

VIGOFLOR 18 e 19 aprile 2020

Mostra Mercato Regionale - dedicata al giardino,
al verde, ai fiori, alle piante e ai produttori agricoli



Scheda di adesione e Regolamento da inviare entro il 22/03/2020

Il sottoscritto _____ in qualità di legale
rappresentante della Ditta _____

PARTITA IVA/CODICE FISCALE _____ con sede in

_____ Via _____ n. _____

Prov. _____ CAP _____ Telef. _____ Cell. _____

(e-mail) _____

dichiarandosi a conoscenza e accettando le condizioni dell'allegato regolamento generale, chiede di partecipare alla Fiera con la seguente categoria merceologica:

Dettaglio richiesta:

1. AREA ESPOSITIVA:

❖ Piazzola:

- | | | | | |
|--------|-----------------|-------------|-------------------|------------|
| ➤ Area | 5m x 2m | al costo di | 60€ + iva | q.tà _____ |
| ➤ Area | 7m x 2m | al costo di | 90€ + iva | q.tà _____ |
| ➤ Area | 10m x 2m | al costo di | 120€ + iva | q.tà _____ |
| ➤ Area | 15m x 2m | al costo di | 150€ + iva | q.tà _____ |

Il costo della piazzola è comprensivo della quota dovuta come suolo pubblico.

❖ Pagoda **5m x 5m** al costo di **150€ + iva** q.tà _____

caratteristiche: chiudibile sui 4 lati; energia elettrica non compresa.

Il costo della pagoda è comprensivo della quota dovuta come suolo pubblico.

Si precisa che per motivi di sicurezza il perimetro dell'area espositiva dovrà essere rigorosamente rispettato.

2. SPAZIO PUBBLICITARIO:

inserimento di un proprio **spazio pubblicitario** all'interno del libretto descrittivo dell'evento fieristico che sarà distribuito presso gli esercizi commerciali del torinese, pinerolese e saluzzese.

I costi degli spazi del libretto della manifestazione sono:

- | | |
|---------------------------|-------------------|
| ❖ 1/4 di pagina | 60€ + iva |
| ❖ 1/2 pagina | 100€ + iva |
| ❖ pagina intera (interna) | 180€ + iva |
| ❖ ultima pagina | 250€ + iva |

VIGOFLOR 18 e 19 aprile 2020

Mostra Mercato Regionale - dedicata al giardino,
al verde, ai fiori, alle piante e ai produttori agricoli



Inserimento spazio pubblicitario su libretto della manifestazione:

SI _____ NO _____

In caso di adesione, sarete contattati dalla Proloco per definire costi/modalità inserimento del vostro logo/inserito pubblicitario; stante i tempi di elaborazione dei bozzetti e della stampa del libretto, precisiamo che l'invio della scheda deve avvenire entro il **29/02/2020**.

MODALITA' INOLTRO RICHIESTA DI ADESIONE ALLA MANIFESTAZIONE:

L'inoltro della scheda di adesione e del regolamento dovrà essere effettuato - entro il 20/03/2020 - attraverso uno di questi canali:

email: vigoflor@libero.it

posta ordinaria PROLOCO VIGONE - P.zza Clemente Corte 32 10067 Vigone (TO)

Precisiamo che per l'assegnazione degli spazi espositivi farà fede la data di inoltro della scheda; sarà data conferma alla vostra richiesta di partecipazione, tramite email/fax, entro il 05/04/2020.

MODALITA' PAGAMENTO:

Il pagamento della quota dovuta dovrà essere effettuato tramite bonifico bancario entro il **04/04/2020** indicando:

- ✓ Beneficiario: **Proloco Vigone**
- ✓ IBAN: **IT92E0200831140000003340691** (Unicredit – Agenzia di Vigone)
- ✓ Descrizione bonif.: **richiesta partecipazione Vigoflor 2020.**
Ragione Sociale..... e PARTITA IVA/CODICE FISCALE della Ditta per la quale si effettua il pagamento.

L'allestimento della piazzola/pagoda sarà consentito esclusivamente a coloro che effettueranno il pagamento nelle modalità e termini indicati.

L'associazione Pro Loco Vigone (Ente organizzatore) non si assume responsabilità alcuna relativamente ai dati forniti dalla ditta espositrice e a tale scopo, con la presente sottoscrizione, chiede autorizzazione (in base al decreto legge 196/03 sulla privacy) all'utilizzo dei dati per la fatturazione.

Il sottoscritto, legale rappresentante della ditta espositrice, dichiara di avere preso conoscenza e di accettare tutte le clausole del Regolamento Generale allegato alla presente.

Luogo e data

Timbro e Firma Legale Rappresentante Ditta espositrice

Contatti:

Proloco Vigone 335/7756388

Proloco Vigone 349/3638718

Tutta la documentazione è scaricabile dal sito del Comune di Vigone (www.comune.vigone.to.it)

REGOLAMENTO GENERALE

L'Associazione Turistica Pro Loco di Vigone - P.zza Palazzo Civico,18 - 10067 VIGONE (TO) C.F. 94547390016 N. Partita IVA 08913250018, è il soggetto organizzatore di tutta la manifestazione (Ente Organizzatore).

RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE

1) Ogni operatore aderente ha l'obbligo di compilare il modulo della domanda di partecipazione allegata in ogni sua parte; essa sarà firmata dal legale rappresentante del richiedente la partecipazione; detta domanda dovrà essere integrata dal versamento della quota di adesione alla fiera (già comprensiva della voce suolo pubblico), somma che avrà anche funzione risarcitoria in caso di inadempimento da parte della ditta espositrice e dovrà essere versata tramite bonifico bancario (codice IBAN IT 92 E 02008 31140 000003340691 Unicredit - agenzia di Vigone intestato a A.T. Pro Loco Vigone).

I commercianti su area pubblica, compresi i produttori agricoli, devono essere in regola con gli oneri contributivi e fiscali come stabilito dalla D.G.R. 26.07.2010 n. 20-380 e s.m.i. e devono essere muniti del modello V.A.R.A .

2) Ogni presentatore di domanda di partecipazione è vincolato irrevocabilmente alla osservanza di tutti i punti previsti dal presente regolamento generale e di tutte le norme di legge vigenti, nonché delle norme di carattere generale previste dai sottostanti paragrafi contrassegnati coi numeri 25 - 26 e 27.

3) Ogni modulo della domanda di partecipazione presentata da agenti, concessionari o rappresentanti dovrà contenere l'indicazione della "Casa" da loro presentata; ogni agente, concessionario o rappresentante, deve essere autorizzato dalle rispettive "Case," in caso contrario, essi devono intendersi impegnati direttamente verso l'Ente Organizzatore; uguali articoli non possono essere esposti da rappresentanti se essi sono già esposti dalle Ditte produttrici.

4) L'accettazione della domanda di partecipazione ad esporre è riservata al giudizio insindacabile dell'Ente organizzatore senza obbligo di motivare il non accoglimento.

Dal momento dell'accettazione il richiedente non potrà disdettare la partecipazione con l'obbligo di versamento dell'intera somma stabilita anche se, esso richiedente, non possa o voglia più occupare l'area prenotata; relativamente alle domande non accolte, le eventuali somme già versate saranno restituite alla Ditta richiedente al momento del rifiuto, prive di interessi e senza alcun riconoscimento di danni e spese.

5) All'Ente Organizzatore è riservato il diritto insindacabile di cambiare le date di apertura e chiusura della manifestazione, gli orari della stessa, la sua durata, con esclusione di alcun rimborso o indennizzo eventualmente richiesto dagli espositori e/o da terzi.

Le somme pagate dagli espositori saranno rimborsate soltanto nel caso di mancata esecuzione della manifestazione in oggetto a causa di comportamento doloso dell'Ente Organizzatore, tenendo presente che non potrà essere avanzata alcuna richiesta danni per alcun titolo, ragione o motivo, sia da parte del richiedente ad esporre, sia dei suoi danti o aventi causa, sia di terzi.

Nessuna responsabilità e nessun rimborso e/o indennizzo, ad alcun titolo, sono previsti in caso di mancata realizzazione della manifestazione, per fatti colposi, anche se imputabili all'Ente Organizzatore, o per qualsiasi motivo, dipendente da terzi, caso fortuito o da forza maggiore (per esempio attentati, tumulti, scioperi, sabotaggi, scoppi, perdite e danni dipendenti da atti, disposizioni o provvedimenti di persone che tentino di usurpare pubblici poteri, serrate, atti faziosi contro la libertà del lavoro, atti di persone che agiscono per malvagità, per motivi politici, tumulti o sommosse civili, atti di vandalismo di persone che agiscono per atti terroristico di sabotaggio).

6) Le aree espositive prenotate che non risulteranno occupate dai soggetti aventi diritto al momento dell'apertura della manifestazione (ore 10.30 di sabato 18/04/2020), saranno considerate libere da qualsiasi prenotazione.

L'Ente Organizzatore potrà disporre di esse e nessun rimborso sarà riconosciuto a detto espositore.

In questo caso l'Ente Organizzatore potrà tenere presente le cause di forza maggiore che l'espositore gli sottoporrà.

SERVIZI

7) Per quanto riguarda il collaudo di arredi e/o impianti fatti installare dai singoli partecipanti, essi si faranno carico delle spese relative: l'espositore è espressamente impegnato a rimborsare dette cifre all'Ente Organizzatore se esso le avesse anticipate.

AREE ESPOSITIVE ASSEGNATE

8) Le misure degli stands sono puramente indicative.

E' vietato il subaffitto degli stands o di parte di essi anche se a titolo gratuito, intendendosi anche proibite vendite di prodotti o di fare pubblicità di Ditta diversa da quella assegnataria dell'area.

Si precisa inoltre che per motivi di sicurezza il perimetro dell'area espositiva dovrà essere rigorosamente rispettato.

ALLESTIMENTI

9) L'allestimento degli stands dovrà essere concluso entro le ore 10.30 del giorno di inizio della fiera.

ARTICOLO DERIVATO DAL C.C.

10) Gli espositori sono tenuti a versare tutte le cifre pattuite prima di iniziare qualsiasi contestazione od eccezione all'Ente organizzatore (vedere art. 1462 CC).

PREVENZIONE INCENDI

11) Qualsiasi impianto elettrico effettuato dagli espositori, dovrà essere a norme E.N.P.I. - C.E.I. ed accompagnato da certificato di conformità.

12) E' proibito accendere fuochi all'interno o in prossimità dell'area fieristica ed è altresì vietato portare all'interno dell'area fieristica bombole di gas, materie esplosive, prodotti che possano emanare odori nocivi, fumosi o maleodoranti in genere.

13) Un tecnico qualificato nominato dall'Ente organizzatore, potrà controllare se gli allestimenti e/o gli impianti di ogni singolo stand sono rispondenti alle norme vigenti; se egli dovesse riscontrare eventuali irregolarità, l'inadempiente dovrà provvedere a rendere il tutto rispondente a norme di legge.

14) Gli espositori sono tenuti a smantellare e a portare a norme di legge qualsiasi arredamento o impianto non regolare rilevato durante l'ispezione.

L'Ente organizzatore non è responsabile di qualsiasi infrazione commessa dagli espositori.

MERCI DA INTRODURRE O ASPORTARE DALLE AREE ESPOSITIVE

15) Tutte le merci introdotte o asportate dall'area espositiva, sono soggette alla disciplina fiscale attualmente imposta.

16) Tutte le merci che saranno introdotte o asportate dall'area espositiva, dovranno rispettare gli orari indicati dall'Ente Organizzatore.

VIGOFLOR 18 e 19 aprile 2020

**Mostra Mercato Regionale - dedicata al giardino,
al verde, ai fiori, alle piante e ai produttori agricoli**



17) Lo smantellamento delle aree espositive (arredamento e merci) potrà iniziare dalle ore 19.00 di domenica 19/04/2020 e completato entro la giornata. L'Ente Organizzatore si riserva di addebitare tutte le spese di smantellamento di quegli arredamenti o merci giacenti oltre la data prestabilita.

PUBBLICITÀ

18) Gli espositori potranno svolgere azione commerciale e di propaganda della propria azienda, all'interno dell'area a loro assegnata, mentre tutta la pubblicità sia nelle parti libere all'interno che all'esterno della struttura è riservata esclusivamente all'Ente Organizzatore.

19) L'Ente Organizzatore ha il diritto di far effettuare riprese e fotografie di vedute d'insieme o di dettaglio, sia all'interno che all'esterno, autorizzando il fotografo, incaricato ufficiale, anche della vendita di fotografie.

VIGILANZA

20) La sorveglianza fornita dall'Ente Organizzatore coprirà le ore notturne. Durante l'orario di apertura della manifestazione ogni standista è responsabile della propria area; l'Ente Organizzatore non si assume alcuna responsabilità circa furti e/o danni recati ai materiali di proprietà degli espositori.

OGGETTI DI VALORE

21) Non è ammessa, durante l'orario di chiusura della manifestazione, la presenza di merci di elevato valore economico e/o di qualsiasi valuta. Si richiede pertanto, alla chiusura di ogni giornata, l'asportazione a cura del titolare dell'area espositiva di quanto detto, non assumendosi, l'Ente Organizzatore, alcuna responsabilità circa furti o danni subiti.

PULIZIA

22) L'Ente Organizzatore farà effettuare la pulizia degli spazi comuni della manifestazione; sarà a cura del titolare di ogni area espositiva, far effettuare a sue spese la pulizia di detta area, riponendo negli appositi contenitori ogni rifiuto o spazzatura, curandone la loro asportazione quotidianamente.

DANNEGGIAMENTI

23) Ogni partecipante non potrà danneggiare strutture/spazi a lui assegnati con fori, dipinti, scritte o adesivi incollati sia sulle pareti che su altre parti.

DIVIETI

24) E' vietato ostruire con qualsiasi mezzo sia all'interno che all'esterno della fiera le parti adibite a passaggio ed in particolare le zone che possono essere adibite al transito di mezzi di soccorso e di accesso alle uscite di sicurezza.

E' vietato inoltre effettuare lavori all'interno di ogni area nel periodo di apertura al pubblico.

Ogni espositore non potrà iniziare lo smantellamento dello stand prima dell'orario previsto dall'Ente Organizzatore.

Ogni standista non potrà effettuare distribuzione di materiale pubblicitario fuori dal proprio spazio espositivo. Inoltre egli non potrà depositare materiale di alcun genere fuori dell'area ad egli assegnata.

VENDITA DI PRODOTTI

25) Ai sensi della normativa regionale sul commercio, è consentita la vendita di prodotti esposti, sempre che l'espositore sia in possesso di autorizzazione amministrativa per la vendita al dettaglio o su aree pubbliche.

NORMATIVE GENERALI

26) La firma di domanda di adesione alla presente manifestazione ha valore di accettazione totale del presente regolamento.

L'Ente organizzatore e si riserva altresì di apportare novità o cambiamenti al presente regolamento laddove si presenti una situazione che porti miglioramento all'andamento della manifestazione. Essa sarà comunicata agli espositori con lettera o altro mezzo idoneo e dovrà essere accettata in ogni sua parte.

27) Ogni decisione organizzativa è demandata esclusivamente all'Ente organizzatore della manifestazione e/o a suo delegato espressamente nominato e presentato agli espositori. Qualsiasi inadempimento ad ogni clausola del regolamento, darà diritto all'Ente organizzatore della manifestazione di risolvere il contratto senza riconoscere in questo caso alcun rimborso od indennizzo.

Ogni reclamo che ogni partecipante riterrà di presentare all'Ente organizzatore, dovrà essere redatto per iscritto e consegnato entro il termine della manifestazione.

28) Qualsiasi controversia, a tutti gli effetti di legge, sarà di competenza del foro di Pinerolo.

PRIVACY

29) I dati forniti dall'Espositore tramite la domanda di partecipazione saranno trattati ai sensi dal Codice della Privacy (D.Lgs 196 del 30 giugno 2003 - G.U. 29/07/2003) sia in forma scritta, sia elettronica da personale incaricato, che potrà avere accesso ai soli dati necessari alla gestione delle attività del servizio richiesto. Potranno venire a conoscenza dei dati personali dell'Espositore gli incaricati di segreteria interni, commercializzazione di beni e servizi, incaricati della contabilità e fatturazione nonché gli incaricati della gestione e manutenzione dei sistemi di elaborazione. I dati non saranno oggetto di comunicazione a terzi, se non per i necessari adempimenti contrattuali, per le operazioni di natura amministrativa (fatturazione) statistica (in forma anonima) e marketing, o per obblighi di legge. Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione l'Espositore autorizza gli Organizzatori a trattare i dati forniti per le finalità suddette.

Timbro e firma Legale Rappresentante della ditta espositrice

Il sottoscritto legale rappresentante della ditta espositrice, dichiara di avere preso conoscenza e di accettare tutte le clausole del presente Regolamento generale. Ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 del Codice Civile, il sottoscritto dichiara di avere letto ed approvato, specificatamente, tutti i punti summenzionati.

Timbro e firma Legale Rappresentante della ditta espositrice