

# CITTÀ DI VIGONE

CAP 10067 - CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO – TEL. 0119804269 (INTT. 207)  
P. IVA 04004340016 C.F. 85003470011  
www.comune.vigone.to.it/segretariocomunale@comune.vigone.to.it  
PEC comunevigone@postecert.it



IL SEGRETARIO COMUNALE

## **BANDO TIPO PER L'ATTRIBUZIONE DELLA BORSA DI STUDIO DEL VALORE DI € 3.000,00, DENOMINATA "CONIUGI CARMELA CORRADO MARTIN" PER MERITI UNIVERSITARI CONSEGUITI CON RIFERIMENTO AD UNO SPECIFICO ANNO ACCADEMICO DA ASSEGNARSI ALLO STUDENTE UNIVERSITARIO PIÙ MERITEVOLE CON RESIDENZA SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI VIGONE**

Il presente Bando disciplina criteri e principi per l'assegnazione della Borsa di studio "*Coniugi Carmela Corrado Martin*", sul presupposto della rendita annua del capitale caduto in successione, riservata agli studenti residenti a Vigone iscritti all'università (triennale e/o specialistica) sul territorio nazionale nell'anno accademico indicato nel relativo Bando di attribuzione. Il criterio principale per l'assegnazione della Borsa di studio è la valorizzazione del merito, pertanto essa verrà assegnata allo studente che risulterà aver conseguito i migliori risultati di studio nel corso dell'anno accademico di riferimento (nel dettaglio, nel periodo dal 1° ottobre al 30 settembre, salvo diversa definizione istituzionale), in applicazione dei criteri di seguito indicati. A parità di merito, l'assegnazione della borsa di studio è valutata tenendo conto delle condizioni finanziarie dello studente.

L'ammontare della somma annua oggetto di borsa di studio è allo stato quantificata in € 3.000,00.

### **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Per poter concorrere al bando, i candidati devono possedere i seguenti requisiti:

1. residenza nel Comune di Vigone per tutta la durata dell'anno accademico oggetto del bando e sussistente alla data di presentazione della domanda;
2. iscrizione nell'anno accademico 2019/2020 ad un corso di laurea triennale o specialistica, pubblica o equiparata, nell'ambito del territorio nazionale e aver superato almeno un esame.

### **DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE**

1. domanda di partecipazione su modulo predisposto (all. A);
2. fotocopia documento di identità del sottoscrittore della domanda;
3. dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 relativa all'iscrizione universitaria nell'anno accademico 2019/2020 (e/o copia di documentazione di iscrizione);
4. dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 relativa agli esami superati durante l'anno accademico 2019/2020 on specifica indicazione dei voti conseguiti (e/o copia del documento di valutazione).

### **PARTECIPAZIONE**

Il Bando e la domanda di partecipazione sono pubblicati sul sito internet del Comune [www.comune.vigone.to.it](http://www.comune.vigone.to.it).

### **SCADENZA E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta in calce dal candidato a pena di esclusione, da compilare su modulo predisposto (scaricabile dal sito internet [www.comune.vigone.to.it](http://www.comune.vigone.to.it)) con

allegata fotocopia del documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore, dovrà essere inviata a mezzo PEC **comunevigone@postecert.it** o e-mail **protocollo@comune.vigone.to.it** entro il **7 giugno 2021**.

In caso di impossibilità di invio della domanda di partecipazione con modalità telematiche è possibile concordare un appuntamento per la consegna a mano presso l'ufficio protocollo al seguente numero: 011 9804269 int. 218.

## **REGOLAMENTO**

1. Le domande di partecipazione saranno esaminate da Commissione interna appositamente da costituire per accertarne l'ammissibilità.

2. La Commissione formulerà la graduatoria assegnando un punteggio in base ai seguenti criteri:

### **PARAMETRO 1**

Con riferimento a ciascun periodo accademico (dal 1° ottobre 2019 al 30 settembre 2020) attribuzione di un punteggio complessivo, in applicazione dei seguenti criteri:

a) un punteggio per ciascun esame superato, assegnato in base al voto conseguito come da seguente tabella:

VOTO	PUNTEGGIO
18	1
19	2
20	3
21	4
22	5
23	6
24	7
25	8
26	9
27	10
28	11
29	12
30	13
30 e lode	14

b) voto medio di tutti gli esami superati;

c) somma di tutti i crediti, senza esclusioni, conseguiti nell'anno accademico di riferimento.

Il punteggio complessivo di ciascun partecipante al Bando risulterà dalla somma di a), b) e c).

### **PARAMETRO 2**

In caso di ex-aequo nel punteggio di cui al parametro 1 sarà preferito il concorrente con l'indicatore I.S.E.E. più basso. A tale scopo il candidato dovrà presentare entro 15 giorni dalla richiesta del Comune il Modello I.S.E.E. e in caso di mancata consegna entro detto termine la borsa sarà attribuita all'altro candidato che vi avrà provveduto.

3. La mancanza di informazioni necessarie per la valutazione, la mancanza/incompletezza/inesattezza della documentazione richiesta, la consegna oltre i termini indicati, renderanno l'istanza non ammissibile ai fini della formulazione della graduatoria.

4. L'erogazione della borsa di studio verrà effettuata entro 60 giorni dalla data di approvazione della graduatoria, mediante bonifico bancario.

5. La partecipazione al bando per l'assegnazione della borsa di studio per l'anno accademico di riferimento implica l'accettazione incondizionata del presente Bando.

## **PUBBLICAZIONE DEL PUNTEGGIO E GRADUATORIE**

Le graduatorie provvisorie verranno pubblicate sul sito internet [www.comune.vigone.to.it](http://www.comune.vigone.to.it).

## **RICORSI**

Eventuali istanze di revisione delle posizioni nelle graduatorie provvisorie dovranno essere presentate, entro e non oltre 15 giorni dalla pubblicazione delle graduatorie medesime, all'ufficio Segreteria.

## **GRADUATORIE DEFINITIVE**

Completata la procedura di valutazione dei ricorsi, verranno pubblicate sul sito internet comunale le graduatorie definitive.

## **TRATTAMENTO FISCALE DELLA BORSA DI STUDIO**

Ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera c), del Testo unico delle imposte sui redditi, approvato con D.P.R. 22 dicembre 1986, n. 917 (TUIR), le somme corrisposte a titolo di borsa di studio sono assimilate a reddito da lavoro dipendente (Risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 109/E del 23 aprile 2009, Interpello dell'Agenzia delle Entrate n. 173 del 10 Giugno 2020, Circolare del Ministero delle Finanze n. 326 del 23 dicembre 1997, paragrafo 5.4).

## **CONTROLLI**

1. L'Amministrazione Comunale provvederà ad ogni adempimento conseguente alla non veridicità dei dati dichiarati;
2. Nei casi di dichiarazioni mendaci, al fine di ottenere indebitamente il beneficio del contributo, si procederà ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la denuncia all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali conseguenti e con la richiesta di restituzione di quanto indebitamente ricevuto;
3. Ai fini dell'attuazione dei controlli predisposti dall'Amministrazione preposta, il cittadino dichiara la propria disponibilità a fornire idonea documentazione atta a dimostrare la completezza e la veridicità dei dati dichiarati.

## **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196 e s.m.i. e del Regolamento (UE) 2016/679**

*Titolare del trattamento:* titolare del trattamento è il Comune di Vigone con sede in Vigone, Piazza Palazzo Civico n. 18, tel. 011.9804269.

*Responsabile della protezione dei dati (DPO):* il Responsabile della Protezione dei Dati è il dott. Claudio Caffer e-mail: [privacy@comune.vigone.to.it](mailto:privacy@comune.vigone.to.it).

*Finalità del trattamento:* i dati raccolti con il presente modulo saranno trattati per scopi strettamente inerenti all'esercizio del diritto attivato, nel rispetto delle disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia.

*Diritti dell'interessato:* gli interessati hanno il diritto di ottenere dal Comune di Vigone, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679). L'apposita istanza è presentata al Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Vigone ai contatti sopra indicati.

A tale richiesta sarà fornito idoneo riscontro secondo le tempistiche previste dal Regolamento (UE) 2016/679.

*Diritto di reclamo:* gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali raccolti con il presente modulo avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante (art. 77 del Regolamento (UE) 2016/679) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento (UE) 2016/679).

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
AMMINISTRATIVA  
(FILLIOL D.ssa Laura)