

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PART-TIME 55,56% PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE TECNICO – CAT. C INTERAMENTE RISERVATO ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 68/1999 E S.M.I. – COPERTURA DELLA QUOTA D'OBBLIGO

IL SEGRETARIO COMUNALE

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 126 del 28 novembre 2018, esecutiva ai sensi di legge, si è approvato lo schema di convenzione, successivamente sottoscritta in data 8 gennaio 2019, con l'agenzia Piemonte Lavoro – Via Avogadro n. 30 – 10125 Torino, per il tramite del Centro per l'Impiego di Pinerolo (TO), ai sensi dell'art. 11 della legge 12 marzo 1999 n. 68, al fine di disciplinare, definire e programmare l'assunzione di una figura professionale appartenente alla categoria delle persone disabili ai sensi dell'art. 1 della legge 68/1999 con il profilo professionale di Istruttore – Categoria C – attraverso una procedura concorsuale interamente riservata ai soggetti disabili;
- tale deliberazione, ha integrato il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2019/2021. Verifica delle eccedenze – Dotazione Organica approvato con la deliberazione della Giunta comunale n. 13 del 27 febbraio 2019;

Visti:

- il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale non dirigente del comparto Regioni – Autonomie locali;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 53 in data 5 Maggio 2015 e s.m.i.;
- il D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- il D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- il D. Lgs. 198/2006;
- la Direttiva n. 3/2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione ad oggetto: "Linee Guida sulle procedure concorsuali";
- la Direttiva n. 1/2019 della Presidenza del Consiglio dei Ministri ad oggetto: "Chiarimenti e linee guida in materia di collocamento obbligatorio delle categorie protette";

RENDE NOTO

in esecuzione dei sopracitati provvedimenti, nonché della propria determinazione n. 469 del 7/11/2019 è indetto un **concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto a tempo indeterminato e part-time 55,56% profilo professionale Istruttore tecnico – cat. C, posizione economica iniziale C1, interamente riservato alle categorie protette di cui all'art. 1 della legge 68/1999 e s.m.i. – copertura della quota d'obbligo** da assegnare all'Area Tecnica Edilizia Privata-Urbanistica.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento del concorso sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive.

Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.Lgs. 11/04/2006, n. 198 e dall'art. 57 del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165 e s.m.i..

1. RUOLO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Le attività richieste al ruolo e profilo professionale del personale ricercato - Istruttore tecnico di categoria C sono le seguenti:

- nell'ambito di direttive di massima e di procedure che non implicano la risoluzione di questioni con valutazioni discrezionali, assicura lo svolgimento di attività istruttoria di tipo tecnico e tecnico-amministrativo, elaborando dati e situazioni di tipo complesso, necessari allo svolgimento dell'attività corrente relativamente al settore di riferimento;
- attua raccolta, conservazione e reperimento documenti, atti e norme, ricerca, utilizzo ed elaborazione semplice di atti, dati istruttori e documenti, anche complessi, secondo istruzioni di massima impartite dalle professionalità superiori;
- redige su schemi definiti, provvedimenti che richiedono procedure anche complesse;
- redige verbali, comunicazioni, testi e documenti, rendicontazioni, attività economiche correnti, rilevazioni statistiche;
- in campo tecnico garantisce lo svolgimento di indagini, rilievi, misurazioni, perizie tecniche, rappresentazioni grafiche, sopralluoghi, controlli, collaudi ed accertamenti tecnici inerenti all'attività edilizia privata e all'urbanistica nel suo complesso, segnalando eventuali difformità che comportino la sospensione dei lavori o le opportune ulteriori verifiche;
- partecipa alle attività di studio e di ricerca, collaborando con le professionalità superiori alla predisposizione di elaborati tecnici o tecnico-amministrativi;
- svolge attività implicanti approfondite conoscenze mono specialistiche, la cui base teorica è acquisibile con la scuola media superiore, ed un grado di esperienza pluriennale, con necessità di aggiornamento.

Il trattamento economico lordo del posto messo a concorso è il seguente:

- retribuzione tabellare annua lorda per 12 mensilità di € 20.344,07 (posizione economica C1 dell'ordinamento professionale), di cui alla Tabella C, del C.C.N.L. 21.05.2018 – Triennio 2016-2018 per il personale non dirigente del comparto "Funzioni Locali";
- tredicesima mensilità;
- indennità di comparto prevista dall'art. 33 del C.C.N.L. 22.01.2004 con i valori riportati alla tabella D allegata al predetto C.C.N.L. per 12 mensilità di € 549,60;
- elemento perequativo una tantum previsto dall'art. 66 del C.C.N.L. 21.05.2018 con i valori riportati alla tabella D allegata al predetto C.C.N.L. come successivamente confermata dall'art. 1, comma 440, della legge 30/12/2018, n. 145;
- eventuale trattamento accessorio;
- eventuale assegno per il nucleo familiare (esente da contribuzione e da imposta).

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali stabilite dalla legge.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La procedura concorsuale è interamente riservata alle categorie indicate nell'articolo 1, comma 1, della legge 68/1999.

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Titolo di studio: diploma di Geometra ora sostituito dal diploma rilasciato dagli Istituti Tecnici "Costruzione ambiente e territorio" rilasciato da scuole statali o riconosciute a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato, Perito Edile, Perito agrario, Liceo tecnologico indirizzo "Costruzioni, ambiente e territorio" o altro diploma di maturità equipollente ex lege.

Sono altresì ammessi i candidati che, pur non essendo in possesso dei suddetti diplomi, sono in possesso di:

- diploma di laurea (DL), di cui all'ordinamento previgente al D.M. 03/11/1999, n. 509, in Architettura; Ingegneria Civile o Edile; Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale o equipollenti ex lege;

- Laurea specialistica (LS) o Laurea magistrale (LM) (nuovo ordinamento) appartenente ad una classe cui sono equiparati i suddetti diplomi di laurea ai sensi del D.M. 09/07/2009, integrato con D.M. 26/04/2011 (3/S “Architettura del paesaggio”; 4/S “Architettura e ingegneria edile”; 28/S “Ingegneria civile”; 54/S “Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale”; LM3 “Architettura del paesaggio”; LM4 “Architettura e ingegneria edile-architettura”; LM23 “Ingegneria civile”; LM24 “Ingegneria dei sistemi edilizi”; LM26 “Ingegneria della sicurezza”; LM48 “Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale”);

- Laurea breve appartenente ad una delle seguenti classi di cui al D.M. 509/99: classe 4 “Scienze dell’architettura e dell’ingegneria edile”; classe 7 “Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale”; classe 8 “Ingegneria civile e ambientale” 3;

- Laurea (L) appartenente ad una classe cui sono equiparati i suddetti diplomi di laurea breve ai sensi del D.M. 09/07/2009, (L7 “Ingegneria civile ed ambientale”; L17 “Scienze dell’Architettura”; L21 “Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale”; L23 “Scienze e tecniche dell’edilizia”); Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati, sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante l’indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

L’equivalenza del titolo di studio conseguito all’estero dovrà essere comprovata allegando, alla domanda di partecipazione al concorso, dichiarazione, resa con le modalità di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445, attestante il riconoscimento da parte dell’autorità competente dell’equivalenza al corrispondente titolo di studio italiano. Il candidato, in luogo della predetta dichiarazione, potrà produrre la documentazione in originale o copia autenticata. L’autenticità dei documenti stessi può essere attestata apponendo in calce alla copia stessa che si tratta di copia conforme all’originale, ai sensi dell’art. 19 bis del D.P.R. 28/12/2000, n. 445;

2. Iscrizione nello specifico elenco di cui all’art. 8 della legge 68/99 degli appartenenti alla categoria dei disabili ai sensi dell’art. 1 della legge 68/99 tenuto presso l’Ufficio competente dei Centri per l’Impiego;

3. Patente di abilitazione alla guida di autoveicoli della categoria B o B speciale in corso di validità;

4. Età non inferiore agli anni 18 e non superiore all’età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;

5. Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per coloro che sono equiparati dalla legge ai cittadini italiani (es. cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano); possono partecipare al concorso i cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.). I cittadini non italiani devono godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza (fatta eccezione per i titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria), possedere (ad eccezione della cittadinanza) tutti i requisiti previsti dal bando per i cittadini della repubblica e una adeguata conoscenza della lingua italiana;

6. Pieno godimento dei diritti politici. Non possono accedere all’impiego coloro che siano esclusi dall’elettorato politico attivo;

7. Idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale ricercato, compatibilmente alla propria disabilità; l’Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il candidato che verrà assunto, in base alla vigente normativa. In fase di visita preassuntiva, con osservanza delle norme in materia di categorie protette, al fine di verificare la compatibilità tra il profilo di inserimento lavorativo e le caratteristiche di disabilità delle persone risultate idonee, tenuto conto del Verbale di accertamento della condizione di disabilità rilasciato dalla competente commissione sanitaria istituita nell’azienda sanitaria competente per territorio, l’Amministrazione sottoporrà a verifica in ordine alla idoneità alle mansioni il vincitore del concorso per il quale dovrà essere accertata l’idoneità alla mansione specifica. **In caso di non idoneità alla mansione specifica il vincitore non verrà assunto;**

7. Essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per gli aspiranti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);

8. Assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso, per i quali non sia possibile procedere alla nomina (v. dichiarazione di cui a fac-simile domanda di partecipazione al concorso);

9. Assenza di destituzione, dispensa o decadenza dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione (v. dichiarazione di cui a fac-simile domanda di partecipazione al concorso);

10. Conoscenza della lingua straniera inglese;
11. Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, posta elettronica, tecnologie di navigazione Internet);
12. Accettazione delle norme contenute nel presente bando e delle vigenti norme regolamentari concernenti la disciplina delle procedure di assunzione.

L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione a tempo indeterminato, comporta in qualunque tempo la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

Sono fatti salvi tutti gli altri requisiti previsti da leggi speciali.

Tutti i requisiti per ottenere l'ammissione al concorso dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

3.PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA, TERMINI E MODALITÀ

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta libera, indirizzata al Servizio Personale del Comune di Vigone, Piazza Palazzo Civico n. 18, dovrà essere presentata entro il termine perentorio delle ore 12,00 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'avviso del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4^a Serie Speciale, Concorsi ed Esami. Qualora detto giorno sia festivo, o di chiusura per qualsiasi motivo dell'Ufficio ricevente, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande devono pervenire esclusivamente con una delle seguenti modalità:

1) spedizione, unitamente alla fotocopia sottoscritta dal candidato dell'originale di un valido documento d'identità, al seguente indirizzo: Comune di Vigone, Piazza Palazzo Civico n. 18, 10067 Vigone (TO) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. **ATTENZIONE:** l'opportunità di utilizzare tale mezzo di trasmissione deve essere attentamente valutata dal candidato in quanto, come sopra precisato, l'istanza non pervenuta entro il termine sopra indicato anche se spedita anticipatamente, non sarà presa in considerazione. Non si terrà pertanto conto della data di spedizione;

2) consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Vigone (Piazza Palazzo Civico n. 18 – negli orari di apertura al pubblico come segue: lunedì dalle ore 9.00 alle ore 12.00, martedì, giovedì e venerdì dalle ore 9.00 alle 13.00; **la data di presentazione è stabilita dal timbro a data, apposto dal competente Ufficio Protocollo;**

3) spedizione via e-mail a mezzo di posta certificata (PEC) al seguente indirizzo: **comunevigone@postecert.it** ; per tale modalità di invio la data è attestata dalla data di arrivo alla casella di posta elettronica certificata del Comune di Vigone (Ricevute di avvenuta consegna e di avvenuta accettazione per il candidato).

La spedizione della domanda effettuata da casella PEC verso la casella PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno. Se il candidato non possiede una casella PEC ha comunque facoltà di trasmettere la domanda anche da casella di posta certificata di altro soggetto.

N.B.: Se il candidato dispone di firma digitale (ai sensi del D.Lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione digitale), quest'ultima integra anche il requisito della sottoscrizione autografa così come l'invio della domanda tramite PEC-ID e CEC-PAC personale del candidato. Se invece il candidato non dispone della firma digitale come sopra definita o non invia la domanda dalla propria casella PEC-ID o CEC-PAC, la domanda di partecipazione - a pena di esclusione - dovrà risultare sottoscritta (firma AUTOGRAFA in calce) e corredata da scansione di documento di identità sottoscritto in corso di validità. Si consiglia di controllare che la documentazione scannerizzata sia perfettamente leggibile, in particolare la firma autografa, al fine di evitare motivi di esclusione per omissioni non sanabili.

Le modalità di trasmissione e il termine indicato per la ricezione della domanda di ammissione sono perentori. La mancata presentazione della domanda entro il termine sopra indicato comporterà l'esclusione dalla selezione, fatto salvo quanto sopra indicato per le domande inviate con raccomandata con avviso di ricevimento. L'Ente non assume responsabilità per la mancata, ritardata o inesatta ricezione della domanda dovuta a disguidi postali, telefonici, o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o

forza maggiore e, pertanto, non saranno prese in considerazione le istanze pervenute oltre i termini prescritti o con modalità diverse da quelle indicate nel bando. Ai predetti fini fa fede esclusivamente il timbro datario apposto sulla domanda dall'Ufficio Protocollo, ovvero la certificazione della data e ora della ricezione, da parte del Comune, della domanda inviata tramite PEC.

L'Ente si riserva la facoltà, con provvedimento motivato, di prorogare e/o riaprire i termini del bando, di revocare la procedura concorsuale per motivi di pubblico interesse ovvero di non procedere alla copertura del posto oggetto del concorso; inoltre può disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso di un candidato per difetto dei requisiti prescritti.

4. CONTENUTI DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda deve essere compilata, a pena d'esclusione, utilizzando lo schema allegato e deve obbligatoriamente contenere le seguenti dichiarazioni:

- 1) il cognome, nome, luogo e data di nascita codice fiscale;
- 2) la residenza anagrafica e il domicilio o recapito presso il quale l'Amministrazione comunale dovrà indirizzare tutte le comunicazioni (residuali) relative al concorso, che non siano comunicabili mediante pubblicazione con modalità internet, con indicazione del numero di codice di avviamento postale, del recapito telefonico e dell'indirizzo e-mail o PEC;
- 3) il titolo di studio posseduto con specificazione dell'anno accademico in cui è stato conseguito e dell'Istituto/ Università che lo ha rilasciato nonché delle norme di equiparazione o del provvedimento di equivalenza nel caso di titolo di studio conseguito all'estero (equiparazione o equivalenza devono sussistere entro il termine di richiesto, e l'esatta specifica dello stesso (tipologia , data, luogo e istituto conseguito).I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero possono partecipare purché il titolo di studio straniero sia stato dichiarato equipollente con conseguente attribuzione di valore legale e rilascio dell'equivalente titolo di studio italiano, oppure sia stato riconosciuto ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001 con Decreto di equivalenza al titolo di studio richiesto dal presente bando. Nel caso di titolo di studio equipollente a quelli indicati nel bando deve essere cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante indicazione del provvedimento che lo sancisce;
- 4) la conoscenza della lingua straniera Inglese;
- 5) la conoscenza dei principali programmi informatici per l'automazione d'ufficio (word, excel, posta elettronica, tecnologie di navigazione internet);
- 6) la cittadinanza posseduta (italiana o, se diversa, specificando quale condizione ricorre tra quelle indicate al paragrafo "Requisiti per l'ammissione"), ovvero dichiarazione di equiparazione ai cittadini italiani;
- 7) il Comune o lo Stato membro dell'Unione Europea nelle cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- 8) il possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana, se candidato non italiano;
- 9) la posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i soggetti interessati da tale obbligo);
- 10) l'inesistenza di qualsiasi precedente penale, pendenza penale o applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione che impediscano, ai sensi delle vigenti norme, la costituzione del rapporto d'impiego presso la Pubblica Amministrazione, ovvero le eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale), con specificazione dell'eventuale applicazione di sospensione condizionale della pena, i procedimenti penali pendenti, nonché la sottoposizione a misure di sicurezza o di prevenzione (specificandone la natura). Si precisa che ai sensi della legge 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (cd. Patteggiamento) è equiparata a condanna;
- 11) di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 12) di non essere stato destituito, dispensato o licenziato, ad esito di procedimento disciplinare, dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero specificare eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti d'impiego e la Pubblica Amministrazione presso cui ciò è avvenuto;
- 13) il possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale compatibilmente alla propria disabilità; il candidato deve dichiarare di essere a conoscenza che:
 - l'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il candidato che verrà assunto, in base alla vigente normativa;

- in fase di visita pre-assuntiva, con osservanza delle norme in materia di categorie protette, al fine di verificare la compatibilità tra il profilo di inserimento lavorativo e le caratteristiche di disabilità delle persone risultate idonee, tenuto conto del “Verbale di accertamento della condizione di disabilità” rilasciata dalla competente commissione sanitaria istituita nell’azienda sanitaria competente per territorio, l’Amministrazione sottoporrà a verifica in ordine alla idoneità alle mansioni il vincitore del concorso per il quale dovrà essere accertata l’idoneità alla mansione specifica;

- **in caso di non idoneità alla mansione specifica il vincitore non verrà assunto;**

14) l’età non inferiore ad anni diciotto compiuti e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo nel pubblico impiego;

15) l’iscrizione nello specifico elenco di cui all’art. 8 della legge 68/99 degli appartenenti alla categoria dei disabili ai sensi dell’art. 1 della legge 68/99 tenuto presso l’Ufficio competente dei Centri per l’Impiego;

16) di essere a conoscenza che sia il requisito dell’iscrizione nelle liste del collocamento mirato di cui al punto 15 che quello relativo alla permanenza dello stato invalidante dovranno essere posseduti anche alla data di assunzione;

17) di appartenere alle categorie protette di cui all’art. 1 della legge 12 marzo 1999 n. 68;

18) i concorrenti che intendano fruire dei benefici di cui all’art. 20 della legge 104/92 devono indicare nella domanda di ammissione gli ausili necessari e l’eventuale necessità di tempi aggiuntivi occorrenti in relazione allo specifico handicap allegando copia di apposita certificazione medica rilasciata da apposita struttura pubblica o convenzionata attestante l’eventuale necessità in sede di prove di tempi aggiuntivi e/o di ausilio con indicazione del tipo di ausilio;

19) di possedere patente di guida B o B speciale in corso di validità;

20) di possedere titoli che danno diritto alla riserva e/o preferenza a parità di merito secondo le disposizioni vigenti (art. 5 del D.P.R. 487/1994 come modificato dall’art. 5 del D.P.R. n. 693/1996), specificando i titoli posseduti;

21) di accettare, senza riserve, le condizioni previste nel presente bando, dalle disposizioni regolamentari e dalle procedure dell’ente, nonché le eventuali modificazioni che l’amministrazione intendesse opportuno apportare;

22) di autorizzare il Comune di Vigone all’utilizzo dei dati personali contenuti nella domanda, per le finalità relative alla selezione, nel rispetto del Regolamento Europeo GDPR (UE) 2016/679, nonché a rendere pubblici, mediante pubblicazione sul sito internet del Comune, i dati necessari per lo svolgimento della procedura concorsuale.

Le dichiarazioni rese dal candidato sulla domanda di partecipazione al concorso costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi dell’art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e, pertanto, sono rese sotto la propria personale responsabilità e nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del citato D.P.R. 445/2000. L’Amministrazione Comunale potrà procedere a controlli sulla veridicità delle suddette dichiarazioni sostitutive, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 71 e 72 del più volte citato D.P.R. 445/2000. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell’art. 75 del citato D.P.R..

La firma in calce alla domanda non richiede l’autenticazione ai sensi dell’art. 39 del D.P.R. 445/2000.

L’amministrazione si riserva a suo insindacabile giudizio di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine perentorio assegnato.

5. ALLEGATI D’OBBLIGO ALLA DOMANDA E ESCLUSIONE DAL CONCORSO

La domanda deve essere corredata dai seguenti allegati, pena l’esclusione:

1) fotocopia o scansione, sottoscritta dal candidato, di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità (la scansione non è necessaria nel caso di sottoscrizione con firma digitale o nel caso di invio della domanda dalla casella PEC intestata nominativamente al candidato);

2) ricevuta del versamento di € 10,00 quale tassa di partecipazione al concorso pubblico. Il versamento dovrà essere effettuato con una delle seguenti modalità:

- a mezzo bonifico: conto corrente postale IBAN IT 85 S 06295 46770 000001624426 intestato a Comune di Vigone, Servizio Tesoreria;

- a mezzo bollettino postale: conto corrente postale n 30916100 intestato a Comune di Vigone, Servizio Tesoreria;

Nella causale andrà indicato che trattasi di tassa di concorso, la denominazione del concorso e il nome e cognome del candidato. La tassa di concorso non è rimborsabile in alcun caso.

3) la documentazione comprovante l'appartenenza alle categorie protette di cui all'art. 1, comma 1, della legge 68/1999;

4) eventuali titoli ai fini della riserva e/o preferenza a parità di merito secondo le disposizioni vigenti (art. 5 del D.P.R. 487/1994 come modificato dall'art. 5 del D.P.R. n. 693/1996);

5) elenco dei documenti allegati alla domanda in carta semplice sottoscritto dal candidato.

È fatta salva la facoltà di allegare alla domanda un curriculum, debitamente sottoscritto, attestante il possesso di ulteriori titoli culturali e di qualificazione professionale ritenuti utili ai fini della valutazione. Lo stesso deve comprendere solo dichiarazioni che possano essere formalmente documentate e sarà valutato con riferimento al livello di qualificazione professionale acquisito e alle specifiche rispetto al posto da ricoprire.

Costituiscono cause non sanabili di esclusione dal concorso:

- mancata apposizione della sottoscrizione sulla domanda di partecipazione (autografa o digitale o altra firma elettronica qualificata);
- mancanza di copia di documento di identità in corso di validità (salvo il caso di domanda sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata);
- domanda di ammissione pervenuta fuori temine;
- aspirante che non risulta in possesso dei requisiti prescritti;
- mancata regolarizzazione della domanda nei termini richiesti.

Compete all'ufficio preposto alla gestione del personale accertare se, in capo agli interessati, sussistano i requisiti formali per accedere alla procedura concorsuale di che trattasi.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione comporta l'implicita accettazione di tutte le condizioni previste nell'avviso nonché di tutte le norme vigenti

I concorrenti che intendano fruire dei benefici di cui all'art. 20 della legge 104/92 devono allegare alla domanda di ammissione copia di apposita certificazione medica rilasciata da apposita struttura pubblica o convenzionata attestante l'eventuale necessità in sede di prove di tempi aggiuntivi e/o di ausilio con indicazione del tipo di ausilio.

6.PROGRAMMA D'ESAME

La selezione consiste in una prova scritta, in una prova a carattere teorico/pratico e in una prova orale.

La prova scritta verterà sui seguenti argomenti:

- legislazione urbanistica nazionale e regionale. Strumenti urbanistici;
- Edilizia Privata. Interventi edilizi e titoli abilitativi. Normativa tecnica;
- nozioni inerenti l'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000);
- nozioni in materia di procedimento amministrativo e accesso agli atti;
- nozioni in materia di protezione dei dati personali;
- conoscenza del codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, della disciplina del pubblico impiego, diritti, doveri e responsabilità civile, amministrativa e penale dei pubblici dipendenti (D.Lgs. 165/2001);

La prova teorico/pratica sarà inerente allo svolgimento delle funzioni caratterizzanti la specifica posizione messa a selezione e sarà volta a verificare la capacità dei candidati ad affrontare casi, temi e problemi tipici del profilo messo a concorso inerenti le materie di cui alla prova scritta.

La prova consisterà nella stesura di un elaborato scritto e/o nell'utilizzo di strumenti, anche informatici. I candidati non possono consultare codici, testi normativi e regolamenti, appunti manoscritti, libri, dizionari, pubblicazioni né altra documentazione che non sia eventualmente messa a disposizione dalla Commissione, né possono utilizzare cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche o strumenti idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati, né possono comunicare tra loro.

In caso di violazione di tali disposizioni è prevista l'immediata esclusione dal concorso.

Saranno ammessi al colloquio i candidati che avranno riportato una votazione di almeno 21/30 nella prova scritta e nella prova teorico/pratica.

La prova orale verterà sugli argomenti della prova scritta e della prova teorico-pratica.

Nell'ambito della prova orale si provvederà, inoltre, in applicazione dell'art. 37 del D. Lgs. 165/2001, ad accertare la conoscenza:

- della lingua inglese;

- dell'uso dell'informatica applicata all'automazione d'ufficio, ed in particolare dei programmi word, excel, posta elettronica, tecnologie di navigazione internet.

L'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'informatica applicata all'automazione d'ufficio comprovano solo il possesso del requisito di accesso e conseguentemente comportano esclusivamente un giudizio di idoneità/non idoneità senza attribuzione di alcun punteggio.

La prova orale sarà svolta presso un locale aperto al pubblico.

La prova orale si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 21/30.

Il punteggio finale sarà determinato dalla somma del voto conseguito nella valutazione dei titoli sommato alla media dei voti conseguiti nelle prove scritta e teorico/pratica e alla votazione conseguita nella prova orale.

L'assenza alla prova orale comporta l'automatica esclusione dei candidati dalla procedura concorsuale.

7. CALENDARIO DELLE PROVE E MODALITÀ DELLE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE

La prova scritta si svolgerà giovedì 19/12/2019 alle ore 9,30 presso il Municipio di Vigone.

La prova teorico pratica si svolgerà giovedì 19/12/2019 alle ore 15,00 presso il Municipio di Vigone.

La prova orale si svolgerà lunedì 13/01/2020 alle ore 9,30 presso il Municipio di Vigone.

Eventuali modifiche al suddetto calendario saranno rese pubbliche mediante affissione all'Albo pretorio informatico del Comune e pubblicazione nella sezione Trasparenza - sottosezione Bandi di concorso del sito Internet del Comune di Vigone all'indirizzo www.comune.vigone.to.it.

Si consiglia di visionare con regolarità il sito internet del comune di Vigone in modo da visionare eventuali modifiche del calendario o ulteriori avvisi relativi alla presente procedura.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge e, pertanto, le pubblicazioni suddette sostituiscono ogni altra diretta e individuale comunicazione agli interessati.

L'ammissione/esclusione dei candidati è disposta con apposita determinazione del Segretario Comunale.

A tutela della riservatezza dei candidati l'elenco non sarà pubblicato.

I candidati non ammessi al concorso riceveranno apposita comunicazione, all'indirizzo mail (con avviso di ricevimento), PEC oppure mediante raccomandata con ricevuta di ritorno all'indirizzo dichiarato nella domanda, contenente le motivazioni della non ammissione.

Tutti i candidati che hanno presentato domanda e che non abbiano ricevuto alcuna comunicazione contraria saranno da considerarsi ammessi e potranno presentarsi alle prove così come sopra indicato.

A tutela della riservatezza dei candidati ad ogni candidato sarà assegnato un codice corrispondente al numero di protocollo di presentazione della domanda che verrà consegnato al momento della prova scritta. Il numero di protocollo identificherà il candidato nelle successive pubblicazioni sul sito dell'ente.

Il punteggio conseguito nelle prove scritta e teorico/pratica verrà comunicato ai candidati, a cura della Commissione giudicatrice, all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di ammissione al concorso.

I candidati ammessi, senza nessun altro preavviso o invito, dovranno presentarsi a sostenere le prove nei giorni, nell'ora e nelle sedi stabilite, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione alle prove equivale a rinuncia alla partecipazione alla selezione, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.

Ogni comunicazione in merito alla procedura sarà pubblicata sul sito internet istituzionale del Comune di Vigone.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi in merito alle comunicazioni o comunque imputabili a fatto di terzi, o caso fortuito, o forza maggiore.

8. FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE

La graduatoria finale di merito formulata dalla Commissione al termine dei propri lavori sarà approvata con determinazione del Segretario del Comune di Vigone secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, dei titoli di preferenza secondo le disposizioni vigenti (art. 5 del D.P.R. 487/1994 come modificato dall'art. 5 del D.P.R. 693/1996). Qualora persistesse la condizione di parità, sarà preferito il più giovane di età.

Ai sensi dell'art. 106, comma 1 bis, del Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 53 del 5 Maggio 2015 e s.m.i., nei concorsi per titoli ed esami il punteggio finale è dato dalla somma del voto conseguito nella valutazione dei titoli sommato alla media dei voti conseguiti nelle prove scritte o pratiche o teorico pratiche e alla votazione conseguita nel colloquio.

La graduatoria sarà quindi pubblicata all'Albo Pretorio informatico e sul sito Internet del Comune di Vigone nella Sezione "Trasparenza" – sottosezione "Bandi di concorso". Tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine di 60 giorni per eventuali impugnative.

La validità della graduatoria formata ad esito del presente concorso è determinata dalla legge ed è attualmente di tre anni, salvo diverse disposizioni legislative che dovessero intervenire nel corso della sua validità.

Ai sensi dell'art. 1, comma 361, della legge 30/12/2018, n. 145 "Fermo quanto previsto dall'articolo 35, comma 5-ter, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, le graduatorie dei concorsi per il reclutamento del personale presso le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del medesimo decreto legislativo sono utilizzate esclusivamente per la copertura dei posti messi a concorso."

Le assunzioni saranno effettuate compatibilmente alle norme vigenti in materia di assunzione di personale presso gli enti pubblici nel tempo vigenti nonché al mantenimento degli equilibri finanziari di bilancio ed al rispetto dei limiti di spesa del personale così come definiti dalla normativa, di volta in volta, vigente in materia.

Si specifica, altresì, che le assunzioni a tempo indeterminato potranno essere sospese, dilazionate nel tempo o revocate in relazione al regime vincolistico nel tempo vigente, e/o al sopraggiungere di disposizioni normative/contabili ostative alla loro effettuazione, in tutto o in parte.

La partecipazione alla presente procedura concorsuale obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente avviso, delle disposizioni in materia di orario di lavoro nonché all'accettazione delle disposizioni e delle norme che regolano lo stato giuridico ed economico dell'ente che effettuerà l'assunzione.

Il candidato risultato vincitore del concorso verrà assunto alle dipendenze del Comune di Vigone previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

9. INFORMAZIONI GENERALI

All'atto dell'assunzione, l'Amministrazione accerterà il possesso di tutti i requisiti d'accesso, conformemente alle dichiarazioni rese nella relativa istanza di partecipazione alla presente procedura. L'assunzione è comunque subordinata al possesso dei requisiti tutti prescritti dalle disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari in materia di pubblico impiego, nonché alla effettiva possibilità d'assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie. Sarà considerato rinunciataro il candidato che non stipulerà il contratto individuale di lavoro nel termine assegnato.

I candidati assunti sono soggetti ad un periodo di prova di sei mesi, secondo le modalità stabilite dal contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione comunale prima dell'assunzione sottoporrà il candidato risultato vincitore del concorso a visita medica allo scopo di verificare la sussistenza dell'idoneità fisica all'utile assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire; l'accertamento della mancanza dell'idoneità suddetta, ovvero la mancata presentazione del candidato alla visita medica, comporterà l'impossibilità di procedere alla stipulazione del contratto di assunzione o la risoluzione del rapporto di lavoro qualora in corso.

In fase di visita pre-assuntiva, con osservanza delle norme in materia di categorie protette, al fine di verificare la compatibilità tra il profilo di inserimento lavorativo e le caratteristiche di disabilità delle persone risultate idonee, tenuto conto del "Verbale di accertamento della condizione di disabilità" rilasciata dalla competente commissione sanitaria istituita nell'azienda sanitaria competente per territorio, l'amministrazione sottoporrà a verifica in ordine alla idoneità alle mansioni il vincitore del concorso per il quale dovrà essere accertata l'idoneità alla mansione specifica.

In caso di non idoneità alla mansione specifica il vincitore non verrà assunto.

A tal fine il vincitore dovrà presentare nei termini richiesti dal Comune di Vigone copia del "Verbale di accertamento della condizione di disabilità" rilasciato dalla competente commissione sanitaria istituita nell'azienda sanitaria competente per territorio.

Ai sensi del D.Lgs. 11/04/2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro. Il presente avviso di selezione è stato emanato tenuto conto della legge 68/1999 nonché dei principi di cui alla legge 101/1989, in materia di rapporti tra lo Stato e l'Unione delle Comunità Ebraiche italiane.

10. ACCERTAMENTO DELLA VERIDICITA' DELLE DICHIARAZIONI RESE

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di accertare, d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese. Fermo restando quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 e s.m.i. in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dalla graduatoria.

11. TRATTAMENTO DATI PERSONALI (INFORMATIVA)

Ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196 e s.m.i. e del Regolamento (UE) 2016/679 si comunica di seguito l'informativa di cui all'art. 13:

1. Il titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Vigone con sede in Vigone, Piazza Palazzo Civico n. 18, tel. 011.9804269;
2. Il responsabile per la protezione dei dati personali per il Comune di Vigone è il dott. Claudio Caffer email: claudio.caffer@pec.it;
3. Il conferimento dei dati personali è facoltativo, ma necessario per le finalità sotto indicate. Il mancato conferimento dei dati obbligatori richiesti comporta l'esclusione dalla procedura e/o dai benefici ad essa relativi.
4. Il trattamento dei dati personali forniti, verrà effettuato dal Comune di Vigone esclusivamente per finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento e, in quanto effettuato per lo svolgimento di funzioni istituzionali (procedure di reclutamento pubbliche ai sensi di legge), ai sensi dell'articolo 6, comma 1, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679, non necessita del consenso. In particolare, il trattamento dei dati risulta necessario per lo svolgimento e per tutti gli adempimenti connessi e conseguenti alla presente procedura concorsuale pubblica. Il trattamento dei suddetti dati è obbligatorio al fine del corretto svolgimento delle procedure selettive e per la gestione dell'eventuale contratto di assunzione. I dati forniti potranno essere comunicati ad altri Enti Pubblici per finalità occupazionali e/o ad altri soggetti esterni per adempimenti connessi alle procedure assuntive. I dati forniti saranno comunicati al Servizio Personale nonché ai membri della Commissione giudicatrice. La Responsabile del procedimento selettivo è la Segretaria comunale, dott.ssa Laura Filliol;

5. Il trattamento dei suddetti dati personali potrà essere effettuato con strumenti manuali, informatici o telematici o comunque automatizzati e comprenderà tutte le operazioni o il complesso di operazioni, previste dal Regolamento (UE) 2016/679, necessarie per le finalità istituzionali sopraindicate.

6. L'interessato al trattamento di cui al Regolamento (UE) 2016/679 ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguarda;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre il reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

12. COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/1990

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione. Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo della presente procedura è la Segretaria comunale, dott.ssa Laura Filliol e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso.

Per eventuali informazioni gli aspiranti candidati potranno rivolgersi al Servizio Personale del Comune di Vigone (nelle giornate di lunedì dalle ore 9.00 alle ore 12.00, martedì, giovedì e venerdì dalle ore 9.00 alle 13.00): tel. 011/9804269 interno 218.

Copia integrale del presente bando e dello schema di domanda è pubblicato sul sito Internet del Comune di Vigone, Sezione "Trasparenza - sottosezione Bandi di Concorso" dove può essere direttamente consultato e scaricato.

Vigone, 7 Novembre 2019

IL SEGRETARIO GENERALE
(FILLIOL D.ssa Laura)

firmato digitalmente a norma dell'art. 21 del D.Lgs. 82/2005