



<b>Tipologia di obiettivo</b>		sviluppo		mantenimento		strategico	×	
<b>Indicatori di risultato</b>		<b>Criterio di valutazione</b>				<b>Peso</b>		
<b>1 – rispetto dei tempi</b>		<b>Relazione del RPC</b>				<b>25</b>		
<b>2 – aggiornamento del sito</b>		<b>La valutazione sarà proporzionale alle risultanze delle griglie di validazione della sezione predisposte dal Nucleo di Valutazione</b>				<b>25</b>		
<b>3 – report</b>		<b>Valore atteso: 1 report Analisi quali-quantitativa</b>				<b>25</b>		
<b>4 – attuazione del piano anticorruzione: redazione report previsti dal PTPC</b>		<b>Redazione report nei tempi previsti dal PTPC Analisi quali/quantitativa dei report</b>				<b>25</b>		
<b>Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati</b>				sì	×	<b>peso obiettivo</b>		
<b>Condivisione valutazione con altri centri di costo</b>			no	sì	×	<b>peso obiettivo</b>		
<b>Controlli:</b> due <i>report</i> sintetici (intermedio e finale)								
<b>Durata</b>		<b>2020</b>		<b>2021</b>		<b>2022</b>		
Personale coinvolto: tutti i dipendenti degli uffici comunali ciascuno per la propria materia di competenza								

<b>Attività obiettivo n. 2 Protezione Civile</b>													
<b>Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:</b>													
<b>n.</b>	<b>Descrizione attività</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>1</b>	Supporto e collaborazione al professionista incaricato per la redazione del nuovo piano di protezione civile entro il 31/12/2020	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
<b>2</b>	Analisi e proposta di soluzioni per l'adeguamento alla normativa in materia di sicurezza (primo soccorso e antincendio) per l'utilizzo delle strutture comunali (in particolare teatro, museo del cavallo e biblioteca) entro il 31/12/2020	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
<b>3</b>	Formazione interna su funzionamento impianto audio e mixer luci del teatro (formazione di Rostagno a favore di Besone e Candelo) In caso di necessità assistenza durante gli spettacoli teatrali per il funzionamento dell'impianto audio e mixer luci del teatro (Rostagno, Besone e Candelo)	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
<b>4</b>	Analisi e proposta di soluzioni per l'adeguamento alla normativa in materia di disaster recovery, compatibilmente con le risorse finanziarie stanziare nel bilancio di previsione entro il 31/12/2020	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
<b>Tipologia di obiettivo</b>		sviluppo		mantenimento		strategico	×						
<b>Indicatori di risultato</b>		<b>Criterio di valutazione</b>				<b>Peso</b>							
<b>1 – rispetto dei tempi</b>		<b>Relazione dell'attività svolta</b>				<b>100</b>							
<b>Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati</b>				sì	×	<b>peso obiettivo</b>							
<b>Condivisione valutazione con altri centri di costo</b>			no	sì	×	<b>peso obiettivo</b>							
<b>Controlli:</b> due <i>report</i> sintetici (intermedio e finale)													
<b>Durata</b>		<b>2020</b>		<b>2021</b>		<b>2022</b>							
Personale coinvolto: tutti i dipendenti ciascuno per la propria materia di competenza													





4	Tempestività pulizia della zona delle scuole e aree mercatali con eventuale spargimento di sale	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
5	Pulizia e manutenzione bealere e canali di scolo naturali lungo strade comunali con l'ausilio dei mezzi movimento terra forniti dalla Città Metropolitana. Richiesta intervento al centro mezzi meccanici, ottenimento autorizzazioni e nulla osta ad eseguire l'intervento, programmazione e direzione dei lavori e trasmissione relazione finale alla Città Metropolitana. Termine lavori prima dell'inizio delle operazioni di semina e comunque entro il 31.04.2020	x	x	x	x										
6	Rilascio autorizzazione e verifica corretto ripristino per manomissione del suolo pubblico per riparazione ed estensione reti impianti tecnologici e servizi primari come quello elettrico, telefonico, idrico e gas metano. Rilascio nulla osta alla manomissione entro 15 giorni lavorativi dalla data della richiesta	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
7	Asfaltatura strade, manutenzione e inghiaimento strade esterne: redazione progetto con personale interno entro il 15.05.2020 Affidamento lavori entro 30 giorni dall'approvazione del progetto	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
<b>Tipologia di obiettivo</b>		sviluppo		mantenimento		x		strategico							
<b>Indicatori</b>		<b>Criterio di valutazione</b>								<b>Peso</b>					
<b>1 – rispetto dei tempi</b>		relazione dell'attività svolta								<b>50</b>					
<b>2 – fotografie digitali recanti le date</b>		analisi quali/quantitativa								<b>50</b>					
<b>Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati</b>						sì		x		<b>peso obiettivo</b>					
<b>Condivisione valutazione con altri centri di costo</b>						no		x		sì		<b>peso obiettivo</b>			
<b>Controlli:</b> due <i>report</i> sintetici (intermedio e finale)															
<b>Durata</b>		<b>2020</b>				<b>2021</b>				<b>2022</b>					
Personale coinvolto: ROSTAGNO Antonio (punti 1, 2, 3 e 4), BESSONE Mauro (punti 1, 2, 3 e 4), CANDELO Claudio (punti 1 e 2), VIOTTO Marco (punti 2, 5, 6 e 7)															

**Attività obiettivo n. 7**  
**Cura e manutenzione dei mezzi e delle attrezzature**

<b>Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:</b>															
<b>n.</b>	<b>Descrizione attività</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>		
1	Cura e manutenzione dei mezzi e delle attrezzature Verifica regolare della funzionalità Segnalazione di eventuale necessità di manutenzione ordinaria e straordinaria al fine di garantire una maggiore durata dei mezzi e delle attrezzature in dotazione	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
<b>Tipologia di obiettivo</b>		sviluppo		mantenimento		x		strategico							
<b>Indicatori</b>		<b>Criterio di valutazione</b>								<b>Peso</b>					
<b>1 – rispetto dei tempi</b>		Relazione dell'attività svolta								<b>100</b>					
<b>Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati</b>						sì		x		<b>peso obiettivo</b>					
<b>Condivisione valutazione con altri centri di costo</b>						no		x		sì		<b>peso obiettivo</b>			
<b>Controlli:</b> due <i>report</i> sintetici (intermedio e finale)															
<b>Durata</b>		<b>2020</b>				<b>2021</b>				<b>2022</b>					
Personale coinvolto: ROSTAGNO Antonio, BESSONE Mauro e CANDELO Claudio															

**Attività obiettivo n. 8  
Miglioramento della raccolta dei rifiuti**

**Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:**

n.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Raccolta a domicilio rifiuti ingombranti, sfalci e potature con trasporto e conferimento presso l'Ecoisola comunale al fine di prevenire l'abbandono sul territorio degli stessi. Raccolta richieste dei titolari utenze TARI, verifica necessità del servizio ed assenza insoluti TARI, comunicazione data del ritiro ai richiedenti, organizzazione e svolgimento del servizio con operai e automezzi comunali nei giorni di apertura dell'Ecoisola. Programmazione raccolta mensile riunendo diverse richieste ed espletamento gratuito del servizio entro 30 giorni dalla richiesta	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
2	Raccolta rifiuti plastici provenienti dal comparto agricolo in collaborazione con ACEA P.I. al fine di evitare abbruciamenti e smaltimento improprio. Invio comunicazione scritta alle aziende agricole del territorio, sensibilizzazione degli utenti in merito alla necessità di migliorare la qualità del rifiuto, richiesta dagli impianti di smaltimento, contenimento dell'aggravio dei costi comunali tramite la pesatura del materiale conferito e la riscossione dalle aziende di una quota partecipazione determinata dall'Amministrazione. Svolgimento di due raccolte annuali: primaverile entro il 30 giugno ed autunnale entro il 30 novembre.					×	×				×	×	

<b>Tipologia di obiettivo</b>	sviluppo		mantenimento		×		strategico		
<b>Indicatori</b>	<b>Criterio di valutazione</b>						<b>Peso</b>		
<b>1 – rispetto dei tempi</b>	<b>Relazione dell'attività svolta</b>						<b>100</b>		
<b>Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati</b>			sì	×	<b>peso obiettivo</b>				
<b>Condivisione valutazione con altri centri di costo</b>			no	sì	×	<b>peso obiettivo</b>			
<b>Controlli:</b> due report sintetici (intermedio e finale)									
<b>Durata</b>	<b>2020</b>		<b>2021</b>			<b>2022</b>			
Personale coinvolto: VIOTTO Marco (punti 1 e 2), ROSTAGNO Antonio (punto 1), BESSONE Mauro (punto 1) e ABRATE Maurizio (punto 2 - incasso)									

**Attività obiettivo n. 9  
Gestione del patrimonio immobiliare**

**Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:**

n.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Gestione ed autorizzazione concessione in uso dei beni mobili ed immobili comunali con tenuta ed aggiornamento regolare del calendario degli eventi Risposta ai richiedenti l'uso dei locali entro 15 giorni dall'arrivo della richiesta	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×

<b>Tipologia di obiettivo</b>	sviluppo		mantenimento		×		strategico	
<b>Indicatori</b>	<b>Criterio di valutazione</b>						<b>Peso</b>	
<b>1 – rispetto dei tempi</b>	<b>Relazione dell'attività svolta</b>						<b>100</b>	
<b>Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati</b>			sì	×	<b>peso obiettivo</b>			

Condivisione valutazione con altri centri di costo	no		sì	×	peso obiettivo	
Controlli: due report sintetici (intermedio e finale)						
Durata	2020	2021	2022			
Personale coinvolto: BONANNO Salvina						

**Attività obiettivo n. 10**  
**Potenziamento attività di vigilanza**

Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:													
n.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Effettuazione attività di vigilanza come da progetto obiettivo Polizia Locale 2020, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 15 del 20/02/2020 – Per il completo e integrale raggiungimento dell’obiettivo sono stimati n. 65 servizi di 3 ore ciascuno (ore previste circa 195)	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
2	Controllo giornaliero delle registrazioni del sistema di video-sorveglianza e delle fototrappole. Applicazione sanzioni in caso di rilevamento di infrazioni sul corretto conferimento dei rifiuti.	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
3	Installazione e rimozione fototrappole, sostituzione scheda con registrazione immagini secondo le indicazioni dei Responsabili dell’ Area Vigilanza e Tecnica LL.PP.	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
4	Controllo giornaliero delle registrazioni del sistema targa system. Applicazione sanzioni in caso di rilevamento di infrazioni relative alla circolazione con veicoli privi di assicurazione e/o revisione.	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
5	Report mensile alla Giunta dell’attività svolta	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×

Tipologia di obiettivo	sviluppo		mantenimento		strategico	×
Indicatori di risultato	Criterio di valutazione				Peso	
1 – effettuazione servizio di vigilanza e controlli come sopra indicati	Relazione del responsabile del servizio e analisi quali-quantitativa dei report					
2 – 4 – numero sanzioni contestate	valore atteso: 100% delle violazioni riscontrate e con identificazione del trasgressore (con un minimo di 12 violazioni)				75	
5 – numero e tempestività report	valore atteso: 12 report				25	

Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati		sì	×	peso obiettivo	
Condivisione valutazione con altri centri di costo	no	×	sì	peso obiettivo	

Controlli: due report sintetici (intermedio e finale)

Durata	2020	2021	2022
--------	------	------	------

Personale coinvolto: BOIERO Danilo, CANDELO Claudio (punti 2, 3 e 4), Istruttore tecnico in corso di assunzione (punti 2 e 4), ROSTAGNO Antonio (punto 3), BESSONE Mauro (punto 3)

Note: il punto 1 è remunerato con il progetto obiettivo Polizia Locale 2020, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 15 del 20/02/2020, finanziato con una quota dei proventi delle sanzioni amministrative pecuniarie per violazioni accertate ai sensi dell’art. 208 del Codice della Strada pari a € 4.500,00, cui vanno aggiunti gli oneri riflessi pari a € 1.100,00 e l’I.R.A.P. pari a € 400,00 per un totale complessivo di € 6.000,00