

Comune di Vigone
Città Metropolitana di Torino

**DOCUMENTO UNICO
DI PROGRAMMAZIONE
2021 – 2023**

Indice

Nota Tecnica introduttiva

Popolazione dell'Ente

Struttura dell'Ente

Sezione Strategica (SeS)

Indicatori utilizzati

Grado di autonomia finanziaria

Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite

Rigidità del bilancio

Grado di rigidità pro-capite

Costo del Personale

Propensione agli investimenti

Elementi di valutazione della Sezione strategica

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni

La gestione del patrimonio

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

Indebitamento

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Sezione Operativa (SeO)

Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica

Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

Analisi Entrate: Politica Fiscale

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Missione 2 - Giustizia

Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Missione 7 - Turismo

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Missione 11 - Soccorso civile

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Missione 13 - Tutela della salute

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

Missione 19 - Relazioni internazionali

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

Missione 50 - Debito pubblico

Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

Missione 99 - Servizi per conto terzi

Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti

Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni

Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale

Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale

Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali

Considerazioni Finali

- Nota tecnica introduttiva -

Dal 1° Gennaio 2021 sono entrati in vigore in modo quasi completo i principi contabili contenuti nel D.Lgs. 118/2011 e, in particolare il principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio – Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011.

In base a quanto previsto nel suddetto principio contabile, i Comuni sono tenuti a predisporre, in luogo della vecchia Relazione Previsionale e Programmatica, il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.).

Il D.U.P. deve essere redatto sulla base dei principi e con i contenuti disciplinati al punto 8 del Principio Contabile inerente la Programmazione di Bilancio.

Il principio contabile prevede obbligatoriamente che il D.U.P. sia composto di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo; la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Si ritiene opportuno effettuare alcune premesse ai principi contabili che stanno alla base dei nuovi bilanci secondo quanto previsto dal D.Lgs. 118/2011 al fine di introdurre e fare comprendere l'impostazione del Documento Unico di Programmazione e dei suoi contenuti essenziali.

La spesa è articolata in missioni, programmi e titoli, sostituendo la precedente struttura per titoli, funzioni, servizi e interventi. L'elencazione di missioni e programmi non è a discrezione dell'Ente, bensì è tassativamente definita dalla normativa, diversamente dai programmi contenuti nel bilancio ex D.P.R. 194/1996, che potevano essere scelti dal Comune, in funzione delle priorità delineate nelle linee programmatiche di mandato.

Quanto alle entrate, la tradizionale classificazione per titoli, categorie e risorse è stata sostituita nel bilancio armonizzato dall'elencazione di titoli e tipologie.

Nel principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio, sono elencati i documenti che vanno allegati al Bilancio armonizzato, sotto forma di riepiloghi, quadri riassuntivi, allegati e sono i seguenti:

- prospetto esplicativo del risultato presunto di amministrazione;
- prospetto concernente la composizione per missioni e programmi del Fondo Pluriennale vincolato;
- prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
- riepilogo delle entrate per titoli e tipologie;
- riepilogo delle spese per titoli;
- bilancio entrate per titolo e tipologia e spese per missioni, programmi e titoli;

Si precisa, che i livelli di ulteriore dettaglio rientrano nella sfera di competenza della Giunta (quanto ai macroaggregati) o dei Responsabili dei servizi (quanto alle articolazione di entrate e spese al livello IV del piano dei conti finanziario) e, pertanto, ai sensi degli articoli 13 e 15 del decreto legislativo 23/06/2011 n. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”, l'unità di voto elementare da parte del Consiglio è rappresentata dalla tipologia in entrata e dal programma in spesa.

Va, altresì, aggiunto, che il bilancio armonizzato, che copre un triennio (2021-2023) affianca, per quanto attiene il primo anno di esercizio (2021), ai dati di competenza anche le previsioni di cassa, a differenza dello schema previgente, in cui i dati di cassa erano riportati solo a consuntivo, senza

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

alcun riferimento alle previsioni. Anche nel D.U.P. i dati finanziari inerenti la prima annualità riportano, oltre la competenza, anche la cassa.

Altra novità da sottolineare per quanto attiene il Bilancio armonizzato è la presenza di due nuove importanti voci: una è rappresentata dal Fondo Pluriennale Vincolato che troviamo esposto in due punti del bilancio: il Fondo Pluriennale Vincolato presente nelle entrate relativamente alla quota di parte corrente e a quella di parte capitale che rappresenta le quote di somme provenienti dal bilancio dell'esercizio precedente, con esigibilità nel 2021 a cui corrispondono gli importi nella parte spesa rilevati nelle voci "di cui già impegnato"; il Fondo Pluriennale Vincolato presente e indicato nelle voci di spesa che rappresenta la parte di spesa del 2021-2022-2023 che avrà esigibilità negli anni successivi. L'altra novità del bilancio armonizzato è la voce, in spesa, del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità (FCDE).

Il FCDE rappresenta un vero e proprio capitolo di spesa che va a coprire, prudenzialmente, la potenziale non esigibilità sugli stanziamenti di entrata del Titolo I e del Titolo III, calcolata sulla media degli ultimi 5 anni del rapporto tra incassi e accertamenti di ciascuna risorsa di entrata.

Secondo quanto disposto dal D.Lgs. 118/2011 e s.m.i. l'entità del FCDE deve essere obbligatoriamente pari almeno alle seguenti percentuali calcolate sull'importo determinato secondo l'applicazione del calcolo della media dei cinque anni:

- Anno 2021 100%
- Anno 2022 100%
- Anno 2023 100%

Nel presente schema di bilancio ci si è attenuti alle percentuali attualmente previste e vigenti.

- Struttura dell'Ente -

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
1.3.2.1 - Asili nido n. 1	Posti n. 35	Posti n. 35	Posti n. 35	Posti n. 35
1.3.2.2 - Scuola dell'infanzia n. 1	Posti n. 120	Posti n. 120	Posti n. 120	Posti n. 120
1.3.2.3 - Scuola primaria n. 1	Posti n. 250	Posti n. 250	Posti n. 250	Posti n. 250
1.3.2.4 - Scuola secondaria di 1° n. 1	Posti n. 200	Posti n. 200	Posti n. 200	Posti n. 200
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____
1.3.2.6 - Farmacie Comunali	n. ____	n. ____	n. ____	n. ____
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km.				
- bianca				
- nera				
- mista	20	20	20	20
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	SI	SI	SI	SI
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km.	20	20	20	20
1.3.2.10 - Attuazione servizio Idrico integrato	NO	NO	NO	NO
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	n. 6 hq. 2	n. 6 hq. 2	n. 6 hq. 2	n. 6 hq. 2
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n. 500	n. 500	n. 500	n. 500
1.3.2.13 - Rete gas in Km.	22	22	22	22
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in q:				
- civile				
- industriale				
- racc. diff.ta	SI	SI	SI	SI
1.3.2.15 - Esistenza discarica	NO	NO	NO	NO
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n. 4	n. 4	n. 4	n. 4
1.3.2.17 - Veicoli	n. 5	n. 5	n. 5	n. 5
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	NO	NO	NO	NO
1.3.2.19 - Personal computer	n. 20	n. 20	n. 20	n. 20
1.3.2.20 - Altre strutture				

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2021 – 2023**

DUP: Sezione Strategica (SeS)

- DUP: Sezione Strategica (SeS) -

Il D.Lgs. 118/2011 prevede e disciplina, al punto 8, 8.1. e 8.2., tra i documenti di Programmazione, la predisposizione del Documento Unico di Programmazione (DUP) in forma completa, documento che deve essere composto da una Sezione Strategica – SeS - (che copre la durata del mandato amministrativo) che deve rappresentare le linee strategiche e di governo e di una Sezione Operativa – SeO – (limitata al triennio di gestione).

Dovendo coprire la durata del mandato amministrativo, la presente Sezione Strategica dovrà integrarsi con i contenuti delle Linee Programmatiche di mandato di cui all'art. 46, comma 3 del D.Lgs. 267/2000 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente.

In particolare, la SeS individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Si riportano, nel seguito, le linee programmatiche di mandato per quinquennio 2019/2024:

Obiettivo Vigone nasce dalla volontà di un gruppo di Vigonesi che hanno scelto di porre specifiche competenze, sicuro impegno e sano entusiasmo all'esclusivo servizio della cittadinanza.

Alcuni componenti della lista hanno già rivestito ruoli istituzionali nei precedenti mandati elettorali, maturando grande esperienza; altri sono invece giovani appartenenti alle varie componenti dello spaccato di vita cittadina che, con dinamismo e senso di responsabilità, si candidano per la prima volta ad amministrare la città di Vigone. Un connubio di sicuro successo per garantire continuità rispetto al recente passato, senza però rinunciare all'innovazione e al progresso.

Il programma della lista è chiaro ed ambizioso, i componenti della lista sono consapevoli delle indubbie difficoltà che le Amministrazioni locali incontreranno nel prossimo futuro, ma sicuri delle capacità e della forza del gruppo.

I traguardi che si propongono sono molteplici ma le scelte metteranno sempre al centro i cittadini e le loro diverse esigenze.

Per questo intendono proteggere i più deboli e gli anziani e a prestare grande attenzione alla cultura, alla cura dell'ambiente e allo sport, stimolando i giovani e favorendo, dove possibile, l'imprenditoria locale.

Intendono investire in progetti sostenibili ed utili a far crescere la città con l'obiettivo di renderla ancor più bella, anche grazie al fantastico ed irrinunciabile contributo delle diverse associazioni che si adoperano con profitto e senza pretese per mantenere viva la comunità.

Cercheranno di realizzare i progetti facendo il possibile per non aumentare la pressione fiscale ma puntando sui finanziamenti e sui bandi pubblici che di recente hanno contribuito a realizzare opere importanti.

Personale e organizzazione

La necessità di razionalizzare la spesa pubblica e di migliorare la qualità e l'efficacia dei servizi erogati ai cittadini esige il **potenziamento delle convenzioni con i paesi limitrofi** per ottimizzare le risorse umane a disposizione e ridurre i costi, rendendo così l'Amministrazione Comunale più efficiente e "a misura di cittadino".

L'efficienza, la trasparenza e la maggiore economicità della gestione comunale richiedono altresì un utilizzo più esteso della tecnologia e pertanto occorrerà portare a termine il **processo di**

informatizzazione e di semplificazione dei procedimenti amministrativi ottenendo così un modello di gestione delle varie pratiche burocratiche interamente “on line”, veloce, efficace, immediato.

Con la convinzione che segno di modernità e di sviluppo culturale di un paese sia **la partecipazione attiva dei cittadini** alla vita della comunità, gli amministratori intendono promuovere le attività di volontariato già presenti sul territorio e incentivare il “volontariato civico”. È nelle intenzioni degli amministratori sensibilizzare i cittadini sull'importanza di partecipare in prima persona e con entusiasmo alla cura dei beni comuni e alla promozione del decoro urbano, diffondendo così il senso civico e la cultura della responsabilità, valori di cui oggi si sente davvero bisogno.

Politiche sociali

Occuparsi degli **individui più “fragili”** della comunità valorizzandoli come persone ed evitandone l'emarginazione è attività essenziale e imprescindibile per rafforzare il tessuto sociale e prevenire situazioni crescenti di nuova vulnerabilità; occorre pertanto sostenere tali individui con progetti che ne prevedano l'inclusione e la partecipazione alla vita cittadina. È intenzione degli amministratori quindi proseguire con la politica del riconoscimento di un sostegno economico subordinato all'esecuzione di lavori socialmente utili alla comunità, utilizzando tutti gli strumenti a disposizione (Progetti di Pubblica Utilità, cantieri di lavoro, borse lavoro, ecc.). Solo così l'individuo potrà recuperare la propria dignità e sentirsi maggiormente inserito nel contesto cittadino.

Attività indispensabile sarà certamente l'ulteriore stimolo alla già **proficua collaborazione con il Consorzio Intercomunale dei Servizi Sociali**, la Parrocchia, la Croce Rossa Italiana, le Scuole e le diverse associazioni che lavorano sul territorio, al fine di creare progetti di coesione sociale. Inoltre, allo scopo di fornire sostegno alla popolazione anziana che lo richieda e allo sviluppo di politiche di aggregazione tra diverse fasce della popolazione, si studieranno **forme di collaborazione con il centro servizi socio assistenziali**, promuovendo iniziative per favorire le attività motorie e la partecipazione a gite culturali.

Attività produttive – Agricoltura – Ambiente

Gli amministratori intendono favorire i momenti di **incontro e confronto con l'Associazione Commercianti e gli agricoltori** affinché vengano realizzate nuove iniziative volte a promuovere le diverse attività ed i prodotti da loro offerti sul nostro territorio anche attraverso sistemi innovativi.

Intendono inoltre facilitare l'**insediamento di nuove attività produttive** disposte ad assumere personale residente e incoraggiare le iniziative volte a riconoscere Vigone come “terra dei cavalli” per dare il giusto riconoscimento ai numerosi allevatori presenti sul nostro territorio.

Garantiranno la **centralità dell'agricoltura** in tutte le sue forme cercando di valorizzare maggiormente la qualità dei prodotti agro-alimentari vigonesi e ascolteranno le **istanze delle frazioni** al fine di valutare il miglioramento di alcuni servizi anche attraverso l'istituzione di una apposita delega ai rapporti con le frazioni.

Gli amministratori intendono dare continuità al lavoro di **recupero dei fontanili** e delle aree circostanti, di **pulizia dei canali** al fine di migliorare ambiente e sicurezza. Saranno ancora coinvolte le scuole in **progetti didattici** finalizzati alla sensibilizzazione e salvaguardia dell'ambiente e al rispetto per la natura.

L'ente intende dare molta importanza alla **manutenzione del verde pubblico**, alla piantumazione di nuove piante e di nuovi fiori per rendere ancora più bella la città e promuovere il coinvolgimento dei cittadini nella manutenzione e abbellimento dei giardini pubblici attraverso iniziative specifiche. Si darà seguito al progetto realizzato insieme ad Acea per favorire l'**aumento della percentuale di raccolta differenziata** che negli anni garantirà risparmi sulle bollette o maggiori servizi ambientali. Si favorirà il costituirsi di un **gruppo di protezione civile** o si aderirà ad uno esistente.

Associazioni – Giovani – Sport

L'ente continuerà ad **affiancare le tantissime associazioni** che lavorano per promuovere la città assecondando, nel limite del possibile, le loro richieste.

Si appoggeranno le associazioni che svilupperanno progetti mirati a sostenere ed incrementare la **partecipazione di giovani ad attività sportive e ricreative**, consapevoli dell'importanza non solo di far scoprire diversi sport nel proprio territorio, ma soprattutto di creare opportunità di aggregazione sociale, favorire un orientamento sportivo consapevole, promuovere i valori educativi dello sport e di uno stile di vita sano.

I **giovani** rappresentano il nostro futuro: gli amministratori si impegnano ad **ascoltare la loro voce** e a sostenere le iniziative volte a favorire la loro crescita ed il loro inserimento nella vita sociale della città. Si impegneranno a valorizzare e promuovere progetti che vedano il mondo giovanile protagonista nelle fasi di ideazione, gestione e realizzazione.

Verrà affidato il **progetto per la realizzazione di un campo polivalente** nell'ottica di poter accedere a bandi che consentano di costruirlo sfruttando contributi pubblici.

Verrà realizzato **un campo/percorso fitness** con attrezzi ginnici che potranno essere utilizzati da chiunque ed in qualunque momento.

Si dialogherà con le diverse realtà sportive presenti sul nostro territorio al fine di creare una gestione omogenea e più efficiente degli impianti.

Cultura – Istruzione – Biblioteca

Vigone negli ultimi anni è diventata un punto di riferimento per la cultura della pianura Pinerolese e non solo.

Gli amministratori favoriranno la continuazione del **progetto Panchine d'Artista** che ha fatto sì che nascesse nella città di Vigone un vero e proprio museo a cielo aperto caratterizzato da preziose opere donateci da artisti di fama internazionale. Si incoraggerà altresì, in accordo con l'associazione, la nascita di nuovi e innovativi concorsi capaci di dare ulteriore visibilità all'iniziativa anche al fine di trasformare questo progetto culturale in un efficace progetto turistico.

Il **Teatro Selve** continuerà ad essere un punto di riferimento culturale importante per la città e per tutto il territorio del Pinerolese: gli amministratori sosterranno **la stagione teatrale** organizzata con l'Associazione Progetto Teatro Selve e con la Fondazione Piemonte Live che, grazie al proficuo lavoro di questi ultimi anni, ha visto crescere sempre di più la qualità degli spettacoli e il numero degli spettatori; si continuerà ad investire nelle rappresentazioni dedicate alle scuole e alle famiglie perché è fondamentale avvicinare i più piccoli al teatro fin dalla tenera età e si sosterranno le diverse associazioni vigonesi che a vario titolo fanno cultura all'interno del teatro.

Si impegneranno a valorizzare il territorio e tutto il patrimonio artistico culturale promuovendo visite guidate e utilizzando i canali più moderni e diretti.

È intenzione degli amministratori **collaborare con l'Istituto Comprensivo** per favorire il proseguimento e la valorizzazione dell'indirizzo musicale, per incrementare le ore dedicate al doposcuola nella scuola secondaria e per promuovere le attività sportive all'interno dei diversi gradi di istruzione.

Verrà dato inoltre il giusto **supporto alle attività didattiche extra scolastiche** e ci si impegnerà a garantire continuità al servizio di estate ragazzi e delle connesse attività.

Inoltre si cercherà di favorire la nascita di un'**Associazione Genitori** che, lavorando in sinergia con l'Istituto Comprensivo e con l'intento di arricchire l'intera comunità, rappresenti un aiuto concreto per la buona riuscita di iniziative e di eventi legati alla scuola.

Si assumeranno l'onere di attuare in **Biblioteca** le condizioni favorevoli alla **nascita di nuove iniziative** e si farà il possibile per dare un **supporto concreto ai volontari** che con impegno e sacrificio aiutano a tenere in vita questo importante luogo di aggregazione e di cultura.

Lavori pubblici – Viabilità

Realizzare nuove e sostenibili opere pubbliche è fondamentale per rendere più bella e attraente la città. In primo luogo è intenzione dell'amministrazione portare a compimento i **lavori di costruzione del nuovo refettorio** e ad iniziare, e se necessario implementare, il progetto di ristrutturazione interna della scuola secondaria al fine di garantire ai giovani una didattica più appropriata ed un insegnamento più moderno ed al passo con i tempi. Durante tali lavori ci si adopererà per individuare, in accordo con l'Istituto scolastico, delle adeguate soluzioni per proseguire l'attività didattica.

Ultimare l'iter per l'acquisizione del **piazzale e del fabbricato della ex stazione ferroviaria** con la conseguente e successiva urbanizzazione di tutta l'area sarà un obiettivo primario. Tale intervento permetterà di ampliare la "lea", valorizzando la vicina pista ciclabile e regalando nuovi spazi per favorire socialità e ulteriori attività ludiche e ricreative.

Sarà importante cominciare a recuperare il **fabbricato attiguo al palazzo comunale** con l'intento di realizzare abitazioni da destinare alle fasce più deboli e bisognose o locali da concedere alle diverse associazioni che con il loro importante operato contribuiscono a rendere viva la città.

Bisognerà pensare di investire ulteriormente nell'arredo urbano, valorizzare al massimo il bellissimo centro storico e abbattere le ultime barriere architettoniche presenti negli edifici comunali.

Sarà inoltre necessario completare l'opera di **ammodernamento degli impianti di illuminazione pubblica** che, oltre ad assicurare un notevole risparmio energetico, garantirà strade più luminose e conseguentemente più sicure, e promuovere **l'ultimazione della rete fognaria e gas** per le abitazioni che ne sono prive a ridosso del centro abitato. La sicurezza sarà ulteriormente garantita dal **potenziamento della videosorveglianza**, efficace deterrente contro gli atti vandalici, e dal rifacimento di alcuni marciapiedi che verranno sistemati anche per agevolare gli spostamenti.

Proseguirà il piano di **riafaltatura delle strade** del centro abitato e di quelle di campagna attuato in questi ultimi anni dando priorità alle strade più dissestate e a maggior traffico, così come continuerà il piano di livellamento e di **inghiaimento delle strade esterne** per favorire spostamenti da parte degli agricoltori e delle famiglie residenti nelle diverse frazioni.

L'imminente **rifacimento del ponte sul Lemina** al confine con Cercenasco, oltre a scongiurare l'esondazione del torrente stesso, comporterà anche un ripensamento dell'intera area antistante il cimitero con nuova viabilità, rifacimento marciapiedi, parcheggi, staccionate e recinzioni.

Risulta particolarmente importante, in questa sede, evidenziare le pesanti e negative ripercussioni sui bilanci degli enti locali originate dall'emergenza epidemiologica-sanitaria in atto da COVID-19. Le stesse non si limiteranno a manifestarsi sul bilancio corrente per l'anno 2020 ma, purtroppo, avvieranno una fase di incertezza pluriennale in materia di quantificazione delle risorse degli enti locali a discapito delle necessità di interventi socio-economici a favore della collettività amministrata.

Questo intero documento, in ogni sua sezione, è fortemente influenzato da quanto in precedenza indicato, non solo in relazione alle contenute disponibilità delle risorse ma, soprattutto, per quanto riguarda l'incertezza che caratterizza e caratterizzerà l'azione amministrativa da porre in essere.

- Indicatori utilizzati -

Benché non siano ancora stati definiti a livello centrale gli indicatori di bilancio previsti dal D.Lgs. 118/2011 al fine dell'armonizzazione dei bilanci, si ritiene utile rappresentare la situazione strutturale del comune attraverso l'esposizione di dati di una serie di indicatori finanziari che interessano aspetti diversi della gestione dell'Ente.

Si riportano di seguito i principali indicatori che normalmente vengono scelti ed allegati ai documenti che riguardano il Piano delle Performance e il Controllo strategico:

- grado di autonomia dell'Ente;
- pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite;
- grado di rigidità del bilancio;
- grado di rigidità pro-capite;
- costo del personale;
- propensione agli investimenti.

Grado di autonomia dell'Ente

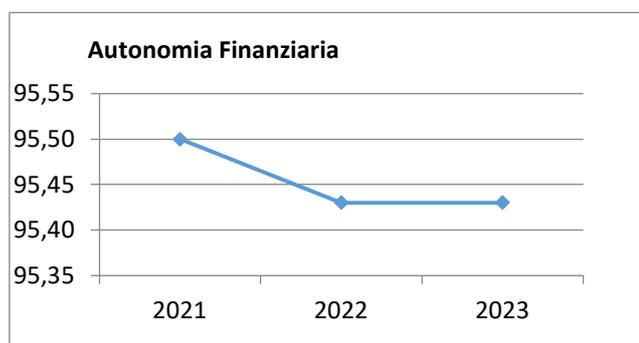
Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali; di questo importo complessivo le entrate tributarie ed extratributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente. I trasferimenti correnti dello Stato, Regione ed altri enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente.

Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale, erogazione di servizi, ecc..

L'analisi dell'autonomia finanziaria assume una crescente rilevanza in un periodo di forte decentramento e di progressiva fiscalizzazione locale. Il sistema finanziario degli enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora basato prevalentemente sull'autonomia finanziaria dei Comuni, ossia sulla capacità dell'ente di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività.

Va tuttavia rilevato, nell'analisi dell'indicatore in oggetto che, per disposizione di legge, essendo collocata tra le entrate tributarie la voce di trasferimento dallo Stato per Fondo di solidarietà comunale il dato risultante non rappresenta al 100% un indicatore di prelievo diretto al cittadino.

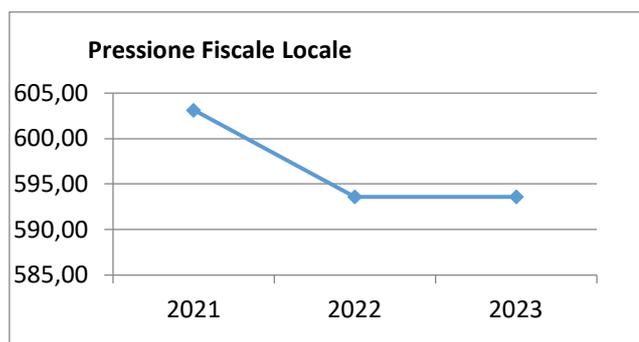
Autonomia Finanziaria	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>Entrate Correnti</u>	95,50 %	95,43 %	95,43 %



Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite

Sono indicatori che consentono di individuare la pressione fiscale pro-capite e quanto viene trasferito pro-capite dallo Stato. Nell'esposizione dei dati dei suddetti indici va tenuto conto di quanto indicato al comma precedente in merito alla collocazione in bilancio della voce di Fondo di Solidarietà

Pressione entrate proprie pro-capite	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 603,11	€ 593,58	€ 593,58



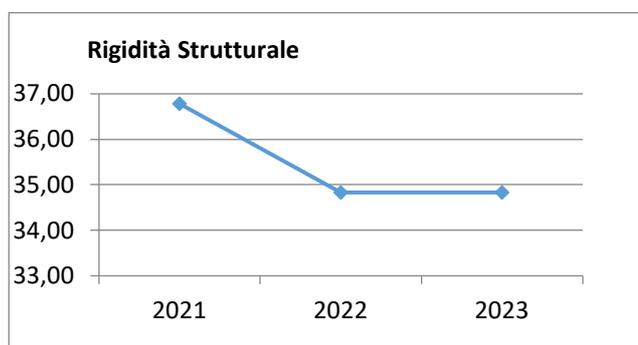
Pressione tributaria pro-capite	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
<u>Entrate tributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 499,42	€ 495,15	€ 495,15



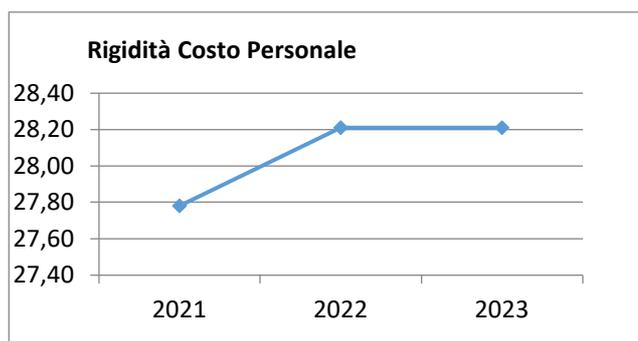
Grado di rigidità del bilancio

L'indicatore di rigidità del bilancio viene normalmente rappresentato dal rapporto tra Spese del personale e Oneri per il rimborso dei mutui rispetto alle entrate correnti. L'indice indica quindi la quota di bilancio che risulta libera per essere utilizzata per spese di esercizio.

Rigidità strutturale	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
$\frac{\text{Spese personale + Rimborso mutui + interessi}}{\text{Entrate Correnti}}$	36,78 %	34,83 %	34,83 %

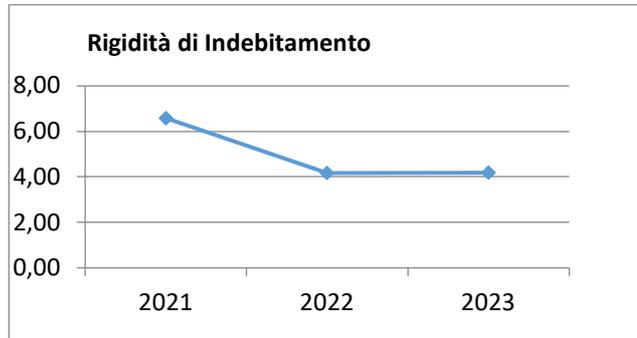


Rigidità costo personale	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
$\frac{\text{Spese personale + Irap}}{\text{Entrate Correnti}}$	27,78 %	28,21 %	28,21 %



Documento Unico di Programmazione 2021/2023

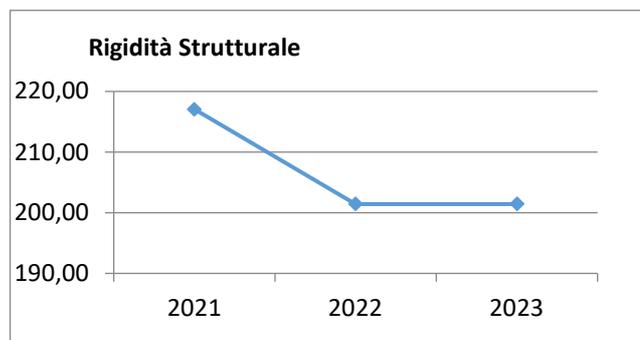
Rigidità indebitamento	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
<u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	6,58 %	4,17 %	4,18 %



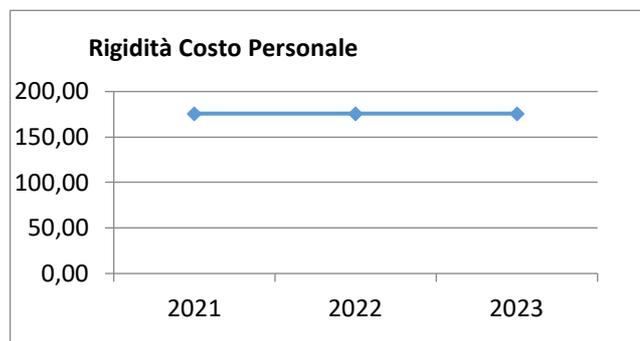
Grado di rigidità pro-capite

Il grado di rigidità del bilancio va valutato in relazione alle dimensioni demografiche del comune e quindi al numero di abitanti e serve ad esprimere il costo pro-capite a carico di ciascun cittadino.

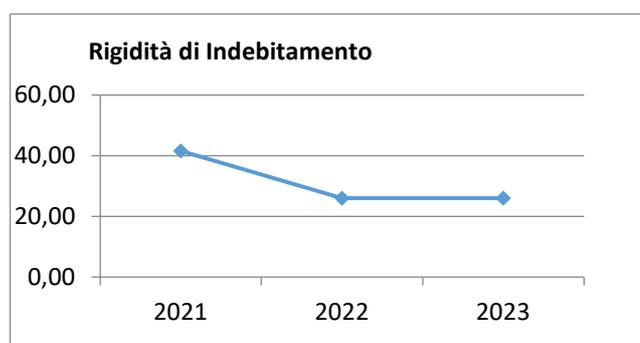
Rigidità strutturale pro-capite	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
<u>Spese personale + Irap + Rimborso mutui + interessi</u> <u>N.Abitanti</u>	217,04 €	201,43 €	201,43 €



Rigidità costo personale pro-capite	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
<u>Spese personale</u> <u>N abitanti</u>	175,46 €	175,46 €	175,46 €



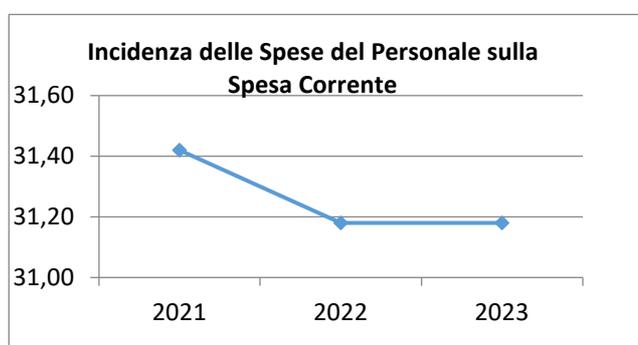
Rigidità indebitamento pro-capite	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
<u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>N.abitanti</u>	41,57 €	25,97 €	25,97 €



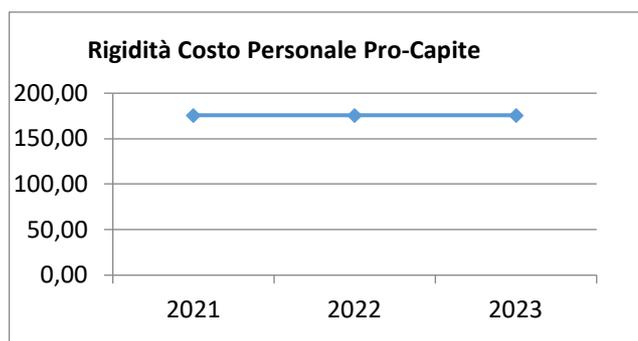
Costo del Personale

L'incidenza del costo del personale si misura prendendo a riferimento il costo del personale rispetto al totale delle spese correnti per valutare l'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti di bilancio oppure prendendo a riferimento il costo di personale rispetto alle entrate correnti per valutare quanta parte delle entrate correnti è assorbita da spese di personale oppure, ancora, prendendo a riferimento il costo del personale rispetto alla popolazione.

Incidenza spese personale su spesa corrente	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
<u>Spese personale</u> <u>Spese correnti</u>	31,42 %	31,18 %	31,18 %

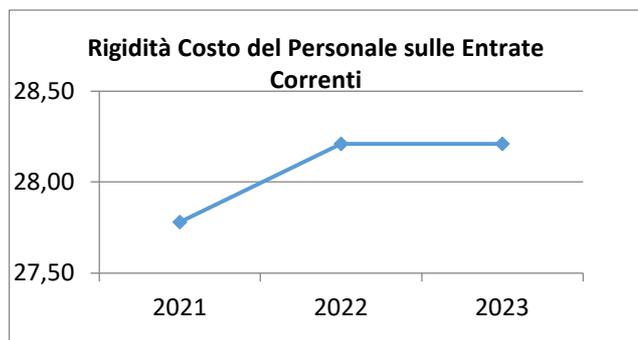


Rigidità costo personale pro-capite	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
<u>Spese personale</u> <u>N abitanti</u>	175,46 €	175,46 €	175,46 €



Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Rigidità costo personale su entrata corrente	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
<u>Spesa personale + Irap</u> <u>Entrate correnti</u>	27,78 %	28,21 %	28,21 %



Propensione agli investimenti

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Tariffe Servizi Pubblici

Fiscalità Locale

IMU

TARI

Imposta Pubblicità

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni

La gestione del patrimonio

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

Indebitamento

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

L'investimento, a differenza della spesa corrente che trova compimento in tempi rapidi, richiede modalità di realizzazione ben più lunghe. Vincoli di finanza pubblica, difficoltà di progettazione, aggiudicazione degli appalti con procedure complesse, tempi di espletamento dei lavori medio-lunghi, unitamente alla difficoltà di reperimento del finanziamento iniziale (progetto), fanno sì che i tempi di realizzazione di un investimento avvenga su più esercizi.

Gli investimenti previsti nelle linee di mandato nel quinquennio saranno:

- **recupero dei fontanili** e delle aree circostanti;
- **progetto per la realizzazione di un campo polivalente** nell'ottica di poter accedere a bandi che consentano di costruirlo sfruttando sostanziosi contributi pubblici;
- realizzazione di **un campo/percorso fitness** con attrezzi ginnici che potranno essere utilizzati da chiunque ed in qualunque momento;
- portare a compimento i **lavori di costruzione del nuovo refettorio**;
- ultimare l'iter per l'acquisizione del **piazzale e del fabbricato della ex stazione ferroviaria**;
- iniziare a recuperare il **fabbricato attiguo al palazzo comunale**;
- completare l'opera di **ammodernamento degli impianti di illuminazione pubblica** che, oltre ad assicurare un notevole risparmio energetico, garantirà strade più luminose e conseguentemente più sicure;
- promuovere l'**ultimazione della rete fognaria e gas** per le abitazioni che ne sono prive a ridosso del centro abitato;
- la sicurezza sarà ulteriormente garantita dal **potenziamento della videosorveglianza**, efficace deterrente contro gli atti vandalici, e dal rifacimento di alcuni marciapiedi che verranno sistemati anche per agevolare gli spostamenti;
- proseguirà il piano di **riassfaltatura delle strade** del centro abitato;
- portare a compimento **refacimento del ponte sul Lemina** al confine con Cercenasco;
- lavori di sistemazione interna del **fabbricato della scuola media**;

<i>Investimento</i>	<i>Entrata Specifica</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Spesa</i>
ACQUISTO HARDWARE	- Entrate proprie - OO.UU.	3.000,00	3.000,00	3.000,00	9.000,00
ACQUISTO SOFTWARE	- Entrate proprie - OO.UU.	2.000,00	2.000,00	2.000,00	6.000,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA PRIMARIA	- Entrate proprie - OO.UU.	2.500,00	2.500,00	2.500,00	7.500,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA DELL'INFANZIA	- Entrate proprie - OO.UU.	7.500,00	5.000,00	5.000,00	17.500,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	- Entrate proprie - OO.UU.	10.000,00	10.000,00	10.000,00	30.000,00

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

MANUTENZIONE STRAORDINARIA AREE VERDI	- Entrate proprie - OO.UU.	10.000,00	10.000,00	10.000,00	30.000,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA SECONDARIA	- Entrate proprie - OO.UU.	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERIO	- Entrate proprie - OO.UU.	5.000,00	5.000,00	5.000,00	15.000,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE	- Entrate proprie - OO.UU.	30.000,00	30.000,00	30.000,00	90.000,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA CANALI	- Entrate proprie - OO.UU.	20.000,00	20.000,00	20.000,00	60.000,00
SPONSORIZZAZIONI	- Avanzi di bilancio	2.440,00	2.440,00	2.440,00	7.320,00
QUOTA ANNUA PER UTILIZZO LOCALI CENTRO SERVIZI PER AMBULATORI MEDICI	- Avanzi di bilancio	30.000,00	30.000,00	30.000,00	90.000,00

Nel programma triennale delle opere pubbliche 2021/2023 - anno 2021 – sono inoltre indicati i seguenti interventi, che verranno inseriti nel bilancio di previsione finanziario triennio 2021/2023 a seguito di effettiva assegnazione di contributo anno 2021 per interventi riferiti a opere pubbliche di messa in sicurezza degli edifici e del territorio (comma 139, articolo 1, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145), come da richiesta presentata in data 15/09/2020:

- Adeguamento edilizio adibito a scuola secondaria di primo grado - secondo lotto per € 996.101,00
- Manutenzione straordinaria con efficientamento energetico e messa in sicurezza del centro sportivo di Vigone - via S. Francesco 21 per € 560000,00
- Manutenzione straordinaria per messa in sicurezza ed efficientamento energetico fabbricato comunale di via Arnaldi di Balme n.1-A per € 56.000,00

In sede di redazione del Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2021/2023 si provvederà ad inserire il contributo di € 70.000,00 assegnato, come da articolo 1, commi 29-37 della Legge 27 dicembre 2019, n. 160, Legge di Bilancio 2020, in materia di:

- Efficientamento energetico, ivi compresi interventi volti all'efficientamento dell'illuminazione pubblica, al risparmio energetico degli edifici di proprietà pubblica e di edilizia residenziale pubblica, nonché all'installazione di impianti per la produzione di energia da fonti rinnovabili;
- Sviluppo territoriale sostenibile, ivi compresi interventi in materia di mobilità sostenibile, nonché interventi per l'adeguamento e la messa in sicurezza di scuole, edifici pubblici e patrimonio comunale e per l'abbattimento delle barriere architettoniche.

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

In riferimento agli investimenti e ai progetti in corso di esecuzione si segnalano i seguenti non ancora ultimati:

Articolo	Descrizione	Impegnato (Cp + Rs)	Pagato (Cp + Rs)	Residui da Riportare
3440 / 3430 / 99	CONTRIBUTO PER SISTEMAZIONE IDRAULICA DI VIA MOGLIA	30.000,00	0,00	30.000,00
5870 / 3000 / 1	ACQUISTO SOFTWARE	2.147,20	1.354,20	793,00
5870 / 3000 / 3	ACQUISTO HARDWARE	3.848,61	2.645,20	1.203,41
6130 / 3021 / 99	MESSA IN SICUREZZA STRUTTURALE DEL FABBRICATO SITO VIA C. BENSO N.1	70.000,00	68.919,61	1.080,39
6130 / 3022 / 99	SECONDO LOTTO MESSA IN SICUREZZA STRUTTURALE DEL FABBRICATO SITO VIA C. BENSO N.1	70.000,00	56.724,30	13.275,70
6130 / 3028 / 99	TERZO LOTTO MESSA IN SICUREZZA STRUTTURALE DEL FABBRICATO SITO VIA C. BENSO N.1	68.340,60	0,00	68.340,60
6130 / 3040 / 99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA BENI DEMIALI E PATRIMONIALI	21.279,06	20.836,36	442,70
7130 / 3122 / 99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA PRIMARIA	9.962,84	4.198,34	5.764,50
7230 / 3148 / 2	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA MEDIA - PROGRAMMA ALCOTRA FR-IT 2014-2020 - PROGETTO A2E - 1385	143.225,96	108.513,52	34.712,44
7230 / 3148 / 99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO	831.437,96	239.768,03	591.669,93
7230 / 3149 / 99	INCARICHI PROFESSIONALI PER LA REALIZZAZIONE II LOTTO ADEGUAMENTO EDILIZIO SC. SECONDARIA PRIMO GRADO	44.490,09	0,00	44.490,09
7230 / 3151 / 99	ADEGUAMENTO E ADATTAMENTO SPAZI E AULE DIDATTICHE COVID-19 - FESR 2014-2020	6.673,40	0,00	6.673,40
7830 / 3420 / 99	MANUTENZIONE	44.833,86	1.833,86	43.000,00

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

8230 / 3471 / 99	STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI ASFALTATURA STRADE	155,77	0,00	155,77
8230 / 3472 / 99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE	12.988,64	10.304,00	2.684,64
8230 / 3480 / 99	REALIZZAZIONE PARCHEGGI VIA FIOCHETTO	126,80	0,00	126,80
8230 / 3482 / 99	REALIZZAZIONE PARCHEGGI VIA BOSCA	21,53	0,00	21,53
8330 / 3493 / 99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	184.099,02	0,00	184.099,02
8580 / 3250 / 99	VARIANTE PIANO REGOLATORE	22.527,37	0,00	22.527,37
9030 / 3392 / 3	INTERVENTI AREE VERDI	31.783,00	18.300,00	13.483,00
9030 / 3400 / 99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA TORRENTE LEMINA	41.870,40	6.344,00	35.526,40
9130 / 3501 / 99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ASILO NIDO	1.803,79	0,00	1.803,79
	TOTALE:	1.641.615,90	539.741,42	1.101.874,48

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

La politica tributaria tariffaria di questa Amministrazione indicata di seguito è quella relativa all'anno 2020.

PROSPETTO RIEPILOGATIVO TARIFFE 2020

CREMAZIONE

Tariffa da corrispondere una tantum, per la dispersione delle ceneri all'interno del cimitero	€ 160,00
Canone di cui alla lettera a) comma 2 dell'art. 4 del Decreto del Ministero dell'Interno 1° luglio 2002	€ 4,36
Canone di cui alla lettera b) comma 2 dell'art. 4 del Decreto del Ministero dell'Interno 1° luglio 2002	€ 2,18

SERVIZI CIMITERIALI

Tumulazione in loculo	€ 150,00
Tumulazione ceneri o resti mortali in celletta ossario	€ 70,00
Tumulazione di salme nelle tombe di famiglia – loculo di testa Tariffa dovuta solo in caso di richiesta dell'intervento effettuato da personale comunale. Nessun diritto è dovuto in caso di utilizzo ditta privata	€ 150,00
Tumulazione di salme nelle tombe di famiglia – loculo di lato Tariffa dovuta solo in caso di richiesta dell'intervento effettuato da personale comunale Nessun diritto è dovuto in caso di utilizzo ditta privata	€ 200,00
Inumazione di salme	€ 300,00
Esumazione di salme o resti di salme	€ 300,00
Estumulazione straordinaria di salme o resti di salme. Individuazione della Impresa e i relativi costi a carico dell'utente	=====

CONCESSIONI CIMITERIALI

Tipo di concessione	
Loculi cinquantennali	
quinta fila dal basso in alto	€ 1.100,00
quarta fila dal basso in alto	€ 1.900,00
terza fila dal basso in alto	€ 2.800,00
seconda fila dal basso in alto	€ 2.800,00
prima dal basso in alto	€ 2.500,00

Loculi cinquantennali Arcate Storiche	
quinta e sesta fila dal basso in alto	€ 750,00
quarta fila dal basso in alto	€ 1.150,00

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

terza fila dal basso in alto	€ 1.650,00
prima dal basso in alto	€ 1.512,00

Cellette ossario cinquantennali	€ 250,00
---------------------------------	----------

Aree cimiteriali novantennali – prezzo al mq	€ 1.000,00
--	------------

LAMPADE VOTIVE

Canone di abbonamento annuo per ogni lampada votiva (Iva inclusa)	€ 22,00
Spese del primo allacciamento per ogni lampada votiva (Iva inclusa)	€ 22,00

RILASCIO FOTOCOPIE

Foglio formato A 4	€ 0,20
Foglio formato A 4 a colori	€ 0,50
Foglio formato A 3	€ 0,30
Foglio formato A 3 a colori	€ 0,70

UTILIZZO INTERNET BIBLIOTECA

Tariffa oraria	€ 3,00
----------------	--------

DIRITTI DI RICERCA IN ARCHIVIO (ogni documento)

Documento dell'ultimo quarantennio ed a forfait per ricerche pratiche edilizie	€ 10,00
Certificati e attestati redatti a mano, con ricerca di archivio, rilasciati anche per la determinazione dell'albero genealogico (tabella D allegata alla L. 604 del 08.06.1962)	€ 10,00

DIRITTI SEGRETERIA PER RILASCIO LISTE ELETTORALI

Rilascio liste elettorali (ogni richiesta)	€ 25,00
--	---------

DIRITTI DI SEGRETERIA SERVIZIO ECONOMATO

Duplicato tessera ACEA	€ 10,00
------------------------	---------

TRASPORTO SCOLASTICO

Trasporto scolastico scuolabus comunale	Annuale € 255,00 (trimestre € 85,00)
---	--------------------------------------

PESO PUBBLICO

Fino a 150 Q.li	€ 2,00
Fino a 300 Q.l	€ 3,00
Oltre 300 Q.l	€ 5,00

DIRITTO AMMINISTRATIVO PER CAMPAGNA TELI AGRICOLI

Il diritto è definito nella misura dell'80% della spesa complessiva a carico di chi conferisce

TARIFFE STRUTTURE COMUNALI

CHIESA DEL GESU' E MUSEO DEL CAVALLO

1= con riscaldamento

2= senza riscaldamento

1= 120 euro + IVA;

2= 65 euro + IVA

Utilizzo concesso a gruppi, associazioni o comitati vigonesi che avranno diritto, una volta all'anno, al patrocinio del comune di Vigone che comporterà la riduzione delle tariffe dell'85%.

Il Patrocinio e la conseguente riduzione delle tariffe è previsto in caso di utilizzo diretto da parte del Comune o su iniziative organizzate da terzi rientranti nei programmi dell'Amministrazione. L'autorizzazione va rilasciata dalla Giunta o dall'Assessore competente.

Per le Associazioni, i gruppi o comitati non vigonesi le tariffe sono aumentate del 50%.

Le richieste non contemplate in questa casistica saranno valutate di volta in volta dalla Giunta o dall'Assessore competente

Spese di pulizia: per riunioni=20 euro + IVA; per pranzi, spettacoli, ecc=80 euro + IVA

TEATRO SELVE

A) COMPAGNIE TEATRALI - GRUPPI MUSICALI LOCALI CON INCASSO

prove=100,00 euro + IVA al gg; spettacolo=300,00 euro + IVA al gg

B) COMPAGNIE TEATRALI - GRUPPI MUSICALI NON LOCALI CON INCASSO

prove=200 euro + IVA al gg; spettacolo=500 euro + IVA al gg

C) COMPAGNIE TEATRALI - FONDAZIONI - ENTI - GRUPPI MUSICALI NON LOCALI CON INCASSO ALL'INTERNO DI UNA RASSEGNA ORGANIZZATA IN COLLABORAZIONE CON IL COMUNE DI VIGONE

prove=100,00 euro + IVA al gg; spettacolo=300,00 euro + IVA al gg

D) SOGGETTI INDIVIDUALI PRIVATI, FONDAZIONI O SOCIETA'

1.000,00 euro + IVA al gg; per gg superiori a 2 il prezzo sarà quantificato di volta in volta dalla giunta

E) ENTI PUBBLICI O A FUNZIONE PUBBLICA; ISTITUZIONI SCOLASTICHE; ASSOCIAZIONI CULTURALI/FORMATIVE/SPORTIVE/SOCIALI DI VOLONTARIATO; ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE LOCALE; FONDAZIONI CON ATTIVITA' RIVOLTE A TUTTA LA CITTADINANZA SENZA ALCUN INCASSO.

100 euro + IVA al gg

F) MATRIMONI CIVILI

1= senza riscaldamento; 2= con riscaldamento

1= 500,00 euro + IVA per ogni celebrazione

2= 750,00 euro + IVA per ogni celebrazione

Tariffe previste per i cittadini residenti

Per i cittadini non residenti le tariffe saranno aumentate del 50%

E' prevista in tutti i casi la possibilità di concedere il Patrocinio da parte del Comune di Vigone che comporterà la riduzione delle tariffe dell'85%.

Il Patrocinio e la conseguente riduzione delle tariffe è previsto in caso di utilizzo diretto da parte del Comune o su iniziative organizzate da terzi rientranti nei programmi dell'Amministrazione. L'autorizzazione va rilasciata dalla Giunta o dall'Assessore competente.

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

PALESTRE COMUNALI

L'utilizzo è previsto solo per associazioni senza scopo di lucro con tariffa oraria di 15,00 euro oltre IVA.

La tariffa è ridotta del 50% alle Associazioni Sportive i cui iscritti annuali siano in misura almeno pari al 50% residenti a Vigone.

UTILIZZO PAGODE

La concessione delle attrezzature viene concessa gratuitamente, oltre che per iniziative e manifestazioni istituzionali compartecipate dall'Amministrazione Comunale, ai seguenti soggetti:

- Amministrazioni comunali o di altre Pubbliche Amministrazioni per materie inerenti il loro mandato;
- Associazioni o gruppi di cittadini con finalità educative, culturali, assistenziali, sociali, sportive, del tempo libero, turistiche, ambientaliste non a scopo di lucro;
- Associazioni di categoria e sindacati;
- Scuole ed Istituti Scolastici;
- Associazioni di volontariato operanti in ambito comunale.

Dietro corresponsione di tariffa e previo versamento di una cauzione ai soggetti privati.

Tariffa: € 75,00 + IVA per l'utilizzo giornaliero.

Le richieste presentate da coloro che ottengono il patrocinio, comportano la riduzione della tariffa del 85%.

COSAP

RIMBORSO DI SPESE (art. 9 del "Regolamento")

AUTORIZZAZIONE RICHIESTA	RIMBORSO SPESE STAMPATI	DIRITTI DI ISTRUTTORIA	DIRITTI DI SOPRALLUOGO	TOTALE
Occupazioni permanenti	==	€ 6,00	€ 11,50	€ 17,50
Passi carrabili	==	€ 6,00	€ 11,50	€ 17,50
Occupazioni temporanee	==	€ 6,00	€ 11,50	€ 17,50

Tabella A) Tariffe per le occupazioni permanenti espresse in metri quadri, in vigore dal 1° gennaio 2014

Il canone è dovuto per anno solare a ciascuno dei quali corrisponde un'obbligazione autonoma. Essa è commisurata alla superficie occupata e si applica sulla base delle tariffe di cui al prospetto che segue:

Ctg.	ATTIVITA' SVOLTA	Coefficiente moltiplicatore	CANONE ANNUO – EURO/mq		
			SUOLO	SOPRASSUOLO	SOTTOSUOLO
I	Tariffa base	1	21,00	15,00	15,00
	Distributori carburanti ed altri distributori automatici (accesso)		6,50	-	-
	Passi carrabili		10,50	-	-

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

	Accessi a raso		21,00	-	-
	Tende		-	6,50	-
	Autovetture per trasporto pubblico (*)		21,00	-	-
II	Tariffa base	1	18,00	12,50	12,50
	Distributori carburanti ed altri distributori automatici (accesso)		5,50	-	-
	Passi carrabili		9,00	-	-
	Accessi a raso		18,00	-	-
	Tende		-	5,50	-
	Autovetture per trasporto pubblico (*)		18,00	-	-

La tariffa base trova applicazione per tutte le concessioni per le quali l'attività svolta non è elencata nella rispettiva categoria.

(*) n. 2 posti su piazza C. Boetto

Tabella B) Tariffe per le occupazioni permanenti espresse in metri lineari, in vigore dal 1° gennaio 2014

Occupazioni di suolo, sottosuolo e soprassuolo

Occupazioni del sottosuolo o soprassuolo stradale con condutture, cavi, impianti in genere e altri manufatti destinati all'esercizio e alla manutenzione delle reti di erogazione di pubblici servizi, compresi quelli posti sul suolo e collegati alle reti stesse.

Per ogni utenza € 0,90 al ml.

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Tabella C) Tariffe per le occupazioni temporanee espresse in metri quadri, in vigore dal 1° gennaio 2014

Il canone è commisurato alla superficie occupata e si applica con i criteri e sulla base delle tariffe di cui al prospetto che segue:

Ctg.	ATTIVITA' SVOLTA	Coefficiente moltiplicatore	CANONE OCCUPAZIONE SUOLO (€/mq)			CANONE OCCUPAZIONE SOPRASSUOLO (€/mq)			CANONE OCCUPAZIONE SOTTOSUOLO (€/mq)		
			MENSILE	GIORNALIERO	ORARIO	MENSILE	GIORNALIERO	ORARIO	MENSILE	GIORNALIERO	ORARIO
I	Tariffa base	1	37,00	1,30	0,050	19,00	0,65	0,025	19,00	0,65	0,025
	Aree di mercato		15,00	0,50	0,085						
	Spettacoli viaggianti (1)		7,50	0,25	-						
	Cantieri Edili		19,00	0,65	-	19,00	0,65	-	19,00	0,65	-
	Prodotti Agricoli e Pubblici Esercizi		15,00	0,50	0,085						
	Tende					7,50	0,25	0,020			
	Autovetture uso privato		37,00	1,30	-						
	Fiere e festeggiamenti (2)		28,00	0,95	0,185						
II	Tariffa base	1	22,50	0,75	0,035	11,50	0,40	0,015	11,50	0,40	0,015
	Aree di mercato		9,50	0,35	0,050						
	Spettacoli viaggianti (1)		4,50	0,15	-						
	Cantieri Edili		11,50	0,40	-	11,50	0,40	-	11,050	0,40	-
	Prodotti Agricoli e Pubblici Esercizi		9,50	0,35	0,050						
	Tende					6,00	0,20	0,015			
	Autovetture uso privato		56,50	0,75	-						
	Fiere e festeggiamenti (2)		19,00	0,65	0,125						

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

- La tariffa base trova applicazione per tutte le concessioni per le quali l'attività svolta non è elencata nella rispettiva categoria.
 - Per le occupazioni continuative superiori al mese intero trova applicazione la tariffa mensile per i mesi interi. La frazione di mese viene calcolata proporzionalmente.
 - Per le occupazioni non continuative la tariffa viene applicata distintamente per ciascun periodo.
- (1) Per le occupazioni realizzate con installazioni di attrazioni, giochi e divertimenti dello spettacolo viaggiante, le superfici sono calcolate in ragione del 50 per cento sino a 100 mq., del 25 per cento per la parte eccedente 100 mq. E fino a 1.000 mq., del 10 per cento per la parte eccedente 1.000 mq.
- (2) Con esclusione delle occupazioni realizzate con installazioni di attrazioni, giochi e divertimenti dello spettacolo viaggiante.

Tabella D) Tariffe per le occupazioni temporanee espresse in metri lineari, in vigore dal 1° gennaio 2013 con i valori espressi in Euro.

Il canone è commisurato alla superficie occupata e si applica con i criteri e sulla base delle tariffe di cui a prospetto che segue:

Ctg.	ATTIVITA' SVOLTA	Coefficiente moltiplicatore	CANONE OCCUPAZIONE SUOLO (€/ml)	CANONE OCCUPAZIONE SOPRASSUOLO (€/ml)			CANONE OCCUPAZIONE SOTTOSUOLO (€/ml)				
			MENSILE	GIORNALIERO	ORARIO	MENSILE	GIORNALIERO	ORARIO	MENSILE	GIORNALIERO	ORARIO
I	Tariffa base	1	6,00	0,19		6,00	0,19	-	6,00	0,19	-
II	Tariffa base	1	5,50	0,17	-	5,50	0,17	-	5,50	0,17	-

- La tariffa base trova applicazione per tutte le concessioni per le quali l'attività svolta non è elencata nella rispettiva categoria.
- Per le occupazioni continuative superiori al mese intero trova applicazione la tariffa mensile per i mesi interi. La frazione di mese viene calcolata proporzionalmente.
- Per le occupazioni non continuative la tariffa viene applicata distintamente per ciascun periodo.

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

DIRITTI DI SEGRETERIA UFFICIO TECNICO

Tipologia pratica Edilizia	importo diritti segreteria €
Certificati di destinazione urbanistica (CdU)	50,00
Piano Esecutivo Convenzionato di iniziativa privata (PEC); Piani di Recupero PdR); Piani di Lottizzazione di cui all'art. 28 L.1150/1942 e smi	350,00
Permesso di costruire (Pdc)	75,00
Voltura permesso di costruire	50,00
Proroga permesso di costruire	50,00
Segnalazione certificata di inizio attività (S.C.I.A)	70,00
Comunicazione di inizio lavori asseverata (CIL/CILA)	20,00
Attività Edilizia Libera (AEL)	20,00
Segnalazione certificata di AGIBILITA' (S.C.A.)	50,00
Altri attestati e certificati in materia edilizia ed urbanistica non ricompresi nelle casistiche precedenti	50,00
Documentazione archivio (accesso agli atti pratiche edilizie)	10,00
Autorizzazione allacciamento fognatura e/o allacciamento allo scavo	50,00
Autorizzazione paesaggistica/richiesta parere Commissione Locale del Paesaggio (Clp)	100,00

DIRITTI ISTRUTTORIA PER LE PRESTAZIONI DELLO SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE

	Euro €
N. Procedimento Suap	25,00
1 Esercizio di Vicinato Scia Semplice - per ogni fattispecie (salvo quelle specifiche)	25,00
Esercizio di Vicinato Scia con Asseverazioni e Attestazioni per ogni fattispecie (salvo quelle	
2 specifiche)	50,00
3 Media Struttura di Vendita - per ogni fattispecie (salvo quelle specifiche) *	100,00
4 Grande Struttura di Vendita - per ogni fattispecie (salvo quelle specifiche)*	300,00
5 Forme Speciali di vendita - per ogni fattispecie (salvo quelle specifiche)*	15,00
6 Attività Artigiane - per ogni sistema e fattispecie (salvo quelle specifiche)*	25,00
7 Attività Industriale - per ogni sistema e fattispecie (salvo quelle specifiche)*	100,00
8 Attività Professionali - per ogni sistema e fattispecie (salvo quelle specifiche)*	50,00
9 Somministrazione alimenti e bevande (Nuova apertura, Trasferimento)	100,00
10 Somministrazione alimenti e bevande (Art. 8 L.R. 38/2006)	30,00
11 Somministrazione alimenti e bevande temporanea manifestazione con patrocinio	0,00
12 Somministrazione alimenti e bevande temporanea manifestazione senza patrocinio	25,00
13 Circoli privati (salvo quelle specifiche)*	30,00
14 Agenzie d'affari per ogni fattispecie (salvo quello specifiche)*	30,00
15 Agenzie di viaggio (salvo quello specifiche)*	30,00
16 Vendita usato e antico per ogni fattispecie (salvo quelle specifiche)*	15,00

Comune di Vigone

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

17	Istallazione di giochi leciti per ogni fattispecie (salvo quelle specifiche)*	100,00
18	Istallazione di giochi presso altre attività (salvo quelle specifiche)*	100,00
19	Apparecchi da gioco - per ogni fattispecie (salvo quelle specifiche)*	150,00
20	Sala giochi	300,00
21	Attività turistico ricettive - per ogni sistema e fattispecie (salvo quelle specifiche)*	50,00
22	Professioni turistiche - per ogni sistema e fattispecie (salvo quelle specifiche)*	50,00
23	Commercio su area Pubblica (salvo quelle specifiche)*	30,00
24	Attività agricole su mercato (salvo quelle specifiche) *	30,00
25	Distributori di carburante	300,00
26	Punti di vendita quotidiani e periodici per ogni fattispecie (salvo quelle specifiche)*	50,00
27	Noleggio senza conducente e rimesse veicoli (salvo quelle specifiche) *	100,00
28	Spettacolo viaggiante (salvo quelle specifiche) *	30,00
29	Spettacolo viaggiante temporaneo	0,00
30	Parco divertimenti permanente	100,00
31	Trasferimento Esercizio	25,00
	* Fattispecie specifiche:	
	Sospensione attività	10,00
	Modifiche attività	20,00
	Subingresso	15,00
	Rinuncia pratica	10,00
	Cessazione	0,00

TARIFFE PER CELEBRAZIONI MATRIMONI CIVILI

Per i matrimoni celebrati in **Sala Consiglio**:

Residenti (almeno uno degli sposi)

Orario apertura ufficio Stato Civile: gratuito

Nei giorni di Sabato, Domenica e Festivi € 150,00

Non residenti

Orario apertura ufficio Stato Civile: € 150,00

Nei giorni di Sabato, Domenica e Festivi: € 300,00

Per matrimoni celebrati presso il **Teatro Selve**, oltre al compenso per l'utilizzo del Teatro, sono dovuti i seguenti importi:

Residenti (almeno uno degli sposi)

Orario apertura ufficio Stato Civile: € 50,00

Nei giorni di Sabato, Domenica e Festivi € 200,00

Non residenti

Orario apertura ufficio Stato Civile: € 200,00

Nei giorni di Sabato, Domenica e Festivi. € 350,00

CARTE IDENTITÀ ELETTRONICA

Il costo della nuova CIE è fissato in complessivi €22,21 sulla base di quanto stabilito dal Decreto 25 maggio 2016 del Ministro dell'Economia e delle Finanze e dalla Circolare del Ministero dell'Interno n. 11/2016, di cui:

- € 16,79 corrispettivo per il ristoro delle spese sostenute dallo Stato, comprese quelle relative alla consegna del documento;
- € 5,42 diritti fissi.

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Tariffe Servizi Pubblici

Per quanto riguarda i servizi a domanda individuale la copertura minima del 36% sul costo dei servizi stessi viene ampiamente assicurata anche se, il nostro Comune, non trovandosi nelle condizioni di deficitarietà previste dagli artt. 242 e 243 del D.Lgs. 267/00, non è tenuto alla dimostrazione.

Comune di Vigone						
Bilancio di Previsione 2020						
SERVIZI DOMANDA INDIVIDUALE		TOTALE RICAVI	TOTALE COSTI	DIFFERENZA A=ATTIVA P=PASSIVA	COPERTURA DEL COSTO %	DIFFERENZA MEDIA PER ABIT.
CODICE	DESCRIZIONE					
3	TEATRO	2.000,00	15.450,00	P 13.450,00	12,94 %	2,61
4	PESO PUBBLICO	3.200,00	3.500,00	A 300,00	91,43 %	0,06
1	ILLUMINAZIONE VOTIVA	4.750,00	5.500,00	A 750,00	86,36 %	0,15
	TOTALE GENERALE:	9.950,00	24.450,00	P 14.500,00	40,70 %	2,81

Fiscalità Locale

Le aliquote e le tariffe relative alle principali imposte e tasse comunali sono le seguenti:

IMU

Ai sensi dell'art. 1, comma 738, della legge 27/12/2019, n. 160 a decorrere dall'anno 2020 l'imposta unica comunale è abolita, ad eccezione delle disposizioni relative alla tassa sui rifiuti (TARI) e l'imposta municipale propria (IMU) è disciplinata dai commi da 739 a 783 della medesima legge. Inoltre, ai sensi dell'art. 1, comma 779, della legge 27/12/2019, n. 160 per l'anno 2020 i comuni possono approvare le delibere concernenti le aliquote e il regolamento dell'imposta oltre il termine di approvazione del bilancio di previsione per gli anni 2020-2022 e comunque non oltre il 30 giugno 2020. Dette deliberazioni, anche se approvate successivamente all'inizio dell'esercizio, purché entro il termine innanzi indicato, hanno effetto dal 1° gennaio dell'anno 2020. Le aliquote IMU per l'anno 2020 verranno approvate entro il predetto termine del 30/06/2020; l'ente intende mantenere inalterate le aliquote IMU.

Tipo di immobile	Aliquota applicata per l'anno 2019 (per mille)
Terreni agricoli	10,20
Abitazione principale (nelle Categorie Catastali A/1, A/8, e A/9 e relative pertinenze)	4,00
Altri Fabbricati	10,20
Aliquota per i fabbricati produttivi di Categoria D (con esclusione della Categoria D/10 esenti dal 1° gennaio 2013)	10,20 (di cui 7,6 riservato esclusivamente allo Stato)
Aree Fabbricabili	10,20

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

TASI

Per gli anni 2014, 2015, 2016, 2017,2018,2019 il Comune non ha applicato il tributo per i servizi indivisibili (TASI). A decorrere dall'anno 2020 la Legge di Bilancio – Legge 160/2019 – ha abolito il Tributo sui Servizi Indivisibili (TASI).

TARI

Ai sensi dell'art. 1, comma 738, della legge 27/12/2019, n. 160, a decorrere dall'anno 2020 l'imposta unica comunale è abolita, ad eccezione delle disposizioni relative alla tassa sui rifiuti (TARI).

Occorre rilevare che, a seguito delle deliberazioni dell'ARERA (Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente) n. 443 e n. 444 dell'anno 2019, è in corso di adeguamento la definizione, per il corrente anno 2020, dei piani finanziari in materia di TARI e le conseguenti tariffe che, in base agli stessi, dovranno essere determinate. La scadenza di tale adempimento è stata fissata al 31 dicembre 2020 (art. 107, comma 5, D.L. 17 marzo 2020, n° 18, convertito, con modificazioni, dalla Legge 24 aprile 2020, n° 27). Tale nuova metodologia dovrà essere adottata con decorrenza dall'anno 2020 e gli eventuali conguagli a carico dei contribuenti potranno essere agli stessi richiesti in tre rate annuali a partire dall'anno 2021.

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA'
(art. 1, comma 919, della legge 30.12.2018, n. 145)

ANNO	CATEGORIA	1 MESE	2 MESI	3 MESI	1	
	ORDINARIA	NORMALE	€ 1,14	€ 2,28	€ 3,42	€ 11,36
	LUMINOSA	NORMALE	€ 2,27	€ 4,54	€ 6,81	€ 22,72

MAGGIORAZIONE 13,5% PER SUPERFICI TRA 1,01 A 5,50 MQ

	ORDINARIA	NORMALE	€ 1,30	€ 2,60	€ 3,90	€ 12,90
	LUMINOSA	NORMALE	€ 2,60	€ 5,20	€ 7,80	€ 25,80

MAGGIORAZIONE 50% PER SUPERFICI SUPERIORI A 5,50 MQ

	ORDINARIA	NORMALE	€ 1,71	€ 3,42	€ 5,13	€ 17,04
	LUMINOSA	NORMALE	€ 2,84	€ 5,68	€ 8,52	€ 28,40

PANNELLI LUMINOSI, DISPLAY E ALTRO PER CONTO ALTRUI FINO A MQ. 1.00

	1 MESE	2 MESI	3 MESI	1 ANNO
€	3,30	6,60	9,90	33,50

PUBBLICITA' EFFETTUATA CON VEICOLI PER CONTO PROPRIO OD ALTRUI fino a mq 1.00 € 11,36; oltre mq 1.01 € 12,90, non superiore a tre mesi, per ogni mese o frazione di mese € 1,14 fino a mq 1.00; oltre mq 1.01 € 1,30

PANNELLI LUMINOSI, DISPLAY E ALTRO PER CONTO PROPRIO RID. 50%

PROIEZIONI LUMINOSE per ogni giorno (mq. 1 fisso) € 2,06

PROIEZIONI LUMINOSE oltre 30 giorni: tariffa giornaliera pari al 50% di € 2,06

STRISCIONE TRASVERSALE o simili per 15 o frazione fino a mq 1.00 € 11,36;
oltre mq 1.01 € 12,90

AEREOMOBILI per ogni giorno anche con lancio € 49,57

PALLONI FRENATI E SIMILI per ogni giorno € 24,79

DISTRIBUZIONE MATERIALE PUBBLICITARIO per giorno a persona € 2,06

PUBBLICITA' SONORA per giorno e per postazione € 6,19

RIDUZIONE 50% Partiti, Associazioni, Enti culturali, sportivi, ecc.

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

L'Imposta non è dovuta per le insegne di esercizio di attività commerciale e produzione di beni o servizi che contraddistinguono la sede ove si svolge l'attività di superficie complessiva fino a 5mq. (art. 10, comma 1, lett. C, della legge 448/2001)

DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI

(art. 1, comma 917, della legge 30.12.2018, n. 145)

MISURE DEL DIRITTO

Per l'effettuazione delle pubbliche affissioni è dovuto, in solido, da chi richiede il servizio e da colui nell'interesse del quale il servizio stesso è richiesto, un diritto a favore del Comune, comprensivo dell'imposta sulla pubblicità, nelle misure seguenti:

- 1.1 per ciascun foglio di dimensione fino a cm 70x100 e per i periodi di seguito indicati per affissioni con messaggi contenuti nella superficie di un metro quadrato
- per i primi 10 giorni € 1,03
 - per ogni periodo successivo di 5 giorni o frazione € 0,30
- per affissioni con messaggi contenuti in superfici superiori ad un metro quadrato
- per i primi 10 giorni € 1,17
 - per ogni periodo successivo di cinque giorni o frazione € 0,34
- 1.2 per ogni commissione inferiore a 50 fogli il diritto è maggiorato del 50%
- 1.3 per i manifesti costituiti da 8 a 12 fogli il diritto è maggiorato del 50%
- 1.4 per i manifesti costituiti da più di 12 fogli il diritto è maggiorato del 100%

AFFISSIONE D'URGENZA

Per le affissioni richieste per il giorno in cui è stato consegnato il materiale da affiggere od entro i due giorni successivi, se trattasi di affissioni di contenuto commerciale, ovvero per le ore notturne (dalla 20.00 alle 7.00 o nei giorni festivi) è dovuta la maggiorazione del 10% del diritto con un minimo di € 30,00 per ogni commissione.

RIDUZIONI 50%

Da applicarsi alla somma dei diritti per i manifesti:

Stato, Regioni, Comuni. Province, partiti e associazioni politiche, sindacali, culturali, sportive, filantropiche religiose italiane o dei Paesi della Comunità Economica Europea, associazioni d'arma e combattentistiche a carattere nazionale, società mutuo soccorso legalmente riconosciute, e.n.a.l., spettacoli viaggianti e di beneficenza, festeggiamenti patriottici e religiosi, annunci mortuari.

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF

La base imponibile è costituita dai redditi dei contribuenti aventi domicilio fiscale nel comune. Tali redditi possono essere altalenanti, poiché influenzati dall'andamento dell'economia del paese. Di difficile determinazione, la previsione è effettuata sulla base dei dati forniti dal Ministero delle Finanze, riferiti ai redditi ed all'andamento degli incassi degli esercizi precedenti. Con la modifica delle aliquote, che verrà approvata dal consiglio comunale in sede di approvazione del bilancio finanziario di previsione 2020-2022 – da aliquota unica ad aliquote a scaglioni – lo stanziamento è di € 416.000,00 per l'anno 2020 prevedendo lo stesso importo anche per gli anni 2021 e 2022.

Le nuove aliquote sono le seguenti:

<i>Scaglione imponibile</i>	<i>Aliquota</i>
da 0,00 a 15.000,00 euro	0,60%
da 15.001 a 28.000 euro	0,65%
da 28.001 a 55.000 euro	0,70%
da 55.001 a 75.000 euro	0,75%
oltre 75.000 euro	0,80%

Soglia di esenzione per redditi fino ad € 8.000,00

La politica tributaria e tariffaria di questa Amministrazione per l'anno 2021 è quella di mantenere invariate le aliquote, le tariffe e le detrazioni attualmente in vigore, oggetto di appositi e specifici atti di determinazione, fatte salve le modifiche alla normativa nazionale ed eventuali ulteriori tagli alle risorse degli enti locali da cui derivi la necessità di salvaguardare gli equilibri di bilancio.

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

In riferimento alla spesa corrente con riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, si rileva che la spesa per le funzioni fondamentali presenta il seguente andamento nel triennio:

<i>Missione</i>	<i>Programma</i>		<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	
1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	1-Organismi istituzionali	comp	49.040,00	44.290,00	44.290,00	
		cassa	55.889,70			
	2-Segreteria generale	comp	195.314,00	195.314,00	195.314,00	
		cassa	273.722,04			
	3-Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	302.610,00	302.610,00	302.610,00	
		cassa	408.936,44			
	4-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	48.100,00	48.100,00	48.100,00	
		cassa	62.411,87			
	5-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	139.101,00	143.871,00	143.761,00	
		cassa	213.475,12			
	6-Ufficio tecnico	comp	363.347,00	363.347,00	363.347,00	
		cassa	479.886,06			
	7-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	102.135,00	102.135,00	102.135,00	
		cassa	135.432,11			
	8-Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	9-Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	10-Risorse umane	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	11-Altri servizi generali	comp	14.890,00	6.640,00	6.640,00	
cassa		32.992,08				
Totale Missione 1		comp	1.214.537,00	1.206.307,00	1.206.197,00	
		cassa	1.662.745,42			
2-Giustizia	1-Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	2-Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	Totale Missione 2		comp	0,00	0,00	0,00
			cassa	0,00		
3-Ordine pubblico e sicurezza	1-Polizia locale e amministrativa	comp	129.230,00	129.230,00	129.230,00	
		cassa	176.098,81			
	2-Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	7.300,00	7.300,00	7.300,00	
		cassa	9.017,19			
	Totale Missione 3		comp	136.530,00	136.530,00	136.530,00
			cassa	185.116,00		
4-Istruzione e diritto allo						

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

studio	1-Istruzione prescolastica	comp	19.430,00	19.330,00	19.300,00
		cassa	26.755,18		
	2-Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	109.580,00	110.330,00	109.200,00
		cassa	145.225,90		
	4-Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizi ausiliari all'istruzione	comp	141.350,00	141.350,00	141.350,00
		cassa	193.112,27		
	7-Diritto allo studio	comp	7.387,00	7.487,00	7.487,00
		cassa	7.387,00		
	Totale Missione 4	comp	277.747,00	278.497,00	277.337,00
		cassa	372.480,35		
5-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	1-Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	60,00	40,00	20,00
		cassa	60,00		
	2-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	104.910,00	104.910,00	104.910,00
		cassa	123.571,69		
	Totale Missione 5	comp	104.970,00	104.950,00	104.930,00
	cassa	123.631,69			
6-Politiche giovanili, sport e tempo libero	1-Sport e tempo libero	comp	24.400,00	24.400,00	24.400,00
		cassa	41.228,38		
	2-Giovani	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 6	comp	24.400,00	24.400,00	24.400,00
	cassa	41.228,38			
7-Turismo	1-Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 7	comp	0,00	0,00	0,00
	cassa	0,00			
8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1-Urbanistica e assetto del territorio	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 8	comp	0,00	0,00	0,00
	cassa	0,00			
9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1-Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	2.500,00	4.000,00	4.000,00
		cassa	3.924,34		
	3-Rifiuti	comp	693.550,00	693.550,00	693.550,00
		cassa	741.691,30		
	4-Servizio idrico integrato	comp	15.290,00	16.730,00	16.320,00
		cassa	16.095,20		

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

	5-Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	25.950,00	28.050,00	28.050,00
		cassa	52.441,93		
	6-Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	8-Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
10-Trasporti e diritto alla mobilità	Totale Missione 9	comp	737.290,00	742.330,00	741.920,00
		cassa	814.152,77		
	1-Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Viabilità e infrastrutture stradali	comp	200.862,00	227.212,00	226.942,00
11-Soccorso civile		cassa	350.374,19		
	Totale Missione 10	comp	200.862,00	227.212,00	226.942,00
		cassa	350.374,19		
	1-Sistema di protezione civile	comp	2.200,00	2.200,00	2.200,00
		cassa	9.344,29		
	2-Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Totale Missione 11	comp	2.200,00	2.200,00	2.200,00
		cassa	9.344,29		
	1-Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	60.300,00	59.990,00	59.680,00
		cassa	90.419,77		
	2-Interventi per la disabilità	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Interventi per gli anziani	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Interventi per le famiglie	comp	2.000,00	2.000,00	2.000,00
		cassa	2.730,39		
	6-Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	137.750,00	137.750,00	137.750,00
		cassa	151.445,20		
	8-Cooperazione e associazionismo	comp	5.152,00	5.152,00	5.152,00
		cassa	5.152,00		
	9-Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	6.900,00	8.900,00	8.900,00
		cassa	16.925,05		
	Totale Missione 12	comp	212.102,00	213.792,00	213.482,00
		cassa	266.672,41		
13-Tutela della salute					

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

	1-Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	200,00	200,00	200,00
		cassa	200,00		
	Totale Missione 13	comp	200,00	200,00	200,00
		cassa	200,00		
14-Sviluppo economico e competitività					
	1-Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	18.100,00	18.100,00	18.100,00
		cassa	21.700,00		
	3-Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 14	comp	18.100,00	18.100,00	18.100,00
		cassa	21.700,00		
15-Politiche per il lavoro e la formazione professionale					
	1-Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 15	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
16-Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca					
	1-Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	700,00	700,00	700,00
		cassa	700,00		
	2-Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 16	comp	700,00	700,00	700,00
		cassa	700,00		
17-Energia e diversificazione delle fonti energetiche					
	1-Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 17	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
18-Relazioni con le altre autonomie territoriali e					

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

locali	1-Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 18	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
19-Relazioni internazionali	1-Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 19	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
20-Fondi e accantonamenti	1-Fondo di riserva	comp	9.921,22	11.026,82	11.006,82
		cassa	0,00		
	2-Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	93.991,78	92.995,18	92.995,18
		cassa	0,00		
	3-Altri fondi	comp	17.918,00	17.918,00	17.918,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 20	comp	121.831,00	121.940,00	121.920,00
		cassa	0,00		
50-Debito pubblico	1-Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 50	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
60-Anticipazioni finanziarie	1-Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 60	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALE MISSIONI	comp	3.051.469,00	3.077.158,00	3.074.858,00
		cassa	3.848.345,50		

<i>Missione</i>	<i>Programma</i>		<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
4-Istruzione e diritto allo studio	1-Istruzione prescolastica	comp	28.650,00	19.660,00	19.450,00
		cassa	34.702,90		
	2-Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	127.390,00	109.170,00	108.560,00
		cassa	167.027,14		
	4-Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizi ausiliari all'istruzione	comp	164.950,00	141.350,00	141.350,00
		cassa	180.453,84		
	7-Diritto allo studio	comp	14.257,00	9.387,00	9.487,00
		cassa	14.257,00		
	Totale Missione 4	comp	335.247,00	279.567,00	278.847,00
		cassa	396.440,88		
5-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	1-Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	90,00	60,00	40,00

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

		cassa	90,00		
	2-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	102.510,00	104.910,00	104.910,00
		cassa	146.131,26		
	Totale Missione 5	comp	102.600,00	104.970,00	104.950,00
		cassa	146.221,26		
6-Politiche giovanili, sport e tempo libero	1-Sport e tempo libero	comp	24.400,00	24.400,00	24.400,00
		cassa	29.417,63		
	2-Giovani	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 6	comp	24.400,00	24.400,00	24.400,00
		cassa	29.417,63		
7-Turismo	1-Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 7	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1-Urbanistica e assetto del territorio	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 8	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1-Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	2.500,00	2.500,00	4.000,00
		cassa	4.182,62		
	3-Rifiuti	comp	642.715,00	642.715,00	642.715,00
		cassa	897.117,04		
	4-Servizio idrico integrato	comp	19.940,00	17.800,00	18.260,00
		cassa	21.160,95		
Missione	Programma		Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
10-Trasporti e diritto alla mobilità	5-Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	25.950,00	25.950,00	28.050,00
		cassa	51.875,09		
	6-Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	8-Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 9	comp	691.105,00	688.965,00	693.025,00
		cassa	974.335,70		
	1-Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00
	cassa	0,00			
3-Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00	

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

		cassa	0,00		
	4-Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Viabilità e infrastrutture stradali	comp	184.260,00	167.190,00	193.340,00
		cassa	272.322,71		
	Totale Missione 10	comp	184.260,00	167.190,00	193.340,00
		cassa	272.322,71		
11-Soccorso civile	1-Sistema di protezione civile	comp	5.250,00	2.200,00	2.200,00
		cassa	8.287,80		
	2-Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 11	comp	5.250,00	2.200,00	2.200,00
		cassa	8.287,80		
12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1-Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	61.440,00	60.190,00	58.900,00
		cassa	83.007,26		
	2-Interventi per la disabilità	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Interventi per gli anziani	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Interventi per le famiglie	comp	2.000,00	2.000,00	2.000,00
		cassa	2.000,00		
	6-Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	137.750,00	137.750,00	137.750,00
		cassa	137.750,00		
	8-Cooperazione e associazionismo	comp	5.152,00	5.152,00	5.152,00
		cassa	5.152,00		
	9-Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	6.900,00	6.900,00	8.900,00
		cassa	10.098,57		
	Totale Missione 12	comp	213.242,00	211.992,00	212.702,00
		cassa	238.007,83		
Missione	Programma		Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
13-Tutela della salute	1-Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	200,00	200,00	200,00
		cassa	200,00		
	Totale Missione 13	comp	200,00	200,00	200,00
		cassa	200,00		
14-Sviluppo economico e	1-Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

competitività		cassa	0,00		
	2-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	18.100,00	18.100,00	18.100,00
		cassa	18.459,29		
	3-Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 14	comp	18.100,00	18.100,00	18.100,00
		cassa	18.459,29		
	15-Politiche per il lavoro e la formazione professionale	1-Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2-Formazione professionale		comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3-Sostegno all'occupazione		comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
Totale Missione 15		comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
16-Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	1-Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	700,00	700,00	700,00
		cassa	700,00		
	2-Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 16	comp	700,00	700,00	700,00
		cassa	700,00		
17-Energia e diversificazione delle fonti energetiche	1-Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 17	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

<i>Missione</i>	<i>Programma</i>		<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
18-Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	1-Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 18	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
19-Relazioni internazionali	1-Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 19	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
20-Fondi e accantonamenti	1-Fondo di riserva	comp	9.702,06	10.400,22	11.472,06
		cassa	30.000,00		
	2-Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	89.292,19	93.991,78	92.995,18
		cassa	0,00		
	3-Altri fondi	comp	8.418,00	17.918,00	17.918,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 20	comp	107.412,25	122.310,00	122.385,24

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

		cassa	30.000,00		
50-Debito pubblico	1-Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 50	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
60-Anticipazioni finanziarie	1-Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 60	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALE MISSIONI	comp	3.076.618,25	2.969.901,00	2.991.906,24
		cassa	3.772.311,91		

***Analisi delle necessità finanziarie e strutturali
per l'espletamento dei programmi ricompresi
nelle varie missioni***

In riferimento alle necessità finanziarie per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni si precisa che: con riferimento alle spese correnti, le stesse sono finanziate con le entrate di bilancio correnti provenienti dalle risorse della fiscalità locale e dalle quote di trasferimenti da parte di organismi centrali, regionali o altri. Alcune tipologie di programmi inseriti in alcune missioni potranno avere in parte finanziamenti specifici da parte di organismi centrali o decentrati sotto forma di contributi. Una parte delle spese per programmi inseriti in missioni potranno avere come fonte di finanziamento il provento da tariffe o canoni.

La gestione del patrimonio

ATTIVO		2019	2018
	B) IMMOBILIZZAZIONI		
I	<u>Immobilizzazioni immateriali</u>		
1	Costi di impianto e di ampliamento	0,00	0,00
2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	0,00	0,00
3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	2.643,33	2.704,33
4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	0,00	0,00
5	Avviamento	0,00	0,00
6	Immobilizzazioni in corso ed acconti	71.819,75	67.421,16
9	Altre	48.885,78	61.179,46
	Totale immobilizzazioni immateriali	123.348,86	131.304,95
	<u>Immobilizzazioni materiali</u>		
II 1	Beni demaniali	3.972.741,02	4.049.270,54
1.1	Terreni	194.717,85	189.742,69
1.2	Fabbricati	767.802,42	784.941,12
1.3	Infrastrutture	3.010.220,75	3.074.586,73
1.9	Altri beni demaniali	0,00	0,00
III 2	Altre immobilizzazioni materiali	8.481.275,77	8.548.619,12
2.1	Terreni	1.190.122,03	1.190.122,03
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00
2.2	Fabbricati	7.023.524,24	7.083.372,98
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00
2.3	Impianti e macchinari	16.711,48	37.003,46
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00
2.4	Attrezzature industriali e commerciali	37.086,23	34.641,47
2.5	Mezzi di trasporto	117.680,20	112.920,38
2.6	Macchine per ufficio e hardware	17.190,72	18.637,29
2.7	Mobili e arredi	19.930,57	14.064,87
2.8	Infrastrutture	2.571,00	3.381,84
2.9	Diritti reali di godimento	0,00	0,00
2.99	Altri beni materiali	56.459,30	54.474,80
3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	475.912,94	72.982,82
	Totale immobilizzazioni materiali	12.929.929,73	12.670.872,48
	TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	13.053.278,59	12.802.177,43

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

In riferimento ai programmi ricompresi nelle varie missioni per quanto attiene gli investimenti si riportano di seguito le risorse straordinarie e in conto capitale di cui si prevede di disporre nel triennio:

Riepilogo Investimenti e Fonti di Finanziamento - Totali generali				
Cod	Descrizione Entrata Specifica	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
1	Entrate correnti destinate agli investimenti :	0,00	0,00	0,00
	- Stato :	0,00	0,00	0,00
	- Regione :	0,00	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00
2	Avanzi di bilancio :	32.440,00	32.440,00	32.440,00
3	Entrate proprie :	105.000,00	87.500,00	87.500,00
	- OO.UU. :	105.000,00	87.500,00	87.500,00
	- Concessione Loculi :	0,00	0,00	0,00
	- Alienazioni :	0,00	0,00	0,00
	- Altre :	0,00	0,00	0,00
	- Riscossioni :	0,00	0,00	0,00
4	Entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale :	0,00	0,00	0,00
	- Stato :	0,00	0,00	0,00
	- Regione :	0,00	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00
5	Avanzo di amministrazione / f.p.v. :	0,00	0,00	0,00
6	Mutui passivi :	0,00	0,00	0,00
7	Altre forme di ricorso al mercato finanziamento :	0,00	0,00	0,00

Indebitamento

Con riferimento alla situazione generale di indebitamento dell'Ente, si riporta l'andamento dell'indebitamento nell'ultimo triennio e la previsione per il prossimo triennio come segue:

	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Residuo Debito (+)	1.925.557,88	1.710.775,04	1.449.579,47	1.470.957,70	1.301.177,70	1.206.177,70
Nuovi Prestiti (+)			133.000,00			
Prestiti rimborsati (-)	214.782,84	225.613,77	111.621,77	169.780,00	95.000,00	97.300,00
Estinzioni anticipate (-)						
Altre variazioni +/- (calcolo puntuale su mutui in essere)		35.581,80				
Totale fine anno	1.710.775,04	1.449.579,47	1.470.957,70	1.301.177,70	1.206.177,70	1.108.877,70
Nr. Abitanti al 31/12	5168	5152	5152	5152	5152	5152
Debito medio x abitante	331,03	281,36	285,51	252,56	234,12	215,23

<i>Oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale</i>						
	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Oneri finanziari	79.216,46	66.902,46	55.890,00	44.410,00	38.780,00	36.500,00
Quota capitale	214.782,84	225.613,77	111.621,77	169.780,00	95.000,00	97.300,00
Totale fine anno	296.017,30	294.535,23	167.511,77	214.190,00	133.780,00	133.800,00

<i>Tasso medio indebitamento</i>						
	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Indebitamento inizio esercizio	1.925.557,88	1.710.775,04	1.449.579,47	1.470.957,70	1.301.177,70	1.206.177,70
Oneri finanziari	79.216,46	66.902,46	55.890,00	44.410,00	38.780,00	36.500,00
Tasso medio (oneri fin. / indebitamento iniziale)	4,11%	3,91%	3,86%	3,02%	2,98%	3,03%

<i>Incidenza interessi passivi mutui su entrate correnti</i>						
	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Interessi passivi	79.216,46	66.902,46	55.890,00	44.410,00	38.780,00	36.500,00
Entrate correnti	2.917.388,06	3.075.489,86	3.291.222,70	3.166.963,91	3.392.464,59	3.249.253,00
% su entrate correnti	2,72%	2,18%	1,70%	1,40%	1,14%	1,12%
Limite art. 204 TUEL	10,00%	10,00%	10,00%	10,00%	10,00%	10,00%

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Equilibrio Economico-Finanziario		Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		0,00		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	3.253.689,00 0,00	3.204.598,00 0,00	3.204.598,00 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)	3.051.469,00 0,00 93.991,78	3.077.158,00 0,00 92.995,18	3.074.858,00 0,00 92.995,18
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	169.780,00 0,00	95.000,00 0,00	97.300,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		32.440,00	32.440,00	32.440,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	32.440,00	32.440,00	32.440,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE O=G+H+I-L+M		0,00	0,00	0,00
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento	(+)	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	125.000,00	107.500,00	107.500,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	32.440,00	32.440,00	32.440,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)	157.440,00 0,00	139.940,00 0,00	139.940,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata:

Quadratura Cassa		
Fondo di Cassa	(+)	0,00
Entrata	(+)	7.095.428,15
Spesa	(-)	6.666.782,53
Differenza	=	428.645,62

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2021 - 2023**

DUP: Sezione Operativa (SeO)

- *DUP: Sezione Operativa (SeO)* -

La SeO contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento l'arco temporale sia annuale sia triennale in base alle previsioni e agli obiettivi fissati nella SeS.

La SeO con riferimento ai contenuti finanziari, espone i dati per competenza con riferimento all'intero triennio e per cassa con riferimento al primo anno di esercizio.

Nelle parti che seguono del D.U.P. – SeO – verranno esaminati per ogni singola missione i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nel SeS e, per ogni programma saranno in sintesi individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere che verranno poi dettagliatamente descritti nel PEG e nel Piano delle Performance.

Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica

Il Comune di Vigone ha le seguenti partecipazioni in enti o organismi che costituiscono il Gruppo Amministrazione Pubblica (G.A.P.) "Città di Vigone" e Perimetro di Consolidamento

Aggiornato:
Giugno 2020

Codice fiscale società	Denominazione società	Tipologia	Partecipata/ Controllata	% Quota di partecipazione diretta	% Quota di partecipazione indiretta	Gruppo Amministrazione Pubblica (GAP) (SI/NO)	Consolidamento (SI/NO)	Motivazioni consolidamento / Non consolidamento
05059960012	ACEA PINEROLESE INDUSTRIALE SPA	SOCIETA'	C	1,24		SI	SI	Inclusa nel GAP e nel perimetro di consolidamento in quanto Società in house con pluralità di soci e controllo analogo congiunto - affidataria servizi strumentali - metodo consolidamento proporzionale
08547890015	ACEA PINEROLESE ENERGIA SRL	SOCIETA'	C	1,24		SI	SI	Inclusa nel GAP e nel perimetro di consolidamento in quanto Società controllata (controllo analogo congiunto), non affidataria diretta di SPL da parte dell'Ente, con parametri rilevanti e quota di partecipazione superiore all'1% - metodo consolidamento proporzionale
10381250017	ACEA SERVIZI STRUMENTALI TERRITORIALI SRL	SOCIETA'	C	1,24		SI	SI	Inclusa nel GAP e nel perimetro di consolidamento in quanto Società in house con pluralità di soci e controllo analogo congiunto - affidataria servizi strumentali (gestione calore) - metodo di consolidamento proporzionale
94550840014	CONSORZIO ACEA PINEROLESE	ENTE STRUMENTALE: CONSORZIO	C	1,24		SI	SI	Incluso nel GAP e nel perimetro di consolidamento in quanto Ente strumentale controllato, non affidatario diretto di SPL da parte dell'Ente e con parametri rilevanti - metodo consolidamento proporzionale
07329610013	CONSORZIO INTERCOMUNALE SERVIZI SOCIALI (CISS)	ENTE STRUMENTALE: CONSORZIO	C	5,50		SI	SI	Incluso nel GAP e nel perimetro di consolidamento in quanto Ente strumentale controllato, non affidatario diretto di SPL da parte dell'Ente e con parametri rilevanti - affidatario servizi strumentali (assistenza scolastica disabili) - metodo consolidamento proporzionale

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

08581830018	AUTORITA' D'AMBITO TORINESE ATO 3	ENTE STRUMENTALE: CONSORZI O/ CONVENZIONE	P	0,32		SI	SI	Incluso nel GAP e nel perimetro di consolidamento in quanto Ente strumentale partecipato, non affidatario diretto di SPL da parte dell'Ente e con parametri rilevanti (anche deliberazione Corte dei Conti Piemonte n° 19/2018) – metodo consolidamento proporzionale
08581830018	AUTORITA' D'AMBITO TORINESE ATO 3	ENTE STRUMENTALE: CONSORZI O/ CONVENZIONE	P		0,077376	SI	SI	Tramite Consorzio Acea Pinerolese - Incluso nel GAP e nel perimetro di consolidamento in quanto Ente strumentale partecipato, non affidatario diretto di SPL da parte dell'Ente e con parametri rilevanti (anche deliberazione Corte dei Conti Piemonte n° 19/2018) – metodo consolidamento proporzionale
07937540016	SOCIETA' METROPOLITANA ACQUE TORINO SPA siglabile SMAT SPA	SOCIETA'	C	0,00009		SI	SI	Inclusa nel GAP e nel perimetro di consolidamento in quanto Società in house con pluralità di soci e controllo analogo congiunto (anche delibera Corte dei Conti Piemonte n° 19/2018) – metodo consolidamento proporzionale (società quotata avendo emesso strumenti finanziari sul mercato regolamentato a partire dal 2017) – affidataria servizi strumentali (fornitura acqua potabile)
09479040017	DISTRIBUZIONE GAS NATURALE SRL siglabile DGN SRL	SOCIETA'	C		1,24	SI	SI	Tramite Acea Pinerolese Industriale spa – Inclusa nel GAP e nel perimetro di consolidamento in quanto Società in house con pluralità di soci e controllo analogo congiunto – non affidataria di SPL - metodo consolidamento proporzionale
11575990012	RETE IMPRESE WATER ALLIANCE - ACQUE DEL PIEMONTE	ENTE	P		Non reperibile	SI	NO	Tramite Acea Pinerolese Industriale spa – Incluso nel GAP in quanto Ente strumentale partecipato, non affidatario diretto di SPL da parte dell'Ente - Escluso dal perimetro di consolidamento per irrilevanza e dati non reperibili

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

11749800014	CONSORZIO STABILE RIUSO	CONSORZIO	P		0,31074 4	SI	NO	Tramite Acea Pinerolese Industriale spa – Incluso nel GAP in quanto Ente strumentale partecipato, non affidatario diretto di SPL da parte dell’Ente - Escluso dal perimetro di consolidamento per irrilevanza e dati non reperibili
08982800016	SISTEMI TERRITORIALI LOCALI SRL in liquidazione	SOCIETA'	P		0,372	NO	NO	Tramite Acea Pinerolese Industriale spa - Esclusa dal GAP in quanto: società interamente pubblica non controllata, non affidataria diretta di SPL da parte dell’Ente, non quotata e percentuale partecipazione inferiore al 20% - società cessata con decorrenza 31.12.2018 (dal sito MEF)
10845310019	AZIENDA MULTISERVIZI IGIENE AMBIENTALE TORINO SPA (AMIAT V SPA)	SOCIETA'	P		0,08621	NO	NO	Tramite Acea Pinerolese Industriale spa - Esclusa dal GAP in quanto: società mista non controllata, non quotata e percentuale di partecipazione inferiore sia al 20% che all’1% (quest’ultima ai fini dell’esclusione dal perimetro di consolidamento)
03933750014	APE RINNOVABILI SRL	SOCIETA'	C		1,24	NO	NO	Tramite Acea Pinerolese Energia srl - Esclusa dal GAP: Cessata per fusione in Acea Pinerolese Energia srl in data 23.11.2018
09974630015	E-GAS SRL	SOCIETA'	P		0,43478	NO	NO	Tramite Acea Pinerolese Energia srl - Esclusa dal GAP in quanto: società mista non controllata, non quotata e percentuale di partecipazione inferiore al 20%
09974630015	E-GAS SRL	SOCIETA'	P		0,43478	NO	NO	Tramite Acea Servizi Strumentali Territoriali srl - Esclusa dal GAP in quanto: società mista non controllata, non quotata e percentuale di partecipazione inferiore al 20%
07328850966	GAS PIU' DISTRIBUZIONE SRL in liquidazione	SOCIETA'	P		0,49649 6	NO	NO	Tramite Distribuzione Gas Naturale srl a sua volta tramite Acea Pinerolese Industriale spa - Esclusa dal GAP in quanto: società interamente pubblica non controllata, non affidataria diretta di SPL da parte dell’Ente, non quotata e percentuale partecipazione inferiore al 20%

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

09909860018	AIDA AMBIENTE SRL	SOCIETA'	C		0,00005	SI	SI	Tramite SMAT spa – Inclusa nel GAP e nel perimetro di consolidamento in quanto Società in house con pluralità di soci e controllo analogo congiunto – metodo consolidamento proporzionale
06087720014	RISORSE IDRICHE SPA	SOCIETA'	C		0,00008	SI	SI	Tramite SMAT spa – Inclusa nel GAP e nel perimetro di consolidamento in quanto Società in house con pluralità di soci e controllo analogo congiunto – metodo consolidamento proporzionale
11100280012	SOCIETA' ACQUE POTABILI SPA (siglabile SAP) incorporata nella SVILUPPO IDRICO SPA ora ACQUE POTABILI SPA	SOCIETA'	P		0,00004	NO	NO	Tramite SMAT spa - Esclusa dal GAP in quanto: società interamente pubblica non controllata, non quotata, non affidataria diretta di SPL da parte dell'Ente e percentuale partecipazione inferiore sia al 20% che all'1% (quest'ultima ai fini dell'esclusione dal perimetro di consolidamento) - Quotata in borsa sul mercato regolamentato fino al 31.01.2015
94005970028	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO DEL BIELLESE E VERCELLESE SPA	SOCIETA'	P		0,00002	NO	NO	Tramite SMAT spa - Esclusa dal GAP in quanto: società interamente pubblica non controllata, non quotata, non affidataria diretta di SPL da parte dell'Ente e percentuale partecipazione inferiore sia al 20% che all'1% (quest'ultima ai fini dell'esclusione dal perimetro di consolidamento)
08566440015	TRATTAMENTO RIFIUTI METROPOLITANI SPA	SOCIETA'	P		0,00145	NO	NO	Tramite Consorzio Acea Pinerolese - Esclusa dal GAP in quanto: società interamente pubblica non controllata, non quotata, non affidataria diretta di SPL da parte dell'Ente e percentuale partecipazione inferiore sia al 20% che all'1% (quest'ultima ai fini dell'esclusione dal perimetro di consolidamento)

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

05599880829	ACQUE POTABILI SICILIANE SPA - IN PROCEDURA CONCORSUALE	SOCIETA'	P		0,00003	NO	NO	Tramite SMAT spa - Esclusa dal GAP in quanto: società interamente pubblica non controllata, non quotata, non affidataria diretta di SPL da parte dell'Ente e percentuale partecipazione inferiore sia al 20% che all'1% (quest'ultima ai fini dell'esclusione dal perimetro di consolidamento). Comunque esclusa dal perimetro di consolidamento in quanto soggetta a procedura concorsuale
09244190014	SOCIETA' CANAVESANA ACQUE SRL	SOCIETA'	C		0,00009	NO	NO	Tramite SMAT S.p.a. - Esclusa dal GAP: In data 29 dicembre 2016 la società è stata liquidata e cancellata dal Registro Imprese
07114570018	CONSORZIO PER LA FORMAZIONE UNIVERSITARIA IN ECONOMIA AZIENDALE in liquidazione	ENTE STRUMENTALE: CONSORZIO	P		0,28569 9	SI	NO	Tramite Acea Pinerolese Industriale S.p.a - Incluso nel GAP in quanto Ente strumentale partecipato, non affidatario diretto di SPL da parte dell'Ente - Escluso dal perimetro di consolidamento per irrilevanza
94544180014	CONSORZIO PINEROLO ENERGIA	ENTE STRUMENTALE: CONSORZIO	P		1,0061	SI	NO	Tramite Acea Pinerolese Industriale spa – Incluso nel GAP in quanto Ente strumentale partecipato, non affidatario diretto di SPL da parte dell'Ente - Escluso dal perimetro di consolidamento per irrilevanza
01523550067	GALATEA S.C. ARL.	SOCIETA'	P		0,00000 045	NO	NO	Tramite SMAT spa - Esclusa dal GAP in quanto: società interamente pubblica non controllata, non quotata, non affidataria diretta di SPL da parte dell'Ente e percentuale partecipazione inferiore sia al 20% che all'1% (quest'ultima ai fini dell'esclusione dal perimetro di consolidamento)
94573100016	ISTITUTO TECNICO SUPERIORE PROFESSIONALITA' PER LO SVILUPPO DEI SISTEMI ENERGETICI ECOSOSTENIBILI	ENTE STRUMENTALE: FONDAZIONE	P		0,04741 1	SI	NO	Tramite Acea Pinerolese Industriale spa – Incluso nel GAP in quanto Ente strumentale partecipato, non affidatario diretto di SPL da parte dell'Ente - Escluso dal perimetro di consolidamento per irrilevanza

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

94573100016	ISTITUTO TECNICO SUPERIORE PROFESSIONALITA' PER LO SVILUPPO DEI SISTEMI ENERGETICI ECOSOSTENIBILI	ENTE STRUMENTALE: FONDAZIONE	P		0,04741 1	SI	NO	Tramite Acea Pinerolese Energia srl – Incluso nel GAP in quanto Ente strumentale partecipato, non affidatario diretto di SPL da parte dell'Ente - Escluso dal perimetro di consolidamento per irrilevanza
02778560041	MONDO ACQUA SPA	SOCIETA'	P		0,00000 4	NO	NO	Tramite SMAT spa - Esclusa dal GAP in quanto: società mista non controllata, non quotata e percentuale partecipazione inferiore sia al 20% che all'1% (quest'ultima ai fini dell'esclusione dal perimetro di consolidamento)
08448160013	NORD OVEST SERVIZI SPA	SOCIETA'	P		0,00000 1	NO	NO	Tramite SMAT spa - Esclusa dal GAP in quanto: società mista non controllata, non quotata e percentuale partecipazione inferiore sia al 20% che all'1% (quest'ultima ai fini dell'esclusione dal perimetro di consolidamento)
07154400019	PARCO SCIENTIFICO TECNOLOGICO PER L'AMBIENTE ENVIRONMENT PARK TORINO SPA	SOCIETA'	P		0,00000 3	NO	NO	Tramite SMAT spa - Esclusa dal GAP in quanto: società mista non controllata, non quotata e percentuale partecipazione inferiore sia al 20% che all'1% (quest'ultima ai fini dell'esclusione dal perimetro di consolidamento)
06868030724	SV.IM. CONSORTIUM CONSORZIO PER LO SVILUPPO CONSORTILE S.P.A. in liquidazione	SOCIETA'	P		0,00000 0045	NO	NO	Tramite SMAT S.p.A. - Esclusa dal GAP in quanto: società mista non controllata, non quotata e percentuale partecipazione inferiore sia al 20% che all'1% (quest'ultima ai fini dell'esclusione dal perimetro di consolidamento).
11575990012	UTILITY ALLIANCE DEL PIEMONTE	SOCIETA'	P		0,00000 7497	SI	NO	Tramite SMAT S.p.A. - Incluso nel GAP in quanto Ente strumentale partecipato, non affidatario diretto di SPL da parte dell'Ente - Escluso dal perimetro di consolidamento per irrilevanza e dati non reperibili

Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti

1.2.1 – Superficie in Kmq. 41,15		
1.2.2 – RISORSE IDRICHE		
* Laghi n° _____	* Fiumi e Torrenti n° 2	
1.2.3 – STRADE		
* Statali Km. 0	* Provinciali Km. 40	* Comunali Km. 80
* Vicinali Km. 40	* Autostrade Km. 0	
1.2.4 – PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI		
		<i>Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione</i>
	SI NO	
* Piano reg. adottato	x –	Deliberazione C.C. n. 5 del 17/01/2008
* Piano reg. approvato	x –	Deliberazione Giunta Regionale n. 18-1203 del 17/12/2010
* Progr. di fabbricazione	– x	_____
* Piano edilizia economica e popolare	– x	_____
PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI		
	SI NO	
* Industriali	– x	_____
* Artigianali	– x	_____
* Commerciali	– x	_____
* Altri strumenti (specificare)		_____
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art.170, comma 7, D. L.vo 267/2000) si _ no _		
se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.) _____		
	AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE
P.E.E.P	_____	_____
P.I.P	_____	_____

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

<i>TITOLO</i>	<i>DENOMINAZIONE</i>	<i>RESIDUI PRESUNTUALI TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>		<i>PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>	<i>ANNO 2021</i>	<i>ANNO 2022</i>	<i>ANNO 2023</i>
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	66.151,92	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	142.978,50	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	57.608,00	0,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	0,00	0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/2021		previsione di cassa	662.787,75	0,00		
TITOLO 1 :	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.081.314,41	previsione di competenza	2.514.478,03	2.573.000,00	2.551.000,00	2.551.000,00
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	66.395,24	previsione di cassa	3.184.346,40	3.654.314,41		
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	164.840,60	previsione di competenza	376.461,04	146.470,00	146.470,00	146.470,00
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale	978.078,21	previsione di competenza	433.302,79	212.865,24		
TITOLO 5 :	Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	previsione di competenza	501.525,52	534.219,00	507.128,00	507.128,00
TITOLO 6 :	Accensione prestiti	0,00	previsione di competenza	630.093,35	699.059,60		
TITOLO 7 :	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza	2.052.049,13	125.000,00	107.500,00	107.500,00
TITOLO 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	176.760,69	previsione di competenza	2.504.769,41	1.103.078,21		
	TOTALE TITOLI	2.467.389,15	previsione di competenza	587.000,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE GENERALE ENTRATE	2.467.389,15	previsione di competenza	587.000,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	140.000,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di competenza	140.000,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di competenza	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
			previsione di cassa	500.000,00	500.000,00		
			previsione di competenza	861.850,00	749.350,00	749.350,00	749.350,00
			previsione di cassa	876.421,16	926.110,69		
	TOTALE TITOLI	2.467.389,15	previsione di competenza	7.533.363,72	4.628.039,00	4.561.448,00	4.561.448,00
	TOTALE GENERALE ENTRATE	2.467.389,15	previsione di competenza	8.855.933,11	7.095.428,15	4.561.448,00	4.561.448,00
			previsione di competenza	7.800.102,14	4.628.039,00	4.561.448,00	4.561.448,00
			previsione di cassa	9.518.720,86	7.095.428,15		

Nella corrente sezione sono comprese le seguenti entrate

ENTRATE TRIBUTARIE

TRASFERIMENTI CORRENTI

ENTRATE EXTRATRIBUTARIE

ENTRATE IN CONTO CAPITALE

RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE

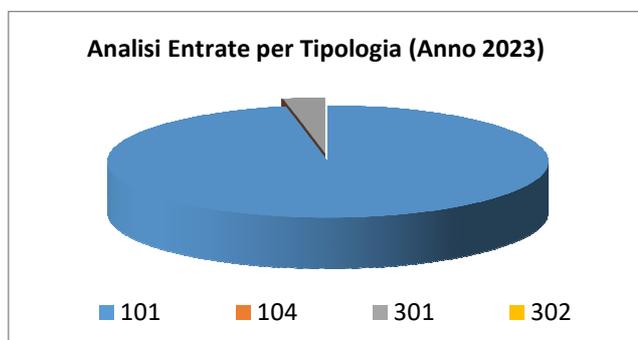
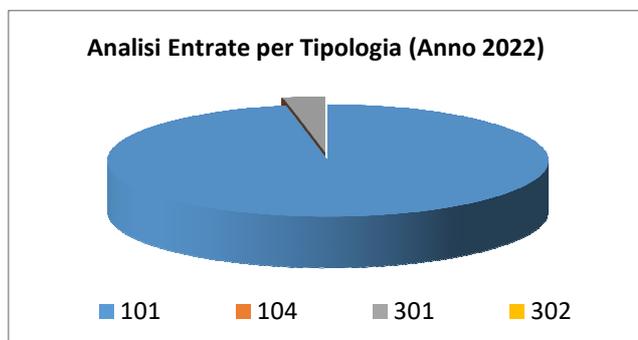
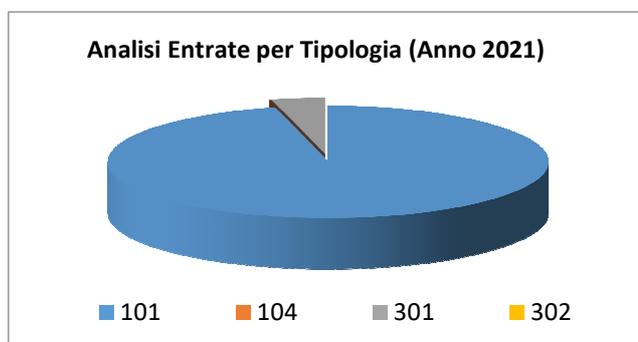
ACCENSIONE PRESTITI

ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE

ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO

ENTRATE TRIBUTARIE

Tipologia			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp	2.473.000,00	2.473.000,00	2.473.000,00
		cassa	3.554.314,41		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	100.000,00	78.000,00	78.000,00
		cassa	100.000,00		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	2.573.000,00	2.551.000,00	2.551.000,00
		cassa	3.654.314,41		



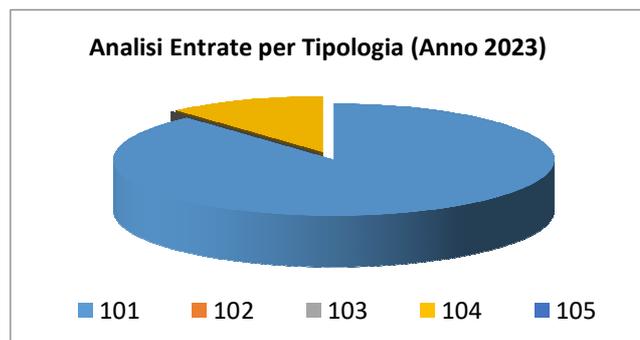
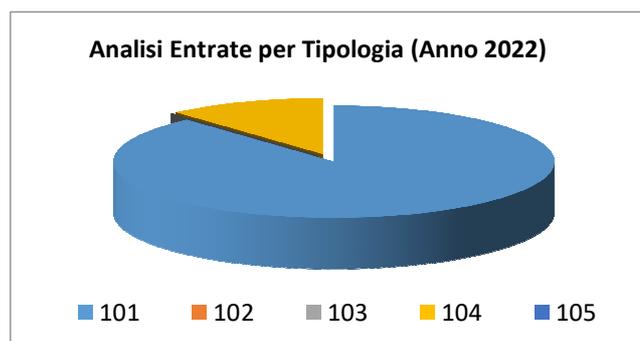
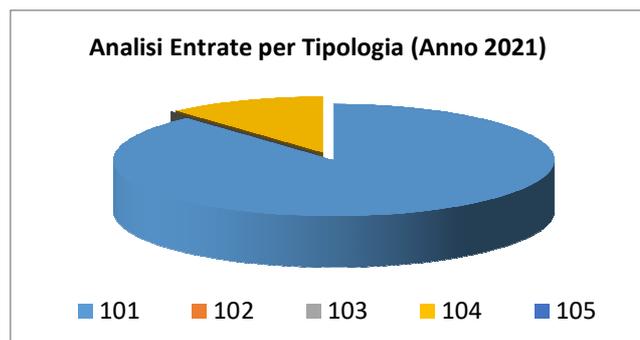
Documento Unico di Programmazione 2021/2023

L'impegno nell'erogare i servizi alla collettività richiede la disponibilità di risorse adeguate ai compiti che la società affida all'ente locale. Questi mezzi possono provenire dallo Stato oppure, in un'ottica tesa al decentramento, direttamente dal territorio servito. Più ricchezza resta nel territorio che la produce maggiore è il ricorso al concetto di federalismo fiscale; più incisiva è la redistribuzione di questa ricchezza verso zone meno prospere, maggiore è il ricorso alla solidarietà sociale. Negli ultimi anni, con il crescere dell'autonomia finanziaria, si è cercato di dare più forza all'autonomia impositiva. L'ente è orientato verso una politica di gestione dei tributi che garantisca un gettito adeguato al proprio fabbisogno tenendo conto dei principi di equità contributiva e solidarietà sociale.

Per quanto riguarda la concreta modalità di accertamento delle entrate tributarie, i criteri che portano a giudicare positivamente il lavoro del comune sono essenzialmente due: la capacità di contrastare l'evasione e quella di riscuotere il credito con rapidità. Questi comportamenti sono un preciso indice di giustizia contributiva e, allo stesso tempo, denotano lo sforzo dell'Amministrazione teso ad aumentare la solidità del bilancio, condizione anch'essa irrinunciabile.

TRASFERIMENTI CORRENTI

Tipologia			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	129.470,00	129.470,00	129.470,00
		cassa	174.201,30		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	17.075,55		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	17.000,00	17.000,00	17.000,00
		cassa	17.000,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	4.588,39		
TOTALI TITOLO		comp	146.470,00	146.470,00	146.470,00
		cassa	212.865,24		

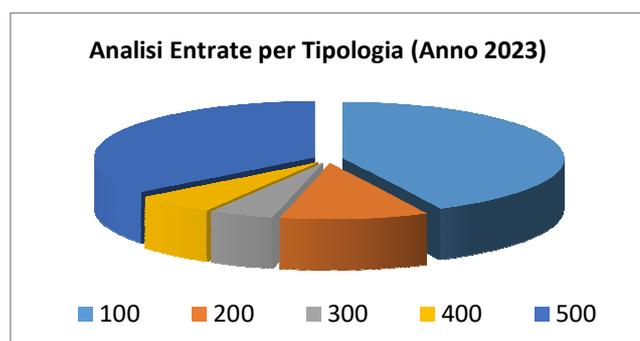
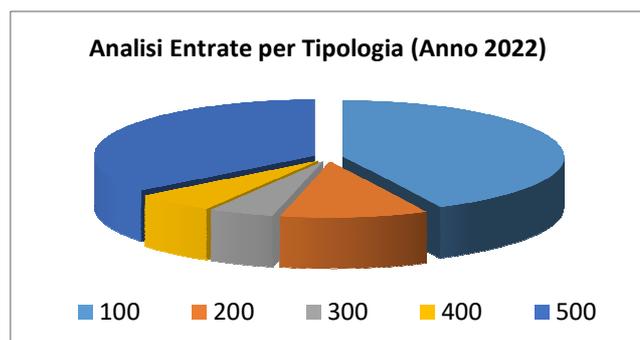
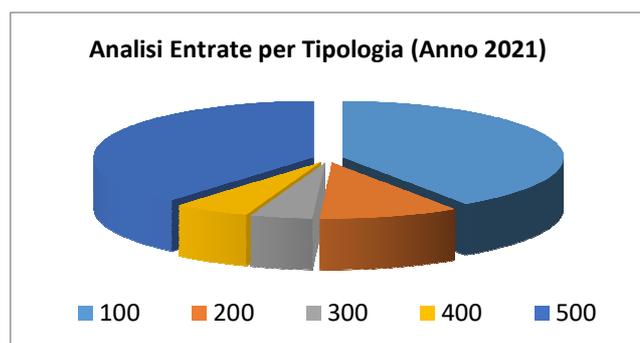


Documento Unico di Programmazione 2021/2023

I trasferimenti correnti dello Stato e della Regione affluiscono nel bilancio e sono destinate al finanziamento di funzioni proprie dell'ente. In seguito alla progressiva introduzione delle norme sul federalismo fiscale, il percorso delineato dal legislatore comporta l'abbandono di questo sistema che viene ad essere sostituito con forme di finanziamento fondate sul reperimento di entrate di stretta pertinenza locale. In questa prospettiva, si tende a privilegiare un contesto di forte autonomia che valorizza la qualità dell'azione amministrativa e la responsabilità degli amministratori nella gestione della cosa pubblica. La norma prevede infatti la soppressione dei trasferimenti statali e regionali diretti al finanziamento delle spese.

ENTRATE EXTRATRIBUTARIE

Tipologia			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	217.050,00	217.050,00	217.050,00
		cassa	282.796,83		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	55.000,00	55.000,00	55.000,00
		cassa	66.855,37		
300	Interessi attivi	comp	24.299,00	24.299,00	24.299,00
		cassa	24.299,00		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	30.000,00	30.000,00	30.000,00
		cassa	30.000,00		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	207.870,00	180.779,00	180.779,00
		cassa	295.108,40		
TOTALI TITOLO		comp	534.219,00	507.128,00	507.128,00
		cassa	699.059,60		

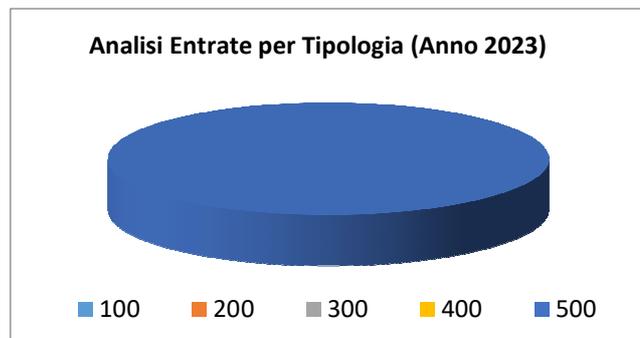
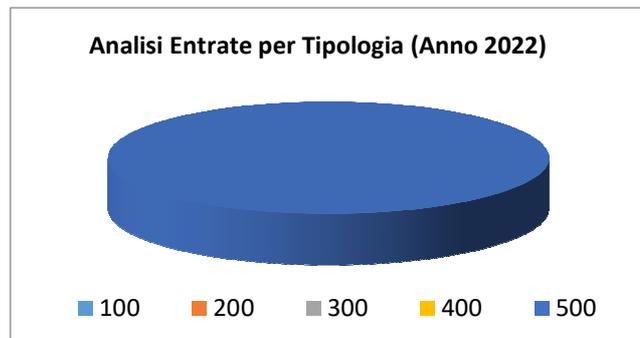
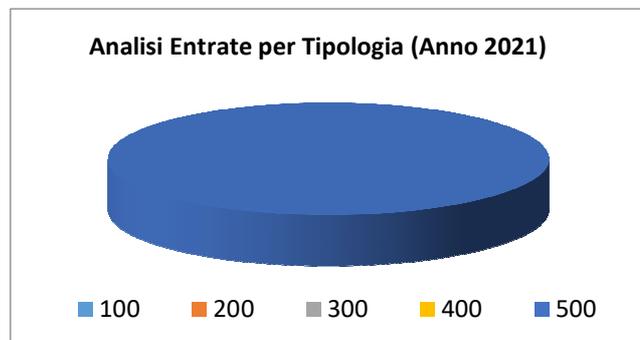


Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Questo genere di entrate è una significativa fonte di finanziamento del bilancio, reperita con mezzi propri e ottenuta con l'applicazione di tariffe a tutta una serie di prestazioni rese ai singoli cittadini. Si tratta di servizi a domanda individuale, istituzionali e produttivi. Le altre risorse che confluiscono in questo comparto sono i proventi dei beni in affitto, gli utili ed i dividendi delle partecipazioni e altre entrate minori. Il comune, nel momento in cui pianifica l'attività per l'anno successivo, sceglie la propria politica tariffaria e individua la percentuale di copertura del costo dei servizi a domanda individuale che sarà finanziata con tariffe e altre entrate specifiche. L'Amministrazione rende così noto alla collettività l'entità del costo che tutti saranno chiamati a coprire per rendere possibile l'erogazione di certe prestazioni ad un prezzo sociale. Il cittadino, però, non è obbligato ad utilizzare questo tipo di prestazioni ma se lo fa, deve pagare il corrispettivo richiesto.

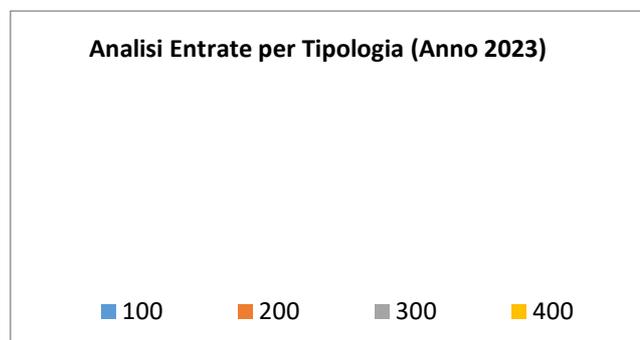
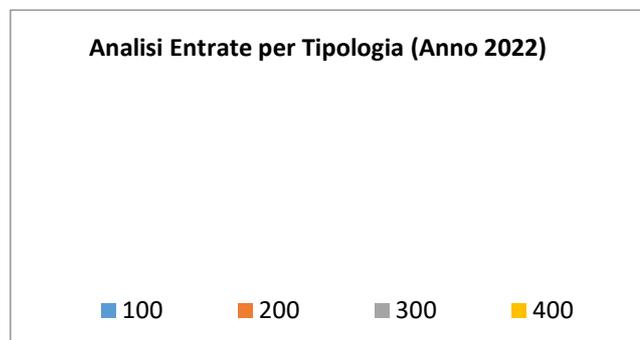
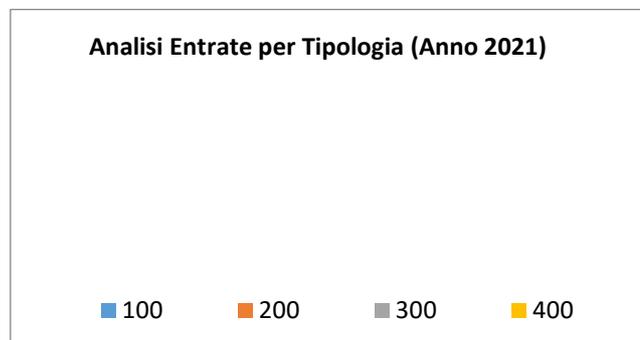
ENTRATE IN CONTO CAPITALE

Tipologia			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	978.078,21		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	125.000,00	107.500,00	107.500,00
		cassa	125.000,00		
	TOTALI TITOLO	comp	125.000,00	107.500,00	107.500,00
		cassa	1.103.078,21		



Analisi entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Tipologia			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
100	Alienazione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Riscossione di crediti di breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Riscossione crediti di medio-lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

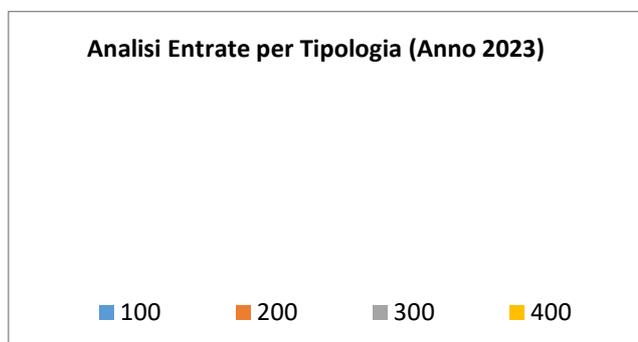
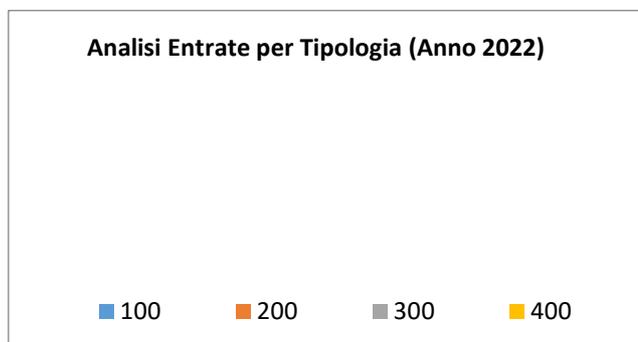
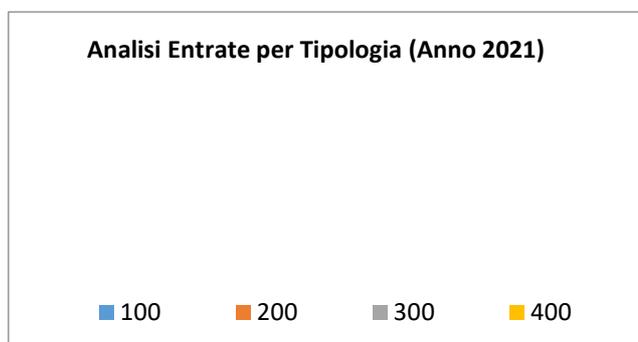


Documento Unico di Programmazione 2021/2023

prevedono la messa a disposizione immediata su un conto vincolato dell'Ente della somma concessa, ogni mutuo che viene previsto in bilancio deve essere contabilizzato in modo doppio ossia occorre prevedere l'incasso immediato dell'intera somma concessa e il contestuale immediato riversamento, tramite movimento contabile dell'Ente, su un proprio conto di deposito bancario e prevedere, quindi, un apposito capitolo di entrata dal quale effettuare i prelievi man mano che gli stati di avanzamento procedono. Questo è il motivo per cui in Titolo 5 e in titolo 6 troviamo esposti gli stessi importi che, nel primo caso esprimono i prelievi dal conto di deposito bancario (titolo 5) e nel secondo caso (Titolo 6) esprimono la vera e propria accensione di prestito.

ACCENSIONE PRESTITI

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>
100	Emissione di titoli obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Accensione Prestiti a breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre forme di indebitamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		



Nel titolo VI sono esposti i dati inerenti le nuove accensioni di prestito previste nel triennio, suddivisi nelle diverse tipologie:

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

- emissione titoli obbligazionari;
- accensione prestiti a breve termine;
- accensione prestiti a lungo termine;
- altre forme di indebitamento.

ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	comp	500.000,00	500.000,00	500.000,00
		cassa	500.000,00		
	TOTALI TITOLO	comp	500.000,00	500.000,00	500.000,00
		cassa	500.000,00		

Le entrate del titolo VII riportano l'importo delle entrate derivanti da Anticipazione di Tesoreria del Tesoriere Comunale.

L'importo massimo dell'anticipazione di Tesoreria è quello risultante dal seguente prospetto.

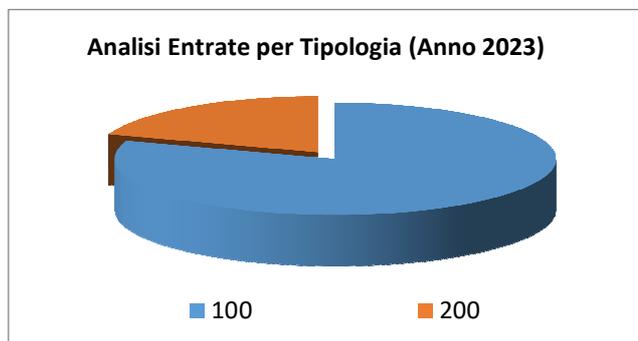
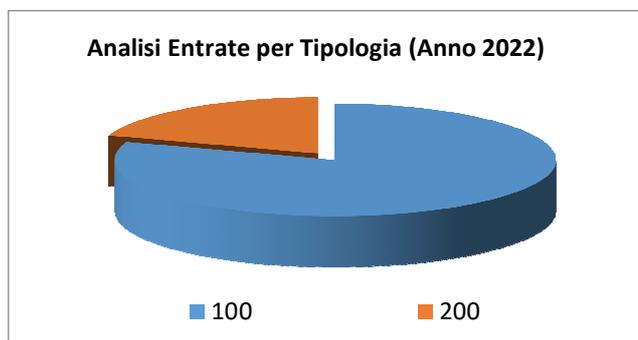
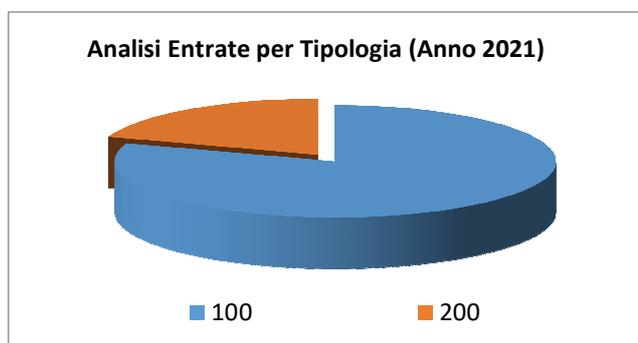
Entrate correnti accertate nell'anno 2019:

TITOLO I - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	2.467.252,65
TITOLO 2 – Trasferimenti correnti	148.462,07
TITOLO 3 – Entrate extratributarie	551.249,19
TOTALE ENTRATE CORRENTI	3.166.963,91

L'ammontare massimo dell'anticipazione di tesoreria, pari ai 5/12 (art. 1, comma 555, della legge 160/19) del totale delle entrate correnti, è pari ad € 3.166.963,19 * 5/12 = € 1.319.568,30. In via prudenziale sono state inserite € 500.000,00 per eventuali anticipazioni da istituto tesoriere per ciascun anno del triennio.

ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO

Tipologia			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
100	Entrate per partite di giro	comp	601.000,00	601.000,00	601.000,00
		cassa	755.938,63		
200	Entrate per conto terzi	comp	148.350,00	148.350,00	148.350,00
		cassa	170.172,06		
TOTALI TITOLO		comp	749.350,00	749.350,00	749.350,00
		cassa	926.110,69		



Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi

Si rinvia alle considerazioni espresse nella Sezione Strategica alla voce “Tributi e tariffe dei servizi pubblici”.

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

Premesso che il limite di indebitamento è quello risultante dal seguente prospetto:

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI - ANNI 2021 - 2023			
ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE <i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000</i>			
	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	2.467.252,65	2.514.478,03	2.573.000,00
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	148.462,07	376.461,04	146.470,00
3) Entrate extratributarie (titolo III)	551.249,19	501.525,52	534.219,00
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI	3.166.963,91	3.392.464,59	3.253.689,00
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI			
Livello massimo di spesa annuale :	316.696,39	339.246,46	325.368,90
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2014	44.410,00	38.780,00	36.500,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	0,00	0,00	0,00
Contributi contributi erariali in c/interessi su mutui	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi	272.286,39	300.466,46	288.868,90
TOTALE DEBITO CONTRATTO			
Debito contratto al 31/12/2020	1.470.957,70	0,00	0,00
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	0,00	0,00	0,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE	1.470.957,70	0,00	0,00
DEBITO POTENZIALE			
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento	0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento	0,00	0,00	0,00

I mutui che si prevede di assumere nel triennio 2021-2023 sono i seguenti:

<i>Articolo</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili

MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE

Le spese del Bilancio di previsione 2021-2023 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

<i>Riepilogo delle Missioni</i>	<i>Denominazione</i>		<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		0,00	0,00	0,00
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	1.229.537,00	1.221.307,00	1.221.197,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.762.881,22		
Missione 02	Giustizia	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di competenza	136.530,00	136.530,00	136.530,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	185.116,00		
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di competenza	302.747,00	285.997,00	284.837,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.080.790,71		
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di competenza	104.970,00	104.950,00	104.930,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	123.631,69		
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di competenza	24.400,00	24.400,00	24.400,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	84.228,38		
Missione 07	Turismo	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di competenza	20.000,00	20.000,00	20.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	42.527,37		
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di competenza	769.730,00	774.770,00	774.360,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	925.602,17		
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di competenza	230.862,00	257.212,00	256.942,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	567.461,95		
Missione 11	Soccorso civile	previsione di competenza	2.200,00	2.200,00	2.200,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	9.344,29		
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di competenza	217.102,00	218.792,00	218.482,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	273.476,20		
Missione 13	Tutela della salute	previsione di competenza	200,00	200,00	200,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	200,00		
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di competenza	18.100,00	18.100,00	18.100,00

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	21.700,00		
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	previsione di competenza	700,00	700,00	700,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	700,00		
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	previsione di competenza	30.000,00	30.000,00	30.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	30.000,00		
Missione 19	Relazioni internazionali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 20	Fondi e accantonamenti	previsione di competenza	121.831,00	121.940,00	121.920,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 50	Debito pubblico	previsione di competenza	169.780,00	95.000,00	97.300,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	169.780,00		
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	previsione di competenza	500.000,00	500.000,00	500.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	500.000,00		
Missione 99	Servizi per conto terzi	previsione di competenza	749.350,00	749.350,00	749.350,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	889.342,55		
	TOTALI MISSIONI	previsione di competenza	4.628.039,00	4.561.448,00	4.561.448,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	6.666.782,53		
	TOTALE GENERALE SPESE	previsione di competenza	4.628.039,00	4.561.448,00	4.561.448,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	6.666.782,53		

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

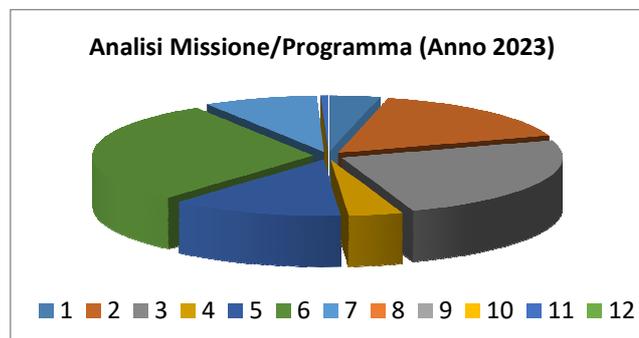
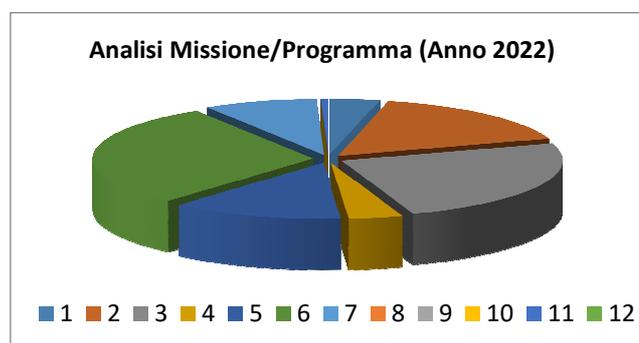
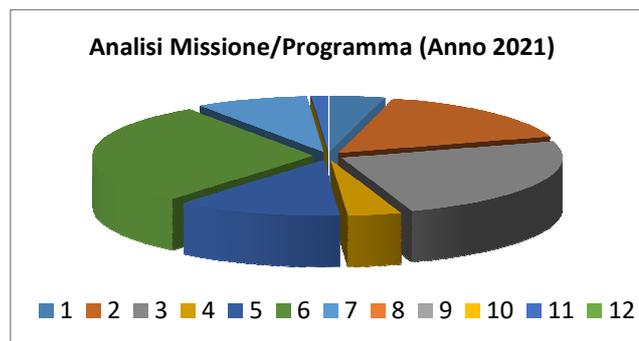
Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”

All’interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
1	Organi istituzionali	comp	49.040,00	44.290,00	44.290,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	55.889,70		
2	Segreteria generale	comp	200.314,00	200.314,00	200.314,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	280.718,45		
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	302.610,00	302.610,00	302.610,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	408.936,44		
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	48.100,00	48.100,00	48.100,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	62.411,87		
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	149.101,00	153.871,00	153.761,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	306.614,51		
6	Ufficio tecnico	comp	363.347,00	363.347,00	363.347,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	479.886,06		
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	102.135,00	102.135,00	102.135,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	135.432,11		
8	Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
10	Risorse umane	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
11	Altri servizi generali	comp	14.890,00	6.640,00	6.640,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	32.992,08		
12	Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per Regioni)	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

	TOTALI MISSIONE	comp	1.229.537,00	1.221.307,00	1.221.197,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.762.881,22		



Finalità da conseguire e obiettivi operativi

Le amministrazioni devono essere al servizio del cittadino, pertanto l'intento di questa Amministrazione sarà quello di intervenire nella risoluzione dei problemi degli stessi.

Nell'ambito del servizio tributi si continuerà l'attività di recupero evasione IMU e TARI per garantire giustizia ed equità sociale.

Personale e gestione delle risorse umane

Tutto il personale dipendente dell'Ente, con esclusione degli agenti di polizia locale, è coinvolto nell'attività gestionale della presente missione.

La necessità di razionalizzare la spesa pubblica e di migliorare la qualità e l'efficacia dei servizi erogati ai cittadini esige il potenziamento delle convenzioni con i paesi limitrofi per ottimizzare le risorse umane a disposizione e ridurre i costi, rendendo così l'Amministrazione Comunale più efficiente e "a misura di cittadino".

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

L'efficienza, la trasparenza e la maggiore economicità della gestione comunale richiedono altresì un utilizzo più esteso della tecnologia e pertanto occorrerà portare a termine il processo di informatizzazione e di semplificazione dei procedimenti amministrativi ottenendo così un modello di gestione delle varie pratiche burocratiche interamente "on line", veloce, efficace, immediato.

Risorse strumentali e gestione del patrimonio

Attrezzature informatiche e beni mobili vari.

Missione 2 - Giustizia

La missione 2 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.”

All’interno della Missione 2 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

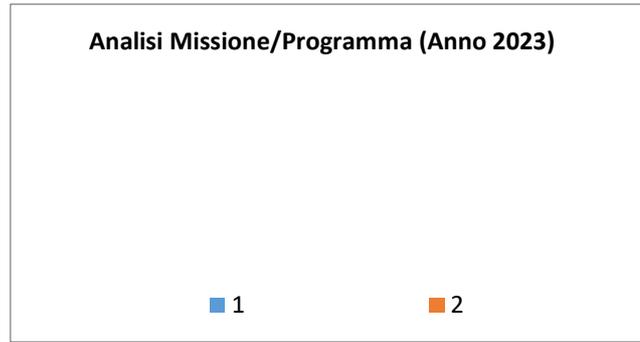
Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
1	Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Analisi Missione/Programma (Anno 2021)

■ 1 ■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2022)

■ 1 ■ 2



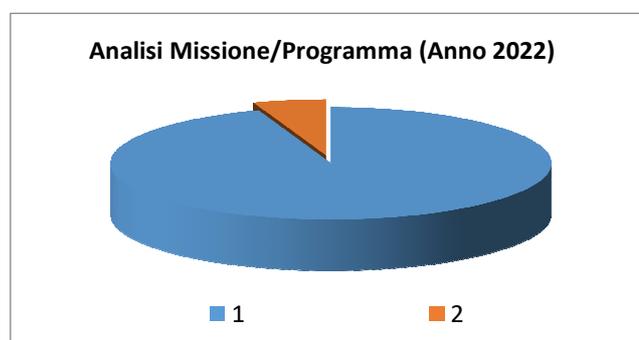
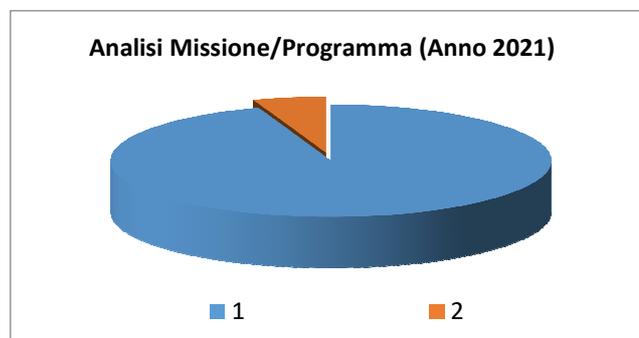
Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

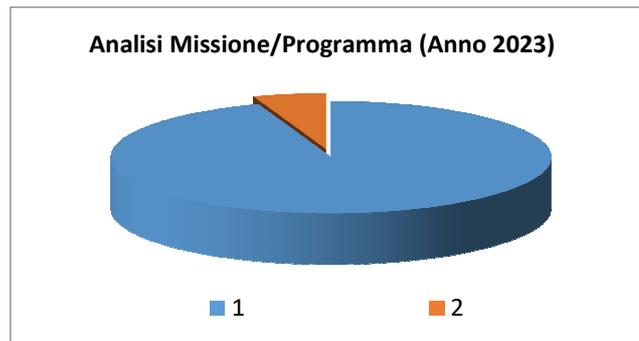
La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”

All’interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
1	Polizia locale e amministrativa	comp	129.230,00	129.230,00	129.230,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	176.098,81		
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	7.300,00	7.300,00	7.300,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	9.017,19		
TOTALI MISSIONE			136.530,00	136.530,00	136.530,00
			<i>fpv</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>cassa</i>	185.116,00	





Contenuto della missione e relativi programmi

Attività di vigilanza sull'intero territorio. Potenziamento del sistema integrato di videosorveglianza sul territorio comunale in conformità alla disciplina vigente in materia di privacy. La necessità di razionalizzare la spesa pubblica e di migliorare la qualità e l'efficacia dei servizi erogati ai cittadini esige il potenziamento delle convenzioni con i paesi limitrofi per ottimizzare le risorse umane a disposizione e ridurre i costi, rendendo così l'Amministrazione Comunale più efficiente e "a misura di cittadino".

Finalità da conseguire e obiettivi operativi

Si porrà particolare attenzione all'informazione dei cittadini in collaborazione con le forze dell'ordine locali al fine di evidenziare consigli e buone pratiche per evitare truffe e raggiri.

Si provvederà ad incentivare la presenza del personale comunale di vigilanza all'ingresso e uscita della scuola dell'infanzia e della scuola primaria. Maggiore controllo del sistema di sicurezza, vigilanza sul patrimonio comunale. Favorire il costituirsi di un gruppo di protezione civile o adesione ad un sistema esistente.

Personale e gestione delle risorse umane

Personale in servizio presso l'area polizia locale/vigilanza

Risorse strumentali e gestione del patrimonio

Attrezzature informatiche e beni mobili vari. Autovetture di servizio polizia locale e protezione civile.

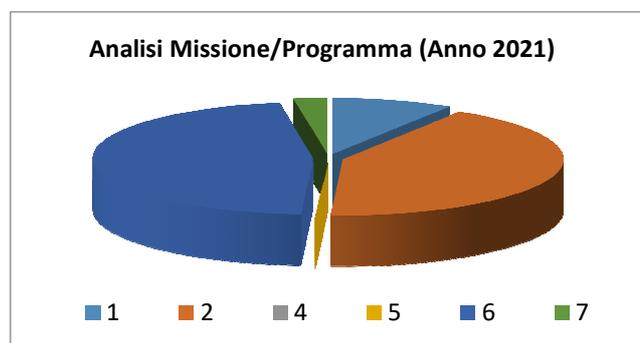
Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

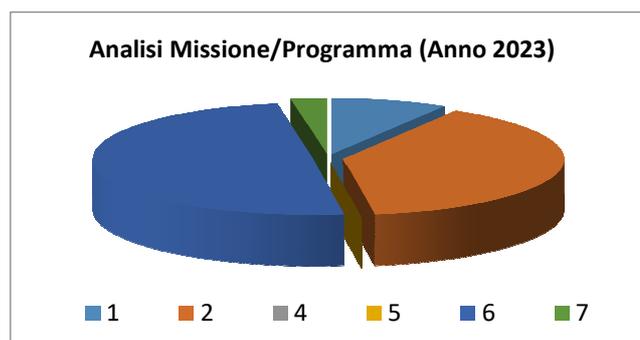
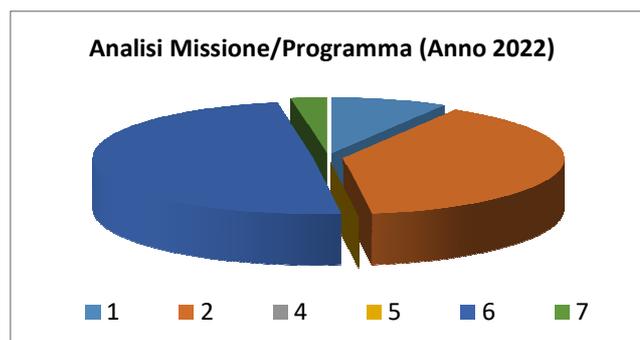
La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”

All’interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
1	Istruzione prescolastica	comp	26.930,00	24.330,00	24.300,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	34.255,18		
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	127.080,00	112.830,00	111.700,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	846.036,26		
4	Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
5	Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
6	Servizi ausiliari all'istruzione	comp	141.350,00	141.350,00	141.350,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	193.112,27		
7	Diritto allo studio	comp	7.387,00	7.487,00	7.487,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	7.387,00		
TOTALI MISSIONE		comp	302.747,00	285.997,00	284.837,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.080.790,71		





Contenuto della missione e relativi programmi

Gestione dei servizi connessi con l'assistenza scolastica con particolare riferimento alla gestione del servizio di trasporto scolastico.

Adempimenti connessi con il diritto allo studio secondo la normativa vigente per il mantenimento degli attuali livelli di servizi.

Finalità da conseguire e obiettivi operativi

Si tende a mantenere gli attuali livelli di servizi nell'ambito del servizio di assistenza scolastica, sostenendo, anche attraverso il meccanismo dell'ISEE, le politiche solidaristiche per favorire gli studenti delle famiglie in difficoltà economiche.

Collaborazione con l'Istituto Comprensivo per favorire il proseguimento e la valorizzazione dell'indirizzo musicale, per incrementare le ore dedicate al doposcuola nella scuola secondaria e per promuovere le attività sportive all'interno dei diversi gradi di istruzione; supporto alle attività didattiche extra scolastiche e ci impegneremo a garantire continuità al servizio di estate ragazzi e delle connesse attività.

Favorire la nascita di un'Associazione Genitori che, lavorando in sinergia con l'Istituto Comprensivo e con l'intento di arricchire l'intera comunità, rappresenti un aiuto concreto per la buona riuscita di iniziative e di eventi legati alla scuola.

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

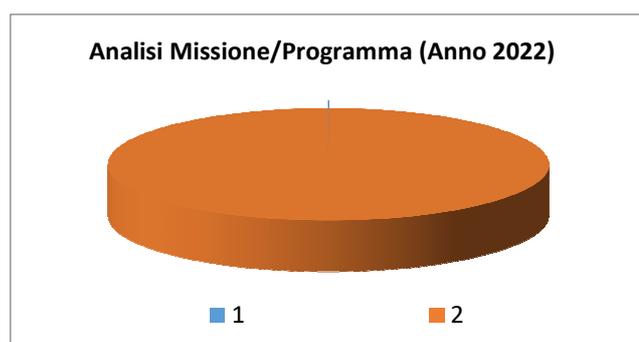
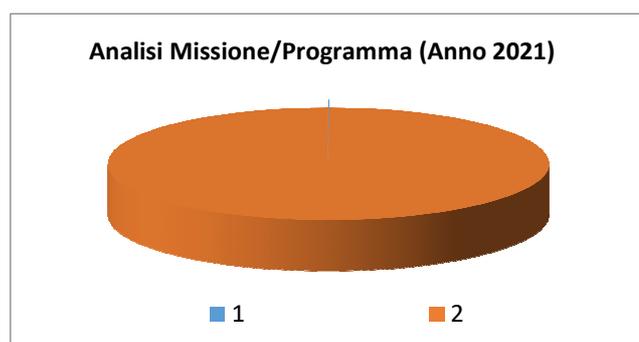
“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

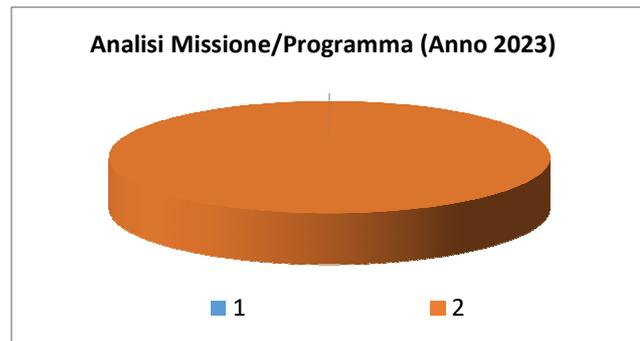
Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”

All’interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	60,00	40,00	20,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	60,00		
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	104.910,00	104.910,00	104.910,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	123.571,69		
TOTALI MISSIONE		comp	104.970,00	104.950,00	104.930,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	123.631,69		





Contenuto della missione e relativi programmi

Promozione eventi culturali attraverso la valorizzazione delle ricchezze storiche coinvolgendo le associazioni presenti sul territorio.

Finalità da conseguire e obiettivi operativi

Vigone negli ultimi anni è diventata un punto di riferimento per la cultura della pianura Pinerolese e non solo. Continuazione del progetto “Panchine d’Artista”; in accordo con l’associazione si favorirà la nascita di nuovi e innovativi concorsi capaci di dare ulteriore visibilità all’iniziativa anche al fine di trasformare questo progetto culturale in un efficace progetto turistico.

Il Teatro Selve continuerà ad essere un punto di riferimento culturale importante per la nostra città e per tutto il territorio del Pinerolese: sosterranno la stagione teatrale organizzata con l’Associazione Progetto Teatro Selve e con la Fondazione Piemonte Live che, grazie al proficuo lavoro di questi ultimi anni, ha visto crescere sempre di più la qualità degli spettacoli e il numero degli spettatori; continueremo ad investire nelle rappresentazioni dedicate alle scuole e alle famiglie perché è fondamentale avvicinare i più piccoli al teatro fin dalla tenera età e sosterranno le diverse associazioni vigonesi che a vario titolo fanno cultura all’interno del nostro teatro.

Valorizzazione del territorio e di tutto il patrimonio artistico culturale attraverso la promozione di visite guidate e utilizzando i canali più moderni e diretti.

Attuare presso la Biblioteca comunale condizioni favorevoli per la nascita di nuove iniziative.

Risorse strumentali e gestione del patrimonio

Attrezzature informatiche e beni mobili vari.

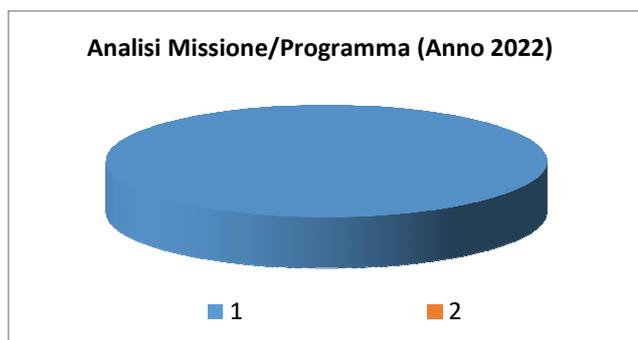
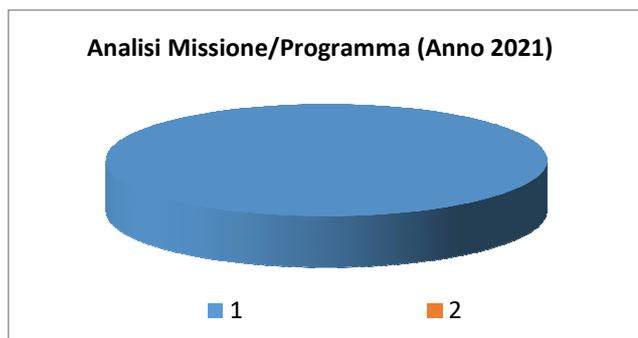
Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

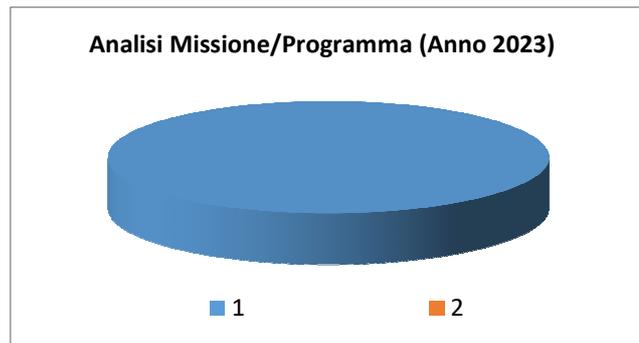
La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

All’interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
1	Sport e tempo libero	comp	24.400,00	24.400,00	24.400,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	84.228,38		
2	Giovani	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	24.400,00	24.400,00	24.400,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	84.228,38		





Contenuto della missione e relativi programmi

Si continuerà ad affiancare le tantissime associazioni che lavorano per promuovere la città assecondando, nel limite del possibile, le loro richieste.

Si porrà particolare attenzione alle associazioni che svilupperanno progetti mirati a sostenere ed incrementare la partecipazione di giovani ad attività sportive e ricreative, consapevoli dell'importanza non solo di far scoprire diversi sport nel proprio territorio, ma soprattutto di creare opportunità di aggregazione sociale, favorire un orientamento sportivo consapevole, promuovere i valori educativi dello sport e di uno stile di vita sano.

Missione 7 - Turismo

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”

All’interno della Missione 7 si possono trovare i seguenti Programmi:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

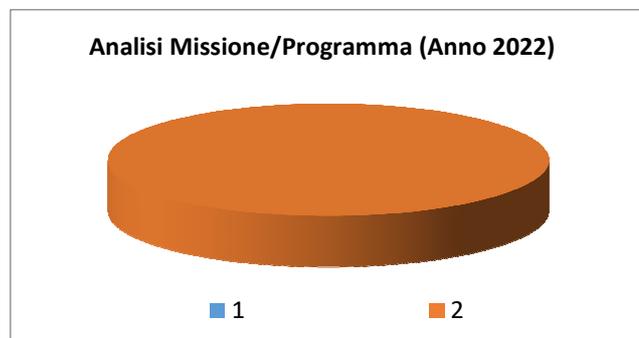
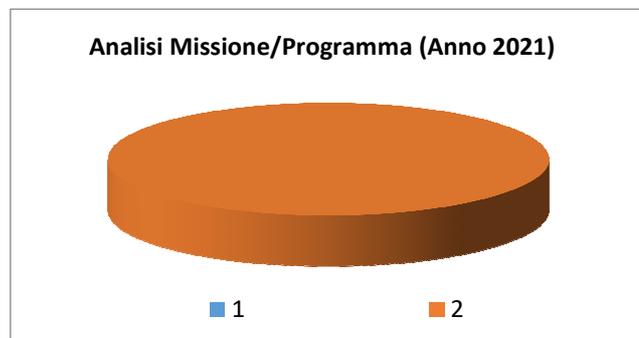
Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

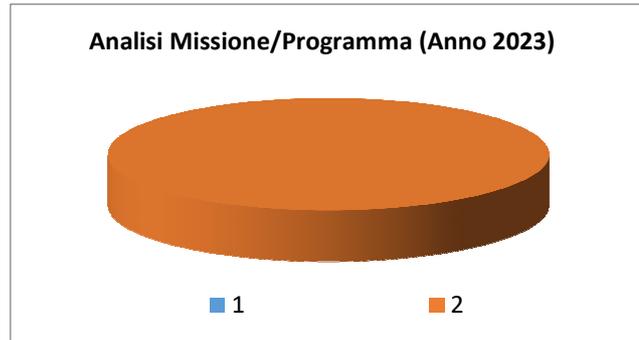
La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

All’interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	22.527,37		
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	20.000,00	20.000,00	20.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	20.000,00		
TOTALI MISSIONE		comp	20.000,00	20.000,00	20.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	42.527,37		





Contenuto della missione

Interventi finalizzati alla corretta gestione urbanistica del territorio comunale, utilizzando gli introiti della monetizzazione aree pagata dai concessionari di licenze edilizie che non hanno la possibilità di dismettere aree al servizio pubblico.

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

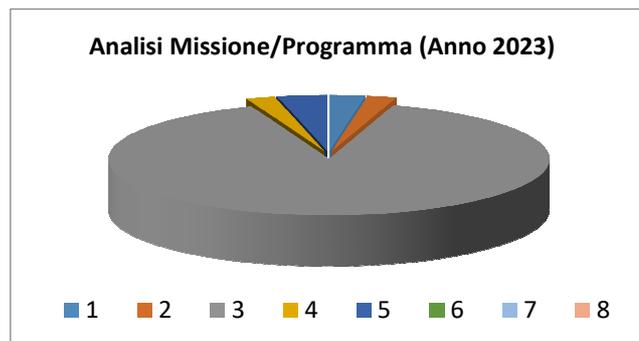
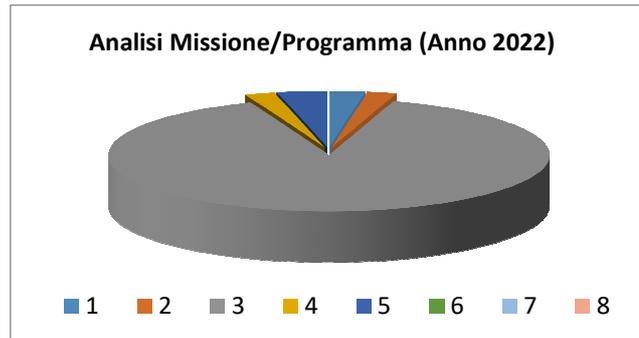
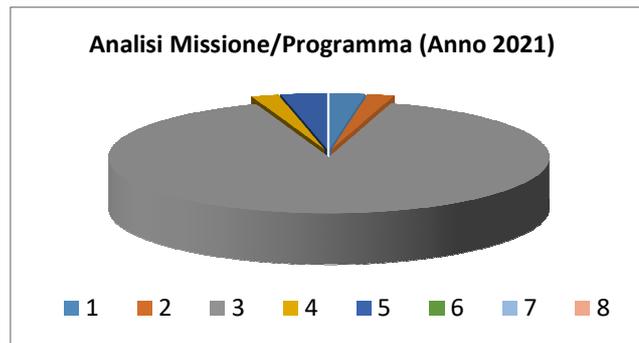
La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”

All’interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
1	Difesa del suolo	comp	20.000,00	20.000,00	20.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	55.526,40		
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	14.940,00	16.440,00	16.440,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	29.847,34		
3	Rifiuti	comp	693.550,00	693.550,00	693.550,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	741.691,30		
4	Servizio idrico integrato	comp	15.290,00	16.730,00	16.320,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	46.095,20		
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	25.950,00	28.050,00	28.050,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	52.441,93		
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	769.730,00	774.770,00	774.360,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	925.602,17		



Contenuto della missione e relativi programmi

Ottimizzazione del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti attraverso la sensibilizzazione delle utenze ed il monitoraggio delle quantità conferite in ogni singolo eco-punto.

Finalità da conseguire e obiettivi operativi

Si darà seguito al progetto realizzato insieme ad Acea per favorire l'aumento della percentuale di raccolta differenziata che negli anni garantirà risparmi sulle bollette o maggiori servizi ambientali.

Manutenzione ordinaria e straordinaria, nei limiti degli stanziamenti di bilancio, delle aree verdi, dei parchi e dei giardini pubblici con lo scopo di renderli sempre fruibili all'utenza.

Risorse strumentali e gestione del patrimonio

Attrezzature per la gestione del verde e per la pulizia delle strade.

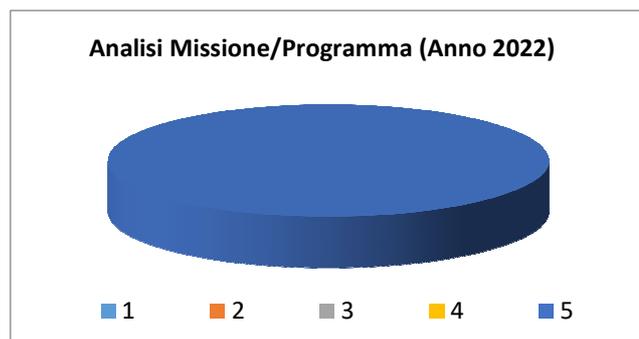
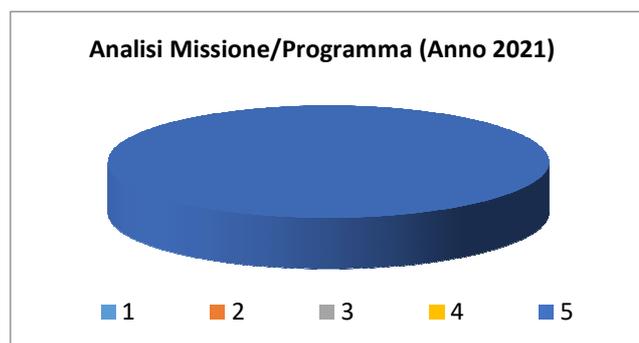
Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

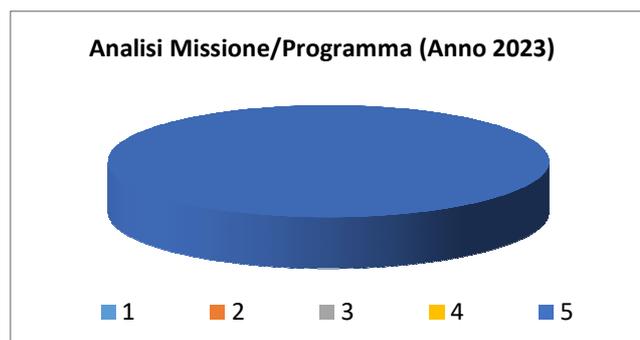
La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	230.862,00	257.212,00	256.942,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	567.461,95		
TOTALI MISSIONE		comp	230.862,00	257.212,00	256.942,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	567.461,95		





Contenuto della missione e relativi programmi

Per il programma di viabilità e pubblica illuminazione sono previsti interventi di sistemazione della viabilità urbana ed extraurbana al fine di mantenere efficienti le vie di comunicazione.

Finalità da conseguire e obiettivi operativi

Garantire la mobilità dei cittadini all'interno del territorio comunale e sovracomunale.

Saranno eseguiti gli interventi di manutenzione ordinaria in relazione alle esigenze che, di volta in volta, si manifesteranno.

Risorse strumentali e gestione del patrimonio

Autocarro ad uso degli operai comunali.

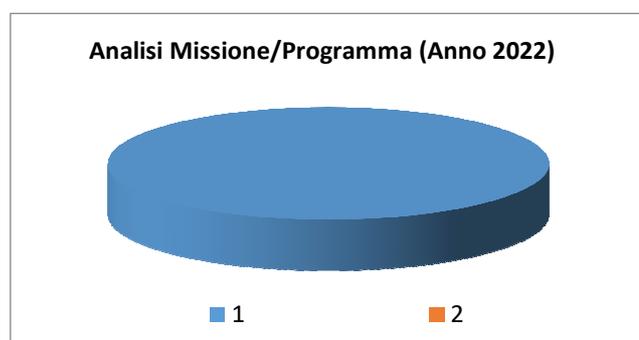
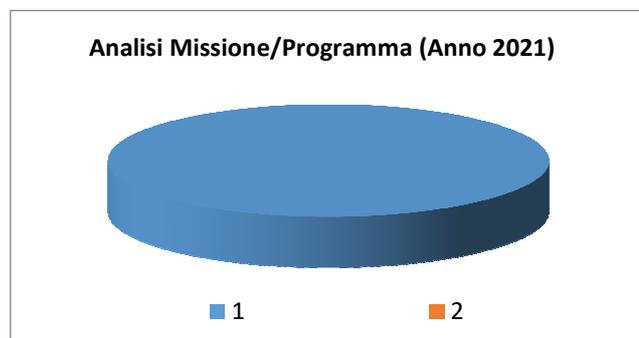
Missione 11 - Soccorso civile

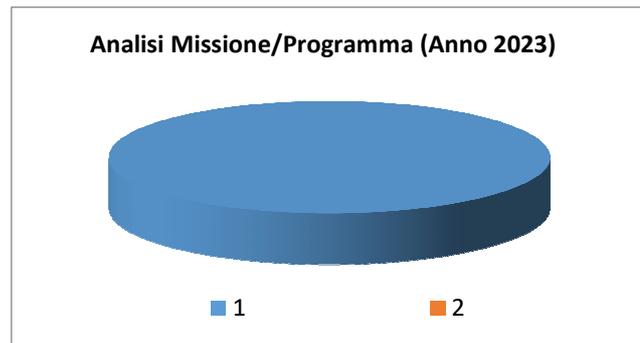
La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”

All’interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
1	Sistema di protezione civile	comp	2.200,00	2.200,00	2.200,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	9.344,29		
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE			2.200,00	2.200,00	2.200,00
			0,00	0,00	0,00
			9.344,29		





Finalità da conseguire:

Favorire il costituirsi di un **gruppo di protezione civile** o aderire ad uno esistente.

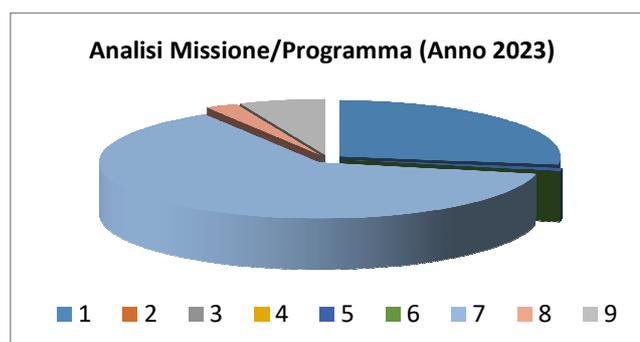
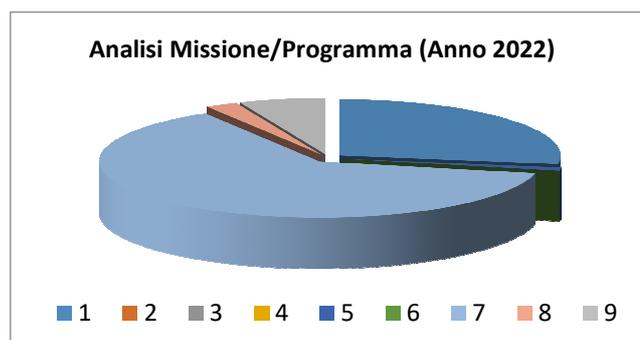
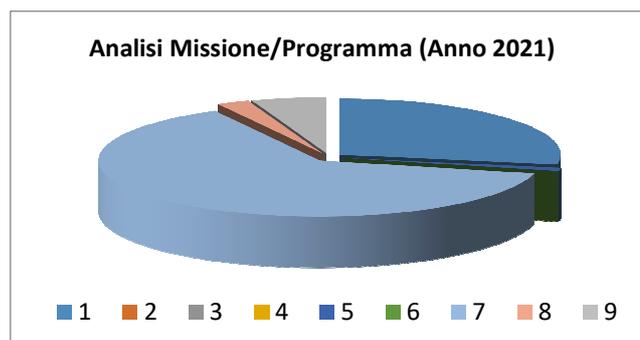
Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

All’interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	60.300,00	59.990,00	59.680,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	92.223,56		
2	Interventi per la disabilità	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3	Interventi per gli anziani	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
5	Interventi per le famiglie	comp	2.000,00	2.000,00	2.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	2.730,39		
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	137.750,00	137.750,00	137.750,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	151.445,20		
8	Cooperazione e associazionismo	comp	5.152,00	5.152,00	5.152,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	5.152,00		
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	11.900,00	13.900,00	13.900,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	21.925,05		
TOTALI MISSIONE		comp	217.102,00	218.792,00	218.482,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	273.476,20		



Finalità da conseguire

Occuparsi degli individui più “fragili” della comunità valorizzandoli come persone ed evitandone l’emarginazione è attività essenziale e imprescindibile per rafforzare il tessuto sociale e prevenire situazioni crescenti di nuova vulnerabilità; occorre pertanto sostenere tali individui con progetti che ne prevedano l’inclusione e la partecipazione alla vita cittadina. Prosecuzione con la politica del riconoscimento di un sostegno economico subordinato all’esecuzione di lavori socialmente utili alla comunità, utilizzando tutti gli strumenti a nostra disposizione (Progetti di Pubblica Utilità, cantieri di lavoro, borse lavoro, etc). Solo così l’individuo potrà recuperare la propria dignità e sentirsi maggiormente inserito nel contesto cittadino.

Attività indispensabile sarà certamente l’ulteriore stimolo alla già proficua collaborazione con il Consorzio Intercomunale dei Servizi Sociali, la Parrocchia, la Croce Rossa Italiana, le Scuole e le diverse associazioni che lavorano sul territorio, al fine di creare progetti di coesione sociale. Inoltre, allo scopo di fornire sostegno alla popolazione anziana che lo richieda e allo sviluppo di politiche di aggregazione tra diverse fasce della popolazione, si studieranno forme di collaborazione con il centro servizi socio assistenziali, promuovendo iniziative per favorire le attività motorie e la partecipazione a gite culturali.

Missione 13 - Tutela della salute

La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:

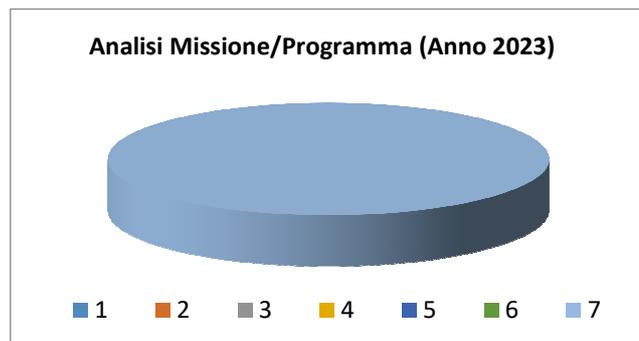
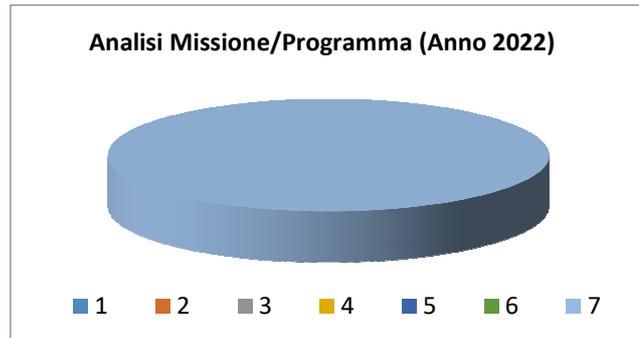
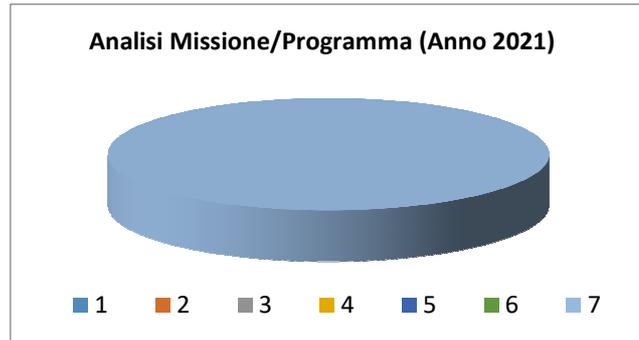
“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l’edilizia sanitaria.

Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”

All’interno della Missione 13 si possono trovare i seguenti Programmi:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
1	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
4	Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
5	Servizio sanitario regionale - Investimenti sanitari	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
6	Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
7	Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	200,00	200,00	200,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	200,00		
TOTALI MISSIONE		comp	200,00	200,00	200,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	200,00		



Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

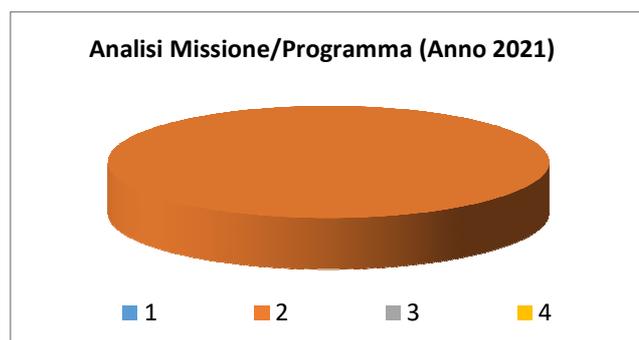
La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

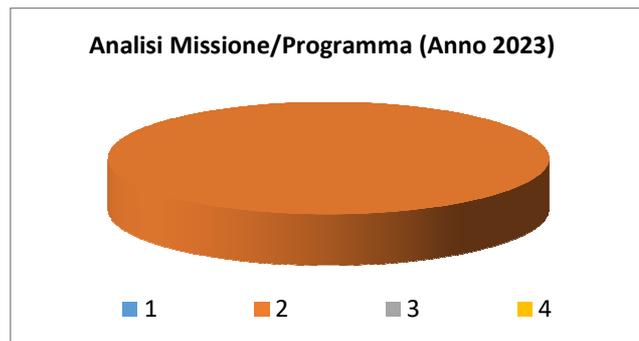
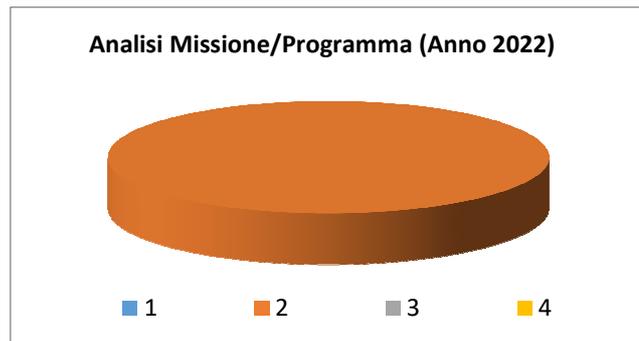
“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”

All’interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
1	Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	18.100,00	18.100,00	18.100,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	21.700,00		
3	Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	18.100,00	18.100,00	18.100,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	21.700,00		





Finalità da conseguire

Favorire i momenti di incontro e confronto con l'Associazione Commercianti affinché vengano realizzate nuove iniziative volte a promuovere le diverse attività ed i prodotti da loro offerti sul nostro territorio anche attraverso sistemi innovativi.

Facilitare l'insediamento di nuove attività produttive disposte ad assumere personale residente e incoraggiare le iniziative volte a riconoscere Vigone come "terra dei cavalli" per dare il giusto riconoscimento ai numerosi allevatori presenti sul nostro territorio.

Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

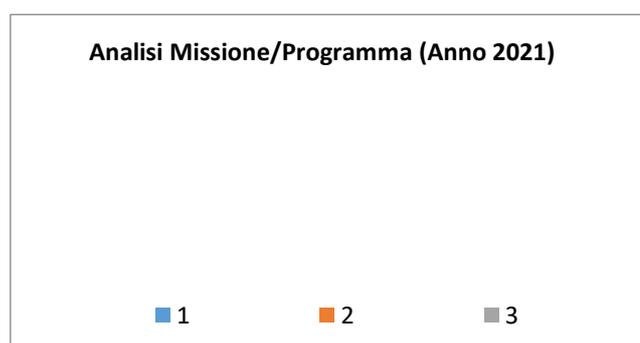
La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell’occupazione e dell’inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l’orientamento professionale.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.”

All’interno della Missione 15 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3	Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		



Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Analisi Missione/Programma (Anno 2022)

■ 1 ■ 2 ■ 3

Analisi Missione/Programma (Anno 2023)

■ 1 ■ 2 ■ 3

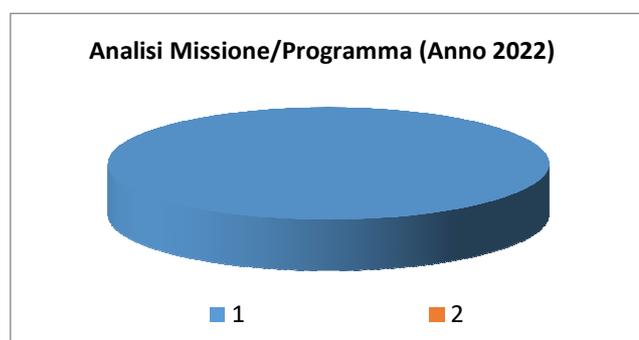
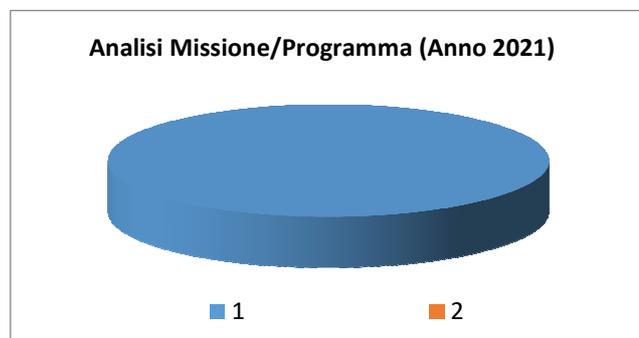
Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

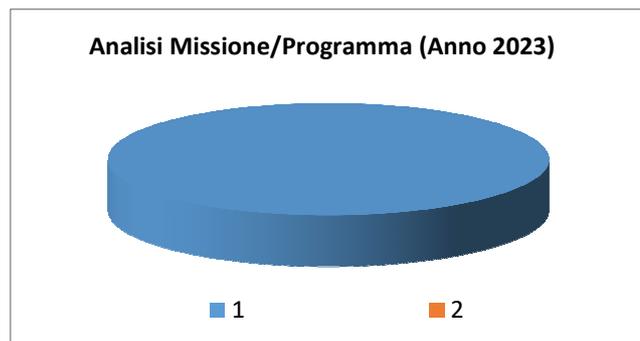
La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell’acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”

All’interno della Missione 16 si possono trovare i seguenti Programmi:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	700,00	700,00	700,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	700,00		
2	Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	700,00	700,00	700,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	700,00		





Finalità da conseguire

Favorire i momenti di incontro e confronto con gli agricoltori affinché vengano realizzate nuove iniziative volte a promuovere le diverse attività ed i prodotti da loro offerti sul nostro territorio anche attraverso sistemi innovativi.

Garantire la centralità dell'agricoltura in tutte le sue forme cercando di valorizzare maggiormente la qualità dei prodotti agro-alimentari vigonesi.

Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

La missione 17 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell’ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l’uso razionale dell’energia e l’utilizzo delle fonti rinnovabili.

Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”

All’interno della Missione 17 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>
1	Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

La missione 18 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009.

Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.”

All’interno della Missione 18 si possono trovare i seguenti Programmi:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
1	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	30.000,00	30.000,00	30.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	30.000,00		
	TOTALI MISSIONE	comp	30.000,00	30.000,00	30.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	30.000,00		

Contenuto della missione

All’interno di questa missione rientrano gli impegni assunti con il Centro Servizi Socio Assistenziali come da deliberazione C.C. n. 6 del 21/02/2007.

Missione 19 - Relazioni internazionali

La missione 19 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.”

All’interno della Missione 19 si possono trovare i seguenti Programmi:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>
1	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI MISSIONE	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

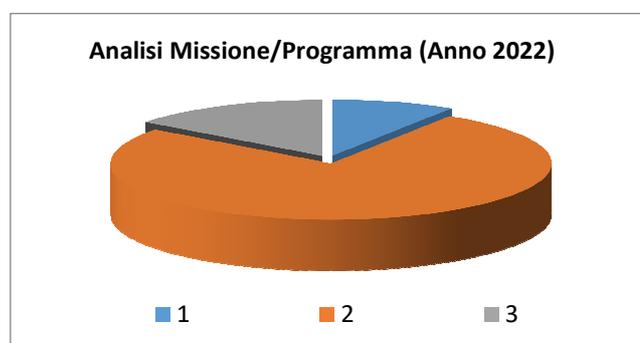
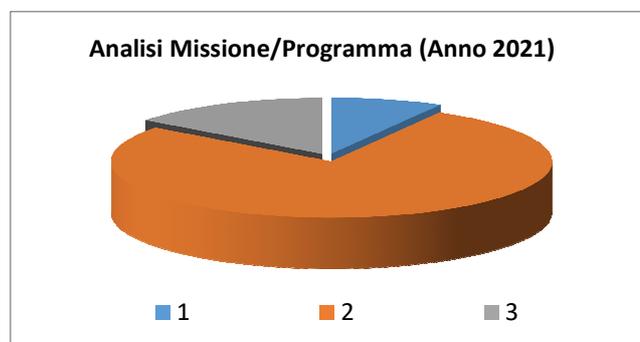
La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

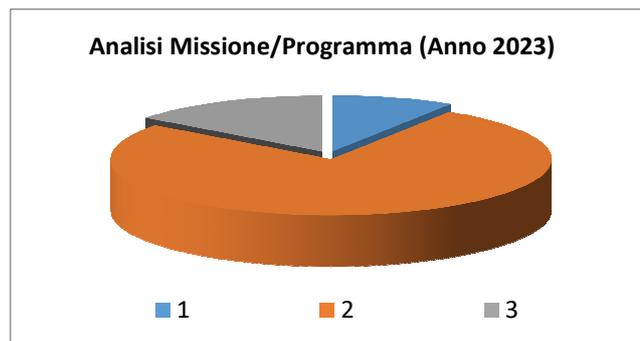
Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”

All’interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
1	Fondo di riserva	comp	9.921,22	11.026,82	11.006,82
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	93.991,78	92.995,18	92.995,18
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3	Altri fondi	comp	17.918,00	17.918,00	17.918,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	121.831,00	121.940,00	121.920,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		



Documento Unico di Programmazione 2021/2023



Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

Lo stanziamento del Fondo di riserva di competenza deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti. Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di competenza è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

Lo stanziamento del Fondo di riserva di cassa deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese complessive (Totale generale spese di bilancio).

Lo stanziamento del Fondo crediti dubbia esigibilità va calcolato secondo le percentuali previste dal D. Lgs. 118/2011 e deve essere in aumento ogni anno sino ad arrivare al 100% a regime dal 2021 e, in particolare, le percentuali minime da coprire sono le seguenti: il 95% nel 2020, il 100% dal 2021 come modificate dall'art. 1, comma 882, della legge 205/2017.

Lo stanziamento della voce Altri Fondi è la risultante dei seguenti tre stanziamenti: indennità fine mandato al Sindaco, fondo contenziosi e quota di accantonamento per rinnovi contrattuali.

Missione 50 - Debito pubblico

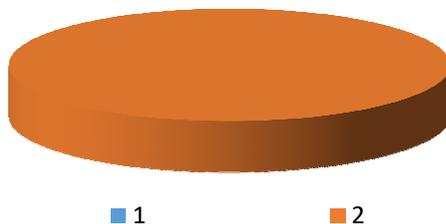
La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”

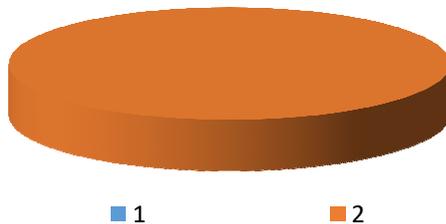
All’interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

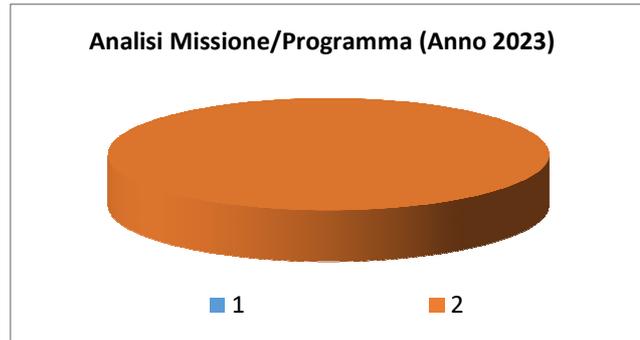
Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	169.780,00	95.000,00	97.300,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	169.780,00		
TOTALI MISSIONE		comp	169.780,00	95.000,00	97.300,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	169.780,00		

Analisi Missione/Programma (Anno 2021)



Analisi Missione/Programma (Anno 2022)





Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”

All’interno della Missione 60 si possono trovare i seguenti Programmi:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>
1	Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	500.000,00	500.000,00	500.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	500.000,00		
	TOTALI MISSIONE	comp	500.000,00	500.000,00	500.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	500.000,00		

Missione 99 - Servizi per conto terzi

La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	749.350,00	749.350,00	749.350,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	889.342,55		
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	749.350,00	749.350,00	749.350,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	889.342,55		

Analisi Missione/Programma (Anno 2021)



■ 1 ■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2022)



■ 1 ■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2023)



■ 1 ■ 2

Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti

In riferimento agli impegni pluriennali già assunti si ritiene di evidenziare nel dettaglio che si tratta dei seguenti:

<i>Impegno di Spesa</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>
n° 38 - AFFIDAMENTO INCARICO RECAPITO DOCUMENTI ANNI 2020 E 2021	366,00	0,00	0,00
n° 105 - CONTRATTO MANUTENZIONE ED ASSISTENZA SOFTWARE CONCILIA ANNO 2020-2022 IMPEGNO DI SPESA	1.406,66	1.406,66	0,00
n° 135 - SERVIZIO CONTROLLO PERIODICO CARRELLI MONTAFERETRI E ATTREZZATURA VARIA PRESSO IL CIMITERO COMUNALE PER GLI ANNI 2019 - 2020 - 2021- AFFIDAMENTO E IMPEGNO DI SPESA	878,40	0,00	0,00
n° 142 - ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP "APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE 31 - NOLEGGIO" PER IL NOLEGGIO DI UNA MULTIFUNZIONE PER L'UFFICIO ANAGRAFE	1.414,66	1.414,66	471,56
n° 143 - ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP "APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE 31 - NOLEGGIO" PER IL NOLEGGIO DI UNA MULTIFUNZIONE PER GLI UFFICI COMUNALI	1.414,66	1.414,66	471,56
n° 169 - INTEGRAZIONE DEL PORTALE SUE AI SOFTWARE DI GESTIONE DOCUMENTALE: SVILUPPO FUNZIONALITA' DI CLASSIFICAZIONE AUTOMATICA PER ULTERIORI TIPOLOGIE DOCUMENTARIE DELL'EDILIZIA PRIVATA ED ACQUISIZIONE DEL SOFTWARE DI GESTIONE DEI PROCEDIMENTI SUAP E SUE, IN RICE	1.614,00	1.614,00	0,00
n° 177 - AFFIDAMENTO SERVIZIO DI CONSULTAZIONE BANCA DATI E SERVIZI DI AGGIORNAMENTO RESI IN MATERIA DI COMPETENZA DELL'UFFICIO COMMERCIO E POLIZIA AMMINISTRATIVA PER GLI ANNI 2020 E 2021	1.037,00	0,00	0,00
n° 191 - AFFIDAMENTO INCARICO ALLO STUDIO MONTRUCCHIO-CAPELLO S.N.C. PER ATTIVITA' ED ASSISTENZA AVANTI IL TRIBUNALE DI TORINO - SEZIONE VOLONTARIA GIURISDIZIONE RELATIVE ALL'EREDITA' MARTIN CORRADO	1.525,00	0,00	0,00
n° 208 - AFFIDAMENTO INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE IN MATERIA DI SICUREZZA DEI LAVORATORI RELATIVE AL DECRETO LEGISLATIVO 81/2008	100,00	0,00	0,00
n° 209 - AFFIDAMENTO INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE IN MATERIA DI SICUREZZA DEI LAVORATORI RELATIVE AL DECRETO LEGISLATIVO 81/2008	33,00	0,00	0,00
n° 211 - AFFIDAMENTO INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE IN MATERIA DI SICUREZZA DEI LAVORATORI RELATIVE AL DECRETO LEGISLATIVO 81/2008	377,00	0,00	0,00
n° 212 - AFFIDAMENTO INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE IN MATERIA DI SICUREZZA DEI LAVORATORI RELATIVE AL DECRETO LEGISLATIVO 81/2008	33,00	0,00	0,00
n° 213 - AFFIDAMENTO INCARICO DI RESPONSABILE	67,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE IN MATERIA DI SICUREZZA DEI LAVORATORI RELATIVE AL DECRETO LEGISLATIVO 81/2008			
n° 226 - AFFIDAMENTO INCARICO AVVOCATO BOCCARDI KATIA MARIA PER CONSULENZA E ASSISTENZA LEGALE EREDITA' MARTIN CORRADO	5.709,60	0,00	0,00
n° 278 - Affidamento del servizio di manutenzione dei presidi antincendio e revisione degli estintori installati presso gli edifici comunali, per gli anni 2019 - 2021, tramite MEPA - Impegno della spesa	850,00	0,00	0,00
n° 279 - Affidamento del servizio di manutenzione dei presidi antincendio e revisione degli estintori installati presso gli edifici comunali, per gli anni 2019 - 2021, tramite MEPA - Impegno della spesa	150,72	0,00	0,00
n° 280 - Affidamento del servizio di manutenzione dei presidi antincendio e revisione degli estintori installati presso gli edifici comunali, per gli anni 2019 - 2021, tramite MEPA - Impegno della spesa	500,00	0,00	0,00
n° 281 - Affidamento del servizio di manutenzione dei presidi antincendio e revisione degli estintori installati presso gli edifici comunali, per gli anni 2019 - 2021, tramite MEPA - Impegno della spesa	700,00	0,00	0,00
n° 282 - Affidamento del servizio di manutenzione dei presidi antincendio e revisione degli estintori installati presso gli edifici comunali, per gli anni 2019 - 2021, tramite MEPA - Impegno della spesa	1.430,00	0,00	0,00
n° 313 - RINNOVO CODICE "LEI" (LEGAL ENTITY IDENTIFIER) PER APERTURA DI UN DEPOSITO TITOLI PRESSO LA TESORERIA COMUNALE CASSA DI RISPARMIO DI SALUZZO S.P.A. BPER: GRUPPO - EREDITA' MARTIN CORRADO	79,30	79,30	0,00
n° 314 - AFFIDAMENTO MANUTENZIONE SITO ISTITUZIONALE PER IL PERIODO MAGGIO - DICEMBRE ANNO 2020 E ANNO 2021 - IMPEGNO DI SPESA	488,00	0,00	0,00
n° 317 - PISTA CICLABILE "VIA DELLE RISORGIVE" PIANO DI COMUNICAZIONE. IMPEGNO DI SPESA	732,00	732,00	0,00
n° 329 - Affidamento in concessione del Servizio di Tesoreria Comunale per il periodo 01/07/2017 - 31/12/2017	3.660,00	0,00	0,00
n° 386 - IMPEGNO DI SPESA ALL'ASSOCIAZIONE FOOTBALL CLUB VIGONE PERIODO 10 LUGLIO 2020 - 30 GIUGNO 2021	5.000,00	0,00	0,00
n° 399 - Impegno di spesa per contratto di assistenza e manutenzione del software GisMaster per moduli catasto- piano regolatore - cartografia Engine - Pratiche per il triennio 2019-2021	3.501,40	0,00	0,00
n° 407 - RINNOVO PER UN ANNO DAL 14 SETTEMBRE 2020 ALL'11GIUGNO 2021 DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO DESTINATO AL TRASPORTO ALUNNI DELLA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO DEL COMUNE DI VIGONE "PERCORSO ZUCCHEA"	16.063,74	0,00	0,00
n° 439 - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO TECNICO-ORGANIZZATIVO PER LA GESTIONE DEI SERVIZI BIBLIOTECARI DAL 15/09/2020 AL 15/07/2021	4.221,00	0,00	0,00
n° 441 - AFFIDAMENTO TRAMITE MEPA DEL SERVIZIO DI CONDUZIONE SCUOLABUS DESTINATO AL TRASPORTO DEGLI ALUNNI DELLA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA PERCORSO "QUINTANELLO" ANNO SCOLASTICO 2020/2021- IMPEGNO DI SPESA	18.628,25	0,00	0,00
n° 484 - SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO PER	2.887,97	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

ALLIEVO DISABILE DELLA SCUOLA SECONDARIA DI II° GRADO PER L'ANNO SCOLASTICO 2020/2021 n° 611 - AFFIDAMENTO TRAMITE MEPA ALLA DITTA COMAT S.P.A. DEI LAVORI DI ADEGUAMENTO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEL BOCCIODROMO COMUNALE DI PIAZZA C. ROSQUIN, 1 - CODICE CIG: 79783441C0 - CUP: H12J19000060005 - IMPEGNO DELLA SPESA	3.042,70	3.042,70	3.042,69
n° 614 - Accordo di collaborazione con l'IBACN Istituto per i Beni Artistici, Culturali e Naturali della Regione Emilia-Romagna per lo svolgimento della funzione di conservazione dei documenti informatici - impegno di spesa	470,00	470,00	470,00
n° 630 - AFFIDAMENTO SERVIZIO SGOMBERO NEVE E SPARGIMENTO SALE/SABBIA STRADE COMUNALI STAGIONI INVERNALI 2017/2018 - 2018/2019 - 2019/2020 - 2020/2021	1.708,00	0,00	0,00
n° 637 - contratto d'affitto per conduzione terreni di proprietà del comune di Carignano siti in Vigone Foglio 54 nn. 77/parte, 78 e 86 - anni sei 2019-2024	150,00	150,00	150,00
n° 650 - REGOLAMENTO UE N. 679/2016 DEL 27/04/2016 - AFFIDAMENTO TRAMITE MEPA DELL'INCARICO TRIENNALE DI RESPONSABILE PROTEZIONE DATI (DPO) - IMPEGNO DI SPESA	3.494,40	0,00	0,00
n° 654 - AFFIDAMENTO TRAMITE MEPA ALLA DITTA SOLLEGNO DEI LAVORI PER LA REALIZZAZIONE DI UN IMPIANTO SOLARE TERMICO PRESSO IL FABBRICATO COMUNALE ADIBITO AD ASILO NIDO - IMPEGNO DELLA SPESA	244,00	244,00	244,00
n° 701 - IMPEGNO DI SPESA - PRESTAZIONI DI SERVIZI RELATIVI A ELABORAZIONI, ADEMPIMENTI CONTABILI E DICHIARAZIONI FISCALI PER IL TRIENNIO 2019 - 2021	3.586,80	0,00	0,00
n° 746 - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DI N. 3 IMPIANTI ELEVATORI INSTALLATI NEGLI EDIFICI SCOLASTICI SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SECONDARIA DI I° GRADO E NELLA SEDE COMUNALE E DEL SERVOSCALA INSTALLATO PRESSO IL TEATRO BAUDI DI SELVE - IMPEGNO D	366,00	366,00	0,00
n° 747 - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DI N. 3 IMPIANTI ELEVATORI INSTALLATI NEGLI EDIFICI SCOLASTICI SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SECONDARIA DI I° GRADO E NELLA SEDE COMUNALE E DEL SERVOSCALA INSTALLATO PRESSO IL TEATRO BAUDI DI SELVE - IMPEGNO D	475,80	475,80	0,00
n° 748 - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DI N. 3 IMPIANTI ELEVATORI INSTALLATI NEGLI EDIFICI SCOLASTICI SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SECONDARIA DI I° GRADO E NELLA SEDE COMUNALE E DEL SERVOSCALA INSTALLATO PRESSO IL TEATRO BAUDI DI SELVE - IMPEGNO D	475,80	475,80	0,00
n° 749 - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DI N. 3 IMPIANTI ELEVATORI INSTALLATI NEGLI EDIFICI SCOLASTICI SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SECONDARIA DI I° GRADO E NELLA SEDE COMUNALE E DEL SERVOSCALA INSTALLATO PRESSO IL TEATRO BAUDI DI SELVE - IMPEGNO D	366,00	366,00	0,00
n° 768 - IMPEGNO DI SPESA PER PRESTAZIONI DI	3.037,80	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

SERVIZI PER L'INFORMAZIONE NORMATIVA IUC PER IL TRIENNIO 2019 - 2021			
n° 770 - AFFIDAMENTO DIRETTO DEL CONTRATTO ASSICURATIVO RELATIVO ALLA POLIZZA RCA AUTO E RISCHI ACCESSORI SUI VEICOLI DELL'ENTE (AMMINISTRATA CON LIBRO MATRICOLA) PERIODO 31.12.2018 - 31.12.2021.	0,00	0,00	0,00
n° 771 - AFFIDAMENTO DIRETTO DEL CONTRATTO ASSICURATIVO RELATIVO ALLA POLIZZA RCA AUTO E RISCHI ACCESSORI SUI VEICOLI DELL'ENTE (AMMINISTRATA CON LIBRO MATRICOLA) PERIODO 31.12.2018 - 31.12.2021.	3.540,50	0,00	0,00
n° 772 - AFFIDAMENTO DIRETTO DEL CONTRATTO ASSICURATIVO RELATIVO ALLA POLIZZA RCA AUTO E RISCHI ACCESSORI SUI VEICOLI DELL'ENTE (AMMINISTRATA CON LIBRO MATRICOLA) PERIODO 31.12.2018 - 31.12.2021.	1.450,00	0,00	0,00
n° 773 - AFFIDAMENTO DIRETTO DEL CONTRATTO ASSICURATIVO RELATIVO ALLA POLIZZA RCA AUTO E RISCHI ACCESSORI SUI VEICOLI DELL'ENTE (AMMINISTRATA CON LIBRO MATRICOLA) PERIODO 31.12.2018 - 31.12.2021.	1.300,00	0,00	0,00
n° 831 - AFFIDAMENTO SERVIZIO PER ATTIVITA' TECNICHE INFORMATICHE SPECIALIZZATE ANNI 2019 - 2020 - 2021	3.416,00	0,00	0,00
n° 877 - IMPEGNO DI SPESA PER RINNOVO CONTRATTO DI MANUTENZIONE SOFTWARE TRIENNIO 2020 - 2021 - 2022 - DITTA SISCOM SPA	8.593,68	8.593,68	0,00
n° 966 - PROCEDURA APERTA SOTTO SOGLIA COMUNITARIA CON R.D.O. SU PIATTAFORMA MEPA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEI FABBRICATI E STRADE COMUNALI - CODICE CIG 8120031D8C - AGGIUDICAZIONE PER GLI ANNI 2020 - 2021- IMPEGNO DI SPESA	11.850,00	0,00	0,00
n° 967 - PROCEDURA APERTA SOTTO SOGLIA COMUNITARIA CON R.D.O. SU PIATTAFORMA MEPA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEI FABBRICATI E STRADE COMUNALI - CODICE CIG 8120031D8C - AGGIUDICAZIONE PER GLI ANNI 2020 - 2021- IMPEGNO DI SPESA	4.550,00	0,00	0,00
n° 968 - PROCEDURA APERTA SOTTO SOGLIA COMUNITARIA CON R.D.O. SU PIATTAFORMA MEPA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEI FABBRICATI E STRADE COMUNALI - CODICE CIG 8120031D8C - AGGIUDICAZIONE PER GLI ANNI 2020 - 2021- IMPEGNO DI SPESA	2.900,00	0,00	0,00
n° 969 - PROCEDURA APERTA SOTTO SOGLIA COMUNITARIA CON R.D.O. SU PIATTAFORMA MEPA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEI FABBRICATI E STRADE COMUNALI - CODICE CIG 8120031D8C - AGGIUDICAZIONE PER GLI ANNI 2020 - 2021- IMPEGNO DI SPESA	1.900,00	0,00	0,00
n° 970 - PROCEDURA APERTA SOTTO SOGLIA COMUNITARIA CON R.D.O. SU PIATTAFORMA MEPA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEI FABBRICATI E STRADE COMUNALI - CODICE CIG 8120031D8C - AGGIUDICAZIONE PER GLI ANNI 2020 - 2021- IMPEGNO DI SPESA	26.489,68	0,00	0,00
n° 971 - PROCEDURA APERTA SOTTO SOGLIA COMUNITARIA CON R.D.O. SU PIATTAFORMA MEPA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEI	20.000,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

FABBRICATI E STRADE COMUNALI - CODICE CIG 8120031D8C - AGGIUDICAZIONE PER GLI ANNI 2020 - 2021- IMPEGNO DI SPESA n° 972 - PROCEDURA APERTA SOTTO SOGLIA COMUNITARIA CON R.D.O. SU PIATTAFORMA MEPA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEI FABBRICATI E STRADE COMUNALI - CODICE CIG 8120031D8C - AGGIUDICAZIONE PER GLI ANNI 2020 - 2021- IMPEGNO DI SPESA n° 973 - PROCEDURA APERTA SOTTO SOGLIA COMUNITARIA CON R.D.O. SU PIATTAFORMA MEPA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEI FABBRICATI E STRADE COMUNALI - CODICE CIG 8120031D8C - AGGIUDICAZIONE PER GLI ANNI 2020 - 2021- IMPEGNO DI SPESA	6.200,00	0,00	0,00
TOTALE IMPEGNI:	186.425,52	20.845,26	4.849,81

Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni

Dal monitoraggio dello stato delle Società partecipate, con particolare riferimento alle situazioni economico-finanziarie delle stesse non sono emerse situazioni che possano determinare effetti per il bilancio finanziario dell'Ente, tali da comportare l'iscrizione in bilancio degli accantonamenti di cui all'articolo 1, comma 550 e seguenti della legge 147/2013.

In merito si precisa che è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 05/05/2015 il piano operativo di razionalizzazione delle società partecipate e con deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 del 22/09/2017 è stata effettuata la "Revisione straordinaria delle partecipazioni ex art. 24, D.Lgs. 19 agosto 2016, n. 175, come modificato dal decreto legislativo 16 giugno 2017, n. 100 - Ricognizione partecipazioni dirette o indirette possedute - individuazione partecipazioni da alienare - Determinazioni per alienazione".

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 49 del 19/12/2019 è stata approvata la "Revisione ordinaria delle partecipazioni societarie ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 19.08.2016 n. 175 e s.m.i."

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 50 del 18 giugno 2020, cui si fa espresso rinvio, sono stati definiti, quale terzo aggiornamento, il Gruppo Amministrazione Pubblica della "Città di Vigone" e il perimetro di consolidamento delle società e degli enti con decorrenza dall'anno 2019.

Le linee di indirizzo alle società e enti partecipati/controllati dal Comune di Vigone vengono dettate in sede di partecipazione alle assemblee dei soci con l'approvazione di appositi atti deliberativi di manifestazione delle volontà delle parti interessate, ovvero con specifici atti di indirizzo approvati dall'Assemblea dei Sindaci.

I relativi bilanci sono consultabili nei vari siti internet.

Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI VIGONE - UFFICIO TECNICO

SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	2,327,101.00	1,370,000.00	0.00	3,697,101.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	0.00	0.00	0.00	0.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00
altra tipologia	0.00	0.00	0.00	0.00
totale	2,327,101.00	1,370,000.00	0.00	3,697,101.00

Il referente del programma

DRUETTA MARIO

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI VIGONE - UFFICIO TECNICO

SCHEDA B: ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione dell'opera	Determinazioni dell'amministrazione (Tabella B.1)	Ambito di interesse dell'opera (Tabella B.2)	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta (Tabella B.3)	L'opera è attualmente fruibile parzialmente dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013 (Tabella B.4)	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso (Tabella B.5)	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice (4)	Vendita ovvero demolizione (4)	Oneri per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Parte di infrastruttura di rete
					0.00	0.00	0.00	0.00										

Note:

(1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra; è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2008.

(2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato.

(3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato.

(4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita immobiliare deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato tra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

Il referente del programma

DRUETTA MARIO

Tabella B.1

- a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
- b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
- c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
- d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2

- a) nazionale
- b) regionale

Tabella B.3

- a) mancanza di fondi
- b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
- b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
- c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
- d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di ammissioni
- e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatario o di altro soggetto aggiudicatario

Tabella B.4

- a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)
- b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)
- c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

Tabella B.5

- a) prevista in progetto
- b) diversa da quella prevista in progetto

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI VIGONE - UFFICIO TECNICO

SCHEDA E: INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)	
											codice AUSA	denominazione		
LS5008470011201900004	H11G19001030005	completamento consolidamento e ristrutturazione fabbricato sito in Via C. Benso n. 1	DRUETTA MARIO	715,000.00	715,000.00		2					000544595	CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DEI COMUNI DI VILLAFRANCA PIEMONTE, CARDE', CERONASSIO, PISCINA, TORRE SAN GIORGIO, VIGONE, SSAS VIGONE, PENSIONATO REGINA ELENA	
LS5008470011201900010	H19H19000090001	Adeguamento sismico fabbricato adibito a scuola secondaria di primo grado II lotto lavori	DRUETTA MARIO	996,101.00	996,101.00		2							
LS5008470011202000008	H16J20000940001	Manutenzione straordinaria con efficientamento energetico e messa in sicurezza del campo sportivo di Vigone Via San Francesco 21	DRUETTA MARIO	500,000.00	500,000.00		2							
LS5008470011202000004	H16J20000970001	Manutenzione straordinaria per messa in sicurezza ed efficientamento energetico fabbricato comunale di Via Amaldi di Balme n. 1/A	DRUETTA MARIO	50,000.00	50,000.00		2							

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Il referente del programma

DRUETTA MARIO

Tabella E.1
 ADN - Adeguamento normativo
 AMS - Qualità ambientale
 COP - Completamento Opera Incompiuta
 CPA - Conservazione del patrimonio
 MIS - Miglioramento e incremento di servizio
 URS - Qualità urbana
 VAB - Valorizzazione beni vincolati
 DEM - Demolizione Opera Incompiuta
 DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2
 1. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali".
 2. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale".
 3. progetto definitivo.
 4. progetto esecutivo

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI VIGONE - UFFICIO TECNICO

SCHEDA F: ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma
DRUETTA MARIO

Note

(1) breve descrizione dei motivi

Il Consiglio Comunale demanda inoltre alla Giunta Comunale l'approvazione delle eventuali modifiche al programma triennale dei lavori pubblici 2021/2023 del Comune di Vigone, per adeguarlo alle esigenze che dovessero manifestarsi in prosieguo di tempo.

Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale

PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2021-2023 (PTFP). VERIFICA DELLE ECCEDENZE. DOTAZIONE ORGANICA.

L'Ente è tenuto ad adottare la programmazione del fabbisogno di personale per assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica.

La programmazione del fabbisogno di personale per il periodo 2021-2023 nonché la verifica delle eccedenze e la dotazione organica si pongono nell'ambito della seguente normativa, ovvero:

- l'art. 6 del D.Lgs. 165/01, nel quale si prevede che le amministrazioni pubbliche adottino il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'art. 33 del D.Lgs. 165/01. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente;
- l'art. 89 del D.Lgs. 267/00 che prevede che gli enti locali provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;
- l'art. 33 del D.Lgs. 165/01 che dispone che: *“1. Le pubbliche amministrazioni che hanno situazioni di soprannumero o rilevano comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, anche in sede di ricognizione annuale prevista dall'articolo 6, comma 1, terzo e quarto periodo, sono tenute ad osservare le procedure previste dal presente articolo dandone immediata comunicazione al Dipartimento della funzione pubblica. 2. Le amministrazioni pubbliche che non adempiono alla ricognizione annuale di cui al comma 1 non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere. 3. La mancata attivazione delle procedure di cui al presente articolo da parte del dirigente responsabile è valutabile ai fini della responsabilità disciplinare.”*

In materia di dotazione organica l'art. 6, comma 3, del D.Lgs. 165/01 prevede che in sede di definizione del Piano triennale dei fabbisogni, ciascuna amministrazione indichi la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione.

Con Decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione in data 08/05/2018 sono state definite le “Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche”.

Le predette Linee guida definiscono una metodologia operativa di orientamento che le amministrazioni adatteranno, in sede applicativa, al contesto ordinamentale delineato dalla disciplina di settore. Gli enti territoriali opereranno, altresì, nell'ambito dell'autonomia

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

organizzativa ad essi riconosciuta dalle fonti normative, nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica riservando agli enti locali una propria autonomia nella definizione dei Piani.

Le linee guida, quindi, lasciano ampio spazio agli enti locali, e individuano per tutte le pubbliche amministrazioni una dotazione organica pari ad una “spesa potenziale massima” affermando: *“per le regioni e gli enti territoriali, sottoposti a tetti di spesa del personale, l’indicatore di spesa potenziale massima (della dotazione organica) resta quello previsto dalla normativa vigente”*.

La programmazione del fabbisogno triennale del personale, diventa quindi un valore finanziario di spesa massima sostenibile, che necessariamente deve rispettare i limiti imposti in tale ambito dalla normativa vigente, ovvero:

- limite di spesa di personale massima consentita prevista dall’art. 1, comma 557-quater, della legge 296/06 e s.m.i., ovvero media della spesa relativa al triennio 2011/2013. Va precisato che in detta voce di spesa vanno inclusi gli importi dei fondi incentivanti del personale dipendente e dirigente (a loro volta sottoposti al limite del loro ammontare relativo all’annualità 2016 ai sensi dell’art. 23, comma 2, del D.Lgs. 75/17) nonché la spesa relativa alle assunzioni di personale a tempo determinato (sottoposte anch’esse al limite della spesa sostenuta per le finalità medesime nell’anno 2009 ai sensi dell’art. 9, comma 28, del D.L. 31/05/2010, n. 78 e s.m.i., convertito con modificazioni in legge 30/07/2010, n. 122);
- limite di assunzioni a valere per gli anni 2020/2022 di un contingente di personale complessivamente corrispondente ad una spesa pari al 100% per cento di quella relativa al personale di ruolo cessato nell’anno precedente ed in quello corrente, ai sensi dell’art. 3, comma 5-sexies, del D.L. 24/06/2014, n. 90 e s.m.i., convertito con modificazioni in legge 11/08/2014, n. 114.

Con riferimento a quanto sopra si individuano sia le limitazioni di spesa vigenti, sia le facoltà assunzionali per questo ente, che così si dettano:

- A) contenimento della spesa di personale;
- B) facoltà assunzionali a tempo indeterminato;
- C) lavoro flessibile.

A) Contenimento della spesa di personale

A1. Normativa

Art. 1, comma 557, 557-bis e 557-quater, della legge 27 dicembre 2006, n. 296	Ai fini del concorso delle autonomie regionali e locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, gli enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurano la riduzione delle spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell’IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, con azioni da modulare nell’ambito della propria autonomia e rivolte, in termini di principio, ai seguenti ambiti prioritari di intervento: a) lettera abrogata; b) razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratico-amministrative, anche attraverso accorpamenti di uffici con l’obiettivo di ridurre l’incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali in organici; c) contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa, tenuto anche conto delle corrispondenti disposizioni dettate per le amministrazioni statali. Ai fini dell’applicazione del comma 557, a decorrere dall’anno 2014 gli enti assicurano, nell’ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di
---	--

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

	personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione.
--	---

A2. Situazione dell'ente

L'art. 16 del D.L. 24/06/2016, n. 113 e s.m.i., convertito con modificazioni in legge 07/08/2016, ha abrogato la lettera a) all'art. 1, comma 557, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, ossia l'obbligo di riduzione della percentuale tra le spese di personale e le spese correnti.

Il valore medio di riferimento del triennio 2011/2013 da rispettare ai sensi dell'art. 1, comma 557-quater, della legge 296/06 e s.m.i. è pari a € 743768,17, così calcolato:

SPESA DI PERSONALE IN VALORE ASSOLUTO AL NETTO DELLE COMPONENTI ESCLUSE AI SENSI ART. 1, COMMA 557, DELLA LEGGE 296/06			
ANNO 2011	ANNO 2012	ANNO 2013	VALORE MEDIO TRIENNIO
€ 762.472,50	€ 752.795,20	€ 716.036,80	€ 743.768,17

In conseguenza, al momento, la linea di sviluppo della programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2021/2023 è così tratteggiabile:

- **anno 2021:** nessuna assunzione prevista;
- **anno 2022:** nessuna assunzione prevista;
- **anno 2023:** nessuna assunzione prevista.

In ogni caso l'Ente, tenendo conto di eventuali variazioni che si dovessero verificare in corso d'anno in materia di personale (es. comandi, part time, cessazioni, ecc...). si riserva la possibilità di modificare il piano triennale dei fabbisogni di personale del Comune di Vigone per il triennio 2021/2023, affinché sia garantito almeno il mantenimento dell'attuale contingente numerico di personale.

B) Facoltà assunzionali

B1. Normativa

Si richiamano le seguenti disposizioni vigenti con riferimento alla capacità assunzionale:

- art. 33, comma 2, del cosiddetto "Decreto Crescita", decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito con modificazioni dalla legge 28 giugno 2019, n. 58;
- Decreto Ministeriale 17 marzo 2020 "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni";
- circolare sul D.M. attuativo dell'art. 33, comma 2, del decreto legge n.34/2019 in materia di assunzioni di personale" emanata di concerto dai ministri per la Pubblica Amministrazione, dell'Economia e delle Finanze e dell'Interno.

B2. Verifica situazione dell'Ente

Tenute presenti le indicazioni contenute:

- nella nota del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 11786 del 22/02/2011, recante indicazioni sui criteri di calcolo ai fini del computo delle economie derivanti dalle cessazioni di personale avvenute nell'anno precedente sia per il computo degli oneri relativi alle

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

assunzioni, secondo cui non rileva l'effettiva data di cessazione dal servizio né la posizione economica in godimento ma esclusivamente quella di ingresso;

- nella deliberazione della Corte dei Conti – Sezione delle Autonomie n. 28/SEZAUT/2015/QMIG, sul conteggio ed utilizzo dei resti provenienti dal triennio precedente: come pronunciato dai magistrati contabili il riferimento “al triennio precedente” inserito nell’art. 4, comma 3, del D.L. 78/15, che ha integrato l’art. 3, comma 5, del D.L. 90/14, è da intendersi in senso dinamico, con scorrimento e calcolo dei resti, a ritroso, rispetto all’anno in cui si intende effettuare le assunzioni. Inoltre, con riguardo alle cessazioni di personale verificatesi in corso d’anno, il budget assunzionale di cui all’art. 3 del D.L. 90/14 va calcolato imputando la spesa “a regime” per l’intera annualità;

e dato atto che nel 2019 non ci sono state cessazioni, il budget assunzionale è così quantificato;

NESSUNA CESSAZIONE ANNO 2021

NESSUNA CESSAZIONE ANNO 2022

NESSUNA CESSAZIONE ANNO 2023

Alla data odierna risultano ancora inutilizzati i seguenti resti della capacità assunzionale del quinquennio precedente (2015/2019 su cessazioni 2014/2019):

QUOTA TURN OVER INUTILIZZATA (comprensiva di oneri)	Euro 12.384,10
---	----------------

C) Lavoro flessibile

Per quanto riguarda il lavoro flessibile (assunzioni a tempo determinato, contratti di formazione lavoro, cantieri di lavoro, tirocini formativi, collaborazioni coordinate e continuative, ecc...), l’art. 11, comma 4-bis, del D.L. 24/06/2014, n. 90 e s.m.i., convertito con modificazioni in legge 11/08/2014, n. 114 dispone “4-bis. All’articolo 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, e successive modificazioni, dopo le parole: “articolo 70, comma 1, del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276.” è inserito il seguente periodo: “Le limitazioni previste dal presente comma non si applicano agli enti locali in regola con l’obbligo di riduzione delle spese di personale di cui ai commi 557 e 562 dell’articolo 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e successive modificazioni, nell’ambito delle risorse disponibili a legislazione vigente.”.

La deliberazione della Corte dei Conti – Sezione delle Autonomie n. 2/SEZAUT/2015/QMIG chiarisce che “Le limitazioni dettate dai primi sei periodi dell’art. 9, comma 28, del d.l. n. 78/2010, in materia di assunzioni per il lavoro flessibile, alla luce dell’art. 11, comma 4-bis, del d.l. 90/2014 (che ha introdotto il settimo periodo del citato comma 28), non si applicano agli enti locali in regola con l’obbligo di riduzione della spesa di personale di cui ai commi 557 e 562 dell’art. 1, l. n. 296/2006, ferma restando la vigenza del limite massimo della spesa sostenuta per le medesime finalità nell’anno 2009, ai sensi del successivo ottavo periodo dello stesso comma 28.”.

Ai sensi del vigente art. 9, comma 28, del D.L. 78/10, convertito con modificazioni dalla legge 122/10, come modificato, da ultimo, dall’art. 11, comma 4-bis, del D.L. 90/14, convertito con modificazioni dalla legge 114/14, si conferma di rispettare il tetto complessivo della spesa sostenuta per le stesse finalità nell’anno 2009 pari ad € 8.721,00.

La deliberazione della Corte dei Conti – Sezione delle Autonomie n. 23/2016/QMIG ha affermato il principio di diritto secondo cui “Il limite di spesa previsto dall’art. 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, non trova applicazione nei

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

casi in cui l'utilizzo di personale a tempo pieno di altro Ente locale, previsto dall'art. 1, comma 557, della legge 30 dicembre 2004, n. 311, avvenga entro i limiti dell'ordinario orario di lavoro settimanale, senza oneri aggiuntivi, e nel rispetto dei vincoli posti dall'art.1, commi 557 e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296. La minore spesa dell'ente titolare del rapporto di lavoro a tempo pieno non può generare spazi da impiegare per spese aggiuntive di personale o nuove assunzioni.”.

L'art. 36, comma 2, del D.Lgs. 165/01 e s.m.i. conferma la causale giustificativa necessaria per stipulare nella P.A. contratti di lavoro flessibile, dando atto che questi sono ammessi *esclusivamente* per comprovate esigenze di carattere temporaneo o eccezionale e nel rispetto delle condizioni e modalità di reclutamento stabilite dalle norme generali.

Alla luce delle modifiche normative relative alle prestazioni occasionali apportate dal D.L. 12/07/2018, n. 87, convertito con modificazioni dalla legge 09/08/2018, n. 96 alla legge 21/06/2017, n. 96 si dà atto che tra i contratti di tipo flessibile ammessi dei quali l'ente si potrà servire nel triennio 2020-2022 per le sopra citate comprovate esigenze di carattere temporaneo o eccezionale e nel rispetto delle condizioni e modalità di reclutamento stabilite dalle norme generali sono annoverati:

- a) i contratti di lavoro subordinato a tempo determinato;
- b) i contratti di formazione e lavoro;
- c) i contratti di somministrazione di lavoro, a tempo determinato, con rinvio alle omologhe disposizioni contenute nel D.Lgs. 15 giugno 2015, n. 81, che si applicano con qualche eccezione e deroga;
- d) i voucher Inps per il lavoro occasione denominati CPO Contratto di Prestazione Occasionale.

L'ammontare complessivo degli importi risulta essere il seguente:

Spesa complessiva lavoro flessibile anno 2009	€ 8.721,00 (oneri compresi)
Spesa presunta lavoro flessibile anno 2021	€ 8.721,00 (oneri compresi)
Spesa presunta lavoro flessibile anno 2022	€ 8.721,00 (oneri compresi)
Spesa presunta lavoro flessibile anno 2023	€ 8.721,00 (oneri compresi)

Il Consiglio Comunale autorizza il Responsabile dell'Area Amministrativa ad utilizzare entro il 31 Dicembre di ciascun anno le somme eventualmente non utilizzate del predetto budget annuale per l'acquisto di voucher INPS per il lavoro occasionale denominati CPO Contratto di Prestazione Occasionale.

Si dà atto che questo ente non soggiace al divieto assoluto di procedere all'assunzione di personale altrimenti prevista dall'art. 76 del D.L. 25/06/2008, n. 112, convertito con modificazioni dalla legge 06/08/2008, n. 133, in quanto:

- il Piano Triennale dei Fabbisogni di personale è compatibile con le disponibilità finanziarie e di bilancio dell'ente, trova copertura finanziaria sugli stanziamenti del bilancio di previsione 2021 e del bilancio pluriennale;
- l'ente si impegna ad inviare il Piano Triennale dei Fabbisogni di personale a SICO entro 30 giorni dall'adozione, come previsto dall'art. 6-ter, comma 5, del D.Lgs. 165/01;

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

- l'ente non presenta situazioni di soprannumero né eccedenze di personale con riferimento alle esigenze funzionali e alla condizione finanziaria dell'Ente;
- a seguito della ricognizione effettuata, non sono state rilevate situazioni di soprannumero e/o eccedenze di personale in relazione alle esigenze funzionali e alla situazione finanziaria dell'Ente e pertanto l'Ente non deve avviare procedure per la dichiarazione di esubero dei dipendenti;
- a decorrere dall'anno 2019, ai sensi dell'art. 1, commi 819 e seguenti, della legge 145/2018, i comuni concorrono alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica nel rispetto delle disposizioni di cui ai commi da 820 a 826 del medesimo articolo e si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo: questo ente ha rispettato gli obiettivi posti dalle regole sugli equilibri di bilancio nell'anno 2019;
- la spesa di personale, calcolata ai sensi del sopra richiamato art. 1, comma 557, della legge 296/06, risulta contenuta con riferimento al valore medio del triennio 2011/2013 come disposto dall'art. 1, comma 557-quater, della legge 296/06, introdotto dall'art. 3 del D.L. 90/14;
- l'ente ha adottato, con deliberazione della Giunta comunale n. 30 del 09/04/2020 il piano di azioni positive per il triennio 2020-2022 ed ha in corso di approvazione il piano di azioni positive per il triennio 2021-2023;
- l'ente alla data odierna ha rispettato i termini per l'approvazione di bilanci di previsione, rendiconti, bilancio consolidato ed ha inviato i relativi dati alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche entro trenta giorni dal termine previsto per l'approvazione;
- l'ente alla data odierna ottempera all'obbligo di certificazione dei crediti di cui all'art. 27, comma 9, lett. c), del D.L. 26/04/2014, n. 66 convertito nella legge 23/06/2014, n. 89 di integrazione dell'art. 9, comma 3-bis, del D.L. 29/11/2008, n. 185, convertito dalla legge 28/01/2009, n. 2;
- l'ente non si trova in condizioni strutturalmente deficitarie, ai sensi dell'art. 243 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, pertanto non è soggetto ai controlli centrali sulle dotazioni organiche e sulle assunzioni di personale.

In riferimento a tali disposizioni viene di seguito riportato il prospetto recante l'attuale dotazione organica dell'ente, tenuto conto del personale in servizio e del personale che si prevede di assumere, dal quale si evince che le assunzioni previste e la dotazione organica risultante rispettano il limite massimo di spesa potenziale, identificato nel limite di contenimento della spesa di personale previsto dall'art. 1, comma 557, della legge 296/06:

DOTAZIONE ORGANICA TRIENNIO 2021/2023 SITUAZIONE ALLA DATA ODIERNA Legenda: TP Tempo pieno / PT Part-time

CATEGORIA PROFILO	DIPENDENTI IN SERVIZIO		CESSAZIONI PREVISTE		ASSUNZIONI PREVISTE						TOTALE	
	TP	PT	TP	PT	2020		2021		2022		TP	PT
					TP	PT	TP	PT	TP	PT		
B1-Esecutore tecnico	2*										2*	
B3-Collaboratore tecnico	1										1	
B3-Collaboratore amministrativo	1										1	

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

C1-Istruttore tecnico	1											1	1
C1-Istruttore amministrativo	1											1	
C1-Istruttore amministrativo-contabile	1	1										1	1
C1-Esperto attività socio-culturali		1											1
D1-Ispettore di Polizia	2											2	
D1-Istruttore direttivo-tecnico	2											2	
D1-Istruttore direttivo amministrativo-contabile	4											4	
D3-Funziario amministrativo-contabile	1											1	

*di cui un dimissionario in data 10/09/2020 (ultimo giorno di servizio 31/12/2020)

Si dà atto che si sta provvedendo alla redazione della nuova programmazione del fabbisogno di personale, sulla base del D.M. 17 marzo 2020, attuativo dell'art. 33, comma 2, del decreto-legge 34/19 e della Circolare del PCM Dipartimento della funzione pubblica sulla G.U. n. 226 dell'11 settembre 2020 e che, pertanto, in sede di nota di aggiornamento al DUP verranno inseriti i dati definitivi.

Il Consiglio Comunale demanda inoltre alla Giunta Comunale l'approvazione delle eventuali modifiche al piano triennale dei fabbisogni di personale del Comune di Vigone per il triennio 2021/2023, per adeguarlo al soddisfacimento delle necessità organizzative che dovessero manifestarsi in prosieguo di tempo.

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali

CITTA' DI VIGONE								
PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI ANNO 2020								
Rif.	Descrizione del bene	Attuale destinazione e tipologia	Fg.	Nr.	Consistenza	Intervento previsto	Conformità strumento urbanistico	Valore
1	Terreno in Via Nino Costa n. 6 e 8	Convenzione Edilizia atto rogito notaio Giancarlo Ortali del 05/05/1987 Rep. N. 52877/10146 e successivo rogito notaio Giancarlo Ortali 24/01/1989 Rep. N. 66324/12409	11	375	2808	Cessione in proprietà	SI	€ 24.220
2	Terreno in Comune di Vigone Via Vecchia	Terreno concesso in affitto al Sig. Viotto Paolo	28	73	686	Alienazione	SI	€ 2.500
3	Terreno Via Nino Costa n. 9	Convenzione Edilizia atto rogito notaio Scarabosio del 20/02/1991 Rep. N. 80106/22585, successivamente integrata con atto rogito notaio Scarabosio del 09/02/1994 Rep. 99300/26923 con diritto di superficie	11	445	719	Cessione in proprietà	SI	€ 2.841
4	Terreno in Comune di Vigone località Trepellice	Terreno con contratto d'affitto in scadenza	60	173	887	Alienazione	SI	€ 8.000

L'inserimento dei suddetti beni nell'elenco comporta:

- a) la classificazione del bene come patrimonio disponibile.
- b) variante allo strumento urbanistico generale che non necessita di verifiche di conformità ad atti di pianificazione sovraordinata, fatta eccezione per varianti relative a terreni classificati come agricoli ovvero, qualora sia prevista una variazione volumetrica superiore al 10% di quella dallo strumento urbanistico vigenti.
- c) effetto dichiarativo delle proprietà, qualora non siano presenti precedenti trascrizioni.
- d) effetto sostitutivo dell'iscrizione del bene in catasto.
- e) gli effetti previsti dall'art. 2644 del c.c.

RICORSO

Contro l'iscrizione del bene nel piano delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio immobiliare è ammesso ricorso amministrativo entro il termine di 60 giorni dalla pubblicazione all'albo pretorio del Comune.

Vigone, 17 febbraio 2020

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA
Geom. Mario DRUETTA



Programma biennale degli acquisiti di forniture e servizi

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI VIGONE - UFFICIO TECNICO

SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA		
	Disponibilità finanziaria (1)		Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0.00	0.00	0.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	425,000.00	425,000.00	850,000.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00
altro	0.00	0.00	0.00
totale	425,000.00	425,000.00	850,000.00

Il referente del programma

DRUETTA MARIO

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI VIGONE - UFFICIO TECNICO

SCHEDA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARÀ RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)	
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato		codice AUSA		denominazione
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)			
FB5008470011201900008	2021		1		SI	ITC11	Forniture	65310000-9	ENERGIA ELETTRICA	1	DRUETTA MARIO	12	SI	190,000.00	160,000.00	0.00	320,000.00	0.00		0000286482	Società di Committenza Regione Piemonte S.P.A.	
FB5008470011201900004	2021		1		SI	ITC11	Forniture	09121200-5	FORNITURA DI GAS METANO	1	DRUETTA MARIO	12	No	95,000.00	95,000.00	0.00	190,000.00	0.00		226120	CONVENZIONE CONSIP	
S850084700112019000005	2021		1		SI	ITC11	Servizi	90911200-8	SERVIZI DI PULIZIA DEGLI IMMOBILI COMUNALI	1	DRUETTA MARIO	12	No	65,000.00	65,000.00	0.00	130,000.00	0.00				
S850084700112019000007	2021		1		SI	ITC11	Servizi	66512000-5	ASSICURAZIONI VARIE	1	DRUETTA MARIO	12	No	40,000.00	40,000.00	0.00	80,000.00	0.00				
S850084700112019000008	2021		1		SI	ITC11	Servizi	60100000-9	SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO	1	DRUETTA MARIO	12	No	65,000.00	65,000.00	0.00	130,000.00	0.00				
														425,000.00 (13)	425,000.00 (13)	0.00 (13)	850,000.00 (13)	0.00 (13)				

Note:

- (1) Codice CUI = digiti settore (F=forniture; S=servizi) + di amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
- (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
- (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.8 comma 1 lettera c) del D.Lgs.50/2016
- (5) Risultato a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV=45 o 48; S= CPV=48
- (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
- (7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo.
- (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 8, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità.
- (10) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
- (11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (cfr. articolo 8)
- (12) Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
- (13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi.

Il referente del programma

DRUETTA MARIO

Tabella B.1

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella B.1bis

1. finanza di progetto
2. concessione di forniture e servizi
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

Tabella B.2

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

Tabella B.2bis

1. no
2. si
3. sì, CUI non ancora attribuito
4. sì, interventi o acquisti diversi

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI VIGONE - UFFICIO TECNICO

SCHEDA C: ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorit�	Motivo per il quale l'intervento non � riproposto (1)

Il referente del programma

DRUETTA MARIO

Note

(1) breve descrizione dei motivi

Il Consiglio Comunale demanda inoltre alla Giunta Comunale l'approvazione delle eventuali modifiche al programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2021/2022 del Comune di Vigone, per adeguarlo alle esigenze che dovessero manifestarsi in prosieguo di tempo.

***Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali,
delle autovetture di servizio e dei beni immobili***

Si segnala che, a partire dall'anno 2020, il collegato fiscale alla Legge di Bilancio (art. 57 del D.L. 124/2019 convertito, con modificazioni, nella Legge 157/2019) ha abrogato il predetto adempimento.

Programma incarichi di collaborazione autonoma

L'art. 42, comma 2, lett. b), del D.Lgs. 267/2000 attribuisce all'organo consiliare la competenza in materia di programmi, relazioni previsionali e programmatiche, piani finanziari, programmi triennali ed elenco annuale dei lavori pubblici, bilanci annuali e pluriennali e relative variazioni, rendiconto, piani territoriali ed urbanistici, programmi annuali e pluriennali per la loro attuazione, eventuali deroghe ad essi, pareri da rendere per dette materie.

Successivamente, l'art. 3, comma 5, della legge 24.12.2007, n. 244 (Finanziaria 2008), modificato dall'art. 46 del D.L. 25.06.2008, n. 112, convertito, con modificazioni, nella legge 06.08.2008, n. 133 ha stabilito che la stipula di contratti di collaborazione autonoma da parte degli enti locali, a soggetti estranei all'amministrazione possa avvenire, indipendentemente dall'oggetto della prestazione, solo con riferimento alle attività istituzionali stabilite dalla legge o previste nel programma approvato dal Consiglio ai sensi del citato art. 42.

Con questo allegato alla relazione previsionale e programmatica, si procede pertanto a definire il programma relativo all'affidamento di incarichi di collaborazione esterna, in relazione alle attività dell'Ente.

Nel programma che segue sono indicati anche gli incarichi che, per quanto costituenti appalti di servizio ai sensi del D. Lgs. 50/2016, devono essere segnalati all'Anagrafe delle prestazioni e pubblicati sul sito istituzionale, nella sezione "Pubblicità, trasparenza e merito". Sono altresì compresi incarichi di collaborazione esterna non finanziati da risorse proprie dell'Ente in quanto previsti in progetti per i quali sono stati concessi trasferimenti specifici.

Ragione della collaborazione	Unità organizzativa responsabile del processo
Partecipazione di esperti a commissioni di concorso	Area Amministrativa
Formazione e aggiornamento professionale dei dipendenti	Area Amministrativa
Incarichi per l'attuazione della normativa sulla privacy	Area Finanziaria
Assistenza per informatica e progettazione sviluppo sistemi informatici	Area Finanziaria
Assistenza per redazione inventario e per assistenza in materia tributaria	Area Finanziaria
Assistenza legale in giudizio e stragiudiziale	Area Amministrativa
Collaborazioni tecniche per la realizzazione e manutenzione delle opere pubbliche e dei beni demaniali e patrimoniali	Area Tecnica LL.PP.
Incarichi e collaborazioni professionali in materia di sicurezza del lavoro (D. Lgs. 81/2008)	Area Tecnica LL.PP.
Incarico di brokeraggio	Area Tecnica LL.PP.
Accatastamenti fabbricati e frazionamenti terreni ai sensi del D.P.R. 06.06.2001 n. 380	Area Tecnica LL.PP.
Redazione studi di fattibilità, redazione piano particellare di esproprio,	Area Tecnica

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

progettazione preliminare definitiva ed esecutiva, validazione, direzione lavori assistenza contabilità liquidazione e redazione del certificato di regolare esecuzione, perizie suppletive e di variante ai sensi del D. Lgs. 50/16 e del D. Lgs. 81/08	LL.PP.
Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed in fase di esecuzione e responsabilità dei lavori in fase di progettazione ed in fase di esecuzione in materia di sicurezza e salute ai sensi del D. Lgs. 50/16 e del D. Lgs. 81/08	Area Tecnica LL.PP.
Indagini e relazioni geologiche geotecniche sismiche idrologiche idrauliche ed archeologiche, sondaggi, rilievi vari, misurazioni e picchettazioni, predisposizione di elaborati specialistici e di dettaglio, rilievi planoaltimetrici e studi di inserimento urbanistico, studi di inserimento urbanistico, profili e sezioni, rilievi dei manufatti ai sensi del D. Lgs. 50/16	Area Tecnica LL.PP.
Valutazione e /o studio di impatto ambientale e valutazione ambientale strategica ai sensi del D. Lgs. 50/16	Area Tecnica LL.PP./ Area Tecnica Edilizia Privata
Collaudi (in corso d'opera, tecnico amministrativo, statico) ai sensi del D. Lgs. 50/16	Area Tecnica LL.PP.
Collaborazioni tecniche per procedure espropriative ai sensi del D.P.R.327/2001	Area Tecnica LL.PP./ Area Tecnica Edilizia Privata
Componenti commissioni giudicatrici appalti di lavori, servizi e forniture ai sensi del D. Lgs. 50/16	Area Tecnica LL.PP.
Attività di supporto al RUP ai sensi del D. Lgs. 50/16	Area Tecnica LL.PP.
Stipula atti notarili	Area Tecnica LL.PP./ Area Tecnica Edilizia Privata
Servizi elencati nell'allegato IIA e nell'allegato IIB del D.Lgs. 50/16	Tutte le Aree
Seminari e conferenze su argomenti presentazione libri e laboratori di lettura	Area Amministrativa
Collaborazione e predisposizione pratiche previdenziali del personale dipendente	Area Finanziaria
Incarichi per manifestazioni culturali, sportive e turistiche	Tutte le Aree
Collaborazioni per servizi cartografici per progetti di sviluppo del territorio	Area Tecnica Edilizia Privata
Collaborazioni per progettazione ed attuazione programmi di valorizzazione del territorio	Area Tecnica LL.PP./ Area Tecnica Edilizia Privata
Progettazione grafica e illustrazione materiale informativo	Tutte le Aree
Collaborazioni tecnico professionali in materia agricola	Area Tecnica LL.PP.
Collaborazioni e servizi attinenti all'urbanistica e alla tutela paesaggistica	Area Tecnica Edilizia Privata
Studi, relazioni o indagini geologiche ai sensi dell'Allegato IIA del D. Lgs.	Area Tecnica

50/16	LL.PP./ Area Tecnica Edilizia Privata
-------	---

Limite massimo della spesa annuale per incarichi di ricerca, studio e consulenza

L'affidamento di incarichi di studio, incarichi di ricerca e consulenze, subisce un limite ulteriore rappresentato dalle disposizioni dell'art. 6 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, convertito con Legge 30 luglio 2010, n. 122 che stabilisce che la spesa per studi e incarichi di consulenza a decorrere dal 2011 non deve essere superiore al 20% di quella sostenuta nel 2009. La spesa sostenuta nel 2009 ammontava ad € 4.000,00, dunque il limite è di € 80,00.

Richiamando altresì quanto già espresso dalla Corte dei Conti, sez. riunite di controllo, nell'adunanza del 15.02.2005, gli incarichi a cui si riferisce questo limite sono i seguenti:

- **incarichi di studio:** utilizzando anche il riferimento costituito dall'art. 5 del D.P.R. 18.04.1994, n. 338, il contenuto dell'incarico di studio consiste nello svolgimento di una attività di studio prodromica alla consegna di una relazione finale scritta e nella quale sono illustrati i risultati dello studio e le soluzioni proposte (lettera d'incarico e relazione finale scritta sono quindi elementi essenziali dello studio)
- **incarichi di ricerca:** l'attività di ricerca si articola nella raccolta organica di materiale che consenta agli organi dell'Ente di reperire contenuti di conoscenza utili per la realizzazione di finalità istituzionali; si presuppone la preventiva definizione di un programma da parte dell'Ente e la consegna di una relazione scritta che evidenzi la raccolta delle fonti reperite, la sistemazione organica e le conclusioni;
- **consulenze:** ha ad oggetto la richiesta di pareri ad esperti, con la finalità per l'ente di acquisire un giudizio finale idoneo ad orientare l'azione dei propri organi.

Il D.L. 26 ottobre 2019, n. 124, convertito con modificazioni dalla L. 19 dicembre 2019, n. 157, ha disposto (con l'art. 57, comma 2, lettera b)) che "A decorrere dall'anno 2020, alle regioni, alle Province autonome di Trento e di Bolzano, agli enti locali e ai loro organismi ed enti strumentali, come definiti dall'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, nonché ai loro enti strumentali in forma societaria cessano di applicarsi le seguenti disposizioni in materia di contenimento e di riduzione della spesa e di obblighi formativi: [...] b) articolo 6, commi 7, 8, 9, 12 e 13, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122".

Considerazioni Finali

La sezione strategica rispecchia e ripropone gli obiettivi contenuti nelle linee di mandato anche se è necessario sottolineare che una programmazione precisa a lungo termine è spesso difficoltosa in quanto il tutto è subordinato alle manovre che verranno adottate a livello nazionale con risvolto sulla fiscalità locale e sulle entità delle risorse trasferite.

Dal punto di vista delle pressione fiscale verrà pressoché mantenuta la politica tariffaria già impostata, anche se viene rilevata comunque una sofferenza in generale nella parte delle entrate, confermata dalla voce sempre rilevante del recupero evasione e dalla difficoltà riscontrata negli ultimi anni da parte di molti contribuenti nell'essere in regola con il pagamento delle Tasse.

Per quanto riguarda gli investimenti si punterà sui finanziamenti e sui bandi pubblici che già di recente hanno contribuito a realizzare opere importanti.

La politica di questa Amministrazione è chiara ed ambiziosa nel raggiungere gli obiettivi prefissati nei prossimi cinque anni, consapevoli comunque delle indubbe difficoltà che le amministrazioni locali incontreranno nel prossimo futuro.

Quale importante considerazione conclusiva si richiama, ancora, la particolare situazione venutasi a creare a seguito della perdurante emergenza epidemiologica-sanitaria da COVID-19, che ha reso molto complesso elaborare il presente documento e i conseguenti atti della sessione di bilancio per il triennio 2021/2023, da approvarsi entro il prossimo 31 gennaio 2021, alla luce della grave compressione del gettito delle entrate comunali, ristorate, per il corrente anno, da trasferimenti a carico dello Stato, ma con una pesante incognita sui bilanci degli anni successivi, anch'essi interessati da più che probabili e consistenti contrazioni delle entrate comunali.