

## DIRITTI DI SEGRETERIA UFFICIO TECNICO

Tipologia pratica Edilizia	importo diritti segreteria (€)
Certificati di destinazione urbanistica (CdU)	50,00
Piano Esecutivo Convenzionato di iniziativa privata (PEC); Piani di Recupero PdR); Piani di Lottizzazione di cui all'art.28 L.1150/1942 e smi	350,00
Permesso di costruire (Pdc)	75,00
Voltura permesso di costruire	50,00
Proroga permesso di costruire	50,00
Segnalazione certificata di inizio attività (S.C.I.A)	70,00
Comunicazione di inizio lavori asseverata (CIL/CILA)	20,00
Attività Edilizia Libera (AEL)	20,00
Segnalazione certificata di AGIBILITA' (S.C.A.)	50,00
Altri attestati e certificati in materia edilizia ed urbanistica non ricompresi nelle casistiche precedenti	50,00
Documentazione archivio (accesso agli atti pratiche edilizie)	10,00
Autorizzazione allacciamento fognatura e/o allacciamento allo scavo	50,00
Autorizzazione paesaggistica/richiesta parere Commissione Locale del Paesaggio (Clp)	100,00

### MODALITA' DI PAGAMENTO DIRITTI DI SEGRETERIA

- Versamento bonifico bancario a favore del Comune di Vigone, causale "diritti di segreteria per ....." **IBAN: IT 85 S 06295 46770 000001624426**
- Versamento tramite **conto corrente postale n. 30916100** intestato a Comune di Vigone – Servizio Tesoreria, causale "diritti di segreteria per ....."