COMUNE DI VIGONE AREA AMMINISTRATIVA

	Obiettivi	Peso
	Codice di comportamento (pre requisito)	X
	PERFORMANCE ORGA	NIZZATIVA
n. 1	Trasparenza e anticorruzione	26
n. 2	Informatizzazione dei servizi	25
	PERFORMANCE IND	IVIDUALE
n. 3	Eredità Martin	10
n. 4	Gestione mensa scolastica	15
n. 5	Reperimento fondi	5
n. 6	Reddito di cittadinanza e interventi a sostegno dei nuclei disagiati	5
n. 7	Politiche attive del lavoro	5
n. 8	A.I.R.E.	4
n. 9	Informatizzazione e digitalizzazione dei servizi	5
Respon	 nsabile del servizio	Segretario Comunale
Risors	e umane	2 Istruttori direttivi amministrativo contabili (D3), 1 Istruttore archivio e protocollo (C3) part time 33 ore, 1 Istruttore amministrativo contabile (C2) part time 30 ore

		Codice di co	mportame	ento											
Rife	erimento al Piano Ge	nerale di Sviluppo:													
n.	Descrizione attività			G	F	M	A	M	G	L	A	S	0	N	D
1	Rispetto del codice d	i comportamento		×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
Obi	ettivo rilevante ai fin	i della valutazione dei ris	ultati			sì	×		peso	o ob	iett	tivo			
Dur	ata	2021		2022							20)23			
	e: si terrà conto del endenti	mancato rispetto del o	codice di c	omp	or	tam	en	to 1	nell	la v	alu	ıtaz	zion	ie d	lei

	Attività obiettivo n. 1 Trasparenza e anticorru		ne										
Rife	erimento al Piano Generale di Sviluppo:												
n.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Predisposizione PTPC, relazione e adempimenti conseguenti entro le tempistiche stabilite dalla legge e dall'ANAC		×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
2	Attuazione D.Lgs. 33/13 "Amministrazione trasparente" e norme attuative. Aggiornamento costante del sito internet comunale. Verifica di tutte le pagine di competenza dell'ufficio		×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
3	Attuazione del piano anticorruzione	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×

Tipologia di obiettivo		sviluppo	mant	tenimento		strategico	×					
Indicatori di risultato	C	riterio di valu	tazione			Peso						
1 – rispetto dei tempi	Relazione del R	PC				20						
2 – aggiornamento del sito	La valutazione	sarà proporz	ionale a	alle risulta	nze	40						
	delle griglie di v	alidazione del	la sezio	ne predispo	oste							
	dal Nucleo di V	alutazione										
3 – attuazione del anticorruzione: redazione r previsti dal PTPC	piano report Redazione repo Analisi quali/qu			lal PTPC		40						
Obiettivo rilevante ai fini de	ella valutazione dei risu	ltati	sì	× peso	obie	ttivo						
Condivisione valutazione co	n altri centri di costo	no	sì	× peso	obie	ttivo						
Controlli: due report sintetic	i (intermedio e finale)	·										
Durata 2021 2022 2023												
Personale coinvolto: tutti i dip	oendenti degli uffici com	nunali ciascuno	per la p	ropria mate	eria d	i competen	ıza					

	Attività obi Informatizzazio		viz	i										
Rife	erimento al Piano Generale di Sviluppo:													
n.	Descrizione attività		G	F	M	A	M	G	L	A	\mathbf{S}	O	N	D
1	Richiesta e utilizzo fondo per l'innovazione tecno digitalizzazione gestito dal Ministero per l'in tecnologica e la digitalizzazione: rispetto delle te	novazione empistiche		×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
	previste dal bando e attivazione dei servizi calendario previsto dal bando													
2	Partecipazione ad eventuali altri bandi pub informatizzazione dei servizi comunali	oblici per	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
3	Installazione e utilizzo software Mosaico: ca almeno 3 moduli per ufficio entro il 31/12/2021	ricamento	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
4	PagoPA: caricamento IUV per almeno un'entrata entro il 31/12/2021	per ufficio	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
	ologia di obiettivo	sviluppo			nant			nto		st		gic		×
-	icatori di risultato	Criterio d										Pesc		
1 – 1	rispetto dei tempi	Relazione	e de	ell'a	ttiv	ità	SVO	lta				100		
Obi	ettivo rilevante ai fini della valutazione dei risul	tati			sì	×		peso	o ob	iett	tivo			
	divisione valutazione con altri centri di costo	no			sì	×		peso	o ob	oiett	tivo			
	trolli: due report sintetici (intermedio e finale)						1							
Dur			022							20	023			
Pers	onale coinvolto: tutti i dipendenti ciascuno per la p	propria mat	eria	di	com	ipet	enz	a						

	Attività obiettivo Eredità Martin													
Rife	rimento al Piano Generale di Sviluppo:													
N.	Descrizione attività	G	;]	F	M	A	M	\mathbf{G}	L	A	S	0	N	D

1	Predisposizione e l'assegnazione della b	borsa di	studio 20)19/202													
	30/06/2021 e 2020/202					X	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
	Istruttoria delle domano	de presei	ntate e erog	azione	della borsa												
	di studio																
2	Riordino del fondo Mar	rtin entr	o il 30/04/2	2021		×	×	×	×								
Tip	Tipologia di obiettivo svilupp							nant	teni	mer	ito		stı	ate	gico		
Ind	Indicatori di risultato Criterio di valutazione											Pes	so				
1 – :	2 – rispetto dei tempi		Relazione	dell'at	tività svolta	a						10	0				
Obi	ettivo rilevante ai fini d	della val	lutazione d	lei risul	ltati		:	sì	×	p	eso	obi	etti	vo			
Cor	divisione valutazione c	con altri	centri di c	costo	No		:	sì	×	p	eso	obi	etti	vo			
Cor	trolli: due report sinteti	ici (inter	medio e fin	nale)													
Dur	rata																
Pers	sonale coinvolto: ADRIA	ANI Ale	ssandra (pu	into 1)	e PARTITI	Pie	ra (pun	to 1), I	DIN.	AT(O D	anie	ela (pui	nto
2)																_	

	Attività obi Gestione men			ļ										
Rife	erimento al Piano Generale di Sviluppo:													
N.	Descrizione attività		G	F	M	A	M	G	L	A	S	0	N	D
1	Appalto del servizio refezione scolastica per l' servizio a partire da settembre 2021	avvio del	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
2	Caricamento alunni su applicativo etica, ca esenzioni	ricamento	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
3	Controllo morosità e effettuazione solleciti		×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
Tip	ologia di obiettivo	sviluppo	>	< I	nant	teni	men	to		st	rate	gico)	
Ind	icatori di risultato	Criterio o	di v	alu	tazi	one					F	Peso)	
1 -	2 – 3 – report	Valore at	tes	o: 1	rep	ort					-	100		
	-	Analisi q	uali	i-qu	ıant	itat	iva							
Obi	iettivo rilevante ai fini della valutazione dei risul	tati			sì	×	р	eso	obi	ietti	ivo			
Cor	ndivisione valutazione con altri centri di costo	No			sì	×	p	eso	ob	ietti	ivo			
Cor	ntrolli: due report sintetici (intermedio e finale)													
Dui	rata 2021													
Pers	sonale coinvolto: ADRIANI Alessandra													

	Attività obiettivo n. 5 Reperimento fondi												
n.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	0	N	D
1	Partecipazione a bandi di finanziamento pubblici pe reperimento fondi: su segnalazione degli amministrator oppure su bandi individuati dalla dipendente collaborazione compilazione e invio della modulistica prevista per la partecipazione ai bandi di finanziamento	i	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
Tipe	ologia di obiettivo sviluppo	×	n	nant	eni	mer	nto		str	ateg	gico		

Indicatori di risultato		Criterio	di valı	utaz	ione		Pes	0
1 – partecipazione a ban	di di finanziamento	Valore a	atteso:	pres	sentaz	ione di		
almeno n. 1 richiesta d						sta di	100)
		finanzia	mento					
Obiettivo rilevante ai fin	i della valutazione dei risu	ltati		sì	×	peso ol	biettivo	
Condivisione valutazione	con altri centri di costo	no	×	sì		peso ol	biettivo	
Controlli: due report sinte	etici (intermedio e finale)							
Durata	2021		2022				2023	•
Personale coinvolto: ADR	IANI Alessandra							

	Reddit	Attività obi to di cittadinanza e interver		10 (lei 1	nuc	lei d	lisa	gia	ti					
Rife	erimento al Piano Ge	nerale di Sviluppo:													
N.	Descrizione attività			G	F	M	A	M	G	L	A	S	0	N	D
1	Effettuazione control	li in materia di reddito di citt	tadinanza	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
2	Gestione buoni spesa	COVID-19		×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
3	Esenzioni dal pagan elaborazione delle pi della domanda (co richiesta)	icevimento	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	
	ologia di obiettivo		sviluppo		()		ime	nt		st		gico		×
Ind	icatori		Criterio d	i va	lut	azio	ne					P	eso		
1 – 1	2 – 3 – report		Valore att Analisi qu					va				1	100		
Obi	ettivo rilevante ai fin	i della valutazione dei risul	tati			sì	×]	peso	o ob	oiet	tivo			
Con	divisione valutazione	e con altri centri di costo	No	>	<	sì			peso	o ob	oiet	tivo			
Con	itrolli : due <i>report</i> sinte	etici (intermedio e finale)													
Dur	ata	•									20	23			
Pers	sonale coinvolto: SITC	Daniela													

		Attività ob Politiche attiv		0											
n.	Descrizione attività			G	F	M	A	M	G	L	A	S	0	N	D
1	lavoro, PPU, ecc Attivazione tirocini s	e con tribunale per lavori	•	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
Tip	ologia di obiettivo		sviluppo	×	n	nant	teni	men	ito		str	ateg	gico		
Ind	icatori di risultato		Criterio d	li va	alut	azi	one					P	eso		
1 – :	report	Valore at Analisi qu			-						1	100			
Obi	ettivo rilevante ai fin	i della valutazione dei risul	ltati			sì	×	p	eso	ob	ietti	ivo			
Cor	ndivisione valutazione	isione valutazione con altri centri di costo							eso	ob	ietti	ivo			
Cor	ntrolli: due <i>report</i> sinte	etici (intermedio e finale)													
Dur	ata	2021	20)22							20	23			

Personale coinvolto: SITO Daniela

			biettivo n. 8 .R.E												
Rife	erimento al Piano Generale di S	Sviluppo:													
n.	Descrizione attività			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Variazioni di indirizzo, scis cancellazioni anagrafiche per ir ricomparsa dei cittadini iscritti a (circa 40 pratiche)	reperibilità e reis	crizioni per		×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
Tip	ologia di obiettivo		sviluppo	>	< r	nan	teni	mei	nto		S	trate	egic	o	
	Indicatori di risultato	C	riterio di v	alu						1			Pe		
1 –	rispetto dei tempi												10	0	
	ettivo rilevante ai fini della val idivisione valutazione con altri					sì sì	×		_		oiet				
			no			SI	×		pes	U UI	oiet	uvo)		
Dur	ntrolli: due <i>report</i> sintetici (interreta rata	2021													
Pers	sonale coinvolto: GALLO Lucia														•

	Attività obiettivo n. 9 Informatizzazione e digitalizzazion	ıe d	lei s	erv	izi								
Rife	erimento al Piano Generale di Sviluppo:		ı	ı		1		ı	1 .	I			_
n.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Dematerializzazione liste elettorali generali e sezionali secondo richieste e tempistiche della Commissione Circondariale	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
2	Corso excel di almeno 10 ore e superamento di esame finale	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
3	Digitalizzazione dei procedimenti anagrafici (cambio di residenza e cambio di indirizzo): creazione pratica digitale dal 01/01/2021 (fino al 31/12/2020 si trattava di pratiche cartacee), promuovere la presentazione di pratiche digitali (tramite mail o moduli), creazione modulo mosaico per pratiche anagrafiche, scansione della eventuale documentazione cartacea in arrivo e dichiarazione di conformità tra la scansione e l'originale	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
5	Riordino, archiviazione e descrizione inventariale - previe le indispensabili operazioni di sfoltimento e di accantonamento della documentazione passibile di scarto - di almeno 10 m.l. di unità documentarie che risultano essere state versate in archivio di deposito in anni precedenti entro il 31/12/2021 Predisposizione proposta - da farsi sul complesso dei	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
	documenti accantonati - di scarto con decorrenza al 31.12.2021 con elenco da trasmettere nel gennaio 2022 alla Soprintendenza competente	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
6	Attivazione protocollazione automatica con corretta fascicolazione delle istanze provenienti dal Portale del Cittadino e dal Portale del Contribuente per almeno n. 10	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×

	pratiche/moduli entro	il 31/12/2	021 (attività da sv	olgere con												
	Siscom)	11 5 17 1272	ozi (ami ila da si	orgere con												
7	Predisposizione per la di ameno 2 ulteriori stata richiesta e appre Parer (attività da svo 31/12/2021 (fatti sal house)	tipologie ovata la co olgere cor	documentarie per onservazione in ac n Parer e Siscom	le quali è cordo con a) entro il	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
Tipe	ologia di obiettivo			sviluppo	×	n	nant	teni	mei	nto		st	trate	egic	0	
	Indicatori di risult	ato	Cr	riterio di va	alut						ı			Pes		
1 – 3	3 – 4 – 5 – 6 – 7 repor	:t	Valore atteso: 2	-												
2	nowaa awaal		Analisi quali-qua													
2-(corso excel		Superamento esa	ame male												
Obi	ettivo rilevante ai fin	i della val	utazione dei risul	Itati			sì	×		peso	o ob	oiett	tivo			
Con	divisione valutazione	e con altri	centri di costo	no			sì	×		peso	o ob	oiett	tivo			
Con	trolli: due report sinte	etici (inter	medio e finale)	•			· ·									
Dur	ata		2021													
Pers	onale coinvolto: GAL	LO Lucia	(punti 1, 2 e 3) e I	DINATO D	ani	ela	(pui	nti 4	1. 5.	6 e	7)					

AREA FINANZIARIA

	Obiettivi	Peso
	Codice di comportamento (pre requisito)	X
	PERFORMANCE ORGA	NIZZATIVA
n. 1	Trasparenza e anticorruzione	26
n. 2	Informatizzazione dei servizi	25
	PERFORMANCE IND	IVIDUALE
n. 3	Gestione diretta TARI	10
n. 4	Bilancio di previsione	10
n. 5	Informatizzazione degli incassi	9
n. 6	Collaborazione tra aree	5
n. 7	Regolamento TARI	5
n. 8	Equità distributiva e recupero evasione	10
	(IMU e TARI)	
Respon	sabile del servizio	RAZETTO dott.ssa Renata
Risorse	umane	1 Istruttore direttivo amministrativo contabile
		(D3), 1 Istruttore amministrativo contabile (C1),
		1 Istruttore amministrativo contabile (C1) part
		time 33 ore

		Codice di co	omportame	nto											
Rife	erimento al Piano Ger	nerale di Sviluppo:													
n.	Descrizione attività			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Rispetto del codice di	i comportamento		×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
Obi	ettivo rilevante ai fin	i della valutazione dei ris	ultati			sì	X		peso	o ob	iett	tivo)		
Dur	rata	2021		2022	,						20)23			
Not	e: si terrà conto del	mancato rispetto del o	codice di c	omp	or	tam	en	to	nel	la v	alu	ıtaz	zior	ie d	lei
dip	endenti														

		Attività obi Trasparenza e a			ne										
Rife	erimento al Piano Generale di S	Sviluppo:													
n.	Descrizione attività			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Predisposizione PTPC, re conseguenti entro le tempisti dall'ANAC		•		×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
2	Attuazione D.Lgs. 33/13 "Am norme attuative. Aggiornamen comunale. Verifica di tutte dell'ufficio	to costante del sit	o internet	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
3	Attuazione del piano anticorruz	zione		×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
Tip	ologia di obiettivo Indicatori di risultato	Cr	sviluppo iterio di v	alut		nan one		mei	nto		S	trate	egic Pe		×
1 - 1	rispetto dei tempi	Relazione del RP	PC										-		

2 – aggiornamento del sito)	La valutazione delle griglie di v dal Nucleo di V	validazion	della				5	50
3 – attuazione del anticorruzione: redazione previsti dal PTPC	piano e report	Redazione repo Analisi quali/qu					ТРС	5	50
Objettive vilovente ei fini	امال سامل		-14 - 4:		a)			.44:	
Obiettivo rilevante ai fini	dena vai	utazione dei rist	ınta <u>tı</u>		sì	X	peso obio	ettivo	
Condivisione valutazione	con altri	centri di costo	no		sì	×	peso obio	ettivo	
Controlli: due report sintet	tici (inter	medio e finale)							
Durata		2021		2022				2023	
Personale coinvolto: tutti i	dipenden	ti degli uffici con	nunali ciaso	cuno p	er la p	oropri	ia materia d	li compe	etenza

	Attività ob Informatizzazi		viz	i										
Rife	rimento al Piano Generale di Sviluppo:													
n.	Descrizione attività		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Richiesta e utilizzo fondo per l'innovazione tecn digitalizzazione gestito dal Ministero per l'in tecnologica e la digitalizzazione: rispetto delle t previste dal bando e attivazione dei serviz calendario previsto dal bando	novazione empistiche		×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
2	Partecipazione ad eventuali altri bandi pul informatizzazione dei servizi comunali	bblici per	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
3	Installazione e utilizzo software Mosaico: ca almeno 3 moduli per ufficio entro il 31/12/2021	aricamento	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
4	PagoPA: caricamento IUV per almeno un'entrata entro il 31/12/2021	per ufficio	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
	ologia di obiettivo	sviluppo			nan			nto		st		gic		×
	catori di risultato	Criterio (14 -				Pesc		
1-1	rispetto dei tempi	Relazione	e ae	ша	ttiv	ıta	svo	ıta				100		
	ettivo rilevante ai fini della valutazione dei risu	ltați			sì	×		pes	o ob	oiett	tivo			
_	divisione valutazione con altri centri di costo	no			sì	×	:]	pes	o ob	oiett	tivo			
	trolli: due report sintetici (intermedio e finale)													
Dur			022							20	023			
Pers	onale coinvolto: tutti i dipendenti ciascuno per la j	propria mat	eria	di	com	ipet	enz	a						

	Attività obiettivo n. Gestione diretta TAF												
Rife	erimento al Piano Generale di Sviluppo:		•		•					•	•		
N.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	0	N	D
1	Trasferimento e bonifica database TARI	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
2	Aggiornamento della banca dati TARI in base alla verifica												
	della superficie catastale, al numero degli occupanti e alle	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
	eventuali agevolazioni												
3	Redazione bolletta ai contribuenti per il versamento della					×	×						
	TARI entro il 30.06.2021					^	^						

4	Affidamento incarico	per stampa, confezio	onamento e												
	spedizione degli avvis	si di pagamento TARI	con relativi					×	×						
	modelli F24 entro il 30	0.06.2021													
5	Attivazione pagamento	o TARI anche tramite PA	GOPA					×	×						
6	Verifica degli importi	i riscossi TARI entro il	31.12.2021												
	relativi all'anno 2020 e	e invio dei solleciti di pag	gamento							×	×	×	×	×	×
7	Pubblicazione sul sito	o internet delle informa	zioni TARI	×											
richieste da ARERA					×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
Tip	ologia di obiettivo		sviluppo	×	n	nant	teni	men	to		stı	rate	gico)	
	1 0														
Ind	Tipologia di obiettivosvilupIndicatori di risultatoCriterio di valutazione									Pes	so				
	icatori di risultato rispetto dei tempi	Criterio di valu Relazione dell'a		a						Pe:					
				a											
1 -	rispetto dei tempi		attività svolt	a		sì	×	р	eso	10	0	vo			
1 – Obi	rispetto dei tempi ettivo rilevante ai fini (Relazione dell'a	attività svolt	a	-+	sì sì	×		eso eso	10 obi	0 etti				
1 – Obi	rispetto dei tempi ettivo rilevante ai fini o divisione valutazione o	Relazione dell'a	attività svolt sultati	a	-+					10 obi	0 etti				
1 – Obi Cor	rispetto dei tempi ettivo rilevante ai fini o divisione valutazione o	Relazione dell'a della valutazione dei ris con altri centri di costo	attività svolt sultati	a	-+					10 obi	0 etti				
Obi Cor Cor Dur	ettivo rilevante ai fini divisione valutazione ditrolli: due report sintetrata	Relazione dell'a della valutazione dei ris con altri centri di costo ici (intermedio e finale)	attività svolt sultati No	a	-+					10 obi	0 etti				
Obi Cor Cor Dui Pers	ettivo rilevante ai fini on divisione valutazione on trolli: due report sintet rata sonale coinvolto: PASSA	Relazione dell'a della valutazione dei ris con altri centri di costo tici (intermedio e finale) 2021	sultati No FE Maurizio	a	-+					10 obi	0 etti				

		Attività ob Bilancio di													
Rife	erimento al Piano Generale d	li Sviluppo:													
N.	Descrizione attività			G	F	M	A	M	G	L	A	S	0	N	D
1	Predisposizione parte di atti relativi al bilancio di prevision per il triennio 2022/2024 entro il 15.12.2021, in particolar spese di personale, mutui, utenze e canoni e dei capitoli cui si è a conoscenza dei dati												×	×	×
Tip	ologia di obiettivo		sviluppo	>	(r	nant	teni	men	ito	×	stı	ate	gico	,	×
_	icatori di risultato	Criterio di valuta								Pe					
1 –	rispetto dei tempi									10	0				
Cor	dettivo rilevante ai fini della valutisione valutazione con al ntrolli: due report sintetici (ini	tri centri di costo	tati No		_	sì sì	×			obi					
Dur	• ,	2021													

		Attività obi	ettivo n. 5	5											
		Informatizzazion	ne degli ir	ıca	ssi										
Rife	erimento al Piano Generale d	i Sviluppo:													
N.	Descrizione attività			G	F	M	A	M	G	L	A	S	0	N	D
1	Reversali di incasso tramite gestionale PAGOPA – Interferentro il 31/12/2021					×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
Tipe	ologia di obiettivo		sviluppo	×	(n	nant	teni	mer	nto		stı	rate	gico	,	
Indi	catori di risultato	Criterio di valuta	zione							Pe					
1-1	rispetto dei tempi							•	·	10	00	•		•	
				·	•		·	•	·		•	•		•	
Obi	ettivo rilevante ai fini della v	alutazione dei risul	tati			sì	×	p	eso	ob	ietti	ivo			

Condivisione valutazion	ne con altri centri di costo	No	sì	×	peso obiettivo
Controlli: due report sin	tetici (intermedio e finale)				
Durata	2021				
Personale coinvolto: LA	ROSA Federica				

		Attività ob Collaborazi	piettivo n. 6 one tra Arc												
Rife	rimento al Piano Generale di l	Sviluppo:													
n.	Descrizione attività			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Trascrizione n. 20 atti di st 31/12/2021	ato civile (AIRI	E) entro il	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
Tipe	ologia di obiettivo	sviluppo			nan		mei	nto		Si	trate	egic	20		
	Indicatori di risultato	C	riterio di v	alut	tazi	one							Pe	SO	
1 - 1	rispetto dei tempi												10	00	
Obi	Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati						×	:]	peso	o ok	oiet	tivo)		
Con	Condivisione valutazione con altri centri di costo no					sì	×		peso	o ok	oiet	tivo)		
Con	trolli: due report sintetici (inter	medio e finale)													
Dur	ata	2021	2	022	2						2	023	}		•
Pers	arata 2021 2022 2023 ersonale coinvolto: LA ROSA Federica (in collaborazione con GALLO Lucia)														

				biettivo n. 7	7											
			Regolam	ento TARI												
Rife	rimento al Piano Ge	enerale di	Sviluppo:													
N.	Descrizione attività	l			G	F	M	A	M	G	L	A	S	0	N	D
1	Aggiornamento Reg	olamento	TARI entro il 3	1.12.2021 in												
	base alle novità int	rodotte da	al D.Lgs. 116/20	(fatte salve										×	×	×
	proroghe di legge)		•													
Tipo	ologia di obiettivo			sviluppo	>	< n	nant	eni	mer	nto		st	rate	gico)	
Indi	catori di risultato		Criterio di valu	tazione							Pe	so				
1-1	rispetto dei tempi										10	0				
Obi	biettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati					-	sì	×	p	eso	obi	ett	ivo			
Con	ondivisione valutazione con altri centri di costo No					:	sì	×	p	eso	obi	ietti	ivo			
Con	trolli: due report sint	tetici (inte	rmedio e finale)													
Dur	ata		2021													
Pers	onale coinvolto: PAS	SADORE	Maria e ABRAT	E Maurizio												

	Attività obi Equità distributiva e recupe			IM	U e	TA	RI)							
Rife	erimento al Piano Generale di Sviluppo:													
n.	Descrizione attività		G	F	M	A	M	G	L	A	S	0	N	D
1	1 Emissione avvisi di liquidazione IMU e TARI					×	×	×	×	×	×	×	×	×
Tip	ologia di obiettivo	sviluppo		1	nan	teni	mei	nto		S	trate	egic	Ю	×

Indicatori di risult	ato	(Crite	rio di v	alutaz	zione	;		Pe	eso
1 – importo avvisi di liquidazione IMU e TARI (importo imposta) 2020: € 74.684,97 IMU (incassato € 18.757,03) € 62.646,98 TARI (incassato € 8.295,02) valore atteso: € 80.000,00 (comprensivo anche dei ravvedimenti operosi)										00
Obiettivo rilevante ai fin	i della val	utazione dei risı	ıltat	ii		sì	×	peso obie	ettivo	
Condivisione valutazione	e con altri	centri di costo		no		sì	×	peso obie	ettivo	
Controlli: due report sinte	etici (interi	medio e finale)								
Durata		2021		2	022				2023	
Personale coinvolto: PASS	SADORE	Maria e ABRAT	ЕМ	aurizio						
Nota: nel 2020 sono stati e modifica normativa della Nel 2021 si prevede l'emi	legge 160/	19)		C		acce	rtame	ento (a segu	iito della	ı

AREA TECNICA LL.PP.

	Obiettivi	Peso
	Codice di comportamento (pre requisito)	X
	PERFORMANCE ORGA	ANIZZATIVA
n. 1	Trasparenza e anticorruzione	26
n. 2	Informatizzazione dei servizi	25
	PERFORMANCE IND	OIVIDUALE
n. 3	Lavori pubblici	19
n. 4	Eredità Martin	5
n. 5	Messa in sicurezza delle aree verdi e dei	5
	cimiteri	
n. 6	Messa in sicurezza della viabilità comunale	5
n. 7	Cura e manutenzione dei mezzi e delle	5
	attrezzature	
n. 8	Miglioramento della raccolta rifiuti	5
n. 9	Gestione del patrimonio immobiliare	5
n. 10	Potenziamento attività di vigilanza	-
Respon	sabile del servizio	DRUETTA Mario
Risorse	e umane	1 Istruttore tecnico (C2), 1 Esecutore tecnico specializzato (B3), 1 Collaboratore amministrativo (B7), 1 Collaboratore tecnico (B7)

		Codice di con	mportamer	nto											
Rife	erimento al Piano Ger	nerale di Sviluppo:													
n.	Descrizione attività			G	F	M	A	M	G	L	A	S	0	N	D
1	Rispetto del codice di	i comportamento		×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
Obi	ettivo rilevante ai fin	i della valutazione dei risu	ıltati			sì]	peso	o ob	iett	ivo			
Dur	ata	2	022	,						20	23				
	e: si terrà conto del endenti	mancato rispetto del c	odice di co	mp	or	tam	ien	to 1	nell	la v	alu	ıtaz	zion	ie d	lei

	Attività obiettivo n. 1 Trasparenza e anticorru		ne										
Rife	rimento al Piano Generale di Sviluppo:												
n.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	Predisposizione PTPC, relazione e adempimenti conseguenti entro le tempistiche stabilite dalla legge e dall'ANAC		×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
	Attuazione D.Lgs. 33/13 "Amministrazione trasparente" e norme attuative. Aggiornamento costante del sito internet comunale. Verifica di tutte le pagine di competenza dell'ufficio	~	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
3	Attuazione del piano anticorruzione	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×

Tipologia di obiettivo		sviluppo	n	nantenim	ento		strategico	×			
Indicatori di risultato		Criterio di va	lutazio	one			Peso				
1 – rispetto dei tempi	Relazione del R	RPC					20				
2 – aggiornamento del sito	La valutazione	sarà propo	rziona	le alle r	isulta	nze	40				
	delle griglie di v dal Nucleo di V		ella se	zione pro	edispo	oste					
3 – attuazione del piano anticorruzione: redazione report previsti dal PTPC	Redazione repo	Redazione report nei tempi previsti dal PTPC Analisi quali/quantitativa dei report									
Obiettivo rilevante ai fini della va	obi	ettivo									
Condivisione valutazione con altri	i centri di costo	obi	ettivo								
Controlli: due report sintetici (inter											
Durata	2021	20	22				2023				
Personale coinvolto: tutti i dipenden	di competen	za									

Γ

	Attività obiettivo n. 2 Informatizzazione dei servizi Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:														
Rife	erimento al Piano Generale di Sviluppo:														
n.	Descrizione attività		G	F	M	A	M	G	L	A	\mathbf{S}	O	N	D	
1	Richiesta e utilizzo fondo per l'innovazione tecno digitalizzazione gestito dal Ministero per l'in tecnologica e la digitalizzazione: rispetto delle te previste dal bando e attivazione dei servizi calendario previsto dal bando	novazione empistiche	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	
2	Partecipazione ad eventuali altri bandi pub informatizzazione dei servizi comunali	oblici per	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	
3						×	×	×	×	×	×	×	×	×	
4	PagoPA: caricamento IUV per almeno un'entrata entro il 31/12/2021	per ufficio	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	
Tipe	ologia di obiettivo	sviluppo		n	nant	teni	mei	nto		st	rate	gic	0	×	
Indi	icatori di risultato	Criterio d	li v	alut	tazi	one	!				I	Pesc)		
1 – 1	rispetto dei tempi	Relazione	e de	ll'a	ttiv	ità	svo	lta				100			
_	Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati					×		peso				_			
	ondivisione valutazione con altri centri di costo no				sì	×		pes	o ok	oiett	tivo				
	trolli: due report sintetici (intermedio e finale)		0.00				1				200				
Dur			022							20)23				
Pers	onale coinvolto: tutti i dipendenti ciascuno per la p	ropria mat	eria	di (com	pet	enz	a							

	Attività obiettivo n. 3 Lavori pubblici												
Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:													
N.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	\mathbf{o}	N	D
1	Lavori di adeguamento edilizio per integrazione nuovi												
	volumi scuola secondaria di 1° grado: approvazione degli		×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
	stati d'avanzamento lavori, perizia di variante, contabilità												

	onale coinvolto: BONANNO Salvina (punti 1-2-4-				TTO) M	larc	o (p	unt			-10)	
Dur		20	022							20	23			
	Controlli: due <i>report</i> sintetici (intermedio e finale)							PCS	<i>,</i> UL	,100	.1 1 U			
	ettivo riievante ai fini della valutazione dei risuli divisione valutazione con altri centri di costo	No No	>		sì sì	×		peso peso						
OP;	ettivo rilevante ai fini della valutazione dei risul	toti			a)		Τ.	neci) cl	sic44	Hirro	1		
1 – 1	rispetto dei tempi													
	catori	Criterio di	i va	luta	azio	ne			_		P	eso		
	ologia di obiettivo	sviluppo			nan •		me	nto		stı	rate			×
	1 . 7 1	T .,	ı						l	1 .			1	
	31.12.2021													
	apprenda il funzionamento del programma	entro il												
	anche di altre aree, affinché il personale che si occ		×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
	illustrazione funzionamento programma Traspare	ai colleghi,												
10	Formazione interna: trasferimento delle com	petenze e												
	ferrovia, ecc	o plazza cx												
	esempio fabbricato sud, scuola media, sistemazion		×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
9	Segnalazione e partecipazione a bandi di finanzia reperimento fondi per realizzazione opere pub													
	relativi bandi				_									<u> </u>
	rendicontazione dei contributi entro la tempistica p	prevista dai	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
8	Progettazione fabbricato sud e progettazione scu-													
	31.12.2021													
	rendicontazione per l'erogazione del contribut		×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
′	verifica con gli uffici del GSE preposti alla valida													
7	Sistemazione bocciodromo – efficientamento	energetico												\vdash
	atti contabilità finale e rendicontazione entro il 31 comunque entro la tempistica normativa	/12/2021 0	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
6	Sistemazione lotto fabbricato sud 3º lotto approv				\ ,.					.,			.,	
	dell'area FS entro il 30.09.2021	, ,	^	^	<u> ^</u>	^	^	^	_	^	^			
5	Acquisizione del progetto preliminare per la sis	stemazione	×	×	×	×	×	×	×	×	×			
	entro il 30.09.2021		×	×	×	×	×	×	×	×	×			
4	Sistemazione lotto fabbricato sud 2° lotto – rendi	contazione												
	validazione della rendicontazione per l'eroga contributo entro il 31.07.2021	azione del												
	pubblica: verifica con gli uffici regionali pro			×	×	×	×	×	×					
	soluzioni tecnologiche innovative sulle reti di illu													
3	Lavori di riduzione dei consumi energetici e a													
	condizione che vengano reperiti i fondi necessari													
	Avvio delle procedure di gara entro il 31.													
	svolgimento procedure di gara e affidamento		×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
2	Lavori di rifacimento del Ponte di Via Torino su Lemina per la messa in sicurezza dell'area di													
_	modalità stabilite dalla Regione	1.00												_
	finale, rendicontazione dei lavori secondo i t	empi e le												
							_			_		_	_	_

Attività obiettivo r Eredità Martin	. 4											
Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:												
n. Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	0	N	D

1	Valutazione peritale	dell'allog	ggio di	proprie	tà del s	ig.												
	Martin. Regolarizz	zazione e	edilizia	delle	difform	ità	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
	riscontrate entro il 31	1.12.2021																
Tipo	ologia di obiettivo		svilup	00		m	ant	eni	mer	ito		st	rate	gico)	×		
Indi	Indicatori di risultato				Criter	io di	va	luta	azio	one					I	Pesc)	
1 – 1	1 – rispetto dei tempi				Relazi	one (del	l'at	tivi	ità s	svo	lta				100		
Obi	ettivo rilevante ai fin	i della valı	utazione	dei rist	ıltati			5	sì	×	1	oeso	ob	iett	ivo			
Con	divisione valutazion	e con altri	centri d					5	sì	×	1	esc	ob ob	iett	ivo			
Con	trolli : due <i>report</i> sint	etici (interr	nedio e f	finale)	•						•					•	•	
Dur	ata		2021		•	202	22							20)23		•	

		Attività obie Messa in sicurezza delle a		e de	i ci	mite	eri								
Rife	erimento al Piano Gei	nerale di Sviluppo:													
N.	Descrizione attività			G	F	M	A	M	G	L	A	S	0	N	D
1		enti di Piazza Clemente Corte zione siepi e pulizie varie)	e dei Viali	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
2	Attuazione sei inter cimiteri comunali (tag	esterne ai	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	
_	ologia di obiettivo		sviluppo			mar			nto	×	st	rate	_		
-	icatori		Criterio	di v	alu	taz	ione	9			-		Pes	0	
	rispetto dei tempi												50		
	fotografie digitali reca		analisi qu	ıali/	qua	antit	tati	va					50		
Obi	ettivo rilevante ai fini	i della valutazione dei risult	<u>ati</u>			sì	×								
Cor	ndivisione valutazione	con altri centri di costo	No	>	<	sì									
Cor	ntrolli: due report sinte	etici (intermedio e finale)	•												
Dui	ata	2021	2	022	2,						20	23			
Pers	sonale coinvolto: BESS	SONE Mauro (punto 1 e 2)						•							

Attività obiettivo n. 6 Messa in sicurezza della viabilità comunale Riferimento al Piano Generale di Sviluppo: Descrizione attività G|F|M|A|M|G|L|AS $\mathbf{O} \mid \mathbf{N} \mid \mathbf{D}$ Mappatura della segnaletica stradale verticale e di località da ripristinare (con contestuale pulizia e piccola manutenzione × X × × × X X × × × × della segnaletica) e segnalazione segnaletica mancante, su tutto il territorio comunale, entro il 31.12.2021 2 Programmazione ed affidamento lavori di manutenzione segnaletica orizzontale entro il 15.11.2021 Manutenzione straordinaria della segnaletica stradale verticale e di località ripristinabile dal personale comunale, X × × × × × × X × X × su tutto il territorio comunale, entro il 31.12.2021 Acquisto, sostituzione e installazione di nuova segnaletica verticale (dove necessario) entro il 31.12.2021 Tempestività pulizia dei marciapiedi del centro storico con × × × × × × × X × × × eventuale spargimento di sale Tempestività pulizia della zona delle scuole e aree mercatali con eventuale spargimento di sale

	·													
5	Pulizia e manutenzione bealere e canali di scol lungo strade comunali con l'ausilio dei mezzi n terra forniti dalla Città Metropolitana. Richiesta int centro mezzi meccanici, ottenimento autorizzazio osta ad eseguire l'intervento, programmazione e dei lavori e trasmissione relazione finale a Metropolitana. Termine lavori entro il 31.12.202	novimento tervento al oni e nulla direzione alla Città	×	×	×	×								
6	Rilascio autorizzazione e verifica corretto ripri manomissione del suolo pubblico per ripara estensione reti impianti tecnologici e servizi priri quello elettrico, telefonico, idrico e gas metano nulla osta alla manomissione entro 15 giorni lavori data della richiesta	nzione ed mari come . Rilascio	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
7	Asfaltatura strade interne ed esterne, manute inghiaiamento strade esterne: redazione progpersonale interno entro il 31.10.2021 Affidamento lavori entro 30 giorni dall'approva progetto e comunque entro il 31.12.2021	getto con	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
TP\$	-12-30-12-42			1.		4 '	•		T	1 -4	4			
_	ologia di obiettivo icatori	sviluppo	.1: _					nto	×	St	rate	gico		
		Criterio e relazione										Pe 5		
	rispetto dei tempi							a				<u> </u>		
	<mark>fotografie digitali recanti le date</mark> iettivo rilevante ai fini della valutazione dei risul	analisi qu	iaii/	_	sì	auv ×		pes	a ak	si o t t	tivo		U	
	ndivisione valutazione con altri centri di costo	no	>	_	sì			peso						
	atrolli : due <i>report</i> sintetici (intermedio e finale)	110		`	31			pesi	U UL	71011	1110			
	rata 2021	2	022	<u> </u>						20)23			
			_		audi	o (r	uni	ti 1 d	e 2)			ГО	Maı	rco
	Personale coinvolto: BESSONE Mauro (punti 1, 2, 3 e 4), CANDELO Claudio (punti 1 e 2), VIOTTO Marco punti 2, 5, 6 e 7)													

		Attività ob Cura e manutenzione dei		lle a	ittre	ezza	tur	e							
Rife	erimento al Piano Ge	nerale di Sviluppo:													
n.	Descrizione attività			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Verifica regolare della funzionalità Segnalazione di eventuale necessità di manutenzior ordinaria e straordinaria al fine di garantire una maggior durata dei mezzi e delle attrezzature in dotazione					×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
Tip	ologia di obiettivo		sviluppo		1	man	ten	ime	nto	×	st	rate	gico)	
Ind	icatori		Criterio	di v	alu	tazi	one	9					Pe	eso	
1 –	rispetto dei tempi		relazione	del	l'at	tivit	à s	volt	a				10	00	
Obi	iettivo rilevante ai fin	i della valutazione dei risu	ltati			sì	×		pes	o oł	oiett	tivo)		
Coı	ndivisione valutazione con altri centri di costo n				<	sì			pes	o ol	oiett	tivo)		
Cor	ntrolli: due report sintetici (intermedio e finale)														
Dui	rata	2	2022	2						20)23				
Pers	sonale coinvolto: BES	SONE Mauro e CANDELO	Claudio												

Attività obiettivo n. 8 Miglioramento della raccolta dei rifiuti

	Miglioramento della	raccolta d	ei r	ifiu	ıti									
Rife	erimento al Piano Generale di Sviluppo:													
n.	Descrizione attività		G	F	M	A	M	G	L	A	S	0	N	D
1	Raccolta a domicilio rifiuti ingombranti, sfalci e por trasporto e conferimento presso l'Ecoisola comun di prevenire l'abbandono sul territorio degli stessi richieste dei titolari utenze TARI, verifica nec servizio ed assenza insoluti TARI, comunicazion ritiro ai richiedenti, organizzazione e svolgir servizio con operai e automezzi comunali nei apertura dell'Ecoisola. Programmazione raccolt riunendo diverse richieste ed espletamento gr servizio entro 30 giorni dalla richiesta.	ale al fine . Raccolta tessità del e data del mento del giorni di a mensile	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
Tin	ologia di obiettivo	sviluppo		Τ,	man	ten	ime	nto		et	rate	gico	$\overline{}$	
_	icatori	Criterio	di v					по	^) St	late	Pe		
	rispetto dei tempi	Relazione						ta					00	
	ettivo rilevante ai fini della valutazione dei risult				sì	×			o oł	oiet	tivo			
Cor	ondivisione valutazione con altri centri di costo no				sì	×		pes	o oł	oiet	tivo			
Cor	ntrolli: due report sintetici (intermedio e finale)													
Dui	rata 2021	2	022	?						20)23			
Pers	sonale coinvolto: VIOTTO Marco, BESSONE Mau	ro e ABRA	TE	Ma	auriz	zio	(Ve	rific	che	TA	RI)			

		Attività ob Gestione del patrir	20002 (0 220)	obil	iar	e									
Rife	erimento al Piano Ge	nerale di Sviluppo:													
n.	Descrizione attività			G	F	M	A	M	G	L	A	S	0	N	D
1	Gestione ed autorizzazione concessione in uso dei ber mobili ed immobili comunali con tenuta ed aggiornament regolare del calendario degli eventi Risposta ai richiedenti l'uso dei locali entro 15 giorr dall'arrivo della richiesta					×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
Tip	ologia di obiettivo		sviluppo		1	man	ten	ime	nto	×	st	rate	gico)	
Ind	icatori		Criterio	di v	alu	tazi	one				•		Pe	so	
1 –	rispetto dei tempi		Relazione	e de	ll'a	ttivi	tà s	vol	ta				10	00	
Obi	iettivo rilevante ai fin	i della valutazione dei risu	ltati			sì	×		pes	o ok	oiett	tivo			
Cor	ndivisione valutazion	no			sì	×		pes	o ot	oiett	tivo		·	•	
Cor	ntrolli: due <i>report</i> sint	etici (intermedio e finale)													
Dui	rata	2	022	2						2()23				
Pers	sonale coinvolto: BON	IANNO Salvina													

	Attività obiettivo n Potenziamento attività d	
Rife	erimento al Piano Generale di Sviluppo:	
n.	Descrizione attività	G F M A M G L A S O N D

1	Polizia Locale 2021, approvato con deliberazi Giunta Comunale n. 12 del 25/02/2021 – Per il c integrale raggiungimento dell'obiettivo sono stir servizi di 3 ore ciascuno (ore previste circa 195)	ione della completo e mati n. 65	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
2	Controllo settimanale delle registrazioni del si videosorveglianza e delle fototrappole. Ap sanzioni in caso di rilevamento di infrazioni si conferimento dei rifiuti.	plicazione	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
3	Installazione e rimozione fototrappole, sostituzio con registrazione immagini secondo le indica Responsabili dell'Area Vigilanza e Tecnica LL.Pl	azioni dei P.	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
4	Controllo settimanale delle registrazioni del sisti system. Applicazione sanzioni in caso di rilevi infrazioni relative alla circolazione con veicolassicurazione e/o revisione.	amento di	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
5	Report mensile alla Giunta dell'attività svolta		×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	X	×
	ologia di obiettivo icatori di risultato	sviluppo Criterio o	1i v/		nant			nto		st		gico Peso		×
1 – (effettuazione servizio di vigilanza e controlli come ra indicati	Relazione servizio quantitat	e de e	el r	espo anal	ons lisi	abil	le d qua			<u>,</u>	CS	<u> </u>	
2 -	4 – numero sanzioni contestate	valore a violazioni identifica	atte i r zioi 1	so: isco	1 ontr lel 1	00% ate tras	⁄о е	SSO	on			75		
5 – 1	numero e tempestività report	valore att	eso:	12	rep	ort						25		
Obi	ettivo rilevante ai fini della valutazione dei risul	ltati			sì	×	1	nese	n nh	oiett	ivo			
	divisione valutazione con altri centri di costo	no	×		sì			_		iett				
Cor	trolli: due report sintetici (intermedio e finale)	•												
Dur			022							20	023			
	e: obiettivo dell'Area Vigilanza con la collaborazio									<u>~·</u>				2 2
e 4)	sonale coinvolto: BOIERO Danilo, CANDELO Cla , BESSONE Mauro (punto 3)				, .							``		
	e: il punto 1 è remunerato con il progetto obiettivo l													
	nta Comunale n. 12 del 25/02/2021, finanziato con													
	uniarie per violazioni accertate ai sensi dell'art. 20													
aggi	unti gli oneri riflessi pari a € 1.100,00 e l'I.R.A.P.	рап а € 40	iU,U	u pe	r ur	ı tot	ue c	:om	pies	5S1V(o ai	€ (DU.c	0,00

AREA TECNICA EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA

	Obiettivi	Peso
	Codice di comportamento (pre requisito)	-
	PERFORMANCE ORGA	NIZZATIVA
n. 1	Trasparenza e anticorruzione	25
n. 2	Informatizzazione dei servizi	26
	PERFORMANCE IND	IVIDUALE
n. 3	Variante strutturale al P.R.G.	39
n. 4	Eredità Martin	-
n. 5	Chiosco Bar	-
n. 6	Rilascio concessioni posteggi commercianti ambulanti per mercato	10
n. 7	Miglioramento delle conoscenze informatiche	-
n. 8	Potenziamento attività di vigilanza	-
Respor	sabile del servizio	RUATA Arch. Silvia
Risorse	e umane	1 Istruttore direttivo amministrativo - contabile (D.4), 1 Istruttore tecnico part time 55,56% (C.1)

		Codice di c	omportamer	1to											
Rife	erimento al Piano Ge	nerale di Sviluppo:													
n.	Descrizione attività			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Rispetto del codice d		×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	
Obi	ettivo rilevante ai fin	i della valutazione dei ri	sultati			sì		ı	peso	o ob	iett	ivo			
Dur	rata	2	022							20	23				
	e: si terrà conto del endenti	mancato rispetto del	codice di co	mp	or	tam	en	to 1	nell	la v	alu	ıtaz	zior	ie d	lei

	Attività obiettivo n. 1 Trasparenza e anticorru		ne										
Rife	erimento al Piano Generale di Sviluppo:												
n.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Predisposizione PTPC, relazione e adempimenti conseguenti entro le tempistiche stabilite dalla legge e dall'ANAC		×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
2	Attuazione D.Lgs. 33/13 "Amministrazione trasparente" e norme attuative. Aggiornamento costante del sito internet comunale. Verifica di tutte le pagine di competenza dell'ufficio		×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
3	Attuazione D.Lgs. 33/13 "Amministrazione trasparente": pubblicazione sul sito dell'elenco dei procedimenti di competenza di ciascuna area entro il 31/12/2021		×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
4	Attuazione del piano anticorruzione	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
5	Monitoraggio tempi di rilascio delle autorizzazioni e dei permessi edilizi: riduzione tempi di rilascio rispetto all'anno 2020		×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×

Tipologia di obiettivo		sviluppo	man	tenin	ento	strategico	×	
Indicatori di risultato		riterio di val			icitto	Peso	^	
1 – rispetto dei tempi	Relazione del R		i di			10		
2 – aggiornamento del sito	La valutazione		rzionale	alle 1	isultanze	10		
	delle griglie di v	alidazione d						
2 remont	dal Nucleo di V					10		
3 – report	Valore atteso: 1 Analisi quali-qu	-				10		
4 – attuazione del piano anticorruzione: redazione report previsti dal PTPC	tuazione del piano Redazione report nei tempi previsti dal PTPC							
5 – report	Valore atteso: 1 delle autorizzaz rispetto all'ann	zioni e dei pe				60		
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati sì × peso obiettivo								
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati sì × peso ob Condivisione valutazione con altri centri di costo no sì × peso ob								
Controlli: due report sintetici (inter	medio e finale)					•		
Durata	2021	20	22			2023		
Personale coinvolto: tutti i dipenden	ti degli uffici con	nunali ciascur	no per la p	oropri	a materia	di competen	za	

	Attività obiettivo n. 2 Informatizzazione dei servizi														
Rife	erimento al Piano Ge	nerale di Sviluppo:													
n.	Descrizione attività			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	digitalizzazione ges tecnologica e la digi	ndo per l'innovazione tecnologia e la to dal Ministero per l'innovazione diizzazione: rispetto delle tempistiche e attivazione dei servizi entro il bando						×	×	×	×	×	×	×	×
2	•					×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
3 Installazione e utilizzo software Mosaico: caricamen almeno 3 moduli per ufficio entro il 31/12/2021				×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
4					×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
	ologia di obiettivo		sviluppo			nan			nto		st	rate	egic	О	X
	catori di risultato		Criterio d										Peso		
1 – 1	1 – rispetto dei tempi Relaz					ttiv	ità	svo	lta				100		
	Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultați					sì	×			o ob					
	ondivisione valutazione con altri centri di costo ne					sì	×	J	peso	o ob	oiett	tivo)		
	Controlli: due report sintetici (intermedio e finale)														
Dur		2021		022							20	023			
Pers	Personale coinvolto: tutti i dipendenti ciascuno per la propria materia di competenza														

Attività obiettivo n. 3 Variante strutturale al P.R.G.

Rife	rimento al Piano Generale di Sviluppo:													
n.	Descrizione attività		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	incaricati per l'approvazione della variante strutturale al P.R.G Conclusione dell'iter di approvazione della variante strutturale n. 1 al P.R.G.C. entro il 31/10/2021		×	×	×	×	×	×	×	×	×	×		
2				×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	
Tipe	Cipologia di obiettivo sviluppo			n	nant	teni	mer	nto		strate)	×
Indi	icatori di risultato	Criterio d	li va	alut	tazi	one					I	Peso)	
1 - 1			ne 90			90)							

							-	
1 – rispetto dei tempi		Relazione	9		90			
2 – rispetto dei tempi						10		
Obiettivo rilevante ai fin	peso o	biettivo						
Condivisione valutazione	e con altri centri di costo	no	sì	×	peso o	biettivo		
Controlli: due report sint	etici (intermedio e finale)							
Durata	2021	2022 2023						
Personale coinvolto:								

Attività obiettivo n. 4 Eredità Martin

Rife	erimento al Piano Generale di Sviluppo:												
N.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	0	N	D
1	Predisposizione e approvazione del bando per l'assegnazione della borsa di studio 2019/2020 entro il 30/06/2021 e 2020/2021 entro il 31/10/2021. Istruttoria delle domande presentate e erogazione della borsa di studio	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
2	Riordino del fondo Martin entro il 30/04/2021	×	×	×	×								

Tipologia di obiettivo		sviluppo	×	mantenimento		nento	strategic	co		
Indicatori di risultato	Criterio di val	ıtazione				I	Peso			
1 – 2 – rispetto dei temp	i Relazione dell'	attività svolta		100						
Obiettivo rilevante ai fin		sì	×	peso o	biettivo					
Condivisione valutazione con altri centri di costo No sì × peso obiettivo										
Controlli: due report sintetici (intermedio e finale)										
Durata	2021									

Personale coinvolto: ADRIANI Alessandra (punto 1) e PARTITI Piera (punto 1), DINATO Daniela (punto 2)

	Attività obiettivo Chiosco bar														
Rife	erimento al Piano General	e di Sviluppo:													
N.	Descrizione attività			G	F	M	A	M	G	L	A	S	0	N	D
1	concessione del chiosco bar di Piazza Clemente Corte entro il 30.04.2021. Istruttoria delle domande presentate e affidamento della concessione per la stagione estiva 2021				×		×			×	×	×	×	×	×
_	Tipologia di obiettivo sviluppo					× mantenimento strategico)		
Ind	icatori di risultato	Criterio di valut	azione							Pe	SO_				
1-	rispetto dei tempi	Relazione dell'a	ttività svolta	a						10	0				
	Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati Condivisione valutazione con altri centri di costo No					sì sì	×			ob ob					
Cor	ontrolli: due report sintetici (intermedio e finale)														
Dur	ata	2021													
Pers	sonale coinvolto: PARTITI	Piera													

	Attività obiettivo n. 6 Rilascio concessioni posteggi commercianti ambulanti per mercato															
Rife	erimento al Piano Generale	di Sviluppo:				1	1		ı	ı	1	ı	1	ı	ı	
N.	Descrizione attività				G	F	M	A	M	G	L	A	S	0	N	D
1	mercato. Rinnovo concessioni entro il 31.05.2021 (fat salve modifiche normative)					×	×	×	×							
2	Revoca concessioni che non hanno i requisiti per il rinno entro il 30.06.2021					×	×	×	×	×						
Predisposizione e approvazione bando per il rilascio delle concessioni dei posteggi liberi entro il 31.12.2021. Il rilascio delle concessioni posteggi liberi mercato potrà avvenire nei primi mesi del 2022				×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	
Tip	ologia di obiettivo		S	viluppo	>	< r	nan	teni	mei	nto		stı	rate	gico)	
	icatori di risultato	Criterio di val									Pe			<u> </u>		
1-:	1 – rispetto dei tempi valore atteso: rilascio cono nel rispetto della tempistica precisione e corr dell'istruttoria e delle cono rilasciate					za					10	00				
Obi	Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati						sì	×	ľ	oeso	ob:	ietti	ivo			
Cor	Condivisione valutazione con altri centri di costo No					_	sì	×			ob					
Cor	Controlli: due <i>report</i> sintetici (intermedio e finale)															
Dui	rata															

Personale coinvolto: PARTITI Piera

	Attività obiettivo n. 7 Miglioramento delle conoscenze informatiche														
Rife	rimento al Piano Generale di	Sviluppo:													
n.	Descrizione attività			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Corso excel di almeno 10 ore e	superamento di esa	ame finale	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
Tipe	ologia di obiettivo	sviluppo	×	n	nant	eni	mer	nto		st	rate	egic	О		
	Indicatori di risultato	Cr	iterio di va	alut	tazi	one							Pes	0	
1 - 0	corso excel	Superamento esa	ame finale										100)	
	ettivo rilevante ai fini della va	tati			sì	×				oiett					
Con	divisione valutazione con altr	no			sì	×		peso	o ob	oiett	ivo				
Con	trolli: due report sintetici (inter	rmedio e finale)													
Dur	ata	2021													
Pers	Personale coinvolto: GIORDANO Giorgio														

	Attività ob	iettivo n. 8												
	Potenziamento at			nza										
Rife	erimento al Piano Generale di Sviluppo:													
n.	Descrizione attività		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1														
	Polizia Locale 2021, approvato con deliberazione del													
	Giunta Comunale n. 12 del 25/02/2021 – Per il completo				×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
	integrale raggiungimento dell'obiettivo sono stimati n. e													
	servizi di 3 ore ciascuno (ore previste circa 195)													
2														
	videosorveglianza e delle fototrappole. Ap		×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
	sanzioni in caso di rilevamento di infrazioni si	ıl corretto												
	conferimento dei rifiuti.													
3	3 Installazione e rimozione fototrappole, sostituzione sched													
	con registrazione immagini secondo le indicazioni de				×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
4	Responsabili dell'Area Vigilanza e Tecnica LL.PP.													
4	Controllo settimanale delle registrazioni del sist	_												
	system. Applicazione sanzioni in caso di rilev infrazioni relative alla circolazione con veicol		×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
	assicurazione e/o revisione.	i piivi ui												
5	Report mensile alla Giunta dell'attività svolta		×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
	Report mensile and Orunta den attività svoita		^	^	^	^	^	^	^	^	^	^	_^	^
Tip	ologia di obiettivo	sviluppo		n	nant	teni	mei	nto		st	rate	gice	О	×
Ind	icatori di risultato	Criterio d	di valutazione Peso						0					
1-0	- effettuazione servizio di vigilanza e controlli come Relazi			el r	esp	ons	abil	le d	lel					
sopi	pra indicati servizio			á	ana	lisi		qua	li-					
	quant			dei	_									
2 –	- 4 – numero sanzioni contestate valore			so:	_	00%	-	de						
				oni riscontrate e con icazione del trasgressore										
												75		
		(con ur	_	mi	nim	0	di		12					
		violazioni)											

5 – numero e tempestività	à report	valor	e atte	so: 1	25				
Obiettivo rilevante ai fir	ni della valutazione dei risi	ıltati			sì	×	peso obiettivo		
Condivisione valutazion	e con altri centri di costo	n	10	×	sì		peso obiettivo		
Controlli: due report sint	etici (intermedio e finale)								
Durata 2021 2022 2023									
Note: obiettivo dell'Area Vigilanza con la collaborazione dell'Area Tecnica Urbanistica									
Personale coinvolto: BOI	ERO Danilo, CANDELO C	laudio (punti	2, 3	e 4),	GIOF	RDANO Giorgio (punti 2, 3		
e 4), BESSONE Mauro (p	ounto 3)								
Note: il punto 1 è remuner	rato con il progetto obiettivo	Polizia	Loca	ale 20	21, a	pprov	vato con deliberazione della		
Giunta Comunale n. 12 del 25/02/2021, finanziato con una quota dei proventi delle sanzioni amministrative									
pecuniarie per violazioni accertate ai sensi dell'art. 208 del Codice della Strada pari a € 4.500,00,cui vanno									
aggiunti gli oneri riflessi pari a € 1.100,00 e l'I.R.A.P. pari a € 400,00 per un tothe complessivo di € 6.000,00									

AREA VIGILANZA

	Obiettivi	Peso
	Codice di comportamento (pre requisito)	X
	PERFORMANCE ORGA	NIZZATIVA
n. 1	Trasparenza e anticorruzione	26
n. 2	Informatizzazione dei servizi	25
	PERFORMANCE IND	IVIDUALE
n. 3	Potenziamento attività di vigilanza	30
n. 4	Prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19	19
Respon	sabile del servizio	PEIRETTI Marco
Risorse	umane	1 Istruttore direttivo di polizia locale (D3)

		Codice di co	mportamer	nto											
Rife	erimento al Piano Ge	nerale di Sviluppo:													
n.	Descrizione attività			G	F	M	A	M	G	L	A	S	0	N	D
1	Rispetto del codice d	i comportamento		×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
												•			
Obi	ettivo rilevante ai fin	i della valutazione dei rist	ıltati			sì			peso	o ob	iett	ivo			
Dur	ata	2021	2	022	,						20	23			
	e: si terrà conto del endenti	mancato rispetto del c	odice di co	mp	or	tam	en	to 1	nell	la v	alu	ıtaz	zion	ie d	lei

	Attività obiettivo n. 1 Trasparenza e anticorruzione														
Rife	erimento al Piano Generale di S	Sviluppo:													
n.	Descrizione attività			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Predisposizione PTPC, relazione e adempimenti conseguenti entro le tempistiche stabilite dalla legge e dall'ANAC				×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
2	Attuazione D.Lgs. 33/13 "Amministrazione trasparente" e norme attuative. Aggiornamento costante del sito internet comunale. Verifica di tutte le pagine di competenza dell'ufficio			×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
3	Attuazione D.Lgs. 33/13 "An pubblicazione sul sito dell'e competenza di ciascuna area en	lenco dei proced		×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
4	Attuazione del piano anticorruz	zione		×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
			1												
Tipe	ologia di obiettivo		sviluppo					ime	nto		S	trate		-	×
	Indicatori di risultato		iterio di v	alu [*]	tazi	one	<u> </u>						Pe	SO_	
	rispetto dei tempi	Relazione del RPC											_		
2 – 3	2 – aggiornamento del sito La valutazione sarà prop												3	5	
	delle griglie di validazione della						ne j	pre	disp	ost	e				
	dal Nucleo di Valutazione												^		
3 – 1	3 – report Valore atteso: 1 report Analisi quali-quantitativa							3	U						

	 attuazione del piano ticorruzione: redazione report nei tempi previsti dal PTPC Analisi quali/quantitativa dei report 									
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati sì × peso obie Condivisione valutazione con altri centri di costo no sì × peso obie										
			no	sì		X	peso obio	ettivo		
Controlli : due <i>report</i> sint	etici (inter	medio e finale)								
Durata 2021 2022										
Personale coinvolto: tutti	i dipenden	ti degli uffici con	nunali ciascı	ıno per la	ı pı	ropri	a materia d	di compe	tenza	

	Attività obiettivo n. 2 Informatizzazione dei servizi													
Rife	erimento al Piano Generale di Sviluppo:													
n.	Descrizione attività		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Richiesta e utilizzo fondo per l'innovazione tecni digitalizzazione gestito dal Ministero per l'in tecnologica e la digitalizzazione: rispetto delle te previste dal bando e attivazione dei servizi calendario previsto dal bando	gestito dal Ministero per l'innovazione ligitalizzazione: rispetto delle tempistiche do e attivazione dei servizi entro il				×	×	×	×	×	×	×	×	×
2				×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
3	Installazione e utilizzo software Mosaico: ca almeno 3 moduli per ufficio entro il 31/12/2021	aricamento	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
4	PagoPA: caricamento IUV per almeno un'entrata entro il 31/12/2021	per ufficio	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
	ologia di obiettivo	sviluppo	mantenimento strategi						_	_	×			
	icatori di risultato	Criterio d										Pesc		
1 – 1	rispetto dei tempi	Relazione	e de	ll'a	ttiv	ità	SVO	lta				100		
	Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati				sì	×		peso						
-	Condivisione valutazione con altri centri di costo no				sì	×		pes	o ot	oiett	ivo			
	Controlli: due report sintetici (intermedio e finale)						ı			-	200			
						2022 2023								
Pers	Personale coinvolto: tutti i dipendenti ciascuno per la propria materia di competenza													

	Attività obiettivo n. 3 Potenziamento attività di vigilanza												
Rife	erimento al Piano Generale di Sviluppo:												
n.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	0	N	D
1	Effettuazione attività di vigilanza come da progetto obiettivo Polizia Locale 2021, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 25/02/2021 – Per il completo e integrale raggiungimento dell'obiettivo sono stimati n. 65 servizi di 3 ore ciascuno (ore previste circa 195)	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
2	Controllo settimanale delle registrazioni del sistema di videosorveglianza e delle fototrappole. Applicazione sanzioni in caso di rilevamento di infrazioni sul corretto conferimento dei rifiuti.	_	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×

3	Installazione e rimozione fototrappole, sostituzio	ne scheda												
	con registrazione immagini secondo le indica	azioni dei	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
	Responsabili dell'Area Vigilanza e Tecnica LL.P.	P.												
4	- Controlle Settimunities Gene Legistration Gen Sistema targa													
	system. Applicazione sanzioni in caso di rilevamento di				×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
	infrazioni relative alla circolazione con veicoli privi di				^	^	^	^	^	^	^	^	^	^
	assicurazione e/o revisione.													
5	Report mensile alla Giunta dell'attività svolta				×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
Tipologia di obiettivo sviluppo						teni		nto	<u>L</u> ,	st		gic		×
	catori di risultato	Criterio d										Pes	0	
	effettuazione servizio di vigilanza e controlli come	Relazione												
sopi	ra indicati	servizio		•	ana			qua	li-	-				
		quantitati			_	<u>009</u>								
2 –	2 – 4 – numero sanzioni contestate valore atteso:							de	-					
		violazioni riscontrate e con identificazione del trasgressore												
							_							
		(con ur violazioni	_	mı	nim	10	di		12					
5 .	numero e tempestività report	valore atte	/	. 12	ron	ort								
3-1	iumero è tempestività report	valui e atte	esu.	. 14	rep	υιι						25		
Ohi	ettivo rilevante ai fini della valutazione dei risul	Itati			sì	×	Τ,	pes	a ak	si o t	tivo			
	divisione valutazione con altri centri di costo	no		<	sì	^		pes						
	trolli: due report sintetici (intermedio e finale)	110		`	51			pesi	J UL	лси	1110			
Dur		20	022	,			I			2	023			
	e: obiettivo dell'Area Vigilanza con la collaborazio		_		nica	Hrl	nani	istic	·a		023			
	onale coinvolto: BOIERO Danilo, CANDELO Cla									Gio	roin	(nı	ınti	2 3
	BESSONE Mauro (punto 3)	adio (punt	<i>-</i> ,	<i>3</i> C	٠,,	OIC	,,,,,	77 11		010	510	(Pt	*1161	- , 5
	<u> </u>	Polizia Loca	ale	202	1. a	nnr	ova	to c	on (lelil	oera	zio	ne d	ella
	Note: il punto 1 è remunerato con il progetto obiettivo Polizia Locale 2021, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 25/02/2021, finanziato con una quota dei proventi delle sanzioni amministrative													
	pecuniarie per violazioni accertate ai sensi dell'art. 208 del Codice della Strada pari a € 4.500,00,cui vanno													
-	unti gli oneri riflessi pari a € 1.100,00 e l'I.R.A.P.						•							

	Attività obi Prevenzione della diffusione		io d	la (COV	/ ID	-19							
Rife	rimento al Piano Generale di Sviluppo:													
n. Descrizione attività				F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1				×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
Tipe	ologia di obiettivo	sviluppo	×	r	nan	eni	mer	nto		st	rate	gico)	
_	Indicatori di risultato Crite		li va	alut	tazi	one				•	J	Pesc)	
	effettuazione servizio di vigilanza e controlli come ra indicati	Relazione servizio quantitati	e		ana	lisi	(le d qua				100		

sì × peso obiettivo

Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati

Condivisione valutazione con altri centri di costo		no	sì	×	peso obiettivo	
Durata	2021					
Personale coinvolto: BOI	ERO Danilo					