

2	Aggiornamento nominativi proprietari, occupanti e dati catastali entro il 31/12/22	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	
3	Relazione su eventuali criticità della numerazione civica entro il 31/12/22	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	
Tipologia di obiettivo		sviluppo		×		mantenimento				strategico					
Indicatori di risultato		Criterio di valutazione								Peso					
1 – 2 – 3 aggiornamento e informatizzazione dello stradario comunale (1° parte)		Valore atteso: stradario aggiornato, relazione sull'attività svolta								100					
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati								sì		×		peso obiettivo			
Condivisione valutazione con altri centri di costo				no		×		sì				peso obiettivo			
Controlli: due <i>report</i> sintetici (intermedio e finale)															
Durata		2022				2023				2024					
Personale coinvolto: ufficio anagrafe, ufficio polizia locale, ufficio urbanistica, ufficio tributi															

**Attività obiettivo n. 4
Trasparenza e anticorruzione**

Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:															
n.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	Predisposizione PTPC, relazione e adempimenti conseguenti entro le tempistiche stabilite dalla legge e dall'ANAC	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	
2	Attuazione D.Lgs. 33/13 "Amministrazione trasparente" e norme attuative. Aggiornamento costante del sito internet comunale. Verifica di tutte le pagine di competenza dell'ufficio	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	
3	Attuazione del piano anticorruzione	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	
4	Aggiornamento della sezione del sito "come fare per" con la risposta ad almeno 10 domande entro il 31/12/2022	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	
Tipologia di obiettivo		sviluppo				mantenimento				strategico				×	
Indicatori di risultato		Criterio di valutazione								Peso					
1 – rispetto dei tempi		Relazione del RPC								20					
2 – aggiornamento del sito		La valutazione sarà proporzionale alle risultanze delle griglie di validazione della sezione predisposte dal Nucleo di Valutazione								40					
3 – attuazione del piano anticorruzione: redazione report previsti dal PTPC		Redazione report nei tempi previsti dal PTPC Analisi quali/quantitativa dei report								40					
4 – report		Valore atteso: 1 report Analisi quali-quantitativa								-					
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati								sì		×		peso obiettivo			
Condivisione valutazione con altri centri di costo				no				sì		×		peso obiettivo			
Controlli: due <i>report</i> sintetici (intermedio e finale)															
Durata		2022				2023				2024					
Personale coinvolto: tutti i dipendenti degli uffici comunali ciascuno per la propria materia di competenza (punti 1, 2 e 3), ADRIANI Alessandra (punto 4)															

Tipologia di obiettivo	sviluppo	×	mantenimento		strategico	
Indicatori	Criterio di valutazione				Peso	
1 – rispetto dei tempi	Relazione dell'attività svolta				100	
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati		sì	×	peso obiettivo		
Condivisione valutazione con altri centri di costo	No	sì	×	peso obiettivo		
Controlli: due <i>report</i> sintetici (intermedio e finale)						
Durata	2022					
Personale coinvolto: DINATO Daniela						

COMUNE DI VIGONE
AREA TECNICA EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA

Obiettivi		Peso
	Codice di comportamento (pre requisito)	-
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		
n. 1	Fondi PNRR	10
n. 2	Gestione teatro e biblioteca comunale	15
n. 3	Aggiornamento e informatizzazione dello stradario comunale	20
n. 4	Trasparenza e anticorruzione	6
PERFORMANCE INDIVIDUALE		
n. 5	Contributi per il superamento delle barriere architettoniche	14
n. 6	Miglioramento della funzionalità dei servizi	15
n. 7	Informatizzazione dei servizi	10
n. 8	Aggiornamento carte di circolazione dei veicoli comunali	10
n. 9	Potenziamento attività di vigilanza	-
Responsabile del servizio		DRUETTA Mario (interim)
Risorse umane		1 Istruttore direttivo amministrativo - contabile (D.4), 1 Istruttore tecnico part time 55,56% (C.1)

Codice di comportamento														
Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:														
n.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Rispetto del codice di comportamento	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati												si	x	peso obiettivo
Durata		2022			2023			2024						
Note: si terrà conto del mancato rispetto del codice di comportamento nella valutazione dei dipendenti														

Attività obiettivo n. 1 Fondi PNRR													
n.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Partecipazione a bandi di finanziamento pubblici per reperimento fondi: collaborazione, compilazione e invio della modulistica prevista per la partecipazione ai bandi di finanziamento	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Creazione gruppo di lavoro per la gestione dei fondi PNRR	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3	Gestione dei lavori e rendicontazione secondo le tempistiche dei rispettivi bandi di finanziamento	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Tipologia di obiettivo		sviluppo		x		mantenimento		strategico					
Indicatori di risultato		Criterio di valutazione								Peso			
1 – 2 – 3 rispetto dei tempi		Relazione dell'attività svolta								100			

tro il 31/12/22											
Tipologia di obiettivo				sviluppo		×		mantenimento		strategico	
Indicatori di risultato				Criterio di valutazione						Peso	
1 – 2 – 3 aggiornamento e informatizzazione dello stradario comunale (1° parte)				Valore atteso: stradario aggiornato, relazione sull'attività svolta						100	
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati						sì		×		peso obiettivo	
Condivisione valutazione con altri centri di costo				no		×		sì		peso obiettivo	
Controlli: due <i>report</i> sintetici (intermedio e finale)											
Durata		2022			2023			2024			
Personale coinvolto: ufficio anagrafe, ufficio polizia locale, ufficio urbanistica, ufficio tributi											

**Attività obiettivo n. 4
Trasparenza e anticorruzione**

Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:													
n.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Predisposizione PTPC, relazione e adempimenti conseguenti entro le tempistiche stabilite dalla legge e dall'ANAC	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
2	Attuazione D.Lgs. 33/13 "Amministrazione trasparente" e norme attuative. Aggiornamento costante del sito internet comunale. Verifica di tutte le pagine di competenza dell'ufficio	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
3	Attuazione del piano anticorruzione	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
Tipologia di obiettivo				sviluppo				mantenimento		strategico		×	
Indicatori di risultato				Criterio di valutazione						Peso			
1 – rispetto dei tempi				Relazione del RPC						20			
2 – aggiornamento del sito				La valutazione sarà proporzionale alle risultanze delle griglie di validazione della sezione predisposte dal Nucleo di Valutazione						40			
3 – attuazione del piano anticorruzione: redazione report previsti dal PTPC				Redazione report nei tempi previsti dal PTPC Analisi quali/quantitativa dei report						40			
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati						sì		×		peso obiettivo			
Condivisione valutazione con altri centri di costo				no				sì		×		peso obiettivo	
Controlli: due <i>report</i> sintetici (intermedio e finale)													
Durata		2022			2023			2024					
Personale coinvolto: tutti i dipendenti degli uffici comunali ciascuno per la propria materia di competenza													

**Attività obiettivo n. 5
Contributi per il superamento delle barriere architettoniche**

Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:													
n.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Riordino e archiviazione delle pratiche di contributo regionale per il superamento delle barriere architettoniche entro il 30/06/2022	×	×	×	×	×	×						
2	Istruttoria e completamento delle pratiche in sospeso entro il 31/12/2022	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×

Tipologia di obiettivo	sviluppo		mantenimento		strategico	×
Indicatori di risultato	Criterio di valutazione				Peso	
1 – rispetto dei tempi	Relazione dell'attività svolta				100	
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati						
					sì	×
					peso obiettivo	
Condivisione valutazione con altri centri di costo	no		sì	×	peso obiettivo	
Controlli: due report sintetici (intermedio e finale)						
Durata	2021	2022			2023	
Personale coinvolto: VIOTTO Marco e GIORDANO Giorgio						

Attività obiettivo n. 6
Miglioramento della funzionalità dei servizi

Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:													
n.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Monitoraggio tempi di rilascio delle autorizzazioni, dei CDU e dei permessi edilizi: riduzione tempi di rilascio rispetto ai tempi massimi previsti dalla legge 241/90 (30 giorni)	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
2	Monitoraggio tempi di evasione delle pratiche di accesso agli atti: evasione delle pratiche assegnate in un tempo utile alla conclusione del procedimento entro il tempo massimo previsto dalla legge 241/90 (30 giorni)	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
3	Digitalizzazione dei CDU degli anni dal 2003 al 2012 entro il 31/12/2022	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
Tipologia di obiettivo													
		sviluppo		mantenimento		strategico	×						
Indicatori di risultato		Criterio di valutazione						Peso					
1 – rispetto dei tempi		Relazione dell'attività svolta						100					
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati													
					sì	×	peso obiettivo						
Condivisione valutazione con altri centri di costo					no		sì	×	peso obiettivo				
Controlli: due report sintetici (intermedio e finale)													
Durata	2022			2023			2024						
Personale coinvolto: VIOTTO Marco (punti 1 e 2), GIORDANO Giorgio (punti 2 e 3)													

Attività obiettivo n. 7
Informatizzazione dei servizi

Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:													
N.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Gestione lampade votive: aggiornamento banca dati	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
2	PagoPA: gestione degli incassi di occupazione suolo pubblico mercatale e lampade votive tramite PagoPA entro il 31/12/2022	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
Tipologia di obiettivo													
		sviluppo	×	mantenimento		strategico							
Indicatori di risultato		Criterio di valutazione						Peso					
1 – 2 rispetto dei tempi		Relazione dell'attività svolta						100					
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati													
					sì	×	peso obiettivo						

Condivisione valutazione con altri centri di costo	No	sì	×	peso obiettivo
Controlli: due report sintetici (intermedio e finale)				
Durata	2022			
Personale coinvolto: PARTITI Piera				

Attività obiettivo n. 8
Aggiornamento carte di circolazione dei veicoli comunali

Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:													
N.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Aggiornamento delle carte di circolazione dei veicoli comunali entro il 30/09/2022	×	×	×	×	×	×	×	×	×			
Tipologia di obiettivo		sviluppo		×	mantenimento			strategico					
Indicatori di risultato		Criterio di valutazione					Peso						
1 – rispetto dei tempi		Relazione dell'attività svolta					100						
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati											sì	×	peso obiettivo
Condivisione valutazione con altri centri di costo		No	sì	×	peso obiettivo								
Controlli: due report sintetici (intermedio e finale)													
Durata	2022												
Personale coinvolto: PARTITI Piera													

Attività obiettivo n. 9
Potenziamento attività di vigilanza

Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:													
n.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Effettuazione attività di vigilanza come da progetto obiettivo Polizia Locale 2022, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 19 del 24/02/2022 – Per il completo e integrale raggiungimento dell'obiettivo sono stimati n. 33 servizi di 3 ore ciascuno (ore previste circa 100)	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
2	Controllo periodico delle registrazioni del sistema di videosorveglianza e delle fototrappole. Applicazione sanzioni in caso di rilevamento di infrazioni sul corretto conferimento dei rifiuti.	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
3	Installazione e rimozione fototrappole, sostituzione scheda con registrazione immagini secondo le indicazioni dei Responsabili dell'Area Vigilanza e Tecnica LL.PP.	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
4	Controllo settimanale delle registrazioni del sistema targa system. Applicazione sanzioni in caso di rilevamento di infrazioni relative alla circolazione con veicoli privi di assicurazione e/o revisione.	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
5	Report mensile alla Giunta dell'attività svolta	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
Tipologia di obiettivo		sviluppo		mantenimento			strategico					×	
Indicatori di risultato		Criterio di valutazione					Peso						
1 – effettuazione servizio di vigilanza e controlli come sopra indicati		Relazione del responsabile del servizio e analisi qualitativa dei report											
2 – 4 – numero sanzioni contestate		valore atteso: 100% delle violazioni riscontrate e con identifi-					75						

	cazione del trasgressore (con un minimo di 12 violazioni)		
5 – numero e tempestività report	valore atteso: 12 report		25
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati			peso obiettivo
Condivisione valutazione con altri centri di costo	no	×	peso obiettivo
Controlli: due report sintetici (intermedio e finale)			
Durata	2022	2023	2024
Note: obiettivo dell'Area Vigilanza con la collaborazione dell'Area Tecnica Urbanistica			
Personale coinvolto: BOIERO Danilo, CANDELO Claudio (punti 2, 3, 4 e 5), GIORDANO Giorgio (punti 2, 3, 4 e 5), BESSONE Mauro (punto 3)			
Note: il punto 1 è remunerato con il progetto obiettivo Polizia Locale 2022, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 19 del 24/02/2022, finanziato con una quota dei proventi delle sanzioni amministrative pecuniarie per violazioni accertate ai sensi dell'art. 208 del Codice della Strada pari a € 4.500,00, cui vanno aggiunti gli oneri riflessi pari a € 1.100,00 e l'I.R.A.P. pari a € 400,00 per un totale complessivo di € 6.000,00 Qualora il personale coinvolto nel progetto non presti servizio per l'intero anno, la valutazione e l'erogazione degli incentivi del progetto verranno effettuati suddividendo gli indicatori e gli importi economici in dodicesimi in base ai mesi di servizio di ciascun dipendente			

**COMUNE DI VIGONE
AREA FINANZIARIA**

Obiettivi		Peso
	Codice di comportamento (pre requisito)	X
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		
n. 1	Fondi PNRR	20
n. 2	Gestione teatro e biblioteca comunale	-
n. 3	Aggiornamento e informatizzazione dello stradario comunale	15
n. 4	Trasparenza e anticorruzione	16
PERFORMANCE INDIVIDUALE		
n. 5	Informatizzazione dei servizi	14
n. 6	Gestione diretta TARI	15
n. 7	Bilancio di previsione	15
n. 8	Gestione dei pagamenti	5
n. 9	Equità distributiva e recupero evasione (IMU e TARI)	-
Responsabile del servizio		RAZETTO dott.ssa Renata
Risorse umane		1 Istruttore direttivo amministrativo contabile (D3), 2 Istruttore amministrativo contabile (C1)

Codice di comportamento													
Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:													
n.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Rispetto del codice di comportamento	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati											sì	x	peso obiettivo
Durata		2022			2023			2024					
Note: si terrà conto del mancato rispetto del codice di comportamento nella valutazione dei dipendenti													

Attività obiettivo n. 1 Fondi PNRR													
n.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Partecipazione a bandi di finanziamento pubblici per reperimento fondi: collaborazione, compilazione e invio della modulistica prevista per la partecipazione ai bandi di finanziamento	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Creazione gruppo di lavoro per la gestione dei fondi PNRR	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3	Gestione dei lavori e rendicontazione secondo le tempistiche dei rispettivi bandi di finanziamento	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Tipologia di obiettivo		sviluppo	x	mantenimento		strategico							
Indicatori di risultato		Criterio di valutazione							Peso				
1 – 2 – 3 rispetto dei tempi		Relazione dell'attività svolta							100				
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati											sì	x	peso obiettivo

Tipologia di obiettivo		sviluppo	×	mantenimento		strategico			
Indicatori di risultato		Criterio di valutazione				Peso			
1 – 2 – 3 aggiornamento e informatizzazione dello stradario comunale (1° parte)		Valore atteso: stradario aggiornato, relazione sull'attività svolta				100			
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati				sì	×	peso obiettivo			
Condivisione valutazione con altri centri di costo		no	×	sì	peso obiettivo				
Controlli: due <i>report</i> sintetici (intermedio e finale)									
Durata	2022		2023		2024				
Personale coinvolto: ufficio anagrafe, ufficio polizia locale, ufficio urbanistica, ufficio tributi									

Attività obiettivo n. 4
Trasparenza e anticorruzione

Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:													
n.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Predisposizione PTPC, relazione e adempimenti conseguenti entro le tempistiche stabilite dalla legge e dall'ANAC	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
2	Attuazione D.Lgs. 33/13 "Amministrazione trasparente" e norme attuative. Aggiornamento costante del sito internet comunale. Verifica di tutte le pagine di competenza dell'ufficio	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
3	Attuazione del piano anticorruzione	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
Tipologia di obiettivo		sviluppo		mantenimento		strategico		×					
Indicatori di risultato		Criterio di valutazione				Peso							
1 – rispetto dei tempi		Relazione del RPC				20							
2 – aggiornamento del sito		La valutazione sarà proporzionale alle risultanze delle griglie di validazione della sezione predisposte dal Nucleo di Valutazione				40							
3 – attuazione del piano anticorruzione: redazione report previsti dal PTPC		Redazione report nei tempi previsti dal PTPC Analisi quali/quantitativa dei report				40							
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati				sì	×	peso obiettivo							
Condivisione valutazione con altri centri di costo		no		sì	×	peso obiettivo							
Controlli: due <i>report</i> sintetici (intermedio e finale)													
Durata	2022		2023		2024								
Personale coinvolto: tutti i dipendenti degli uffici comunali ciascuno per la propria materia di competenza													

Attività obiettivo n. 5
Informatizzazione dei servizi

Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:													
n.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	PagoPA: completamento degli incassi tramite PagoPA entro il 31/12/2022 Attivazione PagoPA per le entrate non ancora attivate nel 2021	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
Tipologia di obiettivo		sviluppo		mantenimento		strategico		×					

Tipologia di obiettivo		sviluppo	×	mantenimento	×	strategico	×
Indicatori di risultato		Criterio di valutazione			Peso		
1 – rispetto dei tempi					100		
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati				sì	×	peso obiettivo	
Condivisione valutazione con altri centri di costo			No	sì	×	peso obiettivo	
Controlli: due <i>report</i> sintetici (intermedio e finale)							
Durata		2022					

Attività obiettivo n. 8
Gestione dei pagamenti

Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:													
N.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Formazione dipendente LA ROSA per l'emissione in autonomia dei mandati di pagamento entro il 31/12/2022	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
Tipologia di obiettivo		sviluppo	×	mantenimento		strategico							
Indicatori di risultato		Criterio di valutazione			Peso								
1 – rispetto dei tempi					100								
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati				sì	×	peso obiettivo							
Condivisione valutazione con altri centri di costo			No	sì	×	peso obiettivo							
Controlli: due <i>report</i> sintetici (intermedio e finale)													
Durata		2022											
Personale coinvolto: LA ROSA Federica													

Attività obiettivo n. 9
Equità distributiva e recupero evasione (IMU e TARI)

Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:													
n.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Emissione avvisi di liquidazione IMU e TARI	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
Tipologia di obiettivo		sviluppo	mantenimento		strategico								×
Indicatori di risultato		Criterio di valutazione							Peso				
1 – importo avvisi di liquidazione IMU e TARI (importo accertato)		2021: € 92.253,27 IMU (incassato € 35.879,33) € 1.940,18 TARI (incassato € 1.940,18) valore atteso: € 80.000,00 (comprensivo anche dei ravvedimenti operosi)							100				
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati				sì	×	peso obiettivo							
Condivisione valutazione con altri centri di costo			no	sì	×	peso obiettivo							
Controlli: due <i>report</i> sintetici (intermedio e finale)													
Durata		2022			2023			2024					
Personale coinvolto: PASSADORE Maria e ABRATE Maurizio													
Nota: nel 2021 è stato emesso il ruolo tari relativo all'anno 2017													
Nel 2022 si prevede l'emissione del ruolo tari relativo all'anno 2018 e 2019													
Nota 2: questo obiettivo è remunerato con il fondo tributi													

2	Aggiornamento nominativi proprietari, occupanti e dati catastali entro il 31/12/22	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3	Relazione su eventuali criticità della numerazione civica entro il 31/12/22	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Tipologia di obiettivo		sviluppo	x	mantenimento		strategico							
Indicatori di risultato		Criterio di valutazione							Peso				
1 – 2 – 3 aggiornamento e informatizzazione dello stradario comunale (1° parte)		Valore atteso: stradario aggiornato, relazione sull'attività svolta							100				
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati							sì	x	peso obiettivo				
Condivisione valutazione con altri centri di costo		no	x	sì	peso obiettivo								
Controlli: due <i>report</i> sintetici (intermedio e finale)													
Durata		2022			2023			2024					
Personale coinvolto: ufficio anagrafe, ufficio polizia locale, ufficio urbanistica, ufficio tributi													

Attività obiettivo n. 4 Trasparenza e anticorruzione

Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:													
n.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Predisposizione PTPC, relazione e adempimenti conseguenti entro le tempistiche stabilite dalla legge e dall'ANAC	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Attuazione D.Lgs. 33/13 "Amministrazione trasparente" e norme attuative. Aggiornamento costante del sito internet comunale. Verifica di tutte le pagine di competenza dell'ufficio	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3	Attuazione del piano anticorruzione	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Tipologia di obiettivo		sviluppo	mantenimento		strategico							x	
Indicatori di risultato		Criterio di valutazione							Peso				
1 – rispetto dei tempi		Relazione del RPC							20				
2 – aggiornamento del sito		La valutazione sarà proporzionale alle risultanze delle griglie di validazione della sezione predisposte dal Nucleo di Valutazione							40				
3 – attuazione del piano anticorruzione: redazione report previsti dal PTPC		Redazione report nei tempi previsti dal PTPC Analisi quali/quantitativa dei report							40				
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati							sì	x	peso obiettivo				
Condivisione valutazione con altri centri di costo		no	sì		peso obiettivo								
Controlli: due <i>report</i> sintetici (intermedio e finale)													
Durata		2022			2023			2024					
Personale coinvolto: tutti i dipendenti degli uffici comunali ciascuno per la propria materia di competenza													

Attività obiettivo n. 5 Lavori pubblici

Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:													
N.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Interventi di adeguamento sismico delle strutture e riorganizzazione degli spazi interni dei laboratori e uffici destinati a presidenza dell'edificio sede della scuola secondaria di 1°	x	x	x	x	x							

Attività obiettivo n. 7
Messa in sicurezza delle aree verdi e dei cimiteri

Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:													
N.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Attuazione sei interventi di Piazza Clemente Corte e dei Viali (taglio erba, manutenzione siepi e pulizie varie)	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
2	Attuazione sei interventi delle aree interne e esterne ai cimiteri comunali (taglio erba e pulizie varie)	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
Tipologia di obiettivo		sviluppo		mantenimento		×		strategico					
Indicatori		Criterio di valutazione								Peso			
1 – rispetto dei tempi										50			
2 – fotografie digitali recanti le date		analisi quali/quantitativa								50			
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati						sì		×					
Condivisione valutazione con altri centri di costo			No		×		sì						
Controlli: due <i>report</i> sintetici (intermedio e finale)													
Durata		2022				2023				2024			
Personale coinvolto: BESSONE Mauro (punto 1 e 2)													

Attività obiettivo n. 8
Tinteggiatura cimitero comunale

Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:													
n.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Tinteggiatura dell'edificio di ingresso del cimitero comunale entro il 31.12.2022	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
Tipologia di obiettivo		sviluppo		mantenimento		×		strategico					
Indicatori		Criterio di valutazione								Peso			
1 – rispetto dei tempi		relazione dell'attività svolta								50			
2 – fotografie digitali recanti le date		analisi quali/quantitativa								50			
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati						sì		×		peso obiettivo			
Condivisione valutazione con altri centri di costo			no		×		sì		peso obiettivo				
Controlli: due <i>report</i> sintetici (intermedio e finale)													
Durata		2022				2023				2024			
Personale coinvolto: BESSONE Mauro													

Attività obiettivo n. 9
Contributo bonus affitti

Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:													
n.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Istruttoria delle domande bonus affitti entro la tempistica regionale	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
Tipologia di obiettivo		sviluppo		mantenimento		×		strategico					
Indicatori		Criterio di valutazione								Peso			
1 – rispetto dei tempi		Relazione dell'attività svolta								100			
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati						sì		×		peso obiettivo			

Condivisione valutazione con altri centri di costo	no		sì	×	peso obiettivo	
Controlli: due report sintetici (intermedio e finale)						
Durata	2022	2023	2024			
Personale coinvolto: BONANNO Salvina						

Attività obiettivo n. 10
Informatizzazione e digitalizzazione dei servizi

Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:													
n.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Digitalizzazione moduli per richiesta utilizzo sale e locali, protocollazione e fascicolazione automatica delle istanze entro il 31/12/2022	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
Tipologia di obiettivo		sviluppo		mantenimento		×		strategico					
Indicatori		Criterio di valutazione							Peso				
1 – rispetto dei tempi		Relazione dell'attività svolta							100				
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati				sì		×		peso obiettivo					
Condivisione valutazione con altri centri di costo		no		sì		×		peso obiettivo					
Controlli: due report sintetici (intermedio e finale)													
Durata	2022	2023	2024										
Personale coinvolto: BONANNO Salvina													

Attività obiettivo n. 11
Potenziamento attività di vigilanza

Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:													
n.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Effettuazione attività di vigilanza come da progetto obiettivo Polizia Locale 2022, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 19 del 24/02/2022 – Per il completo e integrale raggiungimento dell'obiettivo sono stimati n. 33 servizi di 3 ore ciascuno (ore previste circa 100)	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
2	Controllo periodico delle registrazioni del sistema di videosorveglianza e delle fototrappole. Applicazione sanzioni in caso di rilevamento di infrazioni sul corretto conferimento dei rifiuti.	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
3	Installazione e rimozione fototrappole, sostituzione scheda con registrazione immagini secondo le indicazioni dei Responsabili dell'Area Vigilanza e Tecnica LL.PP.	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
4	Controllo settimanale delle registrazioni del sistema targa system. Applicazione sanzioni in caso di rilevamento di infrazioni relative alla circolazione con veicoli privi di assicurazione e/o revisione.	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
5	Report mensile alla Giunta dell'attività svolta	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
Tipologia di obiettivo		sviluppo		mantenimento		×		strategico					
Indicatori di risultato		Criterio di valutazione							Peso				
1 – effettuazione servizio di vigilanza e controlli come sopra indicati		Relazione del responsabile del servizio e analisi quali-quantitativa dei report											

2 – 4 – numero sanzioni contestate	valore atteso: 100% delle violazioni riscontrate e con identificazione del trasgressore (con un minimo di 12 violazioni)			75
5 – numero e tempestività report	valore atteso: 12 report			25
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati				
		sì	×	peso obiettivo
Condivisione valutazione con altri centri di costo	no	×	sì	peso obiettivo
Controlli: due report sintetici (intermedio e finale)				
Durata	2022	2023	2024	
Note: obiettivo dell'Area Vigilanza con la collaborazione dell'Area Tecnica Urbanistica				
Personale coinvolto: BOIERO Danilo, CANDELO Claudio (punti 2, 3, 4 e 5), GIORDANO Giorgio (punti 2, 3, 4 e 5), BESSONE Mauro (punto 3)				
Note: il punto 1 è remunerato con il progetto obiettivo Polizia Locale 2022, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 19 del 24/02/2022, finanziato con una quota dei proventi delle sanzioni amministrative pecuniarie per violazioni accertate ai sensi dell'art. 208 del Codice della Strada pari a € 4.500,00, cui vanno aggiunti gli oneri riflessi pari a € 1.100,00 e l'I.R.A.P. pari a € 400,00 per un totale complessivo di € 6.000,00. Qualora il personale coinvolto nel progetto non presti servizio per l'intero anno, la valutazione e l'erogazione degli incentivi del progetto verranno effettuati suddividendo gli indicatori e gli importi economici in dodicesimi in base ai mesi di servizio di ciascun dipendente				

COMUNE DI VIGONE
AREA VIGILANZA

Obiettivi		Peso
	Codice di comportamento (pre requisito)	X
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		
n. 1	Fondi PNRR	-
n. 2	Gestione teatro e biblioteca comunale	25
n. 3	Aggiornamento e informatizzazione dello stradario comunale	20
n. 4	Trasparenza e anticorruzione	6
PERFORMANCE INDIVIDUALE		
n. 5	Potenziamento attività di vigilanza	30
n. 6	Prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19	19
Responsabile del servizio		PEIRETTI Marco
Risorse umane		1 Istruttore direttivo di polizia locale (D3)

Codice di comportamento

Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:													
n.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Rispetto del codice di comportamento	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati		sì		x		peso obiettivo							
Durata	2022	2023			2024								
Note: si terrà conto del mancato rispetto del codice di comportamento nella valutazione dei dipendenti													

Attività obiettivo n. 1
Fondi PNRR

n.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Partecipazione a bandi di finanziamento pubblici per reperimento fondi: collaborazione, compilazione e invio della modulistica prevista per la partecipazione ai bandi di finanziamento	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Creazione gruppo di lavoro per la gestione dei fondi PNRR	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3	Gestione dei lavori e rendicontazione secondo le tempistiche dei rispettivi bandi di finanziamento	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Tipologia di obiettivo		sviluppo		x		mantenimento			strategico				
Indicatori di risultato		Criterio di valutazione							Peso				
1 – 2 – 3 rispetto dei tempi		Relazione dell'attività svolta							100				
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati		sì		x		peso obiettivo							
Condivisione valutazione con altri centri di costo		no		x		peso obiettivo							
Controlli: due report sintetici (intermedio e finale)													
Durata	2022	2023			2024								
Personale coinvolto: tutti i dipendenti degli uffici comunali ciascuno per la propria materia di competenza													

Attività obiettivo n. 2
Gestione teatro e biblioteca comunale

n.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	Organizzazione tecnico logistica degli spettacoli teatrali: contatti con le compagnie teatrali per il montaggio e lo smontaggio degli allestimenti. Apertura, chiusura e sorveglianza del teatro durante le operazioni di montaggio e smontaggio	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×		
2	Organizzazione tecnico logistica degli spettacoli teatrali: gestione convenzione con la Fondazione Piemonte dal Vivo per l'organizzazione della stagione teatrale (invernale ed eventualmente estiva), svolgimento delle attività previste dalla Convenzione a carico del Comune	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×		
3	Predisposizione e approvazione carta dei servizi del teatro comunale entro il 31/12/2022	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×		
4	Gestione degli acquisti e rendicontazione del contributo regionale per l'ammodernamento tecnologico e l'allestimento della sede entro il 03/06/2022 (salvo proroghe regionali)	×	×	×	×	×	×								
5	Predisposizione proposta di scarto librario con elenco da trasmettere alla Soprintendenza competente entro il 31/12/2022	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×		
Tipologia di obiettivo		sviluppo		×	mantenimento				strategico						
Indicatori di risultato		Criterio di valutazione							Peso						
1 – 2 organizzazione regolare degli spettacoli		Relazione dell'attività svolta													
3 approvazione carta dei servizi		1 delibera di giunta di approvazione della carta dei servizi							50						
4 – 5 rispetto dei tempi		Relazione dell'attività svolta							50						
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati				sì		×		peso obiettivo							
Condivisione valutazione con altri centri di costo				no		×		sì		peso obiettivo					
Controlli: due <i>report</i> sintetici (intermedio e finale)															
Durata		2022				2023				2024					
Personale coinvolto: ADRIANI Alessandra (punti 1, 2 e 3), DINATO Daniela (punti 3, 4 e 5), CANDELO Claudio (punto 1), GIORDANO Giorgio (affiancamento e apprendimento punto 1), BESSONE Mauro (affiancamento e apprendimento punto 1)															
Nota: all'attività 1 di questo obiettivo viene assegnato un valore di € 500,00															

Attività obiettivo n. 3
Aggiornamento e informatizzazione dello stradario comunale

n.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Aggiornamento su Geo Toponomastica della prima parte dello stradario comunale (da Via Agnelli a Via Montagna) entro il 30/06/22	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
2	Aggiornamento nominativi proprietari, occupanti e dati catastali entro il 31/12/22	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
3	Relazione su eventuali criticità della numerazione civica entro il 31/12/22	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
Tipologia di obiettivo		sviluppo		×	mantenimento				strategico				
Indicatori di risultato		Criterio di valutazione							Peso				
1 – 2 – 3 aggiornamento e informatizzazione dello stradario comunale (1° parte)		Valore atteso: stradario aggiornato, relazione sull'attività							100				

4	Controllo settimanale delle registrazioni del sistema targa system. Applicazione sanzioni in caso di rilevamento di infrazioni relative alla circolazione con veicoli privi di assicurazione e/o revisione.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
5	Report mensile alla Giunta dell'attività svolta	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
Tipologia di obiettivo		sviluppo		mantenimento		strategico		x									
Indicatori di risultato		Criterio di valutazione						Peso									
1 – effettuazione servizio di vigilanza e controlli come sopra indicati		Relazione del responsabile del servizio e analisi qualitative dei report															
2 – 4 – numero sanzioni contestate		valore atteso: 100% delle violazioni riscontrate e con identificazione del trasgressore (con un minimo di 12 violazioni)						75									
5 – numero e tempestività report		valore atteso: 12 report						25									
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati										sì		x		peso obiettivo			
Condivisione valutazione con altri centri di costo										no		x		sì		peso obiettivo	
Controlli: due <i>report</i> sintetici (intermedio e finale)																	
Durata		2022				2023				2024							
Note: obiettivo dell'Area Vigilanza con la collaborazione dell'Area Tecnica Urbanistica																	
Personale coinvolto: BOIERO Danilo, CANDELO Claudio (punti 2, 3, 4 e 5), GIORDANO Giorgio (punti 2, 3, 4 e 5), BESSONE Mauro (punto 3)																	
Note: il punto 1 è remunerato con il progetto obiettivo Polizia Locale 2022, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 19 del 24/02/2022, finanziato con una quota dei proventi delle sanzioni amministrative pecuniarie per violazioni accertate ai sensi dell'art. 208 del Codice della Strada pari a € 4.500,00, cui vanno aggiunti gli oneri riflessi pari a € 1.100,00 e l'I.R.A.P. pari a € 400,00 per un totale complessivo di € 6.000,00. Qualora il personale coinvolto nel progetto non presti servizio per l'intero anno, la valutazione e l'erogazione degli incentivi del progetto verranno effettuati suddividendo gli indicatori e gli importi economici in dodicesimi in base ai mesi di servizio di ciascun dipendente																	

Attività obiettivo n. 6
Prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19

Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:																	
n.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D				
1	Effettuazione attività di vigilanza per verificare il rispetto delle norme per la prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19: controlli delle attività produttive, degli spostamenti dei cittadini, dell'uso delle mascherine e del rispetto del distanziamento, verifiche sul rispetto della normativa per la prevenzione del contagio nell'organizzazione di eventuali manifestazioni	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
Tipologia di obiettivo		sviluppo		x		mantenimento		strategico									
Indicatori di risultato		Criterio di valutazione						Peso									
1 – effettuazione servizio di vigilanza e controlli come sopra indicati		Relazione del responsabile del servizio e analisi qualitative dei report						100									
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati										sì		x		peso obiettivo			
Condivisione valutazione con altri centri di costo										no		sì		x		peso obiettivo	
Durata		2022															

Personale coinvolto: BOIERO Danilo