta, elenca i documenti da presentare a corredo della stessa offerta, nonché ulteriori informazioni relative alla concessione in oggetto.

Il servizio rispetta i Criteri Ambientali Minimi – CAM – per l’affidamento del servizio di ristorazione collettiva e fornitura di derrate alimentari approvati con D.M. 10 marzo 2020 e pubblicati sulla G.U. n. 90 del 4 aprile 2020.

1	STAZIONE APPALTANTE
----------	----------------------------

COMUNE DI VIGONE, Piazza Palazzo Civico 18, Vigone (TO).

Telefono: 011.9804269 int. 211 – Codice NUTS: ITC11

Indirizzo Internet: www.comune.vigone.to.it

PEC: comunevigone@postecert.it

Servizio interessato alla concessione: Settore amministrativo del Comune di Vigone, con sede in Vigone, Piazza Palazzo Civico n. 18, 10067 Vigone. Tel. 011.9804269 int. 211, PEC: comunevigone@postecert.it - email: segreteria@comune.vigone.to.it.

Ai sensi dell’art. 25 del D.Lgs. 36/2023, la procedura di gara sarà gestita mediante apposito sistema informatico (di seguito, “Piattaforma Telematica”) accessibile attraverso il portale all’indirizzo <https://comunevigone.trasparenza.com/> (di seguito, “Portale”).

Ai sensi dell’art. 88, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, i documenti di gara sono accessibili all’indirizzo <https://comunevigone.trasparenza.com/> come indicato nel prosieguo del presente disciplinare di gara, consultabile e scaricabile dal medesimo sito web.

Ai sensi dell’art. 27 del D.Lgs. 36/2023, tutti gli atti di competenza della CUC relativi alla presente procedura e i risultati della stessa sono pubblicati sul profilo del committente <https://comunevigone.trasparenza.com/>.

2	OGGETTO DELLA CONCESSIONE
----------	----------------------------------

La concessione in oggetto riguarda l'affidamento del servizio di refezione scolastica in favore degli alunni delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado per l'anno scolastico 2025/2026, con possibilità di rinnovo per un ulteriore anno scolastico, con preparazione dei pasti presso un centro di cottura di proprietà o in piena disponibilità dell'impresa concorrente entro il 31/07/2025, alla data di sottoscrizione del contratto di concessione e per tutta la durata della concessione (escluso il periodo di eventuale rinnovo), in possesso di tutte le autorizzazioni sanitarie ai sensi del Regolamento CE n. 852/2004 (recepito con D.Lgs. 193/07). La disponibilità del centro cottura deve essere attestata da idonea documentazione contrattuale che costituisca titolo per l'impresa partecipante.

In caso di rinnovo della concessione per un ulteriore anno scolastico, entro il 31/07/2026 e comunque prima della sottoscrizione del contratto, il concessionario dovrà avere la proprietà o la piena disponibilità del centro di cottura principale e del centro di cottura di emergenza con le caratteristiche indicate nel capitolato di gara e per tutta la durata del rinnovo.

L'importo presunto della concessione per il periodo 01.09.2025/30.06.2026 ammonta ad € 253.872,00 oltre € 984,00 per oneri di sicurezza, per complessivi € 254.856,00, I.V.A. esclusa.

L'importo relativo al periodo di eventuale rinnovo (01.09.2026/30.06.2027) ammonta ad € 254.856,00, I.V.A. esclusa.

L'importo complessivo presunto della concessione, comprensivo del periodo di eventuale rinnovo, ammonta ad **€ 509.712,00** (euro cinquecentonovemilasettecentododici/00), I.V.A. esclusa.

L'importo a base di gara ammonta a € 5,16 a pasto oltre € 0,02 per oneri di sicurezza da interferenze (da non assoggettare a ribasso), I.V.A. esclusa.

Ai sensi dell'art. 58, comma 2, del D.Lgs. 36/2023 la concessione non è suddivisa in lotti in quanto intesa come servizio unico svolto in continuità di tempo e coerenza di prestazioni.

La documentazione di gara è stata redatta in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 57, comma 2, del D. Lgs 36/2023, laddove è previsto che le Stazioni Appaltanti contribuiscano al perseguimento di obiettivi ambientali inserendo negli atti di alcune gare, come quella in esame, specifiche tecniche e clausole contrattuali contenute nei decreti del Ministero dell'Ambiente.

Gli standard minimi di qualità sono riportati specificamente nel Capitolato Speciale relativo al servizio e nei suoi allegati. Le prescrizioni riferite ai Criteri Ambientali Minimi per il servizio di ristorazione collettiva di cui al D.M. 10 marzo 2020 pubblicato sulla G.U. 4 aprile 2020, n. 90, sono indicati nel testo dei vari articoli e si intendono interamente applicabili anche se non espressamente richiamati e si riferiscono a:

- requisiti degli alimenti – fornitura di prodotti biologici e provenienza degli stessi;
- requisiti dei materiali e oggetti destinati al contatto diretto con gli alimenti;
- formazione e aggiornamento del personale addetto;
- prevenzione e gestione delle eccedenze alimentari;
- prevenzione e gestione dei rifiuti;
- caratteristiche materiale pulizie;
- caratteristiche arredi e attrezzature;
- criteri premianti relativi ai prodotti, flussi informativi e comunicazione, logistica, progetto sociale.

3 TERMINE E LUOGO DI ESECUZIONE

Il servizio dovrà essere svolto presso i plessi scolastici di Via Bosca n. 14 (scuola dell'infanzia), Via Bosca n. 1 (scuola primaria) e Via Don Milani n. 2 (scuola secondaria di primo grado).

La concessione decorrerà dal 1° settembre 2024 e scadrà il 30 giugno 2025.

Ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. 36/2023, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, procedura di insolvenza concorsuale, di liquidazione del concessionario, di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 122 del medesimo D.Lgs., di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88, comma 4-ter, del D.Lgs. 159/11, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, l'Ente si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento del servizio. Si procederà all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta; l'affidamento avverrà alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

La Ditta aggiudicataria della concessione, al fine di garantire la necessaria continuità ed il normale svolgimento dei servizi stessi e sulla base di oggettive e motivate esigenze di Servizio, al termine del contratto ed in presenza di gara di concessione in corso di svolgimento, è obbligata ad accettare la proroga del contratto sino all'espletamento della gara stessa per un massimo di mesi 6 (sei), salvo diversa maggiore durata concordemente stabilita dalle parti. L'aggiudicatario è tenuto allo svolgimento delle prestazioni di cui al contratto alle medesime condizioni dello stesso disciplinato, senza che da ciò derivi il diritto a qualsivoglia indennizzo.

Nel corso dell'esecuzione del contratto, inoltre, l'amministrazione si riserva, ai sensi dell'art. 120, comma 9, del D.Lgs. 36/2023, la facoltà di richiedere, alle medesime condizioni del contratto stesso, aumenti o diminuzioni sino alla concorrenza del quinto dell'importo contrattuale, senza che da ciò derivi il diritto a qualsivoglia indennizzo per l'Impresa aggiudicataria e senza la possibilità, per la stessa, di far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Eventuali diminuzioni del contratto, anche oltre il 20%, dovuti alla pandemia, per chiusure dei servizi scolastici, anche parziali, e/o riduzione del numero degli utenti non possono dar luogo a costi ulteriori rispetto a quelli offerti in sede di gara o indennizzi a carico del Comune di Vigone né al diritto alla risoluzione del contratto.

4 PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento del servizio avverrà mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 36/2023 e verrà aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 36/2023, valutata in base alle seguenti componenti:

- progetto tecnico-organizzativo: massimo punti 70
- offerta economica: massimo punti 30

Si procederà alla verifica delle offerte anormalmente basse, come determinate ai sensi dell'art. 110 del D. Lgs. 36/2023.

Tale servizio è contemplato nell'allegato XIV alla direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014 con applicazione del disposto di cui all'art. 130 del D.Lgs. 36/2023.

Non sono ammesse offerte pari o in aumento rispetto al prezzo posto a base di gara. Parimenti non sono ammesse offerte indeterminate, plurime, condizionate, incomplete.

In caso di parità di offerte la concessione verrà aggiudicata a favore della Ditta che avrà presentato l'offerta economica più bassa, nel caso che anche le offerte economiche risultino pari si procederà mediante sorteggio.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché conveniente o idonea in relazione all'oggetto del capitolato relativo al presente affidamento.

L'Amministrazione si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione, nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea.

5	MODALITA' DI FINANZIAMENTO E DI PAGAMENTO
----------	--

Il finanziamento ed il pagamento degli oneri derivanti dalla concessione saranno a carico degli utenti, fatto salvo il pagamento a carico del Comune di Vigone dei pasti degli insegnanti e delle eventuali riduzioni/essenze concesse dal Comune.

Il corrispettivo contrattuale è soggetto all'applicazione dell'I.V.A. e verrà effettuato nel rispetto del D.Lgs. 231/02 e degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 136/10.

In ogni caso, il pagamento delle prestazioni oggetto della concessione sarà liquidato, previa verifica della prestazione resa e della regolarità contributiva come risultante dal Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) e della regolarità fiscale prevista dall'art. 94, comma 6, del D.Lgs. 36/2023 e dall'art. 48 bis del D.P.R. 602/73 gestito dall'Agenzia delle Entrate – Riscossione.

Le fatture intestate all'Amministrazione Comunale di Vigone dovranno essere emesse e trasmesse in formato elettronico attraverso il Sistema di Interscambio (SDI) secondo quanto previsto dal D.M. 3 aprile 2013, n. 55, riportando le informazioni indicate in quest'ultimo e con tutti i dati obbligatori previsti dalla vigente disciplina (attualmente numero e della data della determinazione di impegno di spesa e codice CIG).

Il pagamento dovuto avrà luogo entro 30 giorni dal ricevimento della fattura trasmessa dal SDI, a mezzo bonifico bancario, sul numero di conto corrente dedicato che l'aggiudicatario si impegna a comunicare ai sensi dell'art. 3 della legge 136/10.

L'aggiudicatario si impegna altresì a comunicare alla Stazione Appaltante ogni eventuale variazione relativa al conto comunicato e ai soggetti autorizzati a operare su di esso entro 7 giorni dall'avvenuta variazione.

L'inadempimento degli obblighi sopra richiamati costituisce ipotesi di risoluzione espressa del contratto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

Sono a carico del concessionario tutte le eventuali spese e gli oneri di legge necessari e conseguenti alla stipula del contratto in oggetto.

6	NORMATIVA DI RIFERIMENTO
----------	---------------------------------

Per partecipare alla procedura di gara, gli operatori economici interessati dovranno preventivamente registrarsi sul Portale (<https://comunevigone.traspare.com/>) attraverso il quale si accede alla Piattaforma Telematica. Gli operatori economici, dopo aver ultimato la propria registrazione, riceveranno all'indirizzo PEC un messaggio di conferma di avvenuta registrazione (le credenziali di accesso – utente e password – saranno quelle che l'operatore avrà indicato nel form di registrazione) e quindi saranno abilitati ad operare sulla Piattaforma Telematica.

La Piattaforma Telematica utilizzata per la presente procedura è stata realizzata nel rispetto di quanto disposto dall'art. 25 del D.Lgs. 36/2023, dal relativo Allegato XI, dalla Direttiva 2014/24/UE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014 nonché in conformità del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i. (di seguito, il "Codice dell'Amministrazione Digitale" o "CAD"), del Regolamento UE 2016/679 (di seguito, il "Codice Privacy") e, comunque, nel rispetto dei principi di economicità, di efficacia, di tempestività, di correttezza, di libera concorrenza, di parità di trattamento, di non discriminazione, di trasparenza e di proporzionalità.

Le soluzioni tecniche e le procedure di funzionamento della Piattaforma Telematica assicurano, pertanto, il rispetto dei principi sopra richiamati, nonché le disposizioni relative alla disciplina comunitaria sulle firme elettroniche (Regolamento n. 910/2014), così come recepite dalla legislazione nazionale e dai relativi regolamenti attuativi. La Piattaforma Telematica assicura la segretezza delle offerte, impedisce di operare variazioni o integrazione sui documenti d'offerta inviati, garantisce l'attestazione ed il tracciamento di ogni operazione compiuta su di essa e l'inalterabilità delle registrazioni di sistema (c.d. log di sistema), quali rappresentazioni informatiche degli atti e delle operazioni compiute, valide e rilevanti ai sensi di legge.

Ogni operazione effettuata attraverso la Piattaforma Telematica: è memorizzata nelle registrazioni del relativo sistema informatico, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni attività e/o azione compiuta; si intende compiuta nell'ora e nel giorno risultante dalle registrazioni nel relativo sistema informatico.

Il tempo della Piattaforma Telematica è il tempo ufficiale nel quale vengono compiute le azioni attraverso la Piattaforma Telematica medesima e lo stesso è costantemente indicato in alto a destra di ogni schermata della Piattaforma Telematica.

Il tempo della Piattaforma Telematica è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591.

Le registrazioni di sistema (cd. log di sistema) inerenti ai collegamenti effettuati alla Piattaforma Telematica e alle correlate operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura sono conservate nel relativo sistema informatico e fanno piena prova nei confronti degli utenti della Piattaforma Telematica. Tali log di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgati a terzi, salvo ordine del Giudice e delle Autorità competenti ai controlli o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti ai sensi dell'articolo 35 del D.Lgs. 36/2023.

Le registrazioni sono effettuate ed archiviate, anche digitalmente, in conformità di quanto previsto dall'articolo 43 del CAD e, in generale, dalla normativa vigente in materia di conservazione ed archiviazione dei documenti informatici.

Gli operatori economici, con la partecipazione alla procedura, accettano e riconoscono che tali registrazioni costituiscono piena prova dei fatti e delle circostanze da queste rappresentate con riferimento alle operazioni effettuate.

La partecipazione alla presente procedura di scelta del contraente svolta in modalità telematica è aperta, previa identificazione, a tutti gli operatori interessati in possesso della dotazione informatica indicata all'art. 3 del Manuale Operativo, nonché di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC). È altresì obbligatorio il possesso – da parte del legale rappresentante del soggetto che intenda partecipare – di un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (già DigitPA), generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i. e del CAD.

Sono ammessi certificati di firma digitale rilasciati da certificatori operanti in base ad una licenza od autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione Europea ed in possesso dei requisiti previsti dalla Direttiva 1993/93/CE.

Per ciascun documento sottoscritto digitalmente il certificato di firma digitale deve essere valido, a pena di esclusione, alla data di caricamento del documento stesso nella Piattaforma Telematica.

Si consiglia di ultimare la registrazione al Portale in tempo utile rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte.

Al completamento delle suddette operazioni gli operatori economici, al fine di presentare la propria offerta, dovranno seguire le indicazioni di cui all'art. 4 dell'allegato manuale operativo, nonché rispettare le indicazioni di cui ai successivi paragrafi del presente Disciplinare.

Con l'accesso alla sezione dedicata alla presente procedura di gara ciascun operatore economico potrà inoltre/inviare richieste di chiarimento secondo le modalità di cui all'art. 5 dell'allegato manuale operativo.

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso l'apposita sezione "Richiesta chiarimenti" della Piattaforma, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, notificate all'indirizzo e-mail dell'operatore economico e saranno visualizzabili anche nei dettagli di gara nella scheda "Chiarimenti". Le domande e le relative risposte ai chiarimenti, inoltre, saranno pubblicate in forma anonima nella parte pubblica della gara nell'apposito spazio dedicato ai chiarimenti. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente l'apposita sezione della Piattaforma.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Si fa presente che:

in caso di partecipazione alla gara di soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d), del D.Lgs. 36/2023, il consorzio sarà l'unico soggetto che potrà operare nella Piattaforma Telematica, fermo restando che la documentazione dovrà essere sottoscritta digitalmente, laddove richiesto, anche da ciascuno dei consorziati per conto dei quali il consorzio partecipa alla gara;

in caso di partecipazione alla gara di operatore economico costituito da imprese riunite o da riunirsi nelle forme di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g) e h) del D.Lgs. 36/2023, l'impresa indicata come mandataria/capogruppo sarà l'unico soggetto che potrà operare nella Piattaforma Telematica, fermo restando che la documentazione dovrà essere sottoscritta digitalmente, laddove richiesto, da tutti i soggetti indicati dal presente Disciplinare di gara.

N.B. Si precisa che le comunicazioni di cui al Codice dei Contratti di cui al D.Lgs. 36/2023 avverranno a mezzo di posta elettronica certificata ai sensi del CAD, all'indirizzo dichiarato dall'operatore economico al momento della registrazione, di cui al presente paragrafo. In caso di operatori economici riuniti costituiti e/o costituendi le comunicazioni avverranno a mezzo di posta elettronica certificata all'indirizzo di registrazione, di cui al presente paragrafo, dichiarato dal soggetto indicato quale capogruppo.

Le richieste di carattere amministrativo si intendono soddisfatte in quanto per l'abilitazione alla piattaforma telematica le società partecipanti devono rendere le dichiarazioni del possesso dei requisiti in ordine generale di cui agli articoli 94, 95, 96 e 97 del D.Lgs. 36/2023 dei contratti. Tuttavia, anche per il rilascio di una serie di dichiarazioni previste per legge e necessarie per la preliminare valutazione dell'idoneità dei concorrenti, è richiesta la compilazione e sottoscrizione del DGUE (Documento di Gara Unico Europeo) e dell'ulteriore documentazione richiesta nel presente disciplinare.

7	TERMINI DI PRESENTAZIONE E VALIDITÀ DELL'OFFERTA
----------	---

La documentazione richiesta e l'offerta che la compone dovranno essere inviate e fatte pervenire al Comune di Vigone, stazione appaltante, solo ed esclusivamente attraverso la piattaforma telematica accessibile all'indirizzo <https://comunevigone.traspare.com/> entro il termine perentorio **delle ore 12:00 del giorno 30/04/2025**, pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura. Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine,

anche per causa non imputabile al concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla presente procedura di gara, comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non trasmissione alla procedura stessa. I concorrenti esonerano la Stazione appaltante da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere la piattaforma telematica e ad inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla presente procedura di gara. Saranno escluse le offerte irregolari, equivoche, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o comunque inappropriate.

La stazione appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura, qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete, che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso alla piattaforma telematica o che impediscano di formulare l'offerta. Nel rispetto della "par condicio" fra gli offerenti, in base al disposto degli articoli 94, 95, 96, 97 e 100 del D.Lgs. 36/2023, la stazione appaltante potrà invitare, se necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto di certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

L'offerta è valida per 180 (centottanta) giorni dalla data dell'esperimento della gara.

8	SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA
----------	-----------------------------------

Ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs. 36/2023 sono ammessi a partecipare alla gara gli operatori economici di cui all'art. 1, comma 1, lett. l), dell'allegato I.1 al D.Lgs. 36/2023 medesimo nonché gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi; nonché le imprese che intendano avvalersi dei requisiti di altri soggetti ai sensi dell'art. 104 del D.Lgs. 36/2023:

- che non si trovino nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare indicate dagli articoli 94, 95, 96 e 97 del D.Lgs. 36/2023 nonché in ogni altra situazione che determini l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione ivi compresa la regolarità del pagamento di tasse e tributi locali;
- iscritti al registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. per l'attività oggetto della presente concessione; se appartenenti ad altro Stato della U.E., analoga iscrizione secondo la normativa del Paese di appartenenza;
- che possano dimostrare di aver assunto e regolarmente svolto, con buon esito (cioè senza contestazioni per inadempienze) appalti/concessioni relativi a servizi di refezione scolastica per un importo annuo medio pari ad € 254.856,00 per almeno due anni, anche non consecutivi, nell'ultimo quadriennio (2021-2024) ossia per un importo complessivo pari almeno ad € 509.712,00;
- che siano in possesso della certificazione di qualità ISO 9001 per i servizi inerenti la gara in oggetto;
- che siano in possesso dei requisiti di cui alla legge 68/99;
- nel caso di raggruppamenti temporanei, GEIE e Consorzi il requisito economico richiesto (fatturato in servizi di refezione scolastica un importo complessivo pari almeno a € 509.712,00) deve essere posseduto dal **mandatario** o da impresa consorziata nella misura **minima del 40%** e la restante percentuale è posseduta cumulativamente **dal/dai mandante/i** o da altre imprese consorziate ciascuna nella misura **minima del 10%** di quanto richiesto all'intero raggruppamento; ciascun offerente deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite; i concorrenti riuniti in raggruppamento temporaneo devono eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento e devono possedere requisiti di qualificazione almeno pari a tale percentuale;

- nel caso in cui il soggetto aggiudicatario sia costituito in forma di raggruppamento temporaneo, avrà l'obbligo di costituire il raggruppamento **entro 20 giorni** dalla data di notifica dell'aggiudicazione definitiva.

È consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lettere e) ed f), del D. Lgs. 36/2023, anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno, che in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti (art. 68, comma 1, del D. Lgs. 36/2023).

Ai sensi dell'art. 68, comma 2, del D.Lgs. 36/2023, in sede di offerta, i concorrenti riuniti in raggruppamento temporaneo devono specificare le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati, con l'impegno di questi a realizzarle e devono possedere requisiti di qualificazione almeno pari a tale percentuale.

Le eventuali modifiche alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta sono ammesse nel rispetto dei termini indicati dagli articoli 68, comma 15, e 97 del D.Lgs. 36/2023.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 10 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

È vietata l'associazione in partecipazione (art. 68, comma 15, del D. Lgs. 36/2023).

Possono presentare offerta concorrenti con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'art. 62 del D.P.R. 207/2010.

9. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 104 del D.Lgs. 36/2023 il concorrente, singolo o in raggruppamento, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale, necessari per partecipare ad una procedura di gara avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.

Il concorrente ausiliato e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'ente committente in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie (c.d. avvalimento plurimo) e l'avvalimento

frazionato tra ausiliato ed ausiliario. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto. Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Ai fini dell'ammissione alla gara mediante l'istituto dell'avvalimento, dovrà essere fornita - a pena di esclusione - tutta la documentazione prevista al comma 4 del citato articolo.

Il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione, e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di sub concessionario nei limiti dei requisiti prestati.

10. CONTENUTO DELL'OFFERTA

La documentazione che costituisce l'offerta deve essere così costituita:

- a) Documentazione amministrativa, di cui al successivo paragrafo 10.1;
- b) Documentazione tecnica, di cui al successivo paragrafo 10.2;
- c) Documentazione economica, di cui al successivo paragrafo 10.3.

Ogni documento relativo alla procedura deve essere redatto in ogni sua parte in lingua italiana e deve essere formato e presentato in conformità e secondo le modalità stabilite nel presente Disciplinare.

In caso di contrasto tra il testo in lingua straniera e il testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio dell'operatore economico assicurare la fedeltà della traduzione.

È responsabilità degli operatori economici, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine perentorio indicato nel prosieguo, tenendo conto che la Piattaforma Telematica non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte.

La presentazione dell'offerta mediante Piattaforma Telematica, infatti, è a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico, così come la mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima da parte della Stazione Appaltante, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della stazione appaltante ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenisse entro il previsto termine perentorio di scadenza. Si invitano pertanto gli operatori economici ad avviare tali attività con largo anticipo rispetto al previsto termine perentorio di scadenza onde evitare la non completa e quindi la mancata trasmissione dell'offerta decorso tale termine.

10.1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La Busta Amministrativa deve contenere, a pena di esclusione (fatto salvo il "soccorso istruttorio" di cui all'art. 101 del D.Lgs. 36/2023), la seguente documentazione:

A. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE), che deve essere compilato, in lingua italiana, accedendo alla piattaforma di approvvigionamento digitale TRASPARE ed utilizzando il file .xml prodotto dalla stazione appaltante, convertito in pdf e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico.

Il DGUE deve essere presentato:

nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;

nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
nel caso di consorzi stabili, di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e di consorzi tra imprese artigiane, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

B. PASSOE L'operatore economico deve allegare, all'interno della documentazione amministrativa, la copia del documento che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCPASS, cd. "PASSOE".

C. GARANZIA PROVVISORIA di importo pari a € 5.097,12. L'operatore economico deve allegare, all'interno della documentazione amministrativa, alternativamente:

- a) i documenti attestanti l'avvenuta costituzione della garanzia in titoli di debito pubblico o in contanti, che dovranno essere allegati in copia per immagine su supporto informatico, ossia una scansione, di tali documenti, formati in origine su supporto cartaceo, sottoscritti con firma digitale dal legale rappresentante dell'operatore economico, secondo le modalità di cui al punto B. del presente articolo;
- b) la fideiussione provvisoria bancaria o assicurativa e l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva devono essere caricati sulla Piattaforma Telematica alternativamente:

in originale, sottoscritti con firma digitale dal legale rappresentante dell'istituto bancario, assicurativo o dell'intermediario finanziario;

ovvero, ai sensi dell'articolo 22, comma 2, del CAD, in copia per immagine su supporto informatico, ossia una scansione, della fideiussione, formata in origine su supporto cartaceo e sottoscritta in via analogica dal legale rappresentante dell'istituto bancario, assicurativo o dell'intermediario finanziario, corredata da dichiarazione di conformità all'originale rilasciata da un notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato ed asseverata secondo le regole del CAD con firma digitale del notaio o pubblico ufficiale a ciò autorizzato;

ovvero in copia per immagine su supporto informatico, ossia una scansione, della fideiussione, formata in origine su supporto cartaceo, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell'istituto bancario, assicurativo o dell'intermediario finanziario.

D. MODELLO DI AUTOCERTIFICAZIONE ANTIMAFIA;

E. REFERENZE BANCARIE rilasciate da almeno due Istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 385/1993, in data successiva a quella di pubblicazione degli atti di gara di cui al presente disciplinare, dalle quali risulti che l'impresa ha sempre fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità e che è in possesso della capacità economica e finanziaria per svolgere il servizio oggetto della concessione;

F. DISPONIBILITÀ DEL CENTRO DI COTTURA: idonea documentazione contrattuale che costituisca titolo per l'impresa partecipante. Trattandosi di un requisito di esecuzione della prestazione, qualora il concorrente non abbia la disponibilità del centro di cottura alla data di presentazione dell'offerta, occorre presentare idonea documentazione di impegno del concorrente a procurarsi in tempo utile per l'esecuzione del servizio, ossia entro il 31/07/2025, un centro di cottura con le caratteristiche indicate nel capitolato speciale di concessione;

G. ATTESTATO DI SOPRALLUOGO: l'operatore economico dovrà allegare all'interno della Documentazione amministrativa, la scansione dell'attestato comprovante l'avvenuto sopralluogo, debitamente sottoscritto, rilasciato dall'incaricato dell'Amministrazione per conto della quale viene svolta la procedura di gara. **Il sopralluogo è obbligatorio, pena l'esclusione dalla gara.** Al fine di una corretta formulazione della propria offerta, gli operatori economici che intendano concorrere dovranno recarsi preventivamente a prendere visione dei luoghi di lavoro previo appuntamento **da richiedere almeno 48 ore prima** della visita al n. 011/9804269 int. 216-217. Al termine del sopralluogo verrà rilasciato al concorrente un Verbale di avvenuto sopralluogo che ha valore di certificazione da allegare ai documenti di partecipazione alla gara. Al fine di garantire a tutti gli operatori economici interessati di poter effettuare la presa visione dei luoghi e di poter pertanto partecipare regolarmente alla presente procedura di gara, si invitano i partecipanti a prendere subito contatti con gli uffici, senza attendere gli ultimi giorni disponibili. Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti;

H. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL VERSAMENTO a favore dell'ANAC di € 77,00 (Codice Identificativo di Gara B63EC24800;

I. LE CERTIFICAZIONI attestanti di aver svolto appalti/concessioni relativi a servizi di refezione scolastica per un importo annuo medio pari ad € 254.856,00 per almeno due anni, anche non consecutivi, nell'ultimo quadriennio (2021-2024) ossia per un importo complessivo pari almeno ad € 509.712,00;

J. ATTESTAZIONE possesso certificato HACCP comprovante le modalità e periodicità di svolgimento del servizio di controllo e analisi dei punti critici;

K. CERTIFICAZIONE DI QUALITA' della competente serie **UNI EN ISO 9001:2015** in originale o copia conforme;

L. DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;

dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 68, comma 2, del D.Lgs. 36/2023, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila;

dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 68, comma 2, del D.Lgs. 36/2023, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:

dichiarazione attestante:

l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 68, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 68, comma 2, del D.Lgs. 36/2023, le parti dei lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:

copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;

dichiarazione che indichi le parti dei lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:

copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;

dichiarazione che indichi le parti dei lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

in caso di RTI costituito: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti dei lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;

in caso di RTI costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;

le parti dei lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

Per i consorzi ex articolo 65, comma 2, lett. b), c) e d), del D.Lgs. 36/2023:

atto costitutivo e statuto del consorzio, in copia autentica.

Le dichiarazioni di cui al presente punto M. potranno essere rese sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

M. PROCURA Nel caso in cui intervenisse nel procedimento di gara con un soggetto diverso dal suo legale rappresentante, l'operatore economico deve allegare, all'interno della documentazione amministrativa, copia autentica della procura attestante i poteri conferitigli;

N. AVVALIMENTO Nel caso di avvalimento il concorrente deve allegare tutta la documentazione prevista dall'art. 104 del D.Lgs. 36/2023 e dal precedente art. 9.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di "Soccorso Istruttorio", previsto dall'art. 101 del D.Lgs. 36/2023. In particolare, la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 91 del D.Lgs. 36/2023, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali "non sanabili" le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

A pena di esclusione non dovranno essere inseriti nella documentazione amministrativa riferimenti all'offerta economica.

10.2 DOCUMENTAZIONE TECNICA

La Busta Tecnica, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore, dovrà contenere, a pena di esclusione, gli elaborati necessari a descrivere esaurientemente la proposta di effettuazione della prestazione rispetto ai seguenti criteri:

B1 Organizzazione del servizio

B2 Utilizzo prodotti filiera corta/biologici/Dop Igp

B3 Proposte migliorative

B4 Educazione ambientale e alimentare

B5 Comunicazione con l'utenza e monitoraggio della qualità dei servizi erogati

B6 Possesso di ulteriori certificazioni rispetto a quella minima richiesta

B7 Offerta di servizi e forniture rispondenti al modello nutrizionale denominato "dieta mediterranea"

Dovranno inoltre essere inseriti nell'offerta tecnica i dati di cui all'art. 22 del capitolato speciale di concessione, ossia organico della ditta destinato al servizio con indicazione del numero, mansioni, livello, monte ore, addestramento, curricula, formazione e aggiornamento del personale impiegato nella concessione.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta deve essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui al punto A dell'articolo 10.1 del presente Disciplinare.

La complessiva proposta progettuale, articolata nei punti B1/B7, non deve essere superiore a **trenta facciate** in formato A/4 (debitamente riunite con cucitrice e numerate), con carattere "arial" grandezza della dimensione del carattere 10, interlinea singola e deve essere rigorosamente articolata in modo tale che ogni punto (B1/B7) sia esauriente per se stesso, senza richiami alla documentazione presentata; sia suddiviso secondo lo schema sopra riportato.

La commissione non prenderà in considerazione e pertanto non assegnerà alcun punteggio, le pagine e gli eventuali allegati che eccedano le trenta facciate sopra indicate.

L'offerta tecnica, qualora l'impresa concorrente lo ritenga necessario, deve essere accompagnata da apposita dichiarazione ove specifichi quali informazioni fornite nell'ambito dell'offerta nonché a giustificazione della stessa, costituiscano segreti tecnici o commerciali o ulteriori elementi riservati e per i quali si richiede l'oscuramento ovvero la limitazione in caso di istanze di accesso agli atti.

A tal fine, l'impresa deve motivare in maniera dettagliata, tale oscuramento o limitazione e non solamente asserire ad una violazione dei segreti industriali o commerciali, ma tali segreti devono essere sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova.

L'offerta tecnica non dovrà contenere, e ciò a pena espressa di esclusione dell'offerente, alcun riferimento diretto o indiretto, al prezzo offerto e contenuto segretato nella busta telematica "C - offerta economica".

10.3 DOCUMENTAZIONE ECONOMICA

L'offerta economica, **in competente marca da bollo da € 16,00**, deve essere redatta utilizzando preferibilmente l'allegato "modello di offerta economica", firmata digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui al punto A dell'articolo 10.1 del presente Disciplinare, e contenere l'indicazione dell'importo unitario offerto sul prezzo del singolo pasto posto a base di gara, al netto di I.V.A. e degli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso. L'offerta dovrà essere incondizionata e dovrà essere espressa, oltre che in cifre, anche in lettere. Nel caso di discordanza tra l'offerta espressa in cifre e quella in lettere sarà tenuta valida quella più vantaggiosa per l'Amministrazione.

Ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta, ai sensi dell'art. 17, comma 4, del D.Lgs. 36/2023.

Saranno ritenute nulle e, comunque, non valide, le offerte che pareggino ovvero superino l'importo indicato quale base d'asta.

11. MODALITÀ DI TRASMISSIONE DELL'OFFERTA TELEMATICA.

La documentazione di gara dovrà pervenire esclusivamente tramite la piattaforma telematica, previa registrazione al seguente link <https://comunevigone.traspare.com/> seguendo le indicazioni riportate nell'allegato manuale operativo entro i termini indicati nel bando/disciplinare di gara.

La registrazione al portale comporta la compilazione di un format a campi obbligatori e facoltativi. Una volta eseguita la registrazione e ricevute le credenziali l'operatore dovrà seguire le istruzioni, compilare i modelli e sottoscriverli digitalmente, oppure, ai sensi del combinato disposto degli artt. 38, commi 1 e 2, e 47 del D.P.R. 445/2000 e 65, comma 1, lett. c), del CAD, sottoscriverli in forma analogica, trasformarli in pdf e corredarli da copia scannerizzata della carta d'identità.

La presentazione della documentazione di gara è pertanto subordinata al processo di registrazione per l'ottenimento delle credenziali. Si invita a tener conto del tempo necessario per la registrazione e l'ottenimento delle credenziali e per il caricamento dei file. La registrazione, effettuata una sola volta, consentirà all'operatore economico l'accesso alla sua area riservata anche in caso di partecipazione a future procedure telematiche bandite dall'Ente.

Nella sezione "Serve aiuto?" del portale, sono contenuti gli elementi utili all'operatore economico su modalità di registrazione.

Specifiche e dettagliate indicazioni riguardanti il funzionamento, la registrazione, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema sono contenute nell'allegato manuale operativo.

Le imprese dovranno accedere al Portale (area riservata Fornitori) mediante l'inserimento delle proprie credenziali (e-mail e password) associate all'impresa abilitata. Fatto ciò i concorrenti saranno tra quelli che potranno, previo espletamento di tutte le formalità amministrative, partecipare alla gara.

I concorrenti dovranno firmare digitalmente tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara, inserirla in archivi informatici firmati digitalmente e procedere all'upload degli stessi sul sistema entro il termine previsto nel bando/disciplinare di gara.

INVIO TELEMATICO DELL'OFFERTA:

FASE 1 – Creazione degli archivi informatici e firma digitale

La documentazione indicata nel bando/disciplinare di gara dovrà essere firmata digitalmente ed inserita in appositi archivi informatici (formato file .zip/.rar). Su tali archivi informatici i concorrenti dovranno apporre, altresì, la firma digitale entro il termine di scadenza della gara previsto nel bando/disciplinare di gara.

FASE 2 - Caricamento ed Invio Telematico della documentazione amministrativa, tecnica ed economica

Entro il termine previsto dal bando/disciplinare di gara le imprese partecipanti dovranno accedere alla Piattaforma mediante le proprie credenziali e partecipare alla procedura di gara dal modulo GARE - GARE APERTE.

Selezionata la procedura di gara, l'impresa tramite la funzione PARTECIPA, potrà completare il procedimento di partecipazione:

1) Inserimento Documentazione Amministrativa: l'impresa partecipante dovrà inserire l'archivio informatico firmato digitalmente contenente la documentazione amministrativa firmata digitalmente nell'apposita "**BUSTA AMMINISTRATIVA**".

2) Inserimento Documentazione Tecnica: l'impresa partecipante dovrà inserire l'archivio informatico firmato digitalmente contenente la documentazione tecnica firmata digitalmente nell'apposita "**BUSTA TECNICA**".

3) Inserimento Offerta Economica: l'impresa partecipante dovrà inserire l'archivio informatico firmato digitalmente contenente l'offerta economica firmata digitalmente nell'apposita "**BUSTA ECONOMICA**".

4) Invio Offerta: completati gli step descritti nei precedenti punti, l'impresa partecipante, entro il termine di scadenza della gara, tramite l'apposita funzione "**INVIO OFFERTA**" potrà procedere all'invio di tutta la documentazione precedentemente inserita. Al termine dell'Invio, il sistema produrrà in automatico un documento denominato "**BUSTA DI GARA TELEMATICA**" contenente il riepilogo di tutta la documentazione inserita.

In ogni caso, ai fini del termine previsto per l'invio delle offerte e per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere all'upload della documentazione richiesta con congruo anticipo rispetto al termine previsto per l'upload.

Avvertenze

La documentazione inserita negli archivi informatici dovrà essere firmata digitalmente entro il termine di scadenza della gara previsto nel bando/disciplinare di gara.

La firma digitale dovrà essere necessariamente apposta sugli archivi informatici (formato file .zip/.rar) entro il termine di scadenza della gara previsto nel bando/disciplinare di gara.

La presentazione dell'offerta è compiuta quando l'Operatore Economico visualizza un messaggio del Sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario di registrazione.

L'Operatore Economico, inoltre, riceverà le stesse informazioni attraverso una notifica PEC inviata automaticamente dal sistema all'indirizzo PEC dichiarato all'atto della registrazione.

La "BUSTA DI GARA TELEMATICA" contiene, per ogni archivio caricato dal fornitore, l'hash MD5 calcolato sul file salvato dalla piattaforma telematica a seguito del trasferimento (upload). Pertanto il fornitore, per verificare il corretto inoltro della "BUSTA DI GARA TELEMATICA", è tenuto a verificare la corrispondenza tra gli hash md5 indicati nella "BUSTA DI GARA TELEMATICA" e quelli calcolati sugli archivi informatici caricati a sistema.

N.B. Qualora il fornitore riscontri una mancata corrispondenza tra i predetti hash MD5, entro i termini di scadenza indicati nel bando/disciplinare di gara, potrà ritirare l'offerta presentata e ripetere l'operazione "INVIO OFFERTA".

Modalità di presentazione della documentazione in caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese (RTI), Associazione Temporanea di Impresa (ATI) o Consorzio.

La documentazione amministrativa e quella tecnica richieste nel bando/disciplinare di gara e l'offerta economica dovranno essere:

firmate digitalmente dai soggetti indicati nel bando/ disciplinare di gara;

gli archivi informatici (buste di gara) dovranno essere caricati sul sistema, nei termini previsti e secondo le modalità descritte nell'allegato manuale operativo, oltre che nella documentazione di gara predisposta dalla Stazione Appaltante, dalla sola ditta mandataria.

12. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA.

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dalla Piattaforma Telematica e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, saranno conservate in modo segreto, riservato e sicuro.

La procedura di gara sarà dichiarata aperta dal RUP del Comune di Vigone il giorno 05/05/2025 alle ore 09,00, e sarà svolta presso la sede del Comune di Vigone in modalità telematica.

Alle sedute pubbliche potranno assistere, in presenza e/o in videoconferenza e previa richiesta scritta ai contatti della stazione appaltante di cui al precedente punto 1, i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditor.

Le successive sedute pubbliche si svolgeranno nel luogo e nei giorni indicati tramite Piattaforma Telematica.

Il RUP procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito delle "Offerte" inviate dai concorrenti e, una volta aperte, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata. Successivamente procederà a:

verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente Disciplinare;
 attivare, eventualmente, la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del D.Lgs. 36/2023;
 redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
 adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alle conseguenti comunicazioni.

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP del Comune di Vigone procederà a consegnare gli atti alla Commissione giudicatrice.

La Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la Commissione giudicatrice procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e attribuirà i punteggi ai singoli progetti secondo i seguenti criteri, per **punti max 70/100**:

B1	Organizzazione del servizio	Max punti 15/100
B1.1	Descrizione dettagliata del modello organizzativo e operativo adottato per l'organizzazione del servizio. Indicazione delle modalità che si intendono attuare nell'organizzazione dei principali processi con particolare riferimento alle fasi di preparazione, confezionamento, trasporto e distribuzione dei pasti	punti 3/15
B1.2	Sistema di gestione delle emergenze con particolare riguardo alla dimostrazione della capacità aziendale di gestione degli imprevisti, emergenze e modifiche del servizio e delle relative proposte	punti 2/15
B1.3	Descrizione delle modalità di applicazione delle disposizioni ambientali vigenti in materia di plastic free di cui al D.lgs. 08/11/2021, n. 196 e dei criteri ambientali minimi (CAM) adottati con D.M. 10/03/2020, n. 65	punti 2/15
B1.4	Procedure di pulizia e sanificazione adottate presso i luoghi di esecuzione del servizio	punti 2/15
B1.5	Piano di manutenzione programmata e preventiva, ordinaria e straordinaria dei locali e delle attrezzature adibite al servizio	punti 3/15
B1.6	Corretta gestione del ciclo di produzione e trattamento dei rifiuti prodotti nell'esecuzione del servizio, con particolare riferimento alle modalità impiegate per la prevenzione e la riduzione della quantità di rifiuti prodotti e nell'ottica del risparmio energetico. Nella relazione dovranno inoltre essere indicate le iniziative per la riduzione degli scarti e il recupero dei generi alimentari non consumati a favore degli utenti. I concorrenti potranno inoltre indicare la loro disponibilità a fornire mensilmente dei pacchi solidali (contenenti alimenti a media/lunga conservazione)	punti 3/15
B2	Utilizzo prodotti filiera corta/biologici/Dop Igp come definiti dal D.M. 10/03/2020, n. 65 (CAM) – prodotti aggiuntivi rispetto alle quantità minime richieste dai CAM	Max punti 24/100
B2.1	Prodotti filiera corta Fino a 3 prodotti Ø punti Fino a 6 prodotti 2 punti	punti 8/24

	Fino a 9 prodotti Fino a 12 prodotti Da 15 prodotti	4 punti 6 punti 8 punti	
B2.2	Prodotti biologici Fino a 3 prodotti Fino a 6 prodotti Fino a 9 prodotti Fino a 12 prodotti Da 15 prodotti	∅ punti 2 punti 4 punti 6 punti 8 punti	punti 8/24
B2.3	Prodotti dop e igr Fino a 3 prodotti Fino a 6 prodotti Fino a 9 prodotti Fino a 12 prodotti Da 15 prodotti	∅ punti 2 punti 4 punti 6 punti 8 punti	punti 8/24
B3	Proposte migliorative		Max punti 10/100
B3.1	Proposte che, senza comportare alcun onere a carico dell'Amministrazione Comunale, siano finalizzate al miglioramento qualitativo del servizio, al miglioramento funzionale degli ambienti in cui viene erogato il servizio e al miglioramento della gestione del servizio		
B4	Educazione ambientale e alimentare		Max punti 5/100
B4.1	Progetto di educazione ambientale e alimentare da effettuare presso le scuole nel corso della concessione, composto da breve relazione descrittiva degli interventi proposti, modalità e tempi di realizzazione		
B5	Comunicazione con l'utenza e monitoraggio della qualità dei servizi erogati		Max punti 5/100
B5.1	Progetto relativo alle informazioni fornite agli utenti sulle prestazioni (caratteristiche delle materie prime utilizzate, eventi, pasti e diete speciali servite, informazioni salutistiche ecc...) e sulla sostenibilità ambientale del servizio per incentivare corrette abitudini alimentari e per invogliare al consumo del proprio pasto (CAM – criterio C.b.3). Il progetto deve altresì prevedere le procedure individuate per la rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza e di studio dei percorsi di risposta ai bisogni manifestati		
B6	Possesso ulteriori certificazioni rispetto a quella minima prevista		Max punti 10/100
B6.1	Documentazione attestante il possesso di ulteriori certificazioni di qualità rispetto a quella minima prevista (es. certificazione ISO 14001, ISO 22000, ISO 22005, ISO 30.415, ISO 37.001, ISO 45.001, ISO 50.001, UNI/PdR 125, UNI 11.584, SA 8000, ecc...) attinenti all'oggetto della concessione		punti 1 per ciascuna certificazione con un massimo di punti 10
B7	Offerta di servizi e forniture rispondenti al modello nutrizionale denominato "dieta mediterranea"		Max punti 1/100
B7.1	Indicazione dei servizi e delle forniture rispondenti al modello nutrizionale denominato "dieta mediterranea" (art. 5-quater		

	dell'art. 4, del D.L. 12/09/2013, n. 104 conv. In legge 08/11/2013, n. 128)	
	Totale punti	Max punti 70/100

La valutazione discrezionale degli elementi tecnici dell'offerta sarà condotta nell'osservanza dei seguenti criteri motivazionali:

B1 Organizzazione del servizio

La commissione giudicatrice riterrà più adeguate quelle offerte che presentino un progetto concreto, tangibile e aderente al contesto e che:

- dimostrino come l'attenzione e la cura dell'organizzazione del servizio offrano una elevata garanzia della qualità dell'attuazione delle prestazioni;
- dimostrino come la concezione organizzativa delle emergenze offra una elevata garanzia della qualità dell'attuazione delle prestazioni;
- dimostrino la corretta applicazione delle disposizioni ambientali vigenti in materia di plastic free di cui al D.lgs. 08/11/2021, n. 196 e una particolare attenzione all'applicazione dei criteri ambientali minimi (CAM) adottati con D.M. 10/03/2020, n. 65;
- dimostrino come l'attenzione e la cura delle procedure di pulizia e sanificazione dei locali e la regolare attività manutentiva dei locali e delle attrezzature offrano una elevata garanzia della qualità dell'attuazione delle prestazioni;
- dimostrino una elevata attenzione all'intero ciclo di produzione e trattamento dei rifiuti e adottino misure per la prevenzione e la riduzione della quantità di rifiuti prodotti e il risparmio energetico.

Saranno inoltre positivamente valutate le offerte che prevedano la consegna mensile di pacchi solidali (contenenti alimenti a media/lunga conservazione) La valutazione terrà conto del numero, del contenuto e della frequenza dei pacchi.

B2 Utilizzo prodotti filiera corta/biologici/Dop Igp

Si rinvia alla tabella soprastante.

B3 Proposte migliorative

Saranno valutate, in base all'adeguatezza, realizzabilità e innovatività, le proposte che, senza comportare alcun onere a carico dell'Amministrazione Comunale, siano finalizzate al miglioramento qualitativo del servizio, al miglioramento funzionale degli ambienti in cui viene erogato il servizio e al miglioramento della gestione del servizio. Nell'attribuzione del punteggio la commissione terrà conto delle attrezzature che rimarranno di proprietà dell'Ente al termine della concessione.

B4 Educazione ambientale e alimentare

La commissione giudicatrice riterrà più adeguate quelle offerte che dimostrino particolare attenzione alle finalità che la concessione si propone nei confronti dell'utenza finale in termine di educazione ambientale e alimentare.

B5 Comunicazione con l'utenza e monitoraggio della qualità dei servizi erogati

La commissione giudicatrice riterrà più adeguate quelle offerte che dimostrino particolare attenzione all'attività comunicativa a favore dell'utenza come da dettaglio indicato nella tabella soprastante e individuino un sistema di rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza e di studio dei percorsi di risposta ai bisogni manifestati, concreto, accessibile, aderente al contesto e facilmente tracciabile.

B6 Possesso ulteriori certificazioni rispetto a quella minima prevista

Si rinvia alla tabella soprastante.

B7 Offerta di servizi e forniture rispondenti al modello nutrizionale denominato "dieta mediterranea"

La commissione giudicatrice riterrà più adeguate quelle offerte che presentino un progetto specifico, dettagliato e concreto di valorizzazione del modello nutrizionale denominato "dieta mediterranea", consistente in un'alimentazione in cui prevalgano i prodotti ricchi di fibre, in particolare cereali integrali e semintegrali, frutta fresca e secca, verdure crude e cotte e legumi, nonché pesce, olio extravergine d'oliva, uova, latte e yogurt, con una limitazione nel consumo di carni rosse e zuccheri semplici. Deve trattarsi di iniziative specifiche finalizzate alla valorizzazione della "dieta mediterranea".

NOTA BENE: il progetto dovrà essere articolato con il contesto esistente (precise indicazioni dei soggetti, dei destinatari, delle modalità) e presentare fondati principi di attuabilità. Non verranno valutate proposte di generica definizione.

Il punteggio sarà calcolato, per ciascuna offerta tecnica, applicando la seguente formula:

7

$$C_{(a)} = \sum_{i=1} [W_i * V_{(a)i}]$$

dove:

$C_{(a)}$ = punteggio complessivo assegnato all'offerta tecnica (a);

Σ = sommatoria;

i = numero totale degli elementi di valutazione, pari a 7;

W_i = punteggio massimo assegnato ad ogni elemento di valutazione (i);

$V_{(a)i}$ = punteggio attribuito (con esclusione degli elementi a cui viene attribuito un punteggio predeterminato per scaglioni o valori ossia con esclusione degli elementi B2 e B6) secondo il seguente procedimento:

- per ciascuna offerta tecnica e con riferimento ad ogni singolo elemento oggetto di valutazione i commissari esprimeranno un giudizio corrispondente ad un coefficiente di prestazione variabile fra 0 e 1, secondo la griglia di valutazione di cui alla tabella sotto riportata (il giudizio verrà espresso in considerazione dei principi motivazionali ivi riportati, costituenti mero riferimento indicativo del percorso di valutazione);
- per ciascuna offerta tecnica e con riferimento ad ogni singolo elemento, si procederà a calcolare la media aritmetica dei coefficienti di prestazione attribuiti dai commissari;
- per ciascuna offerta tecnica e con riferimento ad ogni singolo elemento, le medie aritmetiche verranno riparametrate riportando ad 1 (uno) la media più alta e proporzionando a tale media massima le altre medie;
- i valori così ottenuti costituiscono i $V_{(a)i}$.

Nel caso di partecipazione di un solo operatore economico non si procederà con la riparametrazione dei punteggi tecnici.

Si precisa che sia nella definizione della media dei coefficienti di prestazione, sia nella riparametrazione, sarà tenuto valido il risultato di dette operazioni arrotondato alla seconda cifra decimale dopo la virgola.

Griglia di valutazione del progetto di servizio:

Giudizio	Principi motivazionali	Coefficiente di prestazione
Ottimo	L'offerta è giudicata pienamente aderente alle aspettative della S.A., molto qualificante ed esaustiva	1,00

	<p>L'elemento valutato è ritenuto approfondito, molto significativo e completo, innovativo, ben articolato e qualificante rispetto ai mandati previsti dal capitolato e dal presente disciplinare. Il criterio e/o sub-criterio preso in esame viene giudicato eccellente. Risulta del tutto aderente alle aspettative della S.A. e alle potenzialità medie degli operatori di riferimento attivi sul mercato. La sua presentazione è più che esaustiva ed ogni punto di interesse viene illustrato con puntualità e dovizia di particolari utili ed efficaci in rapporto alla natura del parametro considerato. Le relazioni illustrano con efficacia le potenzialità del candidato ed evidenziano le eccellenti caratteristiche di offerta prestazionale</p>	
Buono	<p>L'offerta è giudicata significativa, con buona rispondenza alle esigenze della S.A., esaustiva e qualificante.</p> <p>L'elemento valutato è ritenuto significativo, esauriente, ben definito e articolato rispetto ai mandati previsti dal capitolato e dal presente disciplinare. L'offerta comprende una trattazione completa dei temi richiesti, con buona rispondenza degli elementi costitutivi dell'offerta alle esigenze della S.A. e buona efficienza e/o efficacia della proposta in riferimento al tema costituente il criterio e/o sub-criterio oggetto di valutazione e rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla S.A. risultano chiari, analitici e significativi</p>	0,75
Discreto	<p>L'offerta è giudicata discretamente adeguata con discreta rispondenza alle esigenze della S.A., moderatamente esaustiva e qualificante.</p> <p>L'elemento valutato è ritenuto parzialmente esauriente ma non abbastanza definito rispetto ai mandati previsti dal capitolato e dal presente disciplinare. L'offerta comprende una trattazione completa ma appena esauriente o, pur esauriente, non del tutto completa, rispetto alle esigenze della S.A. contraddistinta da una discreta efficienza e/o efficacia della proposta in riferimento al tema costituente il criterio e/o sub-criterio oggetto di valutazione e rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla S.A. risultano abbastanza chiari, solo in parte analitici ma comunque poco significativi</p>	0,50
Sufficiente	<p>L'offerta è giudicata poco pertinente, di scarsa rilevanza rispetto alle esigenze della S.A., poco esaustiva e qualificante.</p> <p>L'elemento valutato è limitato agli elementi essenziali e più evidenti rispetto ai mandati previsti dal capitolato e dal presente disciplinare. L'offerta comprende una trattazione appena sufficiente e/o descrizioni lacunose che denotano scarsa rispondenza della proposta in riferimento al tema costituente il criterio e/o sub-criterio oggetto di valutazione e rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla S.A.</p>	0,25

	risultano abbastanza chiari, solo in parte analitici ma comunque poco significativi	
Insufficiente	L'offerta è giudicata priva di elementi apprezzabili, non in linea con le esigenze della S.A., non esaustiva e qualificante. L'elemento valutato è ritenuto superficiale e incompleto rispetto ai mandati previsti dal capitolato e dal presente disciplinare. L'offerta comprende una trattazione insufficiente e/o descrizioni lacunose che denotano scarsa rispondenza della proposta in riferimento al tema costituente il criterio e/o sub-criterio oggetto di valutazione e rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla S.A. non risultano chiari e/o non trovano dimostrazione analitica o, comunque, non appaiono abbastanza significativi	0,00

L'offerta tecnica non dovrà contenere qualsivoglia riferimento ad elementi economici al fine di tutelare la segretezza dell'offerta economica fino al completamento della valutazione delle offerte tecniche.

Le proposte contenute nelle dichiarazioni di offerta sono da ritenersi vincolanti per l'offerente e in caso di aggiudicazione della concessione faranno parte delle prestazioni contrattuali obbligatorie eventualmente supportate da specifiche penali. La loro mancata attuazione costituirà grave inadempimento contrattuale per il cui verificarsi nei casi più rilevanti la stazione appaltante potrà procedere alla risoluzione in danno del contratto di concessione salvo di maggiori danni e/o spese. Tutti i miglioramenti e/o le integrazioni proposte in sede di offerta devono intendersi comprese e remunerate nell'ambito del prezzo offerto senza che per la loro attuazione possa essere richiesto alla S.A. alcun prezzo o compenso aggiuntivo.

Saranno ritenute idonee e quindi potranno essere ammesse alla fase successiva della gara (apertura delle offerte economiche) solo le ditte che avranno ottenuto, nella fase di valutazione della qualità (offerta tecnica) un punteggio non inferiore a **35 punti**. Le ditte che avranno ottenuto un punteggio inferiore a quello sopra indicato, saranno dichiarate non idonee e, di conseguenza, escluse dalla gara. Ai fini del raggiungimento del punteggio minimo di 35 punti si considerano i punteggi ottenuti dai concorrenti prima delle relative riparametrazioni.

Al termine della valutazione delle proposte progettuali, la Commissione si riunirà in una nuova **seduta pubblica** e dopo aver reso noto l'esito della valutazione dei progetti, procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica e all'attribuzione dei punteggi come segue:

Offerta economica punteggio max 30 su 100

di cui:

- all'offerta economica più bassa, relativamente al prezzo del singolo pasto, è attribuito il punteggio massimo di 30/100;
- mentre alle altre offerte economiche viene attribuito il punteggio risultante dalla seguente formula:

$$X = \left(\frac{\text{prezzo di offerta con massimo ribasso}}{\text{prezzo di offerta da valutare}} \right) \times n. \text{ 30 punti.}$$

dove X è il punteggio da assegnare.

In nessun caso verrà accettata l'offerta economica pari o in aumento rispetto al prezzo posto a base di gara.

Terminate le suddette operazioni la Commissione stilerà la **graduatoria finale**, ottenuta sommando per ciascuna Ditta il punteggio ottenuto per la proposta progettuale al punteggio ottenuto per l'offerta economica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

La verifica e l'eventuale esclusione in riferimento all'art. 110, comma 5, del D.Lgs. 36/2023, saranno disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

Le operazioni di gara si concluderanno con la proposta di aggiudicazione dichiarata in seduta pubblica, alla ditta che abbia ottenuto il maggior punteggio totale.

Tutta la documentazione sarà poi trasmessa dalla Commissione al RUP per gli adempimenti di competenza.

Sulla base delle risultanze delle operazioni di gara e dopo il controllo del possesso dei requisiti prescritti, il Responsabile del Servizio, con propria determinazione, provvederà all'aggiudicazione definitiva ed efficace della concessione.

13. VERIFICA DELLE OFFERTE ANOMALE

Il RUP del Comune di Vigone, avvalendosi del supporto della Commissione giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP del Comune di Vigone richiede al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a cinque e non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP del Comune di Vigone, con il supporto della Commissione giudicatrice, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP del Comune di Vigone esclude, ai sensi degli articoli 70, comma 4, lett. d), e 110, commi 5 e 6, del D.Lgs. 36/2023, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

14. VERIFICA DEI REQUISITI - FVOE

In sede di presentazione delle offerte, gli operatori economici trasmettono alla stazione appaltante e agli enti concedenti il consenso al trattamento dei dati tramite il fascicolo virtuale dell'articolo 24 del D.Lgs. 36/2023, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, ai fini della verifica da parte della stazione appaltante del possesso dei requisiti di cui all'articolo 99 del D.Lgs. 36/2023, nonché per le

altre finalità previste dal Codice stesso.

La stazione appaltante, dopo aver predisposto la proposta di aggiudicazione, invierà, al domicilio digitale del miglior offerente, la comunicazione di avvenuta trasmissione della notifica di richiesta di accesso al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE), ai sensi dell'art. 1 punto 3.3 lett. b) della delibera Anac n. 262 del 20 giugno 2023. Il termine, indicato nella comunicazione, assegnato all'operatore per confermare l'autorizzazione all'accesso al Fascicolo del concorrente, deve intendersi perentorio, pertanto, l'operatore economico che non adempia a tale richiesta della stazione appaltante, nel termine stabilito nella comunicazione, è **escluso dalla procedura** di gara.

Entro lo stesso termine, l'operatore economico è tenuto, altresì, ad associare al fascicolo della gara le informazioni e i documenti inseriti nel FVOE e richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima. L'operatore economico che non adempia a tale ulteriore obbligo, nel termine stabilito nella comunicazione, è **escluso dalla procedura** di gara. Per ulteriori informazioni sul funzionamento del FVOE si rinvia alla sezione dedicata del sito internet dell'Autorità Anticorruzione (ANAC): <https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe>.

15. CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC – MODALITÀ DI VERSAMENTO

Per partecipare alla gara, le ditte concorrenti dovranno provvedere al pagamento della somma di € **77,00**. (euro settantasette/00) a titolo di contributo a favore dell'ANAC, secondo le modalità indicate ed in conformità alle istruzioni riportate sul sito <http://www.anticorruzione.it>. La ricevuta del versamento dovrà essere allegata alla documentazione di gara secondo quanto stabilito nel Disciplinare.

Il pagamento della contribuzione deve avvenire con una delle modalità prevista dal portale dei pagamenti dell'A.N.A.C. riportate sul sito <http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/Portaledaipagamenti>.

Si ribadisce che a comprova dell'avvenuto pagamento, gli operatori economici dovranno allegare all'offerta copia della ricevuta di pagamento disponibile nella sezione "Pagamenti effettuati" del Portale dei pagamenti dell'A.N.A.C., a conclusione dell'operazione di pagamento con esito positivo e alla ricezione, da parte dell'Autorità, della ricevuta telematica inviata dai PSP.

Il mancato pagamento del versamento è causa di esclusione dalla procedura di gara ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 266/05.

16. CAUZIONE E GARANZIE RICHIESTE

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una garanzia fideiussoria provvisoria di € **5.097,12** pari al 2% dell'importo complessivo posto a base di gara (escluso il rinnovo), da costituire con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 106 del D.Lgs. 36/2023 in contanti, bonifico, assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato ovvero o in forma di garanzia fideiussoria rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. 58/98 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8, del D.Lgs. 36/2023. Per usufruire di tale beneficio l'operatore economico dovrà inserire tra la documentazione amministrativa, **a pena di esclusione**, copia conforme all'originale della certificazione posseduta. In caso di partecipazione in

Raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di tipo orizzontale, per poter usufruire del suddetto beneficio, la certificazione di qualità dovrà essere posseduta da ciascuna delle imprese raggruppate o consorziate, pena l'esclusione dalla gara.

L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario.

All'atto della stipula del contratto l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva, nella misura e nei modi di cui all'art. 117 del D.Lgs. 36/2023. A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dalla stipulazione del contratto di concessione, dell'eventuale risarcimento danni, nonché delle somme che l'Amministrazione dovesse eventualmente sostenere durante la gestione affidata in concessione per fatto del concessionario a causa di inadempimento o cattiva esecuzione del servizio, dovrà essere costituita una polizza assicurativa con un massimale per evento non inferiore a € 1.000.000,00 per danni a cose ed 5.200.000,00 per danni a persone, salva comunque la risarcibilità del maggior danno.

La cauzione dovrà essere valida per tutta la durata del contratto e resterà comunque vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali, anche dopo la scadenza del contratto.

La polizza dovrà indicare espressamente che la stessa è vincolata a favore della Stazione appaltante per l'esecuzione del servizio di Refezione scolastica per gli alunni delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado di Vigone per l'anno scolastico 2025/2026 e che la società assicuratrice si obbliga a notificare tempestivamente all'Ufficio Segreteria del Comune di Vigone, a mezzo PEC, l'eventuale mancato pagamento del premio.

Resta salvo per l'Amministrazione l'esperimento di ogni altra sanzione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

La garanzia dovrà essere intestata al Comune di Vigone, con sede in Vigone (TO) 10067 – Piazza Palazzo Civico n. 18, C.F. 85003470011 P.IVA. 04004340016.

17. STIPULA DEL CONTRATTO

In virtù del combinato disposto dell'art. 18, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 e dell'art. 192, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 267/00, si precisa che la forma prescelta per la stipula di detto contratto è l'atto informatico in forma pubblica amministrativa.

Si rammenta che la stipulazione del contratto è subordinata all'esito positivo delle procedure di controllo previste in materia di legislazione c.d. antimafia e di possesso dei requisiti, alla presentazione da parte dell'aggiudicatario della cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 117 del D.Lgs. 36/2023 nonché alla prestazione di tutte le garanzie e della documentazione richieste negli atti di gara.

Ai sensi dell'art. 18, comma 3, del D.Lgs. 36/2023, il contratto di concessione non potrà essere stipulato prima di n. 32 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

18. SUB CONCESSIONE E CESSIONE CONTRATTO

Nel rispetto dell'art. 34 del capitolato speciale d'appalto, il concorrente indica, all'interno del DGUE, le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione, il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto nonché la prevalente esecuzione delle medesime.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

19. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile unico del procedimento dell'Amministrazione per conto della quale viene svolta la procedura di gara, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, è la dott.ssa Laura Filliol, responsabile del Settore Amministrativo del Comune di Vigone.

20. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003 l'Ente, quale Titolare del trattamento dei dati forniti in risposta al presente disciplinare, informa che tali dati verranno utilizzati ai fini della partecipazione alla gara e che verranno trattati con sistemi elettronici e manuali, e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

I dati dichiarati sono utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria della gara d'appalto in oggetto e per le finalità strettamente connesse; il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con elaboratori elettronici a disposizione degli uffici.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; l'eventuale rifiuto dell'interessato comporta l'impossibilità di partecipare alla gara in oggetto.

I dati personali forniti possono costituire oggetto di comunicazione nell'ambito e per le finalità strettamente connesse al procedimento relativo alla gara d'appalto, sia all'interno degli uffici appartenenti alla struttura del Titolare, sia all'esterno, con riferimento a soggetti individuati dalla normativa vigente.

Il Titolare garantisce all'interessato i diritti di cui al Regolamento (UE) 2016/679 e pertanto l'interessato:

- 1) ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano;
- 2) ha il diritto di ottenere indicazioni circa l'origine dei dati personali, finalità e modalità di trattamento, logica applicata per il trattamento con strumenti elettronici, estremi identificativi del Titolare e responsabili, soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza;
- 3) ha il diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione e, quando vi ha interesse, di integrazione dei dati e, inoltre, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco dei dati, l'attestazione che le operazioni che precedono sono state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rileva impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
- 4) ha il diritto di opporsi, in tutto o in parte e per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.

Con l'invio e la sottoscrizione dell'offerta, i concorrenti esprimono pertanto il loro consenso al predetto trattamento.

21. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Qualora la documentazione non sia in regola con l'imposta da bollo si procederà ai sensi del D.P.R. 642/72 e s.m.i..

La presentazione delle offerte non vincola l'Amministrazione all'aggiudicazione della procedura, né è costitutiva dei diritti dei concorrenti all'espletamento della procedura di aggiudicazione che l'amministrazione si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento, in base a valutazioni di propria esclusiva convenienza, ad esempio qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. Agli offerenti, in caso di sospensione o annullamento delle procedure non spetterà alcun risarcimento o indennizzo.

Il Responsabile unico del procedimento si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla procedura stessa o di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti per PEC.

Con la presentazione dell'offerta l'impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nella presente richiesta.

Per le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto è esclusa la competenza arbitrale, invero è competente il Foro di Torino.

Il presente atto disciplina la procedura di concessione, le modalità di partecipazione alla gara, la documentazione da presentare, le modalità di presentazione dell'offerta; per ulteriori condizioni e modalità di esecuzione della concessione si fa espresso rinvio al Capitolato Speciale della Concessione.

22. PROCEDURE DI RICORSO

Eventuali ricorsi potranno essere presentati, ai sensi dell'art. 120, comma 2-bis, del D.Lgs. 104/10, nel termine di 30 giorni dalla pubblicazione dell'atto lesivo sul sito dell'Ente e sulla Banca dati nazionale dei contratti pubblici, ai sensi degli articoli 20 e 28 del D.Lgs. 36/2023, innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale del Piemonte.

Allegati al presente Disciplinare:

- Documento di gara unico europeo
- Autocertificazione antimafia
- Manuale operativo

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE
AMMINISTRATIVO
(FILLIOL D.ssa Laura)**

Documento firmato digitalmente a norma
dell'art. 21 del D.Lgs. 82/05