

DISCIPLINARE PER LA DONAZIONE DI MATERIALE DOCUMENTARIO ALLA BIBLIOTECA COMUNALE LUISIA

Le donazioni di materiale documentario alla Biblioteca Comunale da parte di enti e privati, nel caso di donazioni di opere singole o comunque non costituenti fondo omogeneo, sono regolate dal presente Disciplinare, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 70 del 10/07/2025.

1. Ai sensi dell'art. 3, comma 6, del vigente Regolamento della Biblioteca Comunale, la Biblioteca inserisce la donazione da terzi tra le modalità di incremento del proprio patrimonio documentario, in un'ottica di continuità e omogeneità rispetto alle raccolte.
2. La Biblioteca ha facoltà di accettare in donazione da privati e enti materiale documentario senza vincolo di catalogazione e conservazione, riservandosi il diritto di selezionare le unità documentarie da acquisire e da registrare all'interno delle proprie raccolte. I doni e la loro destinazione non possono comunque mai essere condizionati dal donatore.
3. Il materiale accettato in dono ma che non viene incluso nel fondo librario della Biblioteca potrà essere:
 - a) rilevato da altre biblioteche appartenenti al Sistema Bibliotecario Pinerolese;
 - b) donato ad associazioni, scuole, ospedali, carceri o altri enti;
 - c) destinato al libero scambio fra utenti;
 - d) conferito alla raccolta differenziata della carta.
4. Per le unità bibliografiche accolte in dono dalla Biblioteca, il donatore, qualora lo desideri, potrà apporre un timbro recante il proprio nome (ex libris).
5. Di norma non è accolta la donazione di collezioni di periodici e altro materiale documentario seriale. La Biblioteca si riserva comunque la facoltà di valutare l'acquisizione di pubblicazioni seriali di particolare interesse.
6. Il materiale accettato in dono dalla Biblioteca entra a tutti gli effetti a far parte del patrimonio. Come tale, non può essere reclamato dal donatore ed è gestito con le stesse procedure del patrimonio acquisito per acquisto o scambio.
7. Il materiale donato deve essere consegnato a cura del donatore presso la sede della Biblioteca Comunale.
8. Il donatore all'atto della donazione firmerà la liberatoria per presa visione del presente disciplinare.