COMUNE DI VIGONE
AREA AMMINISTRATIVA

Obiettivi		Peso
	Codice di comportamento (pre requisito)	X
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		
n. 1	Trasparenza e anticorruzione	26
n. 2	Informatizzazione dei servizi	25
PERFORMANCE INDIVIDUALE		
n. 3	Eredità Martin	10
n. 4	Gestione mensa scolastica	15
n. 5	Reperimento fondi	5
n. 6	Reddito di cittadinanza e interventi a sostegno dei nuclei disagiati	5
n. 7	Politiche attive del lavoro	5
n. 8	A.I.R.E.	4
n. 9	Informatizzazione e digitalizzazione dei servizi	5
Responsabile del servizio		Segretario Comunale
Risorse umane		2 Istruttori direttivi amministrativo contabili (D3), 1 Istruttore archivio e protocollo (C3) part time 33 ore, 1 Istruttore amministrativo contabile (C2) part time 30 ore

Codice di comportamento

Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:													
n.	**Descrizione attività**	**G**	**F**	**M**	**A**	**M**	**G**	**L**	**A**	**S**	**O**	**N**	**D**
1	Rispetto del codice di comportamento	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×

Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati	**sì**	×	**peso obiettivo**
Durata	**2021**	**2022**	**2023**

Note: si terrà conto del mancato rispetto del codice di comportamento nella valutazione dei dipendenti

Attività obiettivo n. 1
Trasparenza e anticorruzione

Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:													
n.	**Descrizione attività**	**G**	**F**	**M**	**A**	**M**	**G**	**L**	**A**	**S**	**O**	**N**	**D**
1	Predisposizione PTPC, relazione e adempimenti conseguenti entro le tempistiche stabilite dalla legge e dall'ANAC	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
2	Attuazione D.Lgs. 33/13 "Amministrazione trasparente" e norme attuative. Aggiornamento costante del sito internet comunale. Verifica di tutte le pagine di competenza dell'ufficio	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
3	Attuazione del piano anticorruzione	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×

Tipologia di obiettivo	sviluppo		mantenimento		strategico	×

Indicatori di risultato	Criterio di valutazione	Peso
1 – rispetto dei tempi	**Relazione del RPC**	**20**
2 – aggiornamento del sito	**La valutazione sarà proporzionale alle risultanze delle griglie di validazione della sezione predisposte dal Nucleo di Valutazione**	**40**
3 – attuazione del piano anticorruzione: redazione report previsti dal PTPC	**Redazione report nei tempi previsti dal PTPC** **Analisi quali/quantitativa dei report**	**40**

Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati			**sì**	×	**peso obiettivo**	
Condivisione valutazione con altri centri di costo	**no**		**sì**	×	**peso obiettivo**	
Controlli: due *report* sintetici (intermedio e finale)						
Durata	**2021**	**2022**			**2023**	
Personale coinvolto: tutti i dipendenti degli uffici comunali ciascuno per la propria materia di competenza						

Attività obiettivo n. 2
Informatizzazione dei servizi

Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:

n.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Richiesta e utilizzo fondo per l'innovazione tecnologia e la digitalizzazione gestito dal Ministero per l'innovazione tecnologica e la digitalizzazione: rispetto delle tempistiche previste dal bando e attivazione dei servizi entro il calendario previsto dal bando	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
2	Partecipazione ad eventuali altri bandi pubblici per informatizzazione dei servizi comunali	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
3	Installazione e utilizzo software Mosaico: caricamento almeno 3 moduli per ufficio entro il 31/12/2021	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
4	PagoPA: caricamento IUV per almeno un'entrata per ufficio entro il 31/12/2021	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×

Tipologia di obiettivo	sviluppo		mantenimento		strategico	×

Indicatori di risultato	Criterio di valutazione	Peso
1 – rispetto dei tempi	**Relazione dell'attività svolta**	**100**

Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati			**sì**	×	**peso obiettivo**	
Condivisione valutazione con altri centri di costo	**no**		**sì**	×	**peso obiettivo**	
Controlli: due *report* sintetici (intermedio e finale)						
Durata	**2021**	**2022**			**2023**	
Personale coinvolto: tutti i dipendenti ciascuno per la propria materia di competenza						

Attività obiettivo n. 3
Eredità Martin

Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:

N.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D

1	Predisposizione e approvazione del bando per l'assegnazione della borsa di studio 2019/2020 entro il 30/06/2021 e 2020/2021 entro il 31/10/2021. Istruttoria delle domande presentate e erogazione della borsa di studio	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
2	Riordino del fondo Martin entro il 30/04/2021	×	×	×	×								

Tipologia di obiettivo	sviluppo	×	mantenimento		strategico	

Indicatori di risultato	**Criterio di valutazione**	**Peso**
1 – 2 – rispetto dei tempi	**Relazione dell'attività svolta**	**100**

Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati			**sì**	×	**peso obiettivo**	
Condivisione valutazione con altri centri di costo	**No**		**sì**	×	**peso obiettivo**	

Controlli: due *report* sintetici (intermedio e finale)

Durata	**2021**		

Personale coinvolto: ADRIANI Alessandra (punto 1) e PARTITI Piera (punto 1), DINATO Daniela (punto 2)

Attività obiettivo n. 4
Gestione mensa scolastica

Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:

N.	**Descrizione attività**	**G**	**F**	**M**	**A**	**M**	**G**	**L**	**A**	**S**	**O**	**N**	**D**
1	Appalto del servizio refezione scolastica per l'avvio del servizio a partire da settembre 2021	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
2	Caricamento alunni su applicativo etica, caricamento esenzioni	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
3	Controllo morosità e effettuazione solleciti	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×

Tipologia di obiettivo	sviluppo	×	mantenimento		strategico	

Indicatori di risultato	**Criterio di valutazione**	**Peso**
1 – 2 – 3 – report	**Valore atteso: 1 report** **Analisi quali-quantitativa**	**100**

Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati			**sì**	×	**peso obiettivo**	
Condivisione valutazione con altri centri di costo	**No**		**sì**	×	**peso obiettivo**	

Controlli: due *report* sintetici (intermedio e finale)

Durata	**2021**		

Personale coinvolto: ADRIANI Alessandra

Attività obiettivo n. 5
Reperimento fondi

n.	**Descrizione attività**	**G**	**F**	**M**	**A**	**M**	**G**	**L**	**A**	**S**	**O**	**N**	**D**
1	Partecipazione a bandi di finanziamento pubblici per reperimento fondi: su segnalazione degli amministratori oppure su bandi individuati dalla dipendente collaborazione, compilazione e invio della modulistica prevista per la partecipazione ai bandi di finanziamento	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×

Tipologia di obiettivo	sviluppo	×	mantenimento		strategico	

Indicatori di risultato	Criterio di valutazione	Peso
1 – partecipazione a bandi di finanziamento	**Valore atteso: presentazione di almeno n. 1 richiesta di finanziamento**	**100**

Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati			**sì**	×	**peso obiettivo**	
Condivisione valutazione con altri centri di costo	**no**	×	**sì**		**peso obiettivo**	
Controlli: due *report* sintetici (intermedio e finale)						
Durata	**2021**	**2022**		**2023**		
Personale coinvolto: ADRIANI Alessandra						

Attività obiettivo n. 6
Reddito di cittadinanza e interventi a sostegno dei nuclei disagiati

Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:													
N.	**Descrizione attività**	**G**	**F**	**M**	**A**	**M**	**G**	**L**	**A**	**S**	**O**	**N**	**D**
1	Effettuazione controlli in materia di reddito di cittadinanza	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
2	Gestione buoni spesa COVID-19	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
3	Esenzioni dal pagamento del buono mensa: istruzione ed elaborazione delle pratiche entro 15 giorni dal ricevimento della domanda (completa di tutta la documentazione richiesta)	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×

Tipologia di obiettivo	sviluppo		mantenimento		strategico	×

Indicatori	Criterio di valutazione	Peso
1 – 2 – 3 – report	**Valore atteso: 1 report** **Analisi quali-quantitativa**	**100**

Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati			**sì**	×	**peso obiettivo**	
Condivisione valutazione con altri centri di costo	**No**	×	**sì**		**peso obiettivo**	
Controlli: due *report* sintetici (intermedio e finale)						
Durata	**2021**	**2022**		**2023**		
Personale coinvolto: SITO Daniela						

Attività obiettivo n. 7
Politiche attive del lavoro

n.	**Descrizione attività**	**G**	**F**	**M**	**A**	**M**	**G**	**L**	**A**	**S**	**O**	**N**	**D**
1	Partecipazione a bandi di finanziamento pubblici per canteri lavoro, PPU, ecc… Attivazione tirocini sociali, voucher Gestione convenzione con tribunale per lavori di pubblica utilità come misura alternativa alla pena	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×

Tipologia di obiettivo	sviluppo	×	mantenimento		strategico	
Indicatori di risultato	**Criterio di valutazione**				**Peso**	
1 – report	**Valore atteso: 1 report** **Analisi quali-quantitativa**				**100**	
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati			**sì**	×	**peso obiettivo**	
Condivisione valutazione con altri centri di costo	**no**	×	**sì**		**peso obiettivo**	
Controlli: due *report* sintetici (intermedio e finale)						
Durata	**2021**	**2022**		**2023**		

Personale coinvolto: SITO Daniela

Attività obiettivo n. 8
A.I.R.E

Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:													
n.	**Descrizione attività**	**G**	**F**	**M**	**A**	**M**	**G**	**L**	**A**	**S**	**O**	**N**	**D**
1	Variazioni di indirizzo, scissione/unione di famiglie, cancellazioni anagrafiche per irreperibilità e reiscrizioni per ricomparsa dei cittadini iscritti all'AIRE entro il 31/12/2021 (circa 40 pratiche)	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×

Tipologia di obiettivo	sviluppo	×	mantenimento		strategico	
Indicatori di risultato	**Criterio di valutazione**				**Peso**	
1 – rispetto dei tempi					**100**	

Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati			**sì**	×	**peso obiettivo**	
Condivisione valutazione con altri centri di costo	**no**		**sì**	×	**peso obiettivo**	
Controlli: due *report* sintetici (intermedio e finale)						
Durata	**2021**					
Personale coinvolto: GALLO Lucia						

Attività obiettivo n. 9
Informatizzazione e digitalizzazione dei servizi

Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:													
n.	**Descrizione attività**	**G**	**F**	**M**	**A**	**M**	**G**	**L**	**A**	**S**	**O**	**N**	**D**
1	Dematerializzazione liste elettorali generali e sezionali secondo richieste e tempistiche della Commissione Circondariale	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
2	Corso excel di almeno 10 ore e superamento di esame finale	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
3	Digitalizzazione dei procedimenti anagrafici (cambio di residenza e cambio di indirizzo): creazione pratica digitale dal 01/01/2021 (fino al 31/12/2020 si trattava di pratiche cartacee), promuovere la presentazione di pratiche digitali (tramite mail o moduli), creazione modulo mosaico per pratiche anagrafiche, scansione della eventuale documentazione cartacea in arrivo e dichiarazione di conformità tra la scansione e l'originale	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
4	Riordino, archiviazione e descrizione inventariale - previe le indispensabili operazioni di sfoltimento e di accantonamento della documentazione passibile di scarto - di almeno 10 m.l. di unità documentarie che risultano essere state versate in archivio di deposito in anni precedenti entro il 31/12/2021	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
5	Predisposizione proposta - da farsi sul complesso dei documenti accantonati - di scarto con decorrenza al 31.12.2021 con elenco da trasmettere nel gennaio 2022 alla Soprintendenza competente	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
6	Attivazione protocollazione automatica con corretta fascicolazione delle istanze provenienti dal Portale del Cittadino e dal Portale del Contribuente per almeno n. 10	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×

	pratiche/moduli entro il 31/12/2021 (attività da svolgere con Siscom)												
7	Predisposizione per la corretta trasmissione al conservatore di ameno 2 ulteriori tipologie documentarie per le quali è stata richiesta e approvata la conservazione in accordo con Parer (attività da svolgere con Parer e Siscom) entro il 31/12/2021 (fatti salvi problemi tecnici con la software house)	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×

Tipologia di obiettivo	sviluppo	×	mantenimento		strategico	

Indicatori di risultato	Criterio di valutazione	Peso
1 – 3 – 4 – 5 – 6 – 7 report	**Valore atteso: 2 report** **Analisi quali-quantitativa**	
2 – corso excel	**Superamento esame finale**	

Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati			**sì**	×	**peso obiettivo**	
Condivisione valutazione con altri centri di costo	**no**		**sì**	×	**peso obiettivo**	

Controlli: due *report* sintetici (intermedio e finale)

Durata	**2021**		

Personale coinvolto: GALLO Lucia (punti 1, 2 e 3) e DINATO Daniela (punti 4, 5, 6 e 7)

AREA FINANZIARIA

Obiettivi		Peso
	Codice di comportamento (pre requisito)	X
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		
n. 1	Trasparenza e anticorruzione	26
n. 2	Informatizzazione dei servizi	25
PERFORMANCE INDIVIDUALE		
n. 3	Gestione diretta TARI	10
n. 4	Bilancio di previsione	10
n. 5	Informatizzazione degli incassi	9
n. 6	Collaborazione tra aree	5
n. 7	Regolamento TARI	5
n. 8	Equità distributiva e recupero evasione (IMU e TARI)	10
Responsabile del servizio		RAZETTO dott.ssa Renata
Risorse umane		1 Istruttore direttivo amministrativo contabile (D3), 1 Istruttore amministrativo contabile (C1), 1 Istruttore amministrativo contabile (C1) part time 33 ore

Codice di comportamento

Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:													
n.	**Descrizione attività**	**G**	**F**	**M**	**A**	**M**	**G**	**L**	**A**	**S**	**O**	**N**	**D**
1	Rispetto del codice di comportamento	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×

Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati	**sì**	×	**peso obiettivo**
Durata	**2021**	**2022**	**2023**

Note: si terrà conto del mancato rispetto del codice di comportamento nella valutazione dei dipendenti

Attività obiettivo n. 1
Trasparenza e anticorruzione

Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:													
n.	**Descrizione attività**	**G**	**F**	**M**	**A**	**M**	**G**	**L**	**A**	**S**	**O**	**N**	**D**
1	Predisposizione PTPC, relazione e adempimenti conseguenti entro le tempistiche stabilite dalla legge e dall'ANAC	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
2	Attuazione D.Lgs. 33/13 "Amministrazione trasparente" e norme attuative. Aggiornamento costante del sito internet comunale. Verifica di tutte le pagine di competenza dell'ufficio	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
3	Attuazione del piano anticorruzione	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×

Tipologia di obiettivo	sviluppo		mantenimento		strategico	×

Indicatori di risultato	Criterio di valutazione	Peso
1 – rispetto dei tempi	Relazione del RPC	-

2 – aggiornamento del sito	**La valutazione sarà proporzionale alle risultanze delle griglie di validazione della sezione predisposte dal Nucleo di Valutazione**	**50**
3 – attuazione del piano anticorruzione: redazione report previsti dal PTPC	**Redazione report nei tempi previsti dal PTPC** **Analisi quali/quantitativa dei report**	**50**

Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati			**sì**	×	**peso obiettivo**	
Condivisione valutazione con altri centri di costo	**no**		**sì**	×	**peso obiettivo**	
Controlli: due *report* sintetici (intermedio e finale)						
Durata	**2021**	**2022**			**2023**	
Personale coinvolto: tutti i dipendenti degli uffici comunali ciascuno per la propria materia di competenza						

Attività obiettivo n. 2
Informatizzazione dei servizi

Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:

n.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Richiesta e utilizzo fondo per l'innovazione tecnologia e la digitalizzazione gestito dal Ministero per l'innovazione tecnologica e la digitalizzazione: rispetto delle tempistiche previste dal bando e attivazione dei servizi entro il calendario previsto dal bando	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
2	Partecipazione ad eventuali altri bandi pubblici per informatizzazione dei servizi comunali	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
3	Installazione e utilizzo software Mosaico: caricamento almeno 3 moduli per ufficio entro il 31/12/2021	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
4	PagoPA: caricamento IUV per almeno un'entrata per ufficio entro il 31/12/2021	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×

Tipologia di obiettivo	sviluppo		mantenimento		strategico	×
Indicatori di risultato	**Criterio di valutazione**			**Peso**		
1 – rispetto dei tempi	**Relazione dell'attività svolta**			**100**		

Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati			**sì**	×	**peso obiettivo**	
Condivisione valutazione con altri centri di costo	**no**		**sì**	×	**peso obiettivo**	
Controlli: due *report* sintetici (intermedio e finale)						
Durata	**2021**	**2022**			**2023**	
Personale coinvolto: tutti i dipendenti ciascuno per la propria materia di competenza						

Attività obiettivo n. 3
Gestione diretta TARI

Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:

N.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Trasferimento e bonifica database TARI	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
2	Aggiornamento della banca dati TARI in base alla verifica della superficie catastale, al numero degli occupanti e alle eventuali agevolazioni	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
3	Redazione bolletta ai contribuenti per il versamento della TARI entro il 30.06.2021					×	×						

4	Affidamento incarico per stampa, confezionamento e spedizione degli avvisi di pagamento TARI con relativi modelli F24 entro il 30.06.2021					×	×						
5	Attivazione pagamento TARI anche tramite PAGOPA					×	×						
6	Verifica degli importi riscossi TARI entro il 31.12.2021 relativi all'anno 2020 e invio dei solleciti di pagamento							×	×	×	×	×	×
7	Pubblicazione sul sito internet delle informazioni TARI richieste da ARERA	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×

Tipologia di obiettivo	sviluppo	×	mantenimento		strategico	

Indicatori di risultato	**Criterio di valutazione**	**Peso**
1 – rispetto dei tempi	**Relazione dell'attività svolta**	**100**

Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati			**sì**	×	**peso obiettivo**
Condivisione valutazione con altri centri di costo	**No**		**sì**	×	**peso obiettivo**

Controlli: due *report* sintetici (intermedio e finale)

Durata	**2021**		

Personale coinvolto: PASSADORE Maria e ABRATE Maurizio

Nota: a questo obiettivo viene assegnato un valore di € 2.500,00

Attività obiettivo n. 4
Bilancio di previsione

Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:

N.	**Descrizione attività**	**G**	**F**	**M**	**A**	**M**	**G**	**L**	**A**	**S**	**O**	**N**	**D**
1	Predisposizione parte di atti relativi al bilancio di previsione per il triennio 2022/2024 entro il 15.12.2021, in particolare spese di personale, mutui, utenze e canoni e dei capitoli di cui si è a conoscenza dei dati										×	×	×

Tipologia di obiettivo	sviluppo	×	mantenimento	×	strategico	×

Indicatori di risultato	**Criterio di valutazione**	**Peso**
1 – rispetto dei tempi		**100**

Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati			**sì**	×	**peso obiettivo**
Condivisione valutazione con altri centri di costo	**No**		**sì**	×	**peso obiettivo**

Controlli: due *report* sintetici (intermedio e finale)

Durata	**2021**		

Attività obiettivo n. 5
Informatizzazione degli incassi

Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:

N.	**Descrizione attività**	**G**	**F**	**M**	**A**	**M**	**G**	**L**	**A**	**S**	**O**	**N**	**D**
1	Reversali di incasso tramite gestionale PAGOPA – Interface entro il 31/12/2021	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×

Tipologia di obiettivo	sviluppo	×	mantenimento		strategico	

Indicatori di risultato	**Criterio di valutazione**	**Peso**
1 – rispetto dei tempi		**100**

Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati			**sì**	×	**peso obiettivo**

Condivisione valutazione con altri centri di costo	**No**		**sì**	×	**peso obiettivo**	
Controlli: due *report* sintetici (intermedio e finale)						
Durata	**2021**					
Personale coinvolto: LA ROSA Federica						

Attività obiettivo n. 6
Collaborazione tra Aree

Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:													
n.	**Descrizione attività**	**G**	**F**	**M**	**A**	**M**	**G**	**L**	**A**	**S**	**O**	**N**	**D**
1	Trascrizione n. 20 atti di stato civile (AIRE) entro il 31/12/2021	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×

Tipologia di obiettivo	sviluppo	×	mantenimento		strategico	

Indicatori di risultato	**Criterio di valutazione**	**Peso**
1 – rispetto dei tempi		**100**

Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati			**sì**	×	**peso obiettivo**	
Condivisione valutazione con altri centri di costo	**no**		**sì**	×	**peso obiettivo**	
Controlli: due *report* sintetici (intermedio e finale)						
Durata	**2021**	**2022**			**2023**	
Personale coinvolto: LA ROSA Federica (in collaborazione con GALLO Lucia)						

Attività obiettivo n. 7
Regolamento TARI

Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:													
N.	**Descrizione attività**	**G**	**F**	**M**	**A**	**M**	**G**	**L**	**A**	**S**	**O**	**N**	**D**
1	Aggiornamento Regolamento TARI entro il 31.12.2021 in base alle novità introdotte dal D.Lgs. 116/20 (fatte salve proroghe di legge)										×	×	×

Tipologia di obiettivo	sviluppo	×	mantenimento		strategico	

Indicatori di risultato	**Criterio di valutazione**	**Peso**
1 – rispetto dei tempi		**100**

Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati			**sì**	×	**peso obiettivo**	
Condivisione valutazione con altri centri di costo	**No**		**sì**	×	**peso obiettivo**	
Controlli: due *report* sintetici (intermedio e finale)						
Durata	**2021**					
Personale coinvolto: PASSADORE Maria e ABRATE Maurizio						

Attività obiettivo n. 8
Equità distributiva e recupero evasione (IMU e TARI)

Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:													
n.	**Descrizione attività**	**G**	**F**	**M**	**A**	**M**	**G**	**L**	**A**	**S**	**O**	**N**	**D**
1	Emissione avvisi di liquidazione IMU e TARI	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×

Tipologia di obiettivo	sviluppo		mantenimento		strategico	×

Indicatori di risultato	Criterio di valutazione	Peso
1 – importo avvisi di liquidazione IMU e TARI (importo imposta)	**2020: € 74.684,97 IMU (incassato € 18.757,03) € 62.646,98 TARI (incassato € 8.295,02) valore atteso: € 80.000,00 (comprensivo anche dei ravvedimenti operosi)**	**100**

Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati			**sì**	×	**peso obiettivo**	
Condivisione valutazione con altri centri di costo	**no**		**sì**	×	**peso obiettivo**	
Controlli: due *report* sintetici (intermedio e finale)						
Durata	**2021**	**2022**		**2023**		

Personale coinvolto: PASSADORE Maria e ABRATE Maurizio

Nota: nel 2020 sono stati emessi i solleciti di pagamento degli avvisi di accertamento (a seguito della modifica normativa della legge 160/19)
Nel 2021 si prevede l'emissione del ruolo tari relativo all'anno 2017

AREA TECNICA LL.PP.

Obiettivi		Peso
	Codice di comportamento (pre requisito)	X
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		
n. 1	Trasparenza e anticorruzione	26
n. 2	Informatizzazione dei servizi	25
PERFORMANCE INDIVIDUALE		
n. 3	Lavori pubblici	19
n. 4	Eredità Martin	5
n. 5	Messa in sicurezza delle aree verdi e dei cimiteri	5
n. 6	Messa in sicurezza della viabilità comunale	5
n. 7	Cura e manutenzione dei mezzi e delle attrezzature	5
n. 8	Miglioramento della raccolta rifiuti	5
n. 9	Gestione del patrimonio immobiliare	5
n. 10	Potenziamento attività di vigilanza	-
Responsabile del servizio		DRUETTA Mario
Risorse umane		1 Istruttore tecnico (C2), 1 Esecutore tecnico specializzato (B3), 1 Collaboratore amministrativo (B7), 1 Collaboratore tecnico (B7)

Codice di comportamento

Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:													
n.	**Descrizione attività**	**G**	**F**	**M**	**A**	**M**	**G**	**L**	**A**	**S**	**O**	**N**	**D**
1	Rispetto del codice di comportamento	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×

Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati	**sì**		**peso obiettivo**	
Durata	**2021**	**2022**	**2023**	

Note: si terrà conto del mancato rispetto del codice di comportamento nella valutazione dei dipendenti

Attività obiettivo n. 1
Trasparenza e anticorruzione

Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:													
n.	**Descrizione attività**	**G**	**F**	**M**	**A**	**M**	**G**	**L**	**A**	**S**	**O**	**N**	**D**
1	Predisposizione PTPC, relazione e adempimenti conseguenti entro le tempistiche stabilite dalla legge e dall'ANAC	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
2	Attuazione D.Lgs. 33/13 "Amministrazione trasparente" e norme attuative. Aggiornamento costante del sito internet comunale. Verifica di tutte le pagine di competenza dell'ufficio	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
3	Attuazione del piano anticorruzione	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×

Tipologia di obiettivo	sviluppo		mantenimento		strategico	×
Indicatori di risultato	**Criterio di valutazione**				**Peso**	
1 – rispetto dei tempi	**Relazione del RPC**				**20**	
2 – aggiornamento del sito	**La valutazione sarà proporzionale alle risultanze delle griglie di validazione della sezione predisposte dal Nucleo di Valutazione**				**40**	
3 – attuazione del piano anticorruzione: redazione report previsti dal PTPC	**Redazione report nei tempi previsti dal PTPC** **Analisi quali/quantitativa dei report**				**40**	
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati			**sì**	×	**peso obiettivo**	
Condivisione valutazione con altri centri di costo	**no**		**sì**	×	**peso obiettivo**	
Controlli: due *report* sintetici (intermedio e finale)						
Durata	**2021**	**2022**		**2023**		
Personale coinvolto: tutti i dipendenti degli uffici comunali ciascuno per la propria materia di competenza						

Attività obiettivo n. 2
Informatizzazione dei servizi

Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:													
n.	**Descrizione attività**	**G**	**F**	**M**	**A**	**M**	**G**	**L**	**A**	**S**	**O**	**N**	**D**
1	Richiesta e utilizzo fondo per l'innovazione tecnologia e la digitalizzazione gestito dal Ministero per l'innovazione tecnologica e la digitalizzazione: rispetto delle tempistiche previste dal bando e attivazione dei servizi entro il calendario previsto dal bando	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
2	Partecipazione ad eventuali altri bandi pubblici per informatizzazione dei servizi comunali	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
3	Installazione e utilizzo software Mosaico: caricamento almeno 3 moduli per ufficio entro il 31/12/2021	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
4	PagoPA: caricamento IUV per almeno un'entrata per ufficio entro il 31/12/2021	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×

Tipologia di obiettivo	sviluppo		mantenimento		strategico	×
Indicatori di risultato	**Criterio di valutazione**				**Peso**	
1 – rispetto dei tempi	**Relazione dell'attività svolta**				**100**	
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati			**sì**	×	**peso obiettivo**	
Condivisione valutazione con altri centri di costo	**no**		**sì**	×	**peso obiettivo**	
Controlli: due *report* sintetici (intermedio e finale)						
Durata	**2021**	**2022**		**2023**		
Personale coinvolto: tutti i dipendenti ciascuno per la propria materia di competenza						

Attività obiettivo n. 3
Lavori pubblici

Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:													
N.	**Descrizione attività**	**G**	**F**	**M**	**A**	**M**	**G**	**L**	**A**	**S**	**O**	**N**	**D**
1	Lavori di adeguamento edilizio per integrazione nuovi volumi scuola secondaria di 1° grado: approvazione degli stati d'avanzamento lavori, perizia di variante, contabilità	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×

	finale, rendicontazione dei lavori secondo i tempi e le modalità stabilite dalla Regione												
2	Lavori di rifacimento del Ponte di Via Torino sul Torrente Lemina per la messa in sicurezza dell'area cimiteriale: svolgimento procedure di gara e affidamento dei lavori. Avvio delle procedure di gara entro il 31.12.2021 a condizione che vengano reperiti i fondi necessari	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
3	Lavori di riduzione dei consumi energetici e adozione di soluzioni tecnologiche innovative sulle reti di illuminazione pubblica: verifica con gli uffici regionali preposti alla validazione della rendicontazione per l'erogazione del contributo entro il 31.07.2021	×	×	×	×	×	×	×					
4	Sistemazione lotto fabbricato sud 2° lotto – rendicontazione entro il 30.09.2021	×	×	×	×	×	×	×	×	×			
5	Acquisizione del progetto preliminare per la sistemazione dell'area FS entro il 30.09.2021	×	×	×	×	×	×	×	×	×			
6	Sistemazione lotto fabbricato sud 3° lotto approvazione sal, atti contabilità finale e rendicontazione entro il 31/12/2021 o comunque entro la tempistica normativa	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
7	Sistemazione bocciodromo – efficientamento energetico: verifica con gli uffici del GSE preposti alla validazione della rendicontazione per l'erogazione del contributo entro il 31.12.2021	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
8	Progettazione fabbricato sud e progettazione scuola Media: rendicontazione dei contributi entro la tempistica prevista dai relativi bandi	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
9	Segnalazione e partecipazione a bandi di finanziamento per reperimento fondi per realizzazione opere pubbliche, ad esempio fabbricato sud, scuola media, sistemazione piazza ex ferrovia, ecc…	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
10	Formazione interna: trasferimento delle competenze e illustrazione funzionamento programma Traspare ai colleghi, anche di altre aree, affinché il personale che si occupa di gare apprenda il funzionamento del programma entro il 31.12.2021	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×

Tipologia di obiettivo	sviluppo		mantenimento		strategico	×
Indicatori	**Criterio di valutazione**			**Peso**		
1 – rispetto dei tempi						
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati			**sì**	×	**peso obiettivo**	
Condivisione valutazione con altri centri di costo	**No**	×	**sì**		**peso obiettivo**	
Controlli: due *report* sintetici (intermedio e finale)						
Durata	**2021**	**2022**		**2023**		
Personale coinvolto: BONANNO Salvina (punti 1-2-4-5-6-7-8-10) e VIOTTO Marco (punto 3-4-6-10)						

Attività obiettivo n. 4
Eredità Martin

Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:													
n.	**Descrizione attività**	**G**	**F**	**M**	**A**	**M**	**G**	**L**	**A**	**S**	**O**	**N**	**D**

1	Valutazione peritale dell'alloggio di proprietà del sig. Martin. Regolarizzazione edilizia delle difformità riscontrate entro il 31.12.2021	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×

Tipologia di obiettivo	sviluppo		mantenimento		strategico	×
Indicatori di risultato	**Criterio di valutazione**			**Peso**		
1 – rispetto dei tempi	**Relazione dell'attività svolta**			**100**		

Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati			**sì**	×	**peso obiettivo**	
Condivisione valutazione con altri centri di costo	**no**		**sì**	×	**peso obiettivo**	
Controlli: due *report* sintetici (intermedio e finale)						
Durata	**2021**	**2022**		**2023**		

Attività obiettivo n. 5
Messa in sicurezza delle aree verdi e dei cimiteri

Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:													
N.	**Descrizione attività**	**G**	**F**	**M**	**A**	**M**	**G**	**L**	**A**	**S**	**O**	**N**	**D**
1	Attuazione sei interventi di Piazza Clemente Corte e dei Viali (taglio erba, manutenzione siepi e pulizie varie)	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
2	Attuazione sei interventi delle aree interne e esterne ai cimiteri comunali (taglio erba e pulizie varie)	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×

Tipologia di obiettivo	sviluppo		mantenimento	×	strategico	
Indicatori	**Criterio di valutazione**			**Peso**		
1 – rispetto dei tempi				**50**		
2 – fotografie digitali recanti le date	**analisi quali/quantitativa**			**50**		
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati			**sì**	×		
Condivisione valutazione con altri centri di costo	**No**	×	**sì**			
Controlli: due *report* sintetici (intermedio e finale)						
Durata	**2021**	**2022**		**2023**		
Personale coinvolto: BESSONE Mauro (punto 1 e 2)						

Attività obiettivo n. 6
Messa in sicurezza della viabilità comunale

Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:													
n.	**Descrizione attività**	**G**	**F**	**M**	**A**	**M**	**G**	**L**	**A**	**S**	**O**	**N**	**D**
1	Mappatura della segnaletica stradale verticale e di località da ripristinare (con contestuale pulizia e piccola manutenzione della segnaletica) e segnalazione segnaletica mancante, su tutto il territorio comunale, entro il 31.12.2021	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
2	Programmazione ed affidamento lavori di manutenzione segnaletica orizzontale entro il 15.11.2021 Manutenzione straordinaria della segnaletica stradale verticale e di località ripristinabile dal personale comunale, su tutto il territorio comunale, entro il 31.12.2021 Acquisto, sostituzione e installazione di nuova segnaletica verticale (dove necessario) entro il 31.12.2021	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
3	Tempestività pulizia dei marciapiedi del centro storico con eventuale spargimento di sale	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
4	Tempestività pulizia della zona delle scuole e aree mercatali con eventuale spargimento di sale	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×

5	Pulizia e manutenzione bealere e canali di scolo naturali lungo strade comunali con l'ausilio dei mezzi movimento terra forniti dalla Città Metropolitana. Richiesta intervento al centro mezzi meccanici, ottenimento autorizzazioni e nulla osta ad eseguire l'intervento, programmazione e direzione dei lavori e trasmissione relazione finale alla Città Metropolitana. Termine lavori entro il 31.12.2021	×	×	×	×								
6	Rilascio autorizzazione e verifica corretto ripristino per manomissione del suolo pubblico per riparazione ed estensione reti impianti tecnologici e servizi primari come quello elettrico, telefonico, idrico e gas metano. Rilascio nulla osta alla manomissione entro 15 giorni lavorativi dalla data della richiesta	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
7	Asfaltatura strade interne ed esterne, manutenzione e inghiaiamento strade esterne: redazione progetto con personale interno entro il 31.10.2021 Affidamento lavori entro 30 giorni dall'approvazione del progetto e comunque entro il 31.12.2021	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×

Tipologia di obiettivo	sviluppo		mantenimento	×	strategico	
Indicatori	**Criterio di valutazione**				**Peso**	
1 – rispetto dei tempi	**relazione dell'attività svolta**				**50**	
2 – fotografie digitali recanti le date	**analisi quali/quantitativa**				**50**	
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati			**sì**	×	**peso obiettivo**	
Condivisione valutazione con altri centri di costo	**no**	×	**sì**		**peso obiettivo**	
Controlli: due *report* sintetici (intermedio e finale)						
Durata	**2021**	**2022**		**2023**		
Personale coinvolto: BESSONE Mauro (punti 1, 2, 3 e 4), CANDELO Claudio (punti 1 e 2), VIOTTO Marco (punti 2, 5, 6 e 7)						

Attività obiettivo n. 7
Cura e manutenzione dei mezzi e delle attrezzature

Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:													
n.	**Descrizione attività**	**G**	**F**	**M**	**A**	**M**	**G**	**L**	**A**	**S**	**O**	**N**	**D**
1	Cura e manutenzione dei mezzi e delle attrezzature Verifica regolare della funzionalità Segnalazione di eventuale necessità di manutenzione ordinaria e straordinaria al fine di garantire una maggiore durata dei mezzi e delle attrezzature in dotazione	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×

Tipologia di obiettivo	sviluppo		mantenimento	×	strategico	
Indicatori	**Criterio di valutazione**				**Peso**	
1 – rispetto dei tempi	**relazione dell'attività svolta**				**100**	
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati			**sì**	×	**peso obiettivo**	
Condivisione valutazione con altri centri di costo	**no**	×	**sì**		**peso obiettivo**	
Controlli: due *report* sintetici (intermedio e finale)						
Durata	**2021**	**2022**		**2023**		
Personale coinvolto: BESSONE Mauro e CANDELO Claudio						

Attività obiettivo n. 8
Miglioramento della raccolta dei rifiuti

Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:													
n.	**Descrizione attività**	**G**	**F**	**M**	**A**	**M**	**G**	**L**	**A**	**S**	**O**	**N**	**D**
1	Raccolta a domicilio rifiuti ingombranti, sfalci e potature con trasporto e conferimento presso l'Ecoisola comunale al fine di prevenire l'abbandono sul territorio degli stessi. Raccolta richieste dei titolari utenze TARI, verifica necessità del servizio ed assenza insoluti TARI, comunicazione data del ritiro ai richiedenti, organizzazione e svolgimento del servizio con operai e automezzi comunali nei giorni di apertura dell'Ecoisola. Programmazione raccolta mensile riunendo diverse richieste ed espletamento gratuito del servizio entro 30 giorni dalla richiesta.	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×

Tipologia di obiettivo	sviluppo		mantenimento	×	strategico	
Indicatori	**Criterio di valutazione**				**Peso**	
1 – rispetto dei tempi	**Relazione dell'attività svolta**				**100**	
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati			**sì**	×	**peso obiettivo**	
Condivisione valutazione con altri centri di costo	**no**		**sì**	×	**peso obiettivo**	
Controlli: due *report* sintetici (intermedio e finale)						
Durata	**2021**	**2022**			**2023**	
Personale coinvolto: VIOTTO Marco, BESSONE Mauro e ABRATE Maurizio (Verifiche TARI)						

Attività obiettivo n. 9
Gestione del patrimonio immobiliare

Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:													
n.	**Descrizione attività**	**G**	**F**	**M**	**A**	**M**	**G**	**L**	**A**	**S**	**O**	**N**	**D**
1	Gestione ed autorizzazione concessione in uso dei beni mobili ed immobili comunali con tenuta ed aggiornamento regolare del calendario degli eventi Risposta ai richiedenti l'uso dei locali entro 15 giorni dall'arrivo della richiesta	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×

Tipologia di obiettivo	sviluppo		mantenimento	×	strategico	
Indicatori	**Criterio di valutazione**				**Peso**	
1 – rispetto dei tempi	**Relazione dell'attività svolta**				**100**	
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati			**sì**	×	**peso obiettivo**	
Condivisione valutazione con altri centri di costo	**no**		**sì**	×	**peso obiettivo**	
Controlli: due *report* sintetici (intermedio e finale)						
Durata	**2021**	**2022**			**2023**	
Personale coinvolto: BONANNO Salvina						

Attività obiettivo n. 10
Potenziamento attività di vigilanza

Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:													
n.	**Descrizione attività**	**G**	**F**	**M**	**A**	**M**	**G**	**L**	**A**	**S**	**O**	**N**	**D**

1	Effettuazione attività di vigilanza come da progetto obiettivo Polizia Locale 2021, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 25/02/2021 – Per il completo e integrale raggiungimento dell'obiettivo sono stimati n. 65 servizi di 3 ore ciascuno (ore previste circa 195)	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
2	Controllo settimanale delle registrazioni del sistema di videosorveglianza e delle fototrappole. Applicazione sanzioni in caso di rilevamento di infrazioni sul corretto conferimento dei rifiuti.	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
3	Installazione e rimozione fototrappole, sostituzione scheda con registrazione immagini secondo le indicazioni dei Responsabili dell'Area Vigilanza e Tecnica LL.PP.	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
4	Controllo settimanale delle registrazioni del sistema targa system. Applicazione sanzioni in caso di rilevamento di infrazioni relative alla circolazione con veicoli privi di assicurazione e/o revisione.	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
5	Report mensile alla Giunta dell'attività svolta	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×

Tipologia di obiettivo	sviluppo		mantenimento		strategico	×

Indicatori di risultato	**Criterio di valutazione**	**Peso**
1 – effettuazione servizio di vigilanza e controlli come sopra indicati	**Relazione del responsabile del servizio e analisi quali-quantitativa dei report**	
2 – 4 – numero sanzioni contestate	**valore atteso: 100% delle violazioni riscontrate e con identificazione del trasgressore (con un minimo di 12 violazioni)**	**75**
5 – numero e tempestività report	**valore atteso: 12 report**	**25**

Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati			**sì**	×	**peso obiettivo**	
Condivisione valutazione con altri centri di costo	**no**	×	**sì**		**peso obiettivo**	

Controlli: due *report* sintetici (intermedio e finale)

Durata	**2021**	**2022**	**2023**

Note: obiettivo dell'Area Vigilanza con la collaborazione dell'Area Tecnica Urbanistica

Personale coinvolto: BOIERO Danilo, CANDELO Claudio (punti 2, 3 e 4), GIORDANO Giorgio (punti 2, 3 e 4), BESSONE Mauro (punto 3)

Note: il punto 1 è remunerato con il progetto obiettivo Polizia Locale 2021, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 25/02/2021, finanziato con una quota dei proventi delle sanzioni amministrative pecuniarie per violazioni accertate ai sensi dell'art. 208 del Codice della Strada pari a € 4.500,00, cui vanno aggiunti gli oneri riflessi pari a € 1.100,00 e l'I.R.A.P. pari a € 400,00 per un totale complessivo di € 6.000,00

AREA TECNICA EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA

Obiettivi		Peso
	Codice di comportamento (pre requisito)	-
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		
n. 1	Trasparenza e anticorruzione	25
n. 2	Informatizzazione dei servizi	26
PERFORMANCE INDIVIDUALE		
n. 3	Variante strutturale al P.R.G.	39
n. 4	Eredità Martin	-
n. 5	Chiosco Bar	-
n. 6	Rilascio concessioni posteggi commercianti ambulanti per mercato	10
n. 7	Miglioramento delle conoscenze informatiche	-
n. 8	Potenziamento attività di vigilanza	-
Responsabile del servizio		RUATA Arch. Silvia
Risorse umane		1 Istruttore direttivo amministrativo - contabile (D.4), 1 Istruttore tecnico part time 55,56% (C.1)

Codice di comportamento

Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:													
n.	**Descrizione attività**	**G**	**F**	**M**	**A**	**M**	**G**	**L**	**A**	**S**	**O**	**N**	**D**
1	Rispetto del codice di comportamento	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×

Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati		**sì**		**peso obiettivo**	
Durata	**2021**	**2022**		**2023**	

Note: si terrà conto del mancato rispetto del codice di comportamento nella valutazione dei dipendenti

Attività obiettivo n. 1
Trasparenza e anticorruzione

Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:													
n.	**Descrizione attività**	**G**	**F**	**M**	**A**	**M**	**G**	**L**	**A**	**S**	**O**	**N**	**D**
1	Predisposizione PTPC, relazione e adempimenti conseguenti entro le tempistiche stabilite dalla legge e dall'ANAC	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
2	Attuazione D.Lgs. 33/13 "Amministrazione trasparente" e norme attuative. Aggiornamento costante del sito internet comunale. Verifica di tutte le pagine di competenza dell'ufficio	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
3	Attuazione D.Lgs. 33/13 "Amministrazione trasparente": pubblicazione sul sito dell'elenco dei procedimenti di competenza di ciascuna area entro il 31/12/2021	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
4	Attuazione del piano anticorruzione	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
5	Monitoraggio tempi di rilascio delle autorizzazioni e dei permessi edilizi: riduzione tempi di rilascio rispetto all'anno 2020	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×

Tipologia di obiettivo	sviluppo		mantenimento		strategico	×

Indicatori di risultato	Criterio di valutazione	Peso
1 – rispetto dei tempi	**Relazione del RPC**	**10**
2 – aggiornamento del sito	**La valutazione sarà proporzionale alle risultanze delle griglie di validazione della sezione predisposte dal Nucleo di Valutazione**	**10**
3 – report	**Valore atteso: 1 report** **Analisi quali-quantitativa**	**10**
4 – attuazione del piano anticorruzione: redazione report previsti dal PTPC	**Redazione report nei tempi previsti dal PTPC** **Analisi quali/quantitativa dei report**	**10**
5 – report	**Valore atteso: riduzione dei tempi medi di rilascio delle autorizzazioni e dei permessi edilizi del 2021 rispetto all'anno 2020**	**60**

Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati			**sì**	×	**peso obiettivo**	
Condivisione valutazione con altri centri di costo	**no**		**sì**	×	**peso obiettivo**	

Controlli: due *report* sintetici (intermedio e finale)

Durata	**2021**	**2022**	**2023**

Personale coinvolto: tutti i dipendenti degli uffici comunali ciascuno per la propria materia di competenza

Attività obiettivo n. 2
Informatizzazione dei servizi

Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:

n.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Richiesta e utilizzo fondo per l'innovazione tecnologia e la digitalizzazione gestito dal Ministero per l'innovazione tecnologica e la digitalizzazione: rispetto delle tempistiche previste dal bando e attivazione dei servizi entro il calendario previsto dal bando	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
2	Partecipazione ad eventuali altri bandi pubblici per informatizzazione dei servizi comunali	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
3	Installazione e utilizzo software Mosaico: caricamento almeno 3 moduli per ufficio entro il 31/12/2021	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
4	PagoPA: caricamento IUV per almeno un'entrata per ufficio entro il 31/12/2021	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×

Tipologia di obiettivo	sviluppo		mantenimento		strategico	×

Indicatori di risultato	Criterio di valutazione	Peso
1 – rispetto dei tempi	**Relazione dell'attività svolta**	**100**

Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati			**sì**	×	**peso obiettivo**	
Condivisione valutazione con altri centri di costo	**no**		**sì**	×	**peso obiettivo**	

Controlli: due *report* sintetici (intermedio e finale)

Durata	**2021**	**2022**	**2023**

Personale coinvolto: tutti i dipendenti ciascuno per la propria materia di competenza

Attività obiettivo n. 3
Variante strutturale al P.R.G.

Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:													
n.	**Descrizione attività**	**G**	**F**	**M**	**A**	**M**	**G**	**L**	**A**	**S**	**O**	**N**	**D**
1	Svolgimento attività istruttoria e di supporto ai professionisti incaricati per l'approvazione della variante strutturale al P.R.G.. Conclusione dell'iter di approvazione della variante strutturale n. 1 al P.R.G.C. entro il 31/10/2021	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×		
2	Prosecuzione dell'attività del RUP per la fase di progettazione esecutiva, appalto ed esecuzione, in collaborazione con Amministratori comunali, Personale Città Metropolitana e Regione, Coldiretti. Attività finalizzate alla presentazione del Progetto per il Fondo Strutturale Europeo. Affidamento dei lavori in collaborazione con l'Area Edilizia LL.PP. Realizzazione dei lavori entro il 30/11/2021 o comunque entro la tempistica prevista dalla Regione Piemonte	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	

Tipologia di obiettivo	sviluppo		mantenimento		strategico	×

Indicatori di risultato	**Criterio di valutazione**	**Peso**
1 – rispetto dei tempi	**Relazione**	**90**
2 – rispetto dei tempi		**10**

Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati			**sì**	×	**peso obiettivo**	
Condivisione valutazione con altri centri di costo	**no**		**sì**	×	**peso obiettivo**	

Controlli: due *report* sintetici (intermedio e finale)

Durata	**2021**	**2022**	**2023**

Personale coinvolto:

Attività obiettivo n. 4
Eredità Martin

Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:													
N.	**Descrizione attività**	**G**	**F**	**M**	**A**	**M**	**G**	**L**	**A**	**S**	**O**	**N**	**D**
1	Predisposizione e approvazione del bando per l'assegnazione della borsa di studio 2019/2020 entro il 30/06/2021 e 2020/2021 entro il 31/10/2021. Istruttoria delle domande presentate e erogazione della borsa di studio	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
2	Riordino del fondo Martin entro il 30/04/2021	×	×	×	×								

Tipologia di obiettivo	sviluppo	×	mantenimento		strategico	

Indicatori di risultato	**Criterio di valutazione**	**Peso**
1 – 2 – rispetto dei tempi	**Relazione dell'attività svolta**	**100**

Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati			**sì**	×	**peso obiettivo**	
Condivisione valutazione con altri centri di costo	**No**		**sì**	×	**peso obiettivo**	

Controlli: due *report* sintetici (intermedio e finale)

Durata	**2021**		

Personale coinvolto: ADRIANI Alessandra (punto 1) e PARTITI Piera (punto 1), DINATO Daniela (punto 2)

Attività obiettivo n. 5
Chiosco bar

Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:													
N.	**Descrizione attività**	**G**	**F**	**M**	**A**	**M**	**G**	**L**	**A**	**S**	**O**	**N**	**D**
1	Predisposizione del bando di gara per l'affidamento in concessione del chiosco bar di Piazza Clemente Corte entro il 30.04.2021. Istruttoria delle domande presentate e affidamento della concessione per la stagione estiva 2021	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×

Tipologia di obiettivo	sviluppo	×	mantenimento		strategico	

Indicatori di risultato	**Criterio di valutazione**	**Peso**
1 – rispetto dei tempi	**Relazione dell'attività svolta**	**100**

Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati			**sì**	×	**peso obiettivo**	
Condivisione valutazione con altri centri di costo	**No**		**sì**	×	**peso obiettivo**	
Controlli: due *report* sintetici (intermedio e finale)						
Durata	**2021**					
Personale coinvolto: PARTITI Piera						

Attività obiettivo n. 6
Rilascio concessioni posteggi commercianti ambulanti per mercato

Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:													
N.	**Descrizione attività**	**G**	**F**	**M**	**A**	**M**	**G**	**L**	**A**	**S**	**O**	**N**	**D**
1	Istruttoria domande per il rinnovo delle concessioni posteggi mercato. Rinnovo concessioni entro il 31.05.2021 (fatte salve modifiche normative)	×	×	×	×	×							
2	Revoca concessioni che non hanno i requisiti per il rinnovo entro il 30.06.2021	×	×	×	×	×	×						
3	Predisposizione e approvazione bando per il rilascio delle concessioni dei posteggi liberi entro il 31.12.2021. Il rilascio delle concessioni posteggi liberi mercato potrà avvenire nei primi mesi del 2022	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×

Tipologia di obiettivo	sviluppo	×	mantenimento		strategico	

Indicatori di risultato	**Criterio di valutazione**	**Peso**
1 – rispetto dei tempi	**valore atteso: rilascio concessioni nel rispetto della tempistica precisione e correttezza dell'istruttoria e delle concessioni rilasciate**	**100**

Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati			**sì**	×	**peso obiettivo**	
Condivisione valutazione con altri centri di costo	**No**		**sì**	×	**peso obiettivo**	
Controlli: due *report* sintetici (intermedio e finale)						
Durata	**2021**					

Personale coinvolto: PARTITI Piera

Attività obiettivo n. 7
Miglioramento delle conoscenze informatiche

Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:													
n.	**Descrizione attività**	**G**	**F**	**M**	**A**	**M**	**G**	**L**	**A**	**S**	**O**	**N**	**D**
1	Corso excel di almeno 10 ore e superamento di esame finale	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×

Tipologia di obiettivo	sviluppo	×	mantenimento		strategico	

Indicatori di risultato	**Criterio di valutazione**	**Peso**
1 – corso excel	**Superamento esame finale**	**100**

Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati			**sì**	×	**peso obiettivo**	
Condivisione valutazione con altri centri di costo	**no**		**sì**	×	**peso obiettivo**	
Controlli: due *report* sintetici (intermedio e finale)						
Durata	**2021**					
Personale coinvolto: GIORDANO Giorgio						

Attività obiettivo n. 8
Potenziamento attività di vigilanza

Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:													
n.	**Descrizione attività**	**G**	**F**	**M**	**A**	**M**	**G**	**L**	**A**	**S**	**O**	**N**	**D**
1	Effettuazione attività di vigilanza come da progetto obiettivo Polizia Locale 2021, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 25/02/2021 – Per il completo e integrale raggiungimento dell'obiettivo sono stimati n. 65 servizi di 3 ore ciascuno (ore previste circa 195)	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
2	Controllo settimanale delle registrazioni del sistema di videosorveglianza e delle fototrappole. Applicazione sanzioni in caso di rilevamento di infrazioni sul corretto conferimento dei rifiuti.	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
3	Installazione e rimozione fototrappole, sostituzione scheda con registrazione immagini secondo le indicazioni dei Responsabili dell'Area Vigilanza e Tecnica LL.PP.	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
4	Controllo settimanale delle registrazioni del sistema targa system. Applicazione sanzioni in caso di rilevamento di infrazioni relative alla circolazione con veicoli privi di assicurazione e/o revisione.	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
5	Report mensile alla Giunta dell'attività svolta	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×

Tipologia di obiettivo	sviluppo		mantenimento		strategico	×

Indicatori di risultato	**Criterio di valutazione**	**Peso**
1 – effettuazione servizio di vigilanza e controlli come sopra indicati	**Relazione del responsabile del servizio e analisi quali-quantitativa dei report**	
2 – 4 – numero sanzioni contestate	**valore atteso: 100% delle violazioni riscontrate e con identificazione del trasgressore (con un minimo di 12 violazioni)**	**75**

5 – numero e tempestività report		**valore atteso: 12 report**				**25**
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati			**sì**	×	**peso obiettivo**	
Condivisione valutazione con altri centri di costo	**no**	×	**sì**		**peso obiettivo**	
Controlli: due *report* sintetici (intermedio e finale)						
Durata	**2021**	**2022**			**2023**	
Note: obiettivo dell'Area Vigilanza con la collaborazione dell'Area Tecnica Urbanistica						
Personale coinvolto: BOIERO Danilo, CANDELO Claudio (punti 2, 3 e 4), GIORDANO Giorgio (punti 2, 3 e 4), BESSONE Mauro (punto 3)						
Note: il punto 1 è remunerato con il progetto obiettivo Polizia Locale 2021, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 25/02/2021, finanziato con una quota dei proventi delle sanzioni amministrative pecuniarie per violazioni accertate ai sensi dell'art. 208 del Codice della Strada pari a € 4.500,00, cui vanno aggiunti gli oneri riflessi pari a € 1.100,00 e l'I.R.A.P. pari a € 400,00 per un totale complessivo di € 6.000,00						

AREA VIGILANZA

Obiettivi		Peso
	Codice di comportamento (pre requisito)	X
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		
n. 1	Trasparenza e anticorruzione	26
n. 2	Informatizzazione dei servizi	25
PERFORMANCE INDIVIDUALE		
n. 3	Potenziamento attività di vigilanza	30
n. 4	Prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19	19
Responsabile del servizio		PEIRETTI Marco
Risorse umane		1 Istruttore direttivo di polizia locale (D3)

Codice di comportamento

Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:													
n.	**Descrizione attività**	**G**	**F**	**M**	**A**	**M**	**G**	**L**	**A**	**S**	**O**	**N**	**D**
1	Rispetto del codice di comportamento	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×

Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati	**sì**		**peso obiettivo**	
Durata	**2021**	**2022**	**2023**	

Note: si terrà conto del mancato rispetto del codice di comportamento nella valutazione dei dipendenti

Attività obiettivo n. 1
Trasparenza e anticorruzione

Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:													
n.	**Descrizione attività**	**G**	**F**	**M**	**A**	**M**	**G**	**L**	**A**	**S**	**O**	**N**	**D**
1	Predisposizione PTPC, relazione e adempimenti conseguenti entro le tempistiche stabilite dalla legge e dall'ANAC	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
2	Attuazione D.Lgs. 33/13 "Amministrazione trasparente" e norme attuative. Aggiornamento costante del sito internet comunale. Verifica di tutte le pagine di competenza dell'ufficio	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
3	Attuazione D.Lgs. 33/13 "Amministrazione trasparente": pubblicazione sul sito dell'elenco dei procedimenti di competenza di ciascuna area entro il 31/12/2020	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
4	Attuazione del piano anticorruzione	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×

Tipologia di obiettivo	sviluppo		mantenimento		strategico	×

Indicatori di risultato	Criterio di valutazione	Peso
1 – rispetto dei tempi	**Relazione del RPC**	**-**
2 – aggiornamento del sito	**La valutazione sarà proporzionale alle risultanze delle griglie di validazione della sezione predisposte dal Nucleo di Valutazione**	**35**
3 – report	**Valore atteso: 1 report** **Analisi quali-quantitativa**	**30**

4 – attuazione del piano anticorruzione: redazione report previsti dal PTPC	**Redazione report nei tempi previsti dal PTPC** **Analisi quali/quantitativa dei report**	**35**

Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati			**sì**	×	**peso obiettivo**	
Condivisione valutazione con altri centri di costo	**no**		**sì**	×	**peso obiettivo**	
Controlli: due *report* sintetici (intermedio e finale)						
Durata	**2021**	**2022**			**2023**	
Personale coinvolto: tutti i dipendenti degli uffici comunali ciascuno per la propria materia di competenza						

Attività obiettivo n. 2
Informatizzazione dei servizi

Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:													
n.	**Descrizione attività**	**G**	**F**	**M**	**A**	**M**	**G**	**L**	**A**	**S**	**O**	**N**	**D**
1	Richiesta e utilizzo fondo per l'innovazione tecnologia e la digitalizzazione gestito dal Ministero per l'innovazione tecnologica e la digitalizzazione: rispetto delle tempistiche previste dal bando e attivazione dei servizi entro il calendario previsto dal bando	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
2	Partecipazione ad eventuali altri bandi pubblici per informatizzazione dei servizi comunali	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
3	Installazione e utilizzo software Mosaico: caricamento almeno 3 moduli per ufficio entro il 31/12/2021	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
4	PagoPA: caricamento IUV per almeno un'entrata per ufficio entro il 31/12/2021	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×

Tipologia di obiettivo	sviluppo		mantenimento		strategico	×
Indicatori di risultato	**Criterio di valutazione**			**Peso**		
1 – rispetto dei tempi	**Relazione dell'attività svolta**			**100**		

Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati			**sì**	×	**peso obiettivo**	
Condivisione valutazione con altri centri di costo	**no**		**sì**	×	**peso obiettivo**	
Controlli: due *report* sintetici (intermedio e finale)						
Durata	**2021**	**2022**			**2023**	
Personale coinvolto: tutti i dipendenti ciascuno per la propria materia di competenza						

Attività obiettivo n. 3
Potenziamento attività di vigilanza

Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:													
n.	**Descrizione attività**	**G**	**F**	**M**	**A**	**M**	**G**	**L**	**A**	**S**	**O**	**N**	**D**
1	Effettuazione attività di vigilanza come da progetto obiettivo Polizia Locale 2021, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 25/02/2021 – Per il completo e integrale raggiungimento dell'obiettivo sono stimati n. 65 servizi di 3 ore ciascuno (ore previste circa 195)	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
2	Controllo settimanale delle registrazioni del sistema di videosorveglianza e delle fototrappole. Applicazione sanzioni in caso di rilevamento di infrazioni sul corretto conferimento dei rifiuti.	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×

3	Installazione e rimozione fototrappole, sostituzione scheda con registrazione immagini secondo le indicazioni dei Responsabili dell'Area Vigilanza e Tecnica LL.PP.	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
4	Controllo settimanale delle registrazioni del sistema targa system. Applicazione sanzioni in caso di rilevamento di infrazioni relative alla circolazione con veicoli privi di assicurazione e/o revisione.	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
5	Report mensile alla Giunta dell'attività svolta	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×

Tipologia di obiettivo	sviluppo		mantenimento		strategico	×

Indicatori di risultato	**Criterio di valutazione**	**Peso**
1 – effettuazione servizio di vigilanza e controlli come sopra indicati	**Relazione del responsabile del servizio e analisi quali-quantitativa dei report**	
2 – 4 – numero sanzioni contestate	**valore atteso: 100% delle violazioni riscontrate e con identificazione del trasgressore (con un minimo di 12 violazioni)**	**75**
5 – numero e tempestività report	**valore atteso: 12 report**	**25**

Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati			**sì**	×	**peso obiettivo**	
Condivisione valutazione con altri centri di costo	**no**	×	**sì**		**peso obiettivo**	

Controlli: due *report* sintetici (intermedio e finale)

Durata	**2021**	**2022**	**2023**

Note: obiettivo dell'Area Vigilanza con la collaborazione dell'Area Tecnica Urbanistica

Personale coinvolto: BOIERO Danilo, CANDELO Claudio (punti 2, 3 e 4), GIORDANO Giorgio (punti 2, 3 e 4), BESSONE Mauro (punto 3)

Note: il punto 1 è remunerato con il progetto obiettivo Polizia Locale 2021, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 25/02/2021, finanziato con una quota dei proventi delle sanzioni amministrative pecuniarie per violazioni accertate ai sensi dell'art. 208 del Codice della Strada pari a € 4.500,00, cui vanno aggiunti gli oneri riflessi pari a € 1.100,00 e l'I.R.A.P. pari a € 400,00 per un totale complessivo di € 6.000,00

Attività obiettivo n. 4
Prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19

Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:

n.	**Descrizione attività**	**G**	**F**	**M**	**A**	**M**	**G**	**L**	**A**	**S**	**O**	**N**	**D**
1	Effettuazione attività di vigilanza per verificare il rispetto delle norme per la prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19: controlli delle attività produttive, degli spostamenti dei cittadini, dell'uso delle mascherine e del rispetto del distanziamento, verifiche sul rispetto della normativa per la prevenzione del contagio nell'organizzazione di eventuali manifestazioni	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×

Tipologia di obiettivo	sviluppo	×	mantenimento		strategico	

Indicatori di risultato	**Criterio di valutazione**	**Peso**
1 – effettuazione servizio di vigilanza e controlli come sopra indicati	**Relazione del responsabile del servizio e analisi quali-quantitativa dei report**	**100**

Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati	**sì**	×	**peso obiettivo**	

Condivisione valutazione con altri centri di costo		**no**		**sì**	×	**peso obiettivo**	
Durata	**2021**						
Personale coinvolto: BOIERO Danilo							