

**Comune di Vigone**  
Città Metropolitana di Torino

**DOCUMENTO UNICO**  
**DI PROGRAMMAZIONE**  
**2023 – 2025**

## ***Indice***

***Nota Tecnica introduttiva***

***Popolazione dell'Ente***

***Struttura dell'Ente***

***Sezione Strategica (SeS)***

*Indicatori utilizzati*

*Grado di autonomia finanziaria*

*Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite*

*Rigidità del bilancio*

*Grado di rigidità pro-capite*

*Costo del Personale*

*Propensione agli investimenti*

*Elementi di valutazione della Sezione strategica*

*Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche*

*Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi*

*Tributi e tariffe dei servizi pubblici*

*Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio*

*Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni*

*La gestione del patrimonio*

*Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale*

*Indebitamento*

*Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa*

***Sezione Operativa (SeO)***

*Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica*

*Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti*

*Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli*

*Analisi Entrate: Politica Fiscale*

*Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti*

*Analisi Entrate: Politica tariffaria*

*Analisi Entrate: Entrate in c/capitale*

*Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie*

*Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti*

*Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere*

*Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro*

*Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi*

*Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti*

*Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni*

*Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione*

*Missione 2 - Giustizia*

*Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza*

*Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio*

*Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali*

*Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero*

*Missione 7 - Turismo*

*Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa*

*Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente*

*Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità*

*Missione 11 - Soccorso civile*

*Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia*

*Missione 13 - Tutela della salute*

## **Documento Unico di Programmazione 2023/2025**

*Missione 14 - Sviluppo economico e competitività*

*Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale*

*Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca*

*Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche*

*Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali*

*Missione 19 - Relazioni internazionali*

*Missione 20 - Fondi e accantonamenti*

*Missione 50 - Debito pubblico*

*Missione 60 - Anticipazioni finanziarie*

*Missione 99 - Servizi per conto terzi*

*Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti*

*Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni*

*Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale*

*Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale*

*Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali*

### **Considerazioni Finali**

**- Nota tecnica introduttiva -**

Dal 1° Gennaio 2023 sono entrati in vigore in modo quasi completo i principi contabili contenuti nel D.Lgs. 118/2011 e, in particolare il principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio – Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011.

In base a quanto previsto nel suddetto principio contabile, i Comuni sono tenuti a predisporre, in luogo della vecchia Relazione Previsionale e Programmatica, il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.).

Il D.U.P. deve essere redatto sulla base dei principi e con i contenuti disciplinati al punto 8 del Principio Contabile inerente la Programmazione di Bilancio.

Il principio contabile prevede obbligatoriamente che il D.U.P. sia composto di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo; la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Si ritiene opportuno effettuare alcune premesse ai principi contabili che stanno alla base dei nuovi bilanci secondo quanto previsto dal D.Lgs. 118/2011 al fine di introdurre e fare comprendere l'impostazione del Documento Unico di Programmazione e dei suoi contenuti essenziali.

La spesa è articolata in missioni, programmi e titoli, sostituendo la precedente struttura per titoli, funzioni, servizi e interventi. L'elencazione di missioni e programmi non è a discrezione dell'Ente, bensì è tassativamente definita dalla normativa, diversamente dai programmi contenuti nel bilancio ex D.P.R. 194/1996, che potevano essere scelti dal Comune, in funzione delle priorità delineate nelle linee programmatiche di mandato.

Quanto alle entrate, la tradizionale classificazione per titoli, categorie e risorse è stata sostituita nel bilancio armonizzato dall'elencazione di titoli e tipologie.

Nel principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio, sono elencati i documenti che vanno allegati al Bilancio armonizzato, sotto forma di riepiloghi, quadri riassuntivi, allegati e sono i seguenti:

- prospetto esplicativo del risultato presunto di amministrazione;
- prospetto concernente la composizione per missioni e programmi del Fondo Pluriennale vincolato;
- prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
- riepilogo delle entrate per titoli e tipologie;
- riepilogo delle spese per titoli;
- bilancio entrate per titolo e tipologia e spese per missioni, programmi e titoli;

Si precisa, che i livelli di ulteriore dettaglio rientrano nella sfera di competenza della Giunta (quanto ai macroaggregati) o dei Responsabili dei servizi (quanto alle articolazione di entrate e spese al livello IV del piano dei conti finanziario) e, pertanto, ai sensi degli articoli 13 e 15 del decreto legislativo 23/06/2011 n. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”, l'unità di voto elementare da parte del Consiglio è rappresentata dalla tipologia in entrata e dal programma in spesa.

Va, altresì, aggiunto, che il bilancio armonizzato, che copre un triennio (2023-2025) affianca, per quanto attiene il primo anno di esercizio (2023), ai dati di competenza anche le previsioni di cassa, a differenza dello schema previgente, in cui i dati di cassa erano riportati solo a consuntivo, senza

## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

alcun riferimento alle previsioni. Anche nel D.U.P. i dati finanziari inerenti la prima annualità riportano, oltre la competenza, anche la cassa.

Altra novità da sottolineare per quanto attiene il Bilancio armonizzato è la presenza di due nuove importanti voci: una è rappresentata dal Fondo Pluriennale Vincolato che troviamo esposto in due punti del bilancio: il Fondo Pluriennale Vincolato presente nelle entrate relativamente alla quota di parte corrente e a quella di parte capitale che rappresenta le quote di somme provenienti dal bilancio dell'esercizio precedente, con esigibilità nel 2023 a cui corrispondono gli importi nella parte spesa rilevati nelle voci "di cui già impegnato"; il Fondo Pluriennale Vincolato presente e indicato nelle voci di spesa che rappresenta la parte di spesa del 2023-2024-2025 che avrà esigibilità negli anni successivi. L'altra novità del bilancio armonizzato è la voce, in spesa, del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità (FCDE).

Il FCDE rappresenta un vero e proprio capitolo di spesa che va a coprire, prudenzialmente, la potenziale non esigibilità sugli stanziamenti di entrata del Titolo I e del Titolo III, calcolata sulla media degli ultimi 5 anni del rapporto tra incassi e accertamenti di ciascuna risorsa di entrata.

Secondo quanto disposto dal D.Lgs. 118/2011 e s.m.i. l'entità del FCDE deve essere obbligatoriamente pari almeno alle seguenti percentuali calcolate sull'importo determinato secondo l'applicazione del calcolo della media dei cinque anni:

- Anno 2023 100%
- Anno 2024 100%
- Anno 2025 100%

Nel presente schema di bilancio ci si è attenuti alle percentuali attualmente previste e vigenti.

Si ritiene opportuno, in questa nota introduttiva, evidenziare che l'emergenza sanitaria da COVID-19 del trascorso biennio ha pesantemente segnato la gestione amministrativa e contabile degli enti locali, con pesanti e negativi effetti sia sulla gestione di competenza che di cassa e della quale si continua, anche per il corrente anno, a risentirne le conseguenze, oltre ai pesanti oneri finanziari a carico dei bilanci degli enti locali, derivanti dall'incremento del costo di fornitura di energia elettrica e gas metano.

**- Popolazione dell'Ente -**

<b>1.1.1</b> – Popolazione legale al censimento 2011		n. 5217
<b>1.1.2</b> – Popolazione residente al fine del penultimo anno precedente (art.170 D.Lgs. 267/00) Di cui :                   maschi femmine nuclei familiari comunità/convivenze		n. 5110 n. 2542 n. 2568 n. 2199 n. 4
<b>1.1.3</b> – Popolazione all'01.01.2021 (penultimo anno precedente)		n. 5118
<b>1.1.4</b> – Nati nell'anno	n. 28	
<b>1.1.5</b> – Deceduti nell'anno saldo naturale	n. 88	n. -60
<b>1.1.6</b> – Immigrati nell'anno	n. 190	
<b>1.1.7</b> – Emigrati nell'anno saldo migratorio	n. 138	n. +52
<b>1.1.8</b> – Popolazione al 31.12.2021 (penultimo anno precedente) di cui		n. 5110
<b>1.1.9</b> – In età prescolare (0/6 anni)		n. 246
<b>1.1.10</b> – In età scuola obbligo (7/14 anni)		n. 397
<b>1.1.11</b> – In forza lavoro prima occupazione (15/29 anni)		n. 691
<b>1.1.12</b> – In età adulta (30/65 anni)		n. 2549
<b>1.1.13</b> – in età senile (oltre 65 anni)		n. 1227
<b>1.1.14</b> – Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno 2017 2018 2019 2020 2021	Tasso 0,54 0,75 0,49 0,63 0,55
<b>1.1.15</b> – Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno 2017 2018 2019 2020 2021	Tasso 1,24 1,22 1,48 1,47 1,72
<b>1.1.16</b> – Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	Abitanti Entro il	n. 6183 08/12/2031
<b>1.1.17</b> – Livello di istruzione della popolazione residente: Il grado d'istruzione è, nella media, la scuola media inferiore.		
<b>1.1.18</b> – Condizione socio – economica delle famiglie: La condizione socio-economica delle famiglie, nonostante la crisi degli ultimi anni, risulta mediamente buone anche in rapporto alle condizioni di vita che offre l'economia insediata sul territorio.		

**- Struttura dell'Ente -**

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
1.3.2.1 - Asili nido n. 1	Posti n. 35	Posti n. 35	Posti n. 35	Posti n. 35
1.3.2.2 - Scuola dell'infanzia n. 1	Posti n. 120	Posti n. 120	Posti n. 120	Posti n. 120
1.3.2.3 - Scuola primaria n. 1	Posti n. 250	Posti n. 250	Posti n. 250	Posti n. 250
1.3.2.4 - Scuola secondaria di 1° n. 1	Posti n. 200	Posti n. 200	Posti n. 200	Posti n. 200
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____
1.3.2.6 - Farmacie Comunali	n. ____	n. ____	n. ____	n. ____
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km.				
- bianca				
- nera				
- mista	20	20	20	20
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	SI	SI	SI	SI
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km.	20	20	20	20
1.3.2.10 - Attuazione servizio Idrico integrato	NO	NO	NO	NO
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	n. 6 hq. 2	n. 6 hq. 2	n. 6 hq. 2	n. 6 hq. 2
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n. 500	n. 500	n. 500	n. 500
1.3.2.13 - Rete gas in Km.	22	22	22	22
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in q:				
- civile				
- industriale				
- racc. diff.ta	SI	SI	SI	SI
1.3.2.15 - Esistenza discarica	NO	NO	NO	NO
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n. 4	n. 4	n. 4	n. 4
1.3.2.17 - Veicoli	n. 5	n. 5	n. 5	n. 5
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	NO	NO	NO	NO
1.3.2.19 - Personal computer	n. 30	n. 30	n. 30	n. 30
1.3.2.20 - Altre strutture				

**DOCUMENTO UNICO DI  
PROGRAMMAZIONE  
2023 – 2025**

***DUP: Sezione Strategica (SeS)***

## - *DUP: Sezione Strategica (SeS) –*

Il D.Lgs. 118/2011 prevede e disciplina, al punto 8, 8.1. e 8.2., tra i documenti di Programmazione, la predisposizione del Documento Unico di Programmazione (DUP) in forma completa, documento che deve essere composto da una Sezione Strategica – SeS - (che copre la durata del mandato amministrativo) che deve rappresentare le linee strategiche e di governo e di una Sezione Operativa – SeO – (limitata al triennio di gestione).

Dovendo coprire la durata del mandato amministrativo, la presente Sezione Strategica dovrà integrarsi con i contenuti delle Linee Programmatiche di mandato di cui all'art. 46, comma 3 del D.Lgs. 267/2000 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente.

In particolare, la SeS individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Si riportano, nel seguito, le linee programmatiche di mandato 2022/2027:

### **Premessa**

In premessa, il nostro programma è ambizioso e realistico e prevede molteplici propositi. Continueremo ad andare incontro alle esigenze delle diverse fasce d'età promuovendo momenti di aggregazione e di socialità e favoriremo lo sviluppo dell'imprenditoria locale e l'accesso al mondo del lavoro. Incoraggeremo la pratica sportiva e il rispetto dell'ambiente.

Realizzeremo iniziative ed eventi culturali volti alla tutela del territorio e alla valorizzazione dei luoghi più rappresentativi di Vigone e lavori pubblici sostenibili finalizzati a rendere sempre più bella e funzionale la nostra Città.

Continueremo ad appoggiare e sostenere le manifestazioni e le molteplici associazioni che lavorano per il nostro Paese, consapevoli che solo grazie all'impegno e alla dedizione dei numerosi volontari la nostra comunità si mantiene viva e diviene attrattiva.

Per realizzare i nostri obiettivi, cercando di non aumentare la pressione fiscale, punteremo, come già fatto in passato, su finanziamenti e bandi pubblici. In particolare, dedicheremo grandi energie ai Bandi PNRR, perché la grandissima opportunità per lo sviluppo del nostro territorio data dalle risorse economiche messe a disposizione dall'Unione Europea richiederà pianificazione e specifiche competenze per non essere sprecata.

In concreto: per quanto riguarda

### **Lavori pubblici – Viabilità**

I fondi messi a disposizione dal PNRR rappresentano un'occasione imperdibile per proseguire il processo di crescita ed ammodernamento della nostra Città: è opportuno insistere sul percorso intrapreso in questi ultimi anni puntando su progetti innovativi e di qualità.

Gli edifici scolastici continueranno a rappresentare un obiettivo fondamentale. A breve partiranno i lavori di ristrutturazione della manica stretta e della Presidenza della **scuola secondaria** ma occorre puntare sul completamento della messa in sicurezza della stessa. Ci occuperemo quindi dell'ultimo lotto riguardante la palestra, per il quale è già stato predisposto il progetto e richiesto specifico contributo. L'avvenuta partecipazione ai bandi dedicati per la sistemazione dell'intera **scuola dell'infanzia** e della palestra e della mensa della **scuola primaria** rappresentano la dimostrazione del nostro impegno a completare la messa in sicurezza anche di questi edifici.

Dopo aver portato a termine l'acquisizione del **piazzale e dei fabbricati (stazione e caselli) della ex Ferrovia**, è necessario ora intervenire sulla riqualificazione e rigenerazione urbana dell'intera area che, come da progetto approvato, diventerà uno spazio polifunzionale pensato prevalentemente per i giovani e dedicato a parcheggio, manifestazioni, spettacoli, sport e cultura.

Sarà importante proseguire la ristrutturazione del **fabbricato attiguo al palazzo comunale**: a breve verranno trasferiti i vigili e la protezione civile al piano terreno, poi bisognerà reperire le risorse per ultimare la ristrutturazione dei restanti piani con finalità abitative da destinare prevalentemente alle fasce più deboli.

Dopo gli interventi di efficientamento degli impianti di illuminazione pubblica di proprietà comunale occorre ora investire nell'**efficientamento degli edifici pubblici** con particolare riguardo al palazzo comunale, al palazzo Luisia, al centro sportivo, al Teatro Selve e alla Chiesa del Gesù per i quali, in alcuni casi, sono stati predisposti specifici studi e siamo in attesa dell'assegnazione dei contributi sperati.

Le nostre **aree verdi e i nostri parchi** rappresentano luoghi di aggregazione e di socialità fondamentali e come tali meritano grande attenzione: per questo, con interventi mirati, renderemo più accoglienti i giardini F.lli Bessone, Carena e Mafalda di Savoia; i parchi di Piazza Clemente Corte e l'area di Piazza Vittorio Emanuele II adiacente il Museo del cavallo.

Vigone è una città ricca di storia e monumenti significativi che dovranno essere valorizzati ulteriormente: è allo studio una **illuminazione artistica** dei nostri edifici più rappresentativi, che diventeranno così ancora più belli, e l'**abbattimento delle ultime barriere architettoniche** che in alcuni casi ne limitano l'accesso.

Completeremo l'estensione ove possibile della rete fognaria, del gas e dell'acqua potabile.

Per garantire maggiore serenità e più sicurezza a tutti i cittadini proseguirà il potenziamento della **videosorveglianza**, valido deterrente contro gli atti vandalici, la **sistemazione dei marciapiedi**, il piano di **riassfaltatura** delle strade del centro abitato e di quelle di campagna e quello di livellamento ed **inghiaimento** delle strade esterne.

Andranno infine trovate ulteriori risorse economiche per procedere al rifacimento del **Ponte sul Lemina**, progetto attualmente fermo a causa del mancato completamento da parte della Regione Piemonte dello studio generale sulla portata dell'intero Torrente.

### **Cultura – Istruzione – Biblioteca**

Vigone negli ultimi anni si è imposta a livello territoriale come assoluta protagonista in ambito culturale con iniziative di diversa natura volte all'arricchimento del Paese e delle sue istituzioni, come la scuola, la biblioteca e il teatro.

Per tale motivo continueremo a lavorare a stretto contatto con le diverse associazioni culturali vigonesi, favorendo in primo luogo la continuazione di tutte le proposte volte a promuovere **l'arte contemporanea** nella nostra Città.

Incoraggeremo pertanto la prosecuzione del progetto Panchine d'Artista e porteremo avanti il progetto delle "porte artistiche" - installazioni collocate agli ingressi della nostra Città - eosterremo qualsiasi nuova iniziativa di qualità che possa accrescere questa nostra peculiarità.

Il **Teatro Selve** resterà un punto di riferimento e di aggregazione culturale: in collaborazione con la Fondazione Piemonte dal Vivo e con l'Associazione Progetto Teatro Selve, proseguiremo con l'organizzazione del cartellone principale della stagione, delle domeniche a teatro e degli spettacoli per le scuole. Continueremo a sostenere le diverse associazioni che promuovono la cultura all'interno del nostro teatro nonché a ospitare concerti di qualità e di diverso genere.

Ci impegneremo a **valorizzare i luoghi più rappresentativi della Città** con eventi culturali di diverso tipo. Useremo la **tecnologia digitale** come supporto per promuovere il territorio e il **turismo di prossimità**. Investiremo sulla formazione di guide locali.

Il "**progetto doposcuola**" e le attività extra scolastiche continueranno ad essere al centro dei nostri interessi. In collaborazione con l'Istituto Comprensivo e l'associazione Crescere Insieme,

incrementeremo il servizio reso sia in termini di orario che nella tipologia di attività proposte con particolare riguardo alla lingua inglese.

Ci impegneremo a garantire il servizio di “estate ragazzi” e proporre **nuovi progetti ed iniziative** rivolti anche ai giovani di età superiore, stimolandone la socialità.

Poiché i bisogni e le esigenze dei bambini e dei ragazzi sono per noi un valore imprescindibile, è nostra intenzione promuovere la costituzione di un **Consiglio Comunale dei ragazzi** che possa dialogare con l'Amministrazione in modo diretto e continuo.

Con la finalità di agevolare l'inclusione sociale è nostra volontà proporre un **corso di lingua italiana** a coloro che sono di nazionalità straniera.

Ci impegneremo a rendere sempre più accogliente e amichevole la nostra **Biblioteca**, con la cura degli spazi espositivi e con nuove iniziative offerte agli utenti. Favoriremo attività volte a coinvolgere le scolaresche di Vigone, per continuare a promuovere tra le nuove generazioni la consuetudine a frequentare questo importante luogo di aggregazione e di crescita culturale e sociale.

### **Attività produttive - Agricoltura – Ambiente**

Favoriremo i momenti di incontro e confronto **con le aziende, l'Associazione Commercianti e gli agricoltori** anche nel contesto del **Distretto del Commercio**. Tra le altre finalità, punteremo a sviluppare iniziative che coinvolgano le varie realtà presenti sul territorio vigonese e a valorizzare i prodotti locali, agro-alimentari e non, come nel caso della nota Torta Vigolosa.

Sfrutteremo maggiormente la **Via delle Risorgive** (pista ciclabile) per incentivare il turismo di prossimità in collaborazione con i Comuni limitrofi.

Continueremo a utilizzare le opportunità date dal neo Distretto del Commercio per la promozione e valorizzazione delle attività del territorio. È nostra intenzione mantenere vivo l'interesse verso la produzione e la trasformazione dei prodotti locali sostenendo la creazione di un **Distretto del Cibo**. Cercheremo finanziamenti per la realizzazione di insegne uniformi per tutti i negozi, per la progettazione ed installazione della filodiffusione nel centro storico e la valorizzazione dei principali monumenti con segnaletica interattiva.

Incentiveremo le attività produttive locali garantendo la **centralità dell'agricoltura** in tutte le sue forme.

A questo fine, ascolteremo le **istanze delle frazioni** per migliorare i servizi offerti, mantenendo l'istituzione di una apposita delega ai rapporti con le frazioni, e garantiremo un dialogo attivo con i **consorzi irrigui** per assicurare la pulizia costante dei canali.

Daremo continuità agli interventi di **compensazione e riqualificazione ambientale** dei fontanili, delle aree circostanti e dei canali al fine di migliorare ambiente e sicurezza. Daremo priorità alla **manutenzione del verde pubblico** con nuove piante e fiori per rendere ancora più bella la nostra Città. Promuoveremo il **coinvolgimento dei cittadini** nella manutenzione e abbellimento dei giardini pubblici attraverso iniziative specifiche e organizzeremo visite alle aree naturali di Vigone per far comprendere l'importanza della loro salvaguardia.

Coinvolgeremo le associazioni presenti sul territorio per sensibilizzare i cittadini al **rispetto ed alla valorizzazione dell'ambiente**, organizzando serate informative e progetti didattici nelle scuole.

Nell'ambito della transizione ecologica volta al contenimento dei costi relativi all'energia, **continueremo l'attività** di promozione e informazione riguardante la futura **Comunità Energetica del Pinerolese**. Manterremo la posizione strategica acquisita durante l'ultimo mandato promuovendo **la costituzione di impianti locali di generazione di energia**, come biogas e fotovoltaico. Si darà seguito inoltre al progetto realizzato insieme ad Acea per favorire **l'aumento della percentuale di raccolta differenziata**.

### Associazioni – Manifestazioni - Giovani - Sport

Continueremo a cooperare con la Pro Loco e con tutto il **mondo associazionistico locale** per sostenere ed incentivare le numerose iniziative che valorizzano e promuovono un'ampia gamma di eventi sul nostro territorio. Sosterremo ancora con forza ed entusiasmo le **Manifestazioni**, fiore all'occhiello della nostra Città e frutto dell'impegno costante e prezioso dei numerosi volontari di ogni età. Ci adopereremo per dare **nuove sedi** alle nostre associazioni proseguendo il processo di valorizzazione degli immobili di proprietà comunale.

La promozione dello **sport** e del benessere fisico coinvolgerà le società sportive e le associazioni operando sinergicamente sul territorio con l'obiettivo di sostenere le attività sportive e motorie in generale, con particolare attenzione anche ai meno giovani. Incoraggeremo inoltre le **attività extrascolastiche favorendo la pratica sportiva** come possibile attività di "doposcuola".

Continueremo a riqualificare gli impianti sportivi esistenti attraverso la ricerca di finanziamenti pubblici e amplieremo il percorso fitness appena realizzato e molto utilizzato dai vigonesi.

Particolari attenzioni saranno rivolte alle iniziative proposte dai **giovani** e dagli anziani, che rappresentano rispettivamente la nostra maggiore risorsa per il futuro e i portatori della nostra identità culturale. Tra le altre attività, promuoveremo **gli scambi interculturali nazionali ed internazionali** così come l'organizzazione di eventi responsabilizzando i giovani.

La nostra azione sarà indirizzata ai luoghi preposti per la socializzazione e per lo studio al fine di promuovere e diffondere le opportunità offerte dal territorio.

È nostra intenzione individuare **uno spazio di aggregazione** in cui i giovani possano incontrarsi e intrattenersi per sviluppare competenze in attività di tipo culturale, ludico e sociale.

Promuoveremo l'organizzazione di attività di Cineforum e festival di divulgazione, oltre a spazi e momenti ricreativi rivolti a tutte le età.

### Politiche sociali

La "**centralità dell'individuo**" e l'inclusione delle fasce deboli nella vita cittadina continueranno ad essere, come nel passato, il filo conduttore del nostro programma in materia di politiche sociali.

Le aree di intervento saranno molteplici: famiglie in difficoltà economica, disagio giovanile e dispersione scolastica, persone diversamente abili, anziani, contrasto alla violenza sulle donne; in collaborazione con il C.I.S.S., la Croce Rossa Italiana, le Scuole, la Parrocchia e le associazioni locali, realizzeremo **progetti inclusivi destinati agli individui più fragili**.

Intendiamo inoltre promuovere politiche di "**invecchiamento attivo**", stimolando la partecipazione attiva alla società dei nostri anziani, nei suoi vari ambiti e sfaccettature.

Collaboreremo attivamente, insieme all'ASL TO3 ed al Centro Servizi Socio Assistenziali, per la gestione dei Fondi PNRR destinati alla ristrutturazione della sede storica "**Castelli Fasolo**", che tornerà ad avere un ruolo centrale diventando la nuova "**Casa di Comunità**" Vigonese, struttura socio sanitaria che garantirà ai cittadini le attività di prevenzione e di assistenza sanitaria primarie.

### Personale - Organizzazione - Protezione Civile

**Apertura, Trasparenza ed Efficacia** sono le parole chiave cui intendiamo ispirare l'esercizio delle funzioni amministrative, principi fondamentali che potranno essere concretizzati attraverso i seguenti obiettivi strategici.

L'**apertura** dell'amministrazione al confronto con le realtà sociali ed economiche presenti sul territorio e la collaborazione con gli Enti di formazione giovanile sono le carte vincenti per la promozione di un modello di "**cittadinanza attiva**" che avvicini tutti, ed in particolare i giovani, alle attività dell'Ente Comunale, un modo per conoscere meglio la propria comunità e diventarne parte integrante.

## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

**Trasparenza:** agevolare la conoscenza da parte dei cittadini e delle imprese dei meccanismi di funzionamento delle attività dell'Ente Comunale, attraverso la pubblicazione sui siti istituzionali di una sintesi riepilogativa degli atti amministrativi di maggior rilievo.

**Efficacia:** la macchina amministrativa deve saper individuare gli obiettivi da raggiungere e gli strumenti più idonei per realizzarli, in base alle risorse disponibili. Il supporto degli uffici comunali consentirà di rispondere efficacemente alle esigenze derivanti dalla gestione dei Fondi PNRR e di sfruttarne a pieno le grandi potenzialità per il nostro territorio. La politica di razionalizzazione della spesa pubblica (gestione associata con gli altri Enti limitrofi dei principali servizi pubblici erogati ai cittadini) ed il potenziamento dell'innovazione tecnologica saranno strumenti indispensabili per rendere Vigone al passo con i tempi.

La **Protezione Civile:** il coinvolgimento dei cittadini nelle attività di protezione civile riveste importanza strategica non solo per diffondere la conoscenza dei comportamenti corretti da attuare in caso di emergenza, ma soprattutto per rendere il più concreto e operativo possibile il nuovo Piano di Protezione Civile. Organizzeremo pertanto, in collaborazione con le altre associazioni, esercitazioni pratiche per spiegare come opera un volontario di protezione civile, quali sono i suoi compiti specifici e cosa può fare il cittadino in caso di emergenza. Termineremo il percorso di addestramento del Gruppo e parteciperemo a bandi tematici per l'ottenimento delle risorse economiche necessarie; infine allestiremo la sala di protezione civile, dotandola di idonea strumentazione tecnica.

***- Indicatori utilizzati -***

Benché non siano ancora stati definiti a livello centrale gli indicatori di bilancio previsti dal D.Lgs. 118/2011 al fine dell'armonizzazione dei bilanci, si ritiene utile rappresentare la situazione strutturale del comune attraverso l'esposizione di dati di una serie di indicatori finanziari che interessano aspetti diversi della gestione dell'Ente.

Si riportano di seguito i principali indicatori che normalmente vengono scelti ed allegati ai documenti che riguardano il Piano delle Performance e il Controllo strategico:

- grado di autonomia dell'Ente;
- pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite;
- grado di rigidità del bilancio;
- grado di rigidità pro-capite;
- costo del personale;
- propensione agli investimenti.

## *Grado di autonomia dell'Ente*

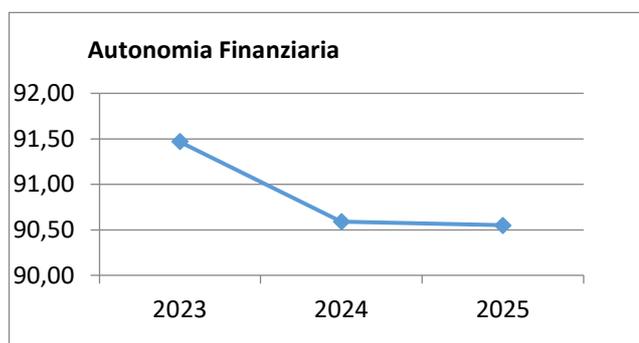
Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali; di questo importo complessivo le entrate tributarie ed extratributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente. I trasferimenti correnti dello Stato, Regione ed altri enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente.

Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale, erogazione di servizi, ecc..

L'analisi dell'autonomia finanziaria assume una crescente rilevanza in un periodo di forte decentramento e di progressiva fiscalizzazione locale. Il sistema finanziario degli enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora basato prevalentemente sull'autonomia finanziaria dei Comuni, ossia sulla capacità dell'ente di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività.

Va tuttavia rilevato, nell'analisi dell'indicatore in oggetto che, per disposizione di legge, essendo collocata tra le entrate tributarie la voce di trasferimento dallo Stato per Fondo di solidarietà comunale il dato risultante non rappresenta al 100% un indicatore di prelievo diretto al cittadino.

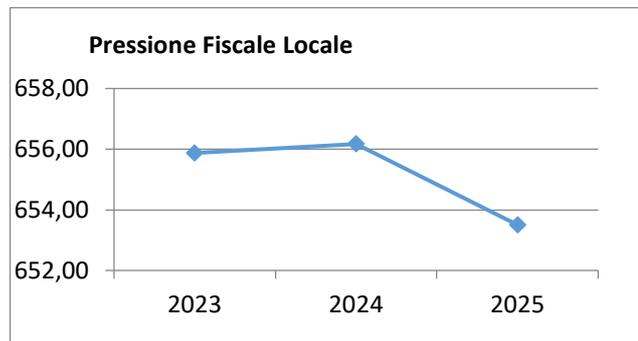
<b>Autonomia Finanziaria</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>Entrate Correnti</u>	91,47 %	90,59 %	90,55 %



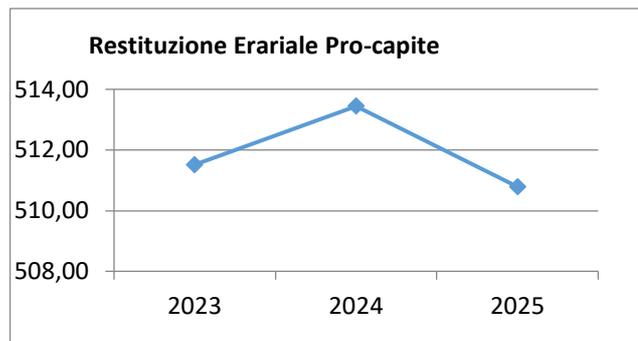
## *Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite*

Sono indicatori che consentono di individuare la pressione fiscale pro-capite e quanto viene trasferito pro-capite dallo Stato. Nell'esposizione dei dati dei suddetti indici va tenuto conto di quanto indicato al comma precedente in merito alla collocazione in bilancio della voce di Fondo di Solidarietà

<b>Pressione entrate proprie pro-capite</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 655,88	€ 656,18	€ 653,51



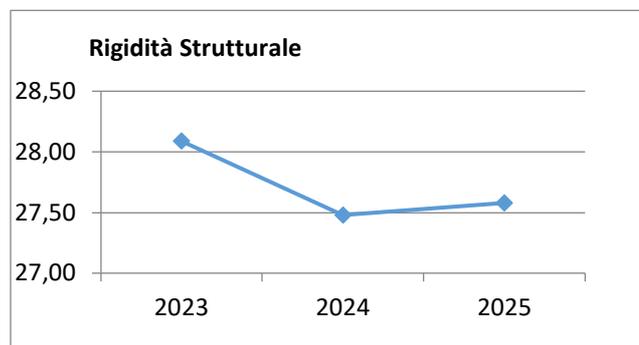
<b>Pressione tributaria pro-capite</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>
<u>Entrate tributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 511,52	€ 513,45	€ 510,79



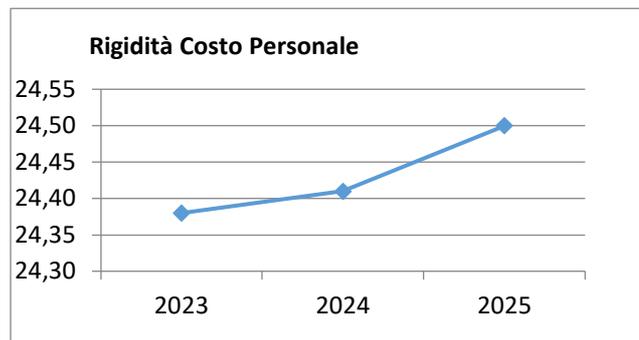
## *Grado di rigidità del bilancio*

L'indicatore di rigidità del bilancio viene normalmente rappresentato dal rapporto tra Spese del personale e Oneri per il rimborso dei mutui rispetto alle entrate correnti. L'indice indica quindi la quota di bilancio che risulta libera per essere utilizzata per spese di esercizio.

<b>Rigidità strutturale</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>
<u>Spese personale + Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	28,09 %	27,48 %	27,58 %

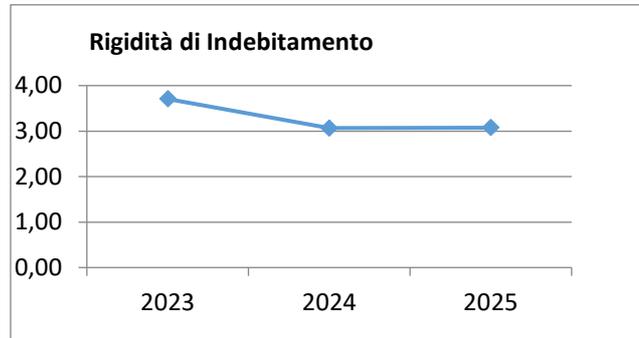


<b>Rigidità costo personale</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>
<u>Spese personale + Irap</u> <u>Entrate Correnti</u>	24,38 %	24,41 %	24,50 %



## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

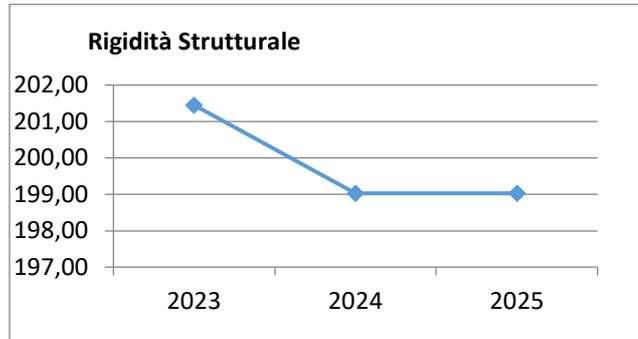
<b>Rigidità indebitamento</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>
<u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	3,71 %	3,07 %	3,08 %



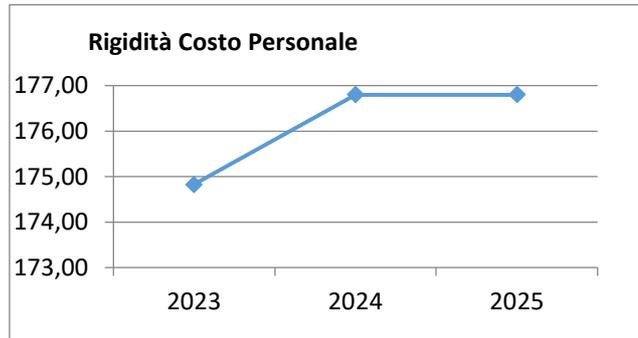
## Grado di rigidità pro-capite

Il grado di rigidità del bilancio va valutato in relazione alle dimensioni demografiche del comune e quindi al numero di abitanti e serve ad esprimere il costo pro-capite a carico di ciascun cittadino.

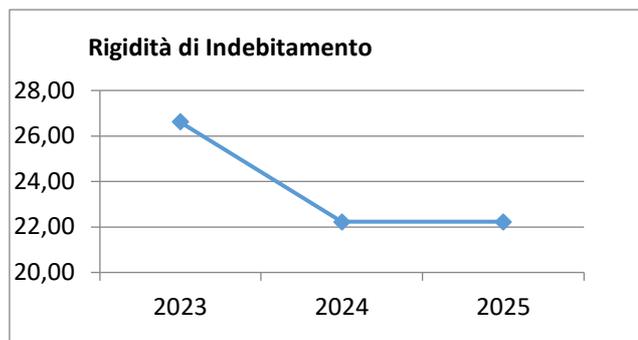
<b>Rigidità strutturale pro-capite</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>
<u>Spese personale + Irap + Rimborso mutui + interessi</u> <u>N.Abitanti</u>	201,45 €	199,03 €	199,03 €



<b>Rigidità costo personale pro-capite</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>
<u>Spese personale</u> <u>N abitanti</u>	174,83 €	176,80 €	176,80 €



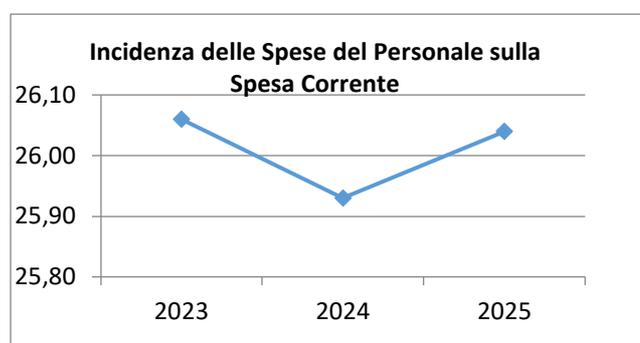
<b>Rigidità indebitamento pro-capite</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>
<u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>N.abitanti</u>	26,62 €	22,23 €	22,23 €



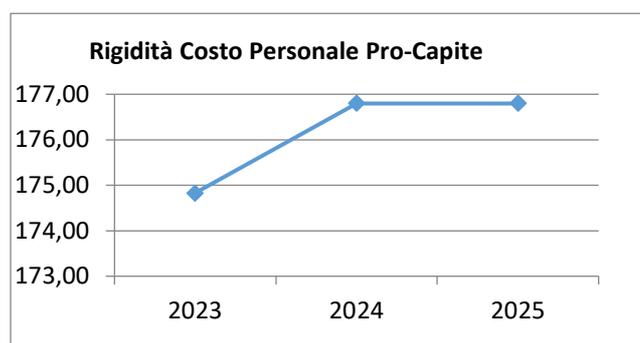
## Costo del Personale

L'incidenza del costo del personale si misura prendendo a riferimento il costo del personale rispetto al totale delle spese correnti per valutare l'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti di bilancio oppure prendendo a riferimento il costo di personale rispetto alle entrate correnti per valutare quanta parte delle entrate correnti è assorbita da spese di personale oppure, ancora, prendendo a riferimento il costo del personale rispetto alla popolazione.

<b>Incidenza spese personale su spesa corrente</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>
<u>Spese personale</u> <u>Spese correnti</u>	26,06 %	25,93 %	26,04 %

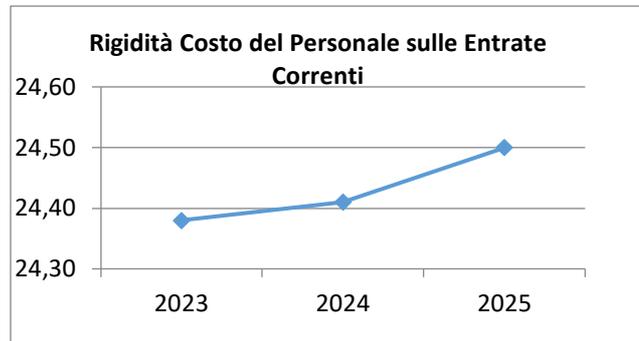


<b>Rigidità costo personale pro-capite</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>
<u>Spese personale</u> <u>N abitanti</u>	174,83 €	176,80 €	176,80 €



## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

<b>Rigidità costo personale su entrata corrente</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>
<u>Spesa personale + Irap</u> <u>Entrate correnti</u>	24,38 %	24,41 %	24,50 %



## *Propensione agli investimenti*

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

*Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche*

*Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi*

*Tributi e tariffe dei servizi pubblici*

*Tariffe Servizi Pubblici*

*Fiscalità Locale*

*IMU*

*TARI*

*Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio*

*Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni*

*La gestione del patrimonio*

*Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale*

*Indebitamento*

*Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa*

## *Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche*

L'investimento, a differenza della spesa corrente che trova compimento in tempi rapidi, richiede modalità di realizzazione ben più lunghe. Vincoli di finanza pubblica, difficoltà di progettazione, aggiudicazione degli appalti con procedure complesse, tempi di espletamento dei lavori medio-lunghi, unitamente alla difficoltà di reperimento del finanziamento iniziale (progetto), fanno sì che i tempi di realizzazione di un investimento avvenga su più esercizi.

Gli investimenti previsti nelle linee di mandato nel quinquennio saranno:

- messa in sicurezza della manica stretta e della presidenza della scuola secondaria di I° grado
- ristrutturazione della palestra della scuola secondaria di I° grado
- partecipazione ai bandi dedicati per la sistemazione dell'intera scuola dell'infanzia, della palestra e della mensa della scuola primaria
- riqualificazione e rigenerazione urbana del piazzale e dei fabbricati (stazione e caselli) delle ex Ferrovia, in uno spazio polifunzionale per i giovani
- ultimazione della ristrutturazione dei restanti piani del fabbricato attiguo al palazzo comunale con finalità abitative da destinare prevalentemente alle fasce più deboli
- efficientamento energetico degli edifici pubblici con particolare riguardo al palazzo comunale, al palazzo Luisia, al centro sportivo, al Teatro Selve e alla Chiesa del Gesù
- rendere più accoglienti i giardini F.lli Bessone, Carena e Mafalda di Savoia, Piazza Clemente Corte e l'area di Piazza Vittorio Emanuele II attraverso uno studio sull'illuminazione artistica
- valorizzazione dei monumenti significativi di Vigone e abbattimento delle ultime barriere architettoniche che in alcuni casi ne limitano l'accesso
- completamento ove possibile della rete fognaria, del gas e dell'acqua potabile
- potenziamento della videosorveglianza
- sistemazione dei marciapiedi
- piano di riasfaltatura delle strade del centro abitato e di quelle di campagna
- livellamento e inghiaimento delle strade esterne
- trovare ulteriori risorse economiche per procedere al rifacimento del Ponte sul Lemina, progetto attualmente fermo a causa del mancato completamento da parte della Regione Piemonte dello studio generale sulla portata dell'intero Torrente

**Documento Unico di Programmazione 2023/2025**

<i>Investimento</i>	<i>Entrata Specifica</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Spesa</i>
ACQUISTO HARDWARE	- Entrate proprie - OO.UU.	3.000,00	3.000,00	0,00	6.000,00
	- Entrate proprie - Alienazioni	0,00	0,00	0,00	
MESSA A NORMA ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO FABBRICATO VICOLO ARNALDI DI BALME	- Entrate proprie - OO.UU.	0,00	0,00	0,00	0,00
	- Entr.derivanti da trasf. conto capitale - Stato	0,00	0,00	0,00	
	- Mutui passivi	0,00	0,00	0,00	
MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO	- Entrate proprie - OO.UU.	2.500,00	2.500,00	0,00	5.000,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA PRIMARIA	- Entrate proprie - OO.UU.	2.500,00	2.500,00	0,00	5.000,00
ACQUISTO SOFTWARE	- Entrate proprie - OO.UU.	3.000,00	3.000,00	0,00	6.000,00
	- Entrate proprie - Alienazioni	0,00	0,00	0,00	
MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA DELL'INFANZIA	- Entrate proprie - OO.UU.	2.500,00	2.500,00	0,00	5.000,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	- Entrate proprie - OO.UU.	15.000,00	15.000,00	0,00	30.000,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA AREE VERDI	- Entrate proprie - OO.UU.	10.000,00	10.000,00	0,00	20.000,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE	- Entrate proprie - OO.UU.	25.000,00	25.000,00	0,00	50.000,00
	- Entrate proprie - Alienazioni	0,00	0,00	0,00	
MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERO	- Entrate proprie - Alienazioni	0,00	0,00	0,00	10.000,00
	- Entrate proprie - OO.UU.	5.000,00	5.000,00	0,00	

**Documento Unico di Programmazione 2023/2025**

ACQUISIZIONE AREE	- Entrate proprie - OO.UU.	20.000,00	20.000,00	0,00	40.000,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI	- Entrate proprie - OO.UU.	2.500,00	2.500,00	0,00	5.000,00
ACQUISIZIONE BENI DA SPONSORIZZAZIONE	- Avanzi di bilancio	2.440,00	2.440,00	0,00	4.880,00
QUOTA ANNUA PER UTILIZZO LOCALI CENTRO SERVIZI PER AMBULATORI MEDICI	- Avanzi di bilancio	30.000,00	30.000,00	0,00	60.000,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	- Entrate proprie - OO.UU.	10.000,00	10.000,00	0,00	20.000,00
SISTEMAZIONE AREA EX SEDIME FERROVIARIO	- Entrate proprie - OO.UU.	2.500,00	2.500,00	0,00	5.000,00
ARREDO URBANO	- Entrate proprie - OO.UU.	1.500,00	1.500,00	0,00	3.000,00
OPERE DI COMPENSAZIONE E DI MIGLIORAMENTO AMBIENTALE	- Entrate proprie - OO.UU.	10.000,00	10.000,00	0,00	20.000,00
ADEGUAMENTO FUNZIONALE, RISPARMIO ENERGETICO E ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE DELL'EDIFICIO C.LE SITO IN V. C. BENSO DI CAVOUR	- Entrate proprie - OO.UU.	0,00	0,00	0,00	0,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI, MARCIAPIEDI E ARREDO URBANO - ART 1 C. 407 L. 234/2021	- Entr.derivanti da trasf. conto capitale - Stato	12.500,00	0,00	0,00	12.500,00
OPERE PUBBLICHE IMPIANTI SPORTIVI	- Mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00
RIMBORSI IN CONTO	- Entrate proprie -	0,00	0,00	0,00	0,00

**Documento Unico di Programmazione 2023/2025**

CAPITALE A FAMIGLIE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECESSO	OO.UU.				
INTERVENTI DI PAVIMENTAZIONE IN AMBITO EXTRAURBANO SULLA S.P. 148 - TRATTO VIGONE - VIRLE PIEMONTE	- Entr.derivanti da trasf. conto capitale - Provincia	0,00	0,00	0,00	0,00
ADEGUAMENTO SISMICO PRESIDENZA E LABORATORI PIANO TERRA E PIANO PRIMO SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO	- Entr.derivanti da trasf. conto capitale - Stato	0,00	0,00	0,00	0,00

***Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi***

In riferimento agli investimenti e ai progetti in corso di esecuzione si segnalano i seguenti non ancora ultimati:

<b>Articolo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Impegnato (Cp + Rs)</b>	<b>Pagato (Cp + Rs)</b>	<b>Residui da Riportare</b>
3440 / 3430 / 99	CONTRIBUTO PER SISTEMAZIONE IDRAULICA DI VIA MOGLIA	30.000,00	0,00	30.000,00
3440 / 3431 / 99	TRASFERIMENTO CONTRIBUTO REGIONALE ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE	18.271,45	0,00	18.271,45
6130 / 3021 / 99	MESSA IN SICUREZZA STRUTTURALE DEL FABBRICATO SITO VIA C. BENSO N.1	1.080,39	0,00	1.080,39
6130 / 3023 / 99	INCARICHI PROFESSIONALI COMPLETAMENTO CONSOLIDAMENTO E RISTRUTTURAZIONE FABBRICATO V. C. BENSO 1	49.682,61	22.357,17	27.325,44
6130 / 3032 / 99	LAVORI DI ADEGUAMENTO FUNZIONALE, RISPARMIO ENERGETICO E ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE DELL'EDIFICIO C.LE SITO IN V. C. BENSO DI CAVOUR	133.656,00	45.320,00	88.336,00
6130 / 3033 / 99	MESSA A NORMA ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO FABBRICATO VICOLO ARNALDI DI BALME - FINANZIATO DA UE NEXTGENERATIONEU PNRR M2C4 - 2.2	9.658,04	0,00	9.658,04
6130 / 3040 / 99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	51.220,00	32.494,06	18.725,94
6490 / 3056 / 99	RIMBORSO IN CONTO CAPITALE A MINISTERO DI SOMME INCASSATE IN ECCESSO	15.317,39	0,00	15.317,39
7130 / 3122 / 99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA PRIMARIA	5.764,50	0,00	5.764,50

**Documento Unico di Programmazione 2023/2025**

7230 / 3148 / 99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO	162.302,91	18.086,25	144.216,66
7230 / 3152 / 99	ADEGUAMENTO SISMICO PRESIDENZA E LABORATORI PIANO TERRA E PIANO PRIMO SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO - FINANZIATO DA UE NEXTGENERATIONEU PNRR M2C4 - 2.2	11.419,20	0,00	11.419,20
8230 / 3440 / 99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI, MARCIAPIEDI E ARREDO URBANO - ART 1 C. 407 L. 234/2021	25.000,00	0,00	25.000,00
8230 / 3472 / 99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE	16.506,90	7.344,22	9.162,68
8230 / 3486 / 99	INTERVENTI DI PAVIMENTAZIONE IN AMBITO EXTRAURBANO SULLA S.P. 148 - TRATTO VIGONE - VIRLE PIEMONTE	9.806,36	3.843,00	5.963,36
8330 / 3493 / 1	RIQUALIFICA RETI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA - BANDO 2021	136.560,00	5.075,20	131.484,80
8330 / 3493 / 99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	9.864,00	9.516,00	348,00
8580 / 3250 / 99	VARIANTE PIANO REGOLATORE	8.311,76	2.968,53	5.343,23
9030 / 3392 / 3	INTERVENTI AREE VERDI	22.631,00	13.420,00	9.211,00
9030 / 3395 / 99	MANUTENZIONE FONTANILI	40.311,04	32.730,24	7.580,80
9030 / 3400 / 99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA TORRENTE LEMINA	575.258,40	0,00	575.258,40
9130 / 3501 / 99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ASILO NIDO	1.803,79	0,00	1.803,79
9530 / 3307 / 99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERO	4.940,00	3.416,00	1.524,00
	<b>TOTALE:</b>	<b>1.339.365,74</b>	<b>196.570,67</b>	<b>1.142.795,07</b>

## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

### Tributi e tariffe dei servizi pubblici

La politica tributaria tariffaria di questa Amministrazione indicata di seguito è quella relativa all'anno 2022.

## PROSPETTO RIEPILOGATIVO TARIFFE 2022

### CREMAZIONE

Tariffa da corrispondere una tantum, per la dispersione delle ceneri all'interno del cimitero	€ 160,00
Canone di cui alla lettera a) comma 2 dell'art. 4 del Decreto del Ministero dell'Interno 1° luglio 2002	€ 4,36
Canone di cui alla lettera b) comma 2 dell'art. 4 del Decreto del Ministero dell'Interno 1° luglio 2002	€ 2,18

### SERVIZI CIMITERIALI

Tumulazione in loculo	€ 150,00
Tumulazione ceneri o resti mortali in celletta ossario	€ 70,00
Tumulazione di salme nelle tombe di famiglia – loculo di testa Tariffa dovuta solo in caso di richiesta dell'intervento effettuato da personale comunale. Nessun diritto è dovuto in caso di utilizzo ditta privata	€ 150,00
Tumulazione di salme nelle tombe di famiglia – loculo di lato Tariffa dovuta solo in caso di richiesta dell'intervento effettuato da personale comunale Nessun diritto è dovuto in caso di utilizzo ditta privata	€ 200,00
Inumazione di salme	€ 300,00
Esumazione di salme o resti di salme	€ 300,00
Estumulazione straordinaria di salme o resti di salme. Individuazione della Impresa e i relativi costi a carico dell'utente	=====
Fornitura cippo cimiteriale (segnaposto lapidei per campo di inumazione) (escluse le epigrafi)	€ 500,00

### CONCESSIONI CIMITERIALI

Tipo di concessione	
<b>Loculi cinquantennali</b>	
quinta fila dal basso in alto	€ 1.100,00
quarta fila dal basso in alto	€ 1.900,00
terza fila dal basso in alto	€ 2.800,00
seconda fila dal basso in alto	€ 2.800,00
prima dal basso in alto	€ 2.500,00
<b>Loculi cinquantennali Arcate Storiche</b>	
quinta e sesta fila dal basso in alto	€ 750,00

## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

quarta fila dal basso in alto	€ 1.150,00
terza fila dal basso in alto	€ 1.650,00
prima dal basso in alto	€ 1.512,00

Cellette ossario cinquantennali	€ 250,00
---------------------------------	----------

Aree cimiteriali novantennali – prezzo al mq.	€ 1.000,00
---	------------

### LAMPADE VOTIVE

Canone di abbonamento annuo per ogni lampada votiva (Iva inclusa)	€ 22,00
Spese del primo allacciamento per ogni lampada votiva (Iva inclusa)	€ 20,00

### RILASCIO FOTOCOPIE

Foglio formato A 4	€ 0,20
Foglio formato A 4 a colori	€ 0,50
Foglio formato A 3	€ 0,30
Foglio formato A 3 a colori	€ 0,70

### UTILIZZO INTERNET BIBLIOTECA

Tariffa oraria	€ 3,00
----------------	--------

### DIRITTI SEGRETERIA PER RILASCIO LISTE ELETTORALI

Rilascio liste elettorali (ogni richiesta)	€ 25,00
--	---------

### DIRITTI DI RICERCA IN ARCHIVIO (ogni documento)

Documento dell'ultimo quarantennio ed a forfait per ricerche pratiche edilizie	€ 10,00
Certificati e attestati redatti a mano, con ricerca di archivio, rilasciati anche per la determinazione dell'albero genealogico (tabella D allegata alla legge 08.06.1962, n. 604)	€ 10,00
Scansione e invio tramite email documenti amministrativi (per ogni invio con massimo 50 pagine)	€ 10,00

### DIRITTI DI SEGRETERIA SERVIZIO ECONOMATO

Duplicato tessera ACEA	€ 10,00
------------------------	---------

### TRASPORTO SCOLASTICO

Trasporto scolastico scuolabus comunale	annuale € 400,00 (n. 2 rate da € 200,00)
---	--

## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

### REFEZIONE SCOLASTICA

Scuola dell'Infanzia: utenti residenti nel Comune di Vigone utenti residenti in altri Comuni	€ 4,03 € 4,77 (intero costo del pasto)
Scuola Primaria utenti residenti nel Comune di Vigone utenti residenti in altri Comuni	€ 4,03 € 4,77 (intero costo del pasto)
Scuola Secondaria di primo grado utenti residenti nel Comune di Vigone utenti residenti in altri Comuni	€ 4,03 € 4,77 (intero costo del pasto)

### PESO PUBBLICO

Fino a 150 Q.li	€ 2,00
Fino a 300 Q.li	€ 3,00
Oltre 300 Q.li	€ 5,00

### TARIFE UTILIZZO STRUTTURE COMUNALI

#### CHIESA DEL GESÙ E MUSEO DEL CAVALLO

1= con riscaldamento

2= senza riscaldamento

1= 120 euro + IVA;

2= 65 euro + IVA

Utilizzo concesso a gruppi, associazioni o comitati vigonesi che avranno diritto, una volta all'anno, al patrocinio del comune di Vigone che comporterà la riduzione delle tariffe dell'85%.

Il Patrocinio e la conseguente riduzione delle tariffe sono previsti in caso di utilizzo diretto da parte del Comune o su iniziative organizzate da terzi rientranti nei programmi dell'Amministrazione.

L'autorizzazione va rilasciata dalla Giunta o dall'Assessore competente.

Per le Associazioni, i gruppi o comitati non vigonesi le tariffe sono aumentate del 50%.

Le richieste non contemplate in questa casistica saranno valutate di volta in volta dalla Giunta o dall'Assessore competente

Spese di pulizia: per riunioni=20 euro + IVA; per pranzi, spettacoli, ecc=80 euro + IVA (non soggetto a riduzione per patrocinio)

Rimborso spese per servizio antincendio=100,00 euro + IVA (non soggetto a riduzione per patrocinio) (a condizione che vi sia la disponibilità di volontari comunali appositamente formati)

#### TEATRO SELVE

##### **A) COMPAGNIE TEATRALI - GRUPPI MUSICALI LOCALI CON INCASSO**

prove=100,00 euro + IVA al gg; spettacolo=300,00 euro + IVA al gg

##### **B) COMPAGNIE TEATRALI - GRUPPI MUSICALI NON LOCALI CON INCASSO**

prove=200 euro + IVA al gg; spettacolo=500 euro + IVA al gg

##### **C) COMPAGNIE TEATRALI - FONDAZIONI - ENTI - GRUPPI MUSICALI NON LOCALI CON INCASSO ALL'INTERNO DI UNA RASSEGNA ORGANIZZATA IN COLLABORAZIONE CON IL COMUNE DI VIGONE**

prove=100,00 euro + IVA al gg; spettacolo=300,00 euro + IVA al gg

##### **D) SOGGETTI INDIVIDUALI PRIVATI, FONDAZIONI O SOCIETA'**

## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

1.000,00 euro + IVA al gg; per gg superiori a 2 il prezzo sarà quantificato di volta in volta dalla giunta

**E) ENTI PUBBLICI O A FUNZIONE PUBBLICA; ISTITUZIONI SCOLASTICHE; ASSOCIAZIONI CULTURALI/FORMATIVE/SPORTIVE/SOCIALI DI VOLONTARIATO; ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE LOCALE; FONDAZIONI CON ATTIVITA' RIVOLTE A TUTTA LA CITTADINANZA SENZA ALCUN INCASSO.**

100 euro + IVA al gg

**F) MATRIMONI CIVILI**

1= senza riscaldamento; 2= con riscaldamento

1= 500,00 euro + IVA per ogni celebrazione

2= 750,00 euro + IVA per ogni celebrazione

Tariffe previste per i cittadini residenti

Per i cittadini non residenti le tariffe saranno aumentate del 50%

È prevista in tutti i casi la possibilità di concedere il Patrocinio da parte del Comune di Vigone che comporterà la riduzione delle tariffe dell'85%.

### **PALESTRE COMUNALI**

L'utilizzo è previsto solo per associazioni senza scopo di lucro con tariffa oraria di € 16,00 oltre I.V.A..

La tariffa è ridotta del 50% alle Associazioni Sportive i cui iscritti annuali siano in misura almeno pari al 50% residenti a Vigone.

### **UTILIZZO PAGODE**

La concessione delle attrezzature viene concessa gratuitamente, oltre che per iniziative e manifestazioni istituzionali partecipate dall'Amministrazione Comunale, ai seguenti soggetti:

- Amministrazioni comunali o di altre Pubbliche Amministrazioni per materie inerenti il loro mandato;
- Associazioni o gruppi di cittadini con finalità educative, culturali, assistenziali, sociali, sportive, del tempo libero, turistiche, ambientalistiche non a scopo di lucro;
- Associazioni di categoria e sindacati;
- Scuole ed Istituti Scolastici;
- Associazioni di volontariato operanti in ambito comunale.

Dietro corresponsione di tariffa e previo versamento di una cauzione ai soggetti privati.

Tariffa: € 75,00 + IVA per l'utilizzo giornaliero.

Le richieste presentate da coloro che ottengono il patrocinio, comportano la riduzione della tariffa del 85%.

### **DIRITTI DI SEGRETERIA UFFICIO TECNICO**

Tipologia pratica Edilizia	importo €
Certificati di destinazione urbanistica (CdU)	50,00
Piano Esecutivo Convenzionato di iniziativa privata (PEC); Piani di Recupero PdR); Piani di Lottizzazione di cui all'art.28 L.1150/1942 e smi	350,00
Permesso di costruire (Pdc)	75,00

## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Voltura permesso di costruire	50,00
Proroga permesso di costruire	50,00
Segnalazione certificata di inizio attività (S.C.I.A)	70,00
Comunicazione di inizio lavori asseverata (CIL/CILA)	20,00
Attività Edilizia Libera (AEL)	20,00
Segnalazione certificata di AGIBILITA' (S.C.A.)	50,00
Altri attestati e certificati in materia edilizia ed urbanistica non ricompresi nelle casistiche precedenti	50,00
Documentazione archivio (accesso agli atti pratiche edilizie)	10,00
Autorizzazione allacciamento fognatura e/o allacciamento allo scavo	50,00
Autorizzazione paesaggistica/richiesta parere Commissione Locale del Paesaggio (Clp)	100,00

### **DIRITTI ISTRUTTORIA PER LE PRESTAZIONI DELLO SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE**

<b><u>N. Procedimento Suap</u></b>	<b>Euro €</b>
1 Esercizio di Vicinato Scia Semplice - per ogni fattispecie (salvo quelle specifiche)	25,00
Esercizio di Vicinato Scia con Asseverazioni e Attestazioni per ogni fattispecie (salvo	
2 quelle specifiche)	50,00
3 Media Struttura di Vendita - per ogni fattispecie (salvo quelle specifiche) *	100,00
4 Grande Struttura di Vendita - per ogni fattispecie (salvo quelle specifiche)*	300,00
5 Forme Speciali di vendita - per ogni fattispecie (salvo quelle specifiche)*	15,00
6 Attività Artigiane - per ogni sistema e fattispecie (salvo quelle specifiche)*	25,00
7 Attività Industriale - per ogni sistema e fattispecie (salvo quelle specifiche)*	100,00
8 Attività Professionali - per ogni sistema e fattispecie (salvo quelle specifiche)*	50,00
9 Somministrazione alimenti e bevande (Nuova apertura, Trasferimento)	100,00
10 Somministrazione alimenti e bevande (Art. 8 L.R. 38/2006)	30,00
11 Somministrazione alimenti e bevande temporanea manifestazione con patrocinio	0,00
12 Somministrazione alimenti e bevande temporanea manifestazione senza patrocinio	25,00
13 Circoli privati (salvo quelle specifiche)*	30,00
14 Agenzie d'affari per ogni fattispecie (salvo quello specifiche)*	30,00
15 Agenzie di viaggio (salvo quello specifiche)*	30,00
16 Vendita usato e antico per ogni fattispecie (salvo quelle specifiche)*	15,00
17 Installazione di giochi leciti per ogni fattispecie (salvo quelle specifiche)*	100,00
18 Installazione di giochi presso altre attività (salvo quelle specifiche)*	100,00
19 Apparecchi da gioco - per ogni fattispecie (salvo quelle specifiche)*	150,00
20 Sala giochi	300,00
21 Attività turistico ricettive - per ogni sistema e fattispecie (salvo quelle specifiche)*	50,00
22 Professioni turistiche - per ogni sistema e fattispecie (salvo quelle specifiche)*	50,00
23 Commercio su area Pubblica (salvo quelle specifiche)*	30,00
24 Attività agricole su mercato (salvo quelle specifiche) *	30,00
25 Distributori di carburante	300,00
26 Punti di vendita quotidiani e periodici per ogni fattispecie (salvo quelle specifiche)*	50,00

## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

27	Noleggio senza conducente e rimesse veicoli (salvo quelle specifiche) *	100,00
28	Spettacolo viaggiante (salvo quelle specifiche) *	30,00
29	Spettacolo viaggiante temporaneo	0,00
30	Parco divertimenti permanente	100,00
31	Trasferimento Esercizio	25,00
	* Fattispecie specifiche:	
	Sospensione attività	10,00
	Modifiche attività	20,00
	Subingresso	15,00
	Rinuncia pratica	10,00
	Cessazione	0,00

### TARIFE PER CELEBRAZIONI MATRIMONI CIVILI

#### PER I MATRIMONI CELEBRATI IN SALA CONSIGLIO:

##### **Residenti** (almeno uno degli sposi):

Orario apertura ufficio Stato Civile: gratuito

Nei giorni di Sabato, Domenica e Festivi € 150,00

##### **Non residenti:**

Orario apertura ufficio Stato Civile: € 150,00

Nei giorni di Sabato, Domenica e Festivi: € 300,00

#### PER MATRIMONI CELEBRATI PRESSO IL TEATRO SELVE:

Oltre al compenso per l'utilizzo del teatro, sono dovuti i seguenti importi:

##### **Residenti** (almeno uno degli sposi):

Orario apertura ufficio Stato Civile: € 50,00

Nei giorni di Sabato, Domenica e Festivi € 200,00

##### **Non residenti:**

Orario apertura ufficio Stato Civile: € 200,00

Nei giorni di Sabato, Domenica e Festivi. € 350,00

### CARTE IDENTITÀ ELETTRONICA

Il costo della nuova CIE è fissato in complessivi €22,21 sulla base di quanto stabilito dal Decreto 25 maggio 2016 del Ministro dell'Economia e delle Finanze e dalla Circolare del Ministero dell'Interno n. 11/2016, di cui:

- € 16,79 corrispettivo per il ristoro delle spese sostenute dallo Stato, comprese quelle relative alla consegna del documento;
- € 5,42 diritti fissi.

### RACCOLTA E SMALTIMENTO TELI AGRICOLI

Diritto amministrativo per la "campagna teli agricoli" nella misura dell'80% della spesa complessiva a carico delle aziende agricole che conferiscono
---

## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

### CANONE PATRIMONIALE DI OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO, DI ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E CANONE MERCATALE

#### RIMBORSO DI SPESE

CONCESSIONE O AUTORIZZAZIONE RICHIESTA	COSTO CARTELLO	DIRITTI DI ISTRUTTORIA	DIRITTI DI SOPRALLUOGO	TOTALE
OCCUPAZIONI PERMANENTI	-	7,50	12,50	20,00 €
OCCUPAZIONI TEMPORANEE	-	7,50	12,50	20,00 €
PASSI CARRABILI	10,00	7,50	12,50	30,00 €

#### TARIFFE OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO

##### TARIFFE ANNUALI

TARIFFA DI BASE ANNUALE PER METRO QUADRATO O LINEARE (art. 1, comma 826, della legge 160/19):	30,00 €
---	---------

TIPOLOGIA DI OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO	CATEGORIA 1	
	COEFFICIENTE	TARIFFA
Occupazione suolo generica	0,70	€ 21,00
Occupazione spazi soprastanti o sottostanti il suolo	0,50	€ 15,00
Occupazione spazi soprassuolo con tende fisse o retrattili	0,22	€ 6,60
Distributori di carburanti ed altri distributori automatici (accesso)	0,22	€ 6,60
Impianti di ricarica di veicoli elettrici	2,00	€ 60,00

##### TARIFFE GIORNALIERE

TARIFFA DI BASE GIORNALIERA PER METRO QUADRATO O LINEARE (art. 1, comma 827, della legge 160/19):	0,60 €
---	--------

TIPOLOGIA DI OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO	CATEGORIA 1	
	COEFFICIENTE	TARIFFA
Occupazione suolo generico	2,17	€ 1,30
Occupazione soprassuolo e sottosuolo generico	1,08	€ 0,65
Occupazione suolo, soprassuolo e sottosuolo per lavori edili, ponteggi, scavi, traslochi	1,08	€ 0,65
Occupazioni produttori agricoli. Titolari di autorizzazioni Itinerante tipo B e Occupazioni con dehor, tavoli e sedie	0,84	€ 0,50
Occupazione soprassuolo - tende	0,42	€ 0,25
Occupazione effettuata con attrazioni, giochi e divertimenti dello spettacolo viaggiante	0,42	€ 0,25
Fiere e manifestazioni organizzate da associazioni senza fine di lucro	1,58	€ 0,95

## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

### TARIFFE ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA

#### TARIFFE ANNUALI

TARIFFA DI BASE ANNUALE PER METRO QUADRATO O LINEARE (art. 1, comma 826, della legge 160/19):	30,00 €
---	---------

TIPOLOGIA DI MEZZI DI DIFFUSIONE PUBBLICITARIA	CATEGORIA 1	
	COEFFICIENTE	TARIFFA
Insegne di esercizio opache/Pubblicità opaca con superficie fino a 1 m <sup>2</sup>	0,40	€ 12,00
Insegne di esercizio opache/Pubblicità opaca con superficie da 1,01 m <sup>2</sup> a 5,50 m <sup>2</sup>	0,44	€ 13,20
Insegne di esercizio opache/Pubblicità opaca con superficie superiore a 5,51 m <sup>2</sup>	0,57	€ 17,10
Insegne di esercizio <b>luminose</b> o illuminate/Pubblicità luminosa o illuminata con superficie fino a 1 m <sup>2</sup>	0,77	€ 23,10
Insegne di esercizio luminose o illuminate/Pubblicità luminosa o illuminata con superficie da 1,01 m <sup>2</sup> a 5,50 m <sup>2</sup>	0,87	€ 26,10
Insegne di esercizio luminose o illuminate/Pubblicità luminosa o illuminata con superficie superiore a 5,51 m <sup>2</sup>	0,95	€ 28,50
Veicoli con pubblicità esterna con superficie fino a 1 m <sup>2</sup>	0,40	€ 12,00
Veicoli con pubblicità esterna con superficie oltre a 1,00 m <sup>2</sup>	0,45	€ 13,50
Pannelli luminosi con messaggi variabili per conto proprio con superficie fino a 1 m <sup>2</sup>	0,80	€ 24,00
Pannelli luminosi con messaggi variabili per conto proprio con superficie superiore a 1 m <sup>2</sup>	1,20	€ 36,00
Pannelli luminosi con messaggi variabili per conto altrui con superficie fino a 1 m <sup>2</sup>	1,40	€ 42,00
Pannelli luminosi con messaggi variabili per conto altrui con superficie superiore a 1 m <sup>2</sup>	1,60	€ 48,00

#### TARIFFE GIORNALIERE

TARIFFA DI BASE GIORNALIERA PER METRO QUADRATO O LINEARE (art. 1, comma 827, della legge 160/19):	0,60 €
---	--------

TIPOLOGIA DI MEZZI DI DIFFUSIONE PUBBLICITARIA	CATEGORIA 1	
	COEFFICIENTE	TARIFFA
Insegne di esercizio opache/Pubblicità opaca con superficie fino a 1 m <sup>2</sup>	0,07	€ 0,04
Insegne di esercizio opache/Pubblicità opaca con superficie da 1,01 m <sup>2</sup> a 5,50 m <sup>2</sup>	0,10	€ 0,06
Insegne di esercizio opache/Pubblicità opaca con superficie superiore a 5,51 m <sup>2</sup>	0,15	€ 0,09
Insegne di esercizio luminose o illuminate/Pubblicità luminosa o illuminata con superficie fino a 1 m <sup>2</sup>	0,13	€ 0,08
Insegne di esercizio luminose o illuminate/Pubblicità luminosa o illuminata con superficie da 1,01 m <sup>2</sup> a 5,50 m <sup>2</sup>	0,20	€ 0,12

## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Insegne di esercizio luminose o illuminate/Pubblicità luminosa o illuminata con superficie da 5,51	0,25	€ 0,15
Pubblicità effettuata con proiezioni	4,00	€ 2,40
Pubblicità effettuata con aeromobili	83,33	€ 50,00
Pubblicità effettuata con palloni frenati	41,67	€ 25,00
Volantinaggio	5,00	€ 3,00
Locandine	0,07	€ 0,04
Pubblicità effettuata a mezzo di apparecchi amplificatori e simili	20,00	€ 12,00
Pubblicità effettuata a mezzo di totem o strutture simili	1,90	€ 1,14
Striscioni o mezzi simili che attraversano strade o piazze	2,00	€ 1,20

### TARIFFE SERVIZIO PUBBLICHE AFFISSIONI

#### TARIFFE GIORNALIERE

TARIFFA DI BASE GIORNALIERA PER METRO QUADRATO O LINEARE (art. 1, comma 827, della legge 160/19):	0,60 €
---	--------

TIPOLOGIA DI AFFISSIONI	CATEGORIA 1	
	COEFFICIENTE	TARIFFA
Affissioni - Manifesti fino a 1 m <sup>2</sup> per i primi 10 giorni	1,72	€ 1,03
Affissioni - Manifesti fino a 1 m <sup>2</sup> per ogni periodo successivo di 5 giorni o frazione	0,50	€ 0,30
Affissioni - Manifesti oltre 1 m <sup>2</sup> per i primi 10 giorni	1,95	€ 1,17
Affissioni - Manifesti oltre 1 m <sup>2</sup> per ogni periodo successivo di 5 giorni o frazione	0,57	€ 0,34

Diritti di urgenza	€ 30,00
--------------------	---------

### TARIFFE CANONE MERCATALE

#### TARIFFE ANNUALI

TARIFFA DI BASE ANNUALE PER METRO QUADRATO O LINEARE (art. 1, comma 841, della legge 160/19):	30,00 €
---	---------

TIPOLOGIA DI OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO	CATEGORIA 1	
	COEFFICIENTE	TARIFFA
Occupazioni annuali	1,00	€ 30,00

#### TARIFFE GIORNALIERE

TARIFFA DI BASE GIORNALIERA PER METRO QUADRATO O LINEARE (art. 1, comma 842, della legge 160/19):	0,60 €
---	--------

## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

TIPOLOGIA DI OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO	CATEGORIA 1	
	COEFFICIENTE	TARIFFA
Banchi di generi alimentari	1,20	€ 0,72
Banchi di generi non alimentari	0,95	€ 0,57
Occupazione effettuata da ambulanti in occasione di fiere o mercati straordinari - generi alimentari	1,20	€ 0,72
Occupazione effettuata da ambulanti in occasione di fiere o mercati straordinari - generi non alimentari	1,00	€ 0,60
Occupazione soprasuolo con tende area mercatale	0,17	€ 0,10

### TARIFFE SERVIZI PUBBLICI

Per quanto riguarda i servizi a domanda individuale la copertura minima del 36% sul costo dei servizi stessi viene ampiamente assicurata anche se, il nostro Comune, non trovandosi nelle condizioni di deficitarietà previste dagli artt. 242 e 243 del D.Lgs. 267/00, non è tenuto alla dimostrazione.

Comune di Vigone						
Bilancio di Previsione 2022						
SERVIZI DOMANDA INDIVIDUALE		TOTALE RICAVI	TOTALE COSTI	DIFFERENZA A=ATTIVA P=PASSIVA	COPERTURA DEL COSTO %	DIFFERENZA MEDIA PER ABIT.
CODICE	DESCRIZIONE					
3	TEATRO	500,00	8.500,00	P 8.000,00	5,88 %	1,57
4	PESO PUBBLICO	1.500,00	2.850,00	P 1.350,00	52,63 %	0,26
1	ILLUMINAZIONE VOTIVA	4.800,00	6.090,00	P 1.290,00	78,82 %	0,25
2	MENSE SCOLASTICHE	204.500,00	257.000,00	P 52.500,00	79,57 %	10,27
<b>TOTALE GENERALE:</b>		211.300,00	274.440,00	P 63.140,00	76,99 %	12,36

### FISCALITÀ LOCALE

Le aliquote e le tariffe relative alle principali imposte e tasse comunali sono le seguenti:

#### IMU

Ai sensi dell'art. 1, comma 738, della legge 27/12/2019, n. 160 a decorrere dall'anno 2020 l'imposta unica comunale è abolita, ad eccezione delle disposizioni relative alla tassa sui rifiuti (TARI) e l'imposta municipale propria (IMU) è disciplinata dai commi da 739 a 783 della medesima legge.

A decorrere dall'anno 2020 le seguenti aliquote IMU (Imposta Municipale Propria):

Tipo di immobile	Aliquota applicata (per mille)
Terreni agricoli	10,20
Abitazione principale (nelle Categorie Catastali <b>A/1, A/8, e A/9</b> e relative pertinenze)	4,00
Altri Fabbricati	10,20
Aliquota per i fabbricati produttivi di Categoria <b>D</b>	10,20 (di cui 7,6 riservato esclusivamente allo Stato)

## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Aree Fabbricabili	10,20
Fabbricati rurali ad uso strumentale con requisiti di ruralità (categorie D/10, C/2, C/6, C/7)	0,00
Fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita	0,00

Per l'anno 2022 rimangono confermati i valori medi delle aree edificabili situate su territorio comunale, approvate con deliberazione della Giunta Comunale n. 65 del 03/07/2012;

### TARI

Ai sensi dell'art. 1, comma 738, della legge 27/12/2019, n. 160, a decorrere dall'anno 2020 l'imposta unica comunale è abolita, ad eccezione delle disposizioni relative alla tassa sui rifiuti (TARI).

Occorre rilevare che, in relazione al periodo emergenziale in atto e al continuo evolversi della normativa di settore di difficile interpretazione e applicazione (D.Lgs. 116/2020 e deliberazioni ARERA), l'Ente non provvede all'approvazione del Piano Finanziario Tari 2022 e delle conseguenti tariffe cui si adempirà entro il termine ultimo per l'approvazione del bilancio di previsione finanziario per il triennio 2022/2024, ovvero, se del caso e solamente per cause di forza maggiore, in sede di salvaguardia degli equilibri di bilancio entro il termine perentorio del 31 luglio 2022, ai sensi dell'art. 193, comma 3, del D.Lgs. 267/00, cui seguirà la consequenziale variazione di bilancio o, ancora, entro altro e diverso termine qualora statuito da specifiche leggi nazionali per l'approvazione di tale documento tecnico-contabile. Si confermano, di conseguenza, in via provvisoria le tariffe determinate per l'anno 2021.

## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

### ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF

A decorrere dal 2022 le aliquote dell'addizionale comunale all'IRPEF sono le seguenti:

<i>Scaglione imponibile</i>	<i>Aliquota</i>
fino a 15.000,00 euro	0,60%
oltre 15.000 euro e fino a 28.000 euro	0,65%
oltre 28.00 euro e fino a 50.000 euro	0,70%
oltre 50.000 euro	0,80%

**Soglia di esenzione per redditi fino ad € 8.000,00**

La politica tributaria e tariffaria di questa Amministrazione per l'anno 2023 è quella di mantenere invariate le aliquote, le tariffe e le detrazioni attualmente in vigore, oggetto di appositi e specifici atti di determinazione, fatte salve le modifiche alla normativa nazionale ed eventuali ulteriori tagli alle risorse degli enti locali da cui derivi la necessità di salvaguardare gli equilibri di bilancio.

A seguito della pandemia da COVID-19 e dei rincari sull'energia elettrica e sul gas le risorse degli enti locali si sono considerevolmente ridotte senza che vi sia stato un ristoro adeguato da parte dello Stato.

Tale congiuntura sfavorevole ha notevolmente ridotto le possibilità di spesa del Comune in un momento così particolare per la comunità amministrata che patisce le ricadute economiche negative sia sulle famiglie che sulle imprese.

***Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio***

In riferimento alla spesa corrente con riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, si rileva che la spesa per le funzioni fondamentali presenta il seguente andamento nel triennio:

<i>Missione</i>	<i>Programma</i>		<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	
<b>1-Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	1-Organismi istituzionali	comp	99.463,86	117.725,65	117.725,65	
		cassa	116.200,23			
	2-Segreteria generale	comp	209.179,00	209.179,00	209.179,00	
		cassa	318.305,36			
	3-Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	360.020,00	356.770,00	356.770,00	
		cassa	550.734,29			
	4-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	47.800,00	47.800,00	47.800,00	
		cassa	74.851,86			
	5-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	161.311,00	161.201,00	161.091,00	
		cassa	266.370,84			
	6-Ufficio tecnico	comp	361.950,00	361.950,00	361.950,00	
		cassa	598.501,62			
	7-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	103.570,00	122.270,00	122.270,00	
		cassa	159.226,29			
	8-Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	4.933,30			
	9-Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	10-Risorse umane	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
11-Altri servizi generali	comp	5.650,00	5.650,00	5.650,00		
	cassa	16.312,13				
<b>Totale Missione 1</b>		<b>comp</b>	<b>1.348.943,86</b>	<b>1.382.545,65</b>	<b>1.382.435,65</b>	
		<b>cassa</b>	<b>2.105.435,92</b>			
<b>2-Giustizia</b>	1-Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	2-Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	<b>Totale Missione 2</b>		<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
<b>3-Ordine pubblico e sicurezza</b>	1-Polizia locale e amministrativa	comp	136.385,00	136.385,00	136.385,00	
		cassa	208.270,10			
	2-Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	10.000,00	10.000,00	10.000,00	
		cassa	13.101,00			
	<b>Totale Missione 3</b>		<b>comp</b>	<b>146.385,00</b>	<b>146.385,00</b>	<b>146.385,00</b>
			<b>cassa</b>	<b>221.371,10</b>		
<b>4-Istruzione e diritto allo</b>						

**Documento Unico di Programmazione 2023/2025**

<b>studio</b>	1-Istruzione prescolastica	comp	32.980,00	32.950,00	32.910,00
		cassa	48.512,52		
	2-Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	206.310,00	218.650,00	217.460,00
		cassa	270.366,81		
	4-Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizi ausiliari all'istruzione	comp	345.200,00	345.200,00	345.200,00
		cassa	716.763,90		
	7-Diritto allo studio	comp	7.375,00	7.375,00	7.375,00
		cassa	8.804,69		
	<b>Totale Missione 4</b>	<b>comp</b>	<b>591.865,00</b>	<b>604.175,00</b>	<b>602.945,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>1.044.447,92</b>		
<b>5-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>	1-Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	20,00	0,00	0,00
		cassa	20,00		
	2-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	109.660,00	109.660,00	109.660,00
		cassa	146.974,38		
	<b>Totale Missione 5</b>	<b>comp</b>	<b>109.680,00</b>	<b>109.660,00</b>	<b>109.660,00</b>
	<b>cassa</b>	<b>146.994,38</b>			
<b>6-Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>	1-Sport e tempo libero	comp	24.200,00	24.200,00	24.200,00
		cassa	38.846,75		
	2-Giovani	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 6</b>	<b>comp</b>	<b>24.200,00</b>	<b>24.200,00</b>	<b>24.200,00</b>
	<b>cassa</b>	<b>38.846,75</b>			
<b>7-Turismo</b>	1-Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 7</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>cassa</b>	<b>0,00</b>			
<b>8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>	1-Urbanistica e assetto del territorio	comp	500,00	500,00	500,00
		cassa	500,00		
	2-Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 8</b>	<b>comp</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>
	<b>cassa</b>	<b>500,00</b>			
<b>9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	1-Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	4.000,00	4.000,00	4.000,00
		cassa	10.963,75		
	3-Rifiuti	comp	580.850,00	578.200,00	566.200,00
		cassa	973.375,00		
	4-Servizio idrico integrato	comp	13.140,00	12.730,00	12.310,00
		cassa	15.675,91		

## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

	5-Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	23.050,00	23.050,00	23.050,00
		cassa	42.288,30		
	6-Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	8-Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>10-Trasporti e diritto alla mobilità</b>	<b>Totale Missione 9</b>	<b>comp</b>	<b>621.040,00</b>	<b>617.980,00</b>	<b>605.560,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>1.042.302,96</b>		
	1-Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Viabilità e infrastrutture stradali	comp	258.632,00	258.342,00	258.052,00
<b>11-Soccorso civile</b>		cassa	466.956,35		
	<b>Totale Missione 10</b>	<b>comp</b>	<b>258.632,00</b>	<b>258.342,00</b>	<b>258.052,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>466.956,35</b>		
	1-Sistema di protezione civile	comp	3.450,00	3.450,00	3.450,00
		cassa	3.779,72		
	2-Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>	<b>Totale Missione 11</b>	<b>comp</b>	<b>3.450,00</b>	<b>3.450,00</b>	<b>3.450,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>3.779,72</b>		
	1-Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	73.040,00	77.250,00	76.940,00
		cassa	119.753,26		
	2-Interventi per la disabilità	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Interventi per gli anziani	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Interventi per le famiglie	comp	2.000,00	2.000,00	2.000,00
		cassa	2.002,00		
	6-Interventi per il diritto alla casa	comp	20.000,00	20.000,00	20.000,00
		cassa	20.000,00		
	7-Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	169.899,00	178.611,00	178.611,00
		cassa	183.461,70		
	8-Cooperazione e associazionismo	comp	5.110,00	5.110,00	5.110,00
		cassa	5.110,00		
	9-Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	8.000,00	8.000,00	8.000,00
<b>13-Tutela della salute</b>		cassa	17.079,61		
	<b>Totale Missione 12</b>	<b>comp</b>	<b>278.049,00</b>	<b>290.971,00</b>	<b>290.661,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>347.406,57</b>		

## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

	1-Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	200,00	200,00	200,00
		cassa	200,00		
	<b>Totale Missione 13</b>	<b>comp</b>	<b>200,00</b>	<b>200,00</b>	<b>200,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>200,00</b>		
<b>14-Sviluppo economico e competitività</b>					
	1-Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	20.100,00	20.100,00	20.100,00
		cassa	20.503,22		
	3-Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 14</b>	<b>comp</b>	<b>20.100,00</b>	<b>20.100,00</b>	<b>20.100,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>20.503,22</b>		
<b>15-Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>					
	1-Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 15</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
<b>16-Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>					
	1-Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	700,00	700,00	700,00
		cassa	700,00		
	2-Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 16</b>	<b>comp</b>	<b>700,00</b>	<b>700,00</b>	<b>700,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>700,00</b>		
<b>17-Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>					
	1-Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 17</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
<b>18-Relazioni con le altre autonomie territoriali e</b>					

**Documento Unico di Programmazione 2023/2025**

<b>locali</b>	1-Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	<b>Totale Missione 18</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>			
<b>19-Relazioni internazionali</b>	1-Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	<b>Totale Missione 19</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>			
<b>20-Fondi e accantonamenti</b>	1-Fondo di riserva	comp	11.790,66	11.617,91	11.385,11	
		cassa	50.000,00			
	2-Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	102.358,00	103.960,20	102.573,00	
		cassa	0,00			
	3-Altri fondi	comp	13.230,00	13.750,00	13.750,00	
		cassa	0,00			
	<b>Totale Missione 20</b>	<b>comp</b>	<b>127.378,66</b>	<b>129.328,11</b>	<b>127.708,11</b>	
		<b>cassa</b>	<b>50.000,00</b>			
	<b>50-Debito pubblico</b>	1-Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
			cassa	0,00		
<b>Totale Missione 50</b>		<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>			
<b>60-Anticipazioni finanziarie</b>	1-Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	<b>Totale Missione 60</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>			
	<b>TOTALE MISSIONI</b>	<b>comp</b>	<b>3.531.123,52</b>	<b>3.588.536,76</b>	<b>3.572.556,76</b>	
		<b>cassa</b>	<b>5.489.444,89</b>			

<i>Missione</i>	<i>Programma</i>		<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
<b>4-Istruzione e diritto allo studio</b>	1-Istruzione prescolastica	comp	28.650,00	19.660,00	19.450,00
		cassa	34.702,90		
	2-Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	127.390,00	109.170,00	108.560,00
		cassa	167.027,14		
	4-Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizi ausiliari all'istruzione	comp	164.950,00	141.350,00	141.350,00
		cassa	180.453,84		
7-Diritto allo studio	comp	14.257,00	9.387,00	9.487,00	
	cassa	14.257,00			
<b>Totale Missione 4</b>	<b>comp</b>	<b>335.247,00</b>	<b>279.567,00</b>	<b>278.847,00</b>	
	<b>cassa</b>	<b>396.440,88</b>			
<b>5-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>	1-Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	90,00	60,00	40,00

**Documento Unico di Programmazione 2023/2025**

		cassa	90,00		
	2-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	102.510,00	104.910,00	104.910,00
		cassa	146.131,26		
	<b>Totale Missione 5</b>	<b>comp</b>	<b>102.600,00</b>	<b>104.970,00</b>	<b>104.950,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>146.221,26</b>		
<b>6-Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>	1-Sport e tempo libero	comp	24.400,00	24.400,00	24.400,00
		cassa	29.417,63		
	2-Giovani	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 6</b>	<b>comp</b>	<b>24.400,00</b>	<b>24.400,00</b>	<b>24.400,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>29.417,63</b>		
<b>7-Turismo</b>	1-Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 7</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
<b>8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>	1-Urbanistica e assetto del territorio	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 8</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
<b>9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	1-Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	2.500,00	2.500,00	4.000,00
		cassa	4.182,62		
	3-Rifiuti	comp	642.715,00	642.715,00	642.715,00
		cassa	897.117,04		
	4-Servizio idrico integrato	comp	19.940,00	17.800,00	18.260,00
		cassa	21.160,95		
<b>Missione</b>	<b>Programma</b>		<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>
<b>10-Trasporti e diritto alla mobilità</b>	5-Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	25.950,00	25.950,00	28.050,00
		cassa	51.875,09		
	6-Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	8-Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 9</b>	<b>comp</b>	<b>691.105,00</b>	<b>688.965,00</b>	<b>693.025,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>974.335,70</b>		
<b>10-Trasporti e diritto alla mobilità</b>	1-Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

**Documento Unico di Programmazione 2023/2025**

		cassa	0,00		
	4-Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Viabilità e infrastrutture stradali	comp	184.260,00	167.190,00	193.340,00
		cassa	272.322,71		
	<b>Totale Missione 10</b>	<b>comp</b>	<b>184.260,00</b>	<b>167.190,00</b>	<b>193.340,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>272.322,71</b>		
<b>11-Soccorso civile</b>	1-Sistema di protezione civile	comp	5.250,00	2.200,00	2.200,00
		cassa	8.287,80		
	2-Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 11</b>	<b>comp</b>	<b>5.250,00</b>	<b>2.200,00</b>	<b>2.200,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>8.287,80</b>		
<b>12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>	1-Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	61.440,00	60.190,00	58.900,00
		cassa	83.007,26		
	2-Interventi per la disabilità	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Interventi per gli anziani	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Interventi per le famiglie	comp	2.000,00	2.000,00	2.000,00
		cassa	2.000,00		
	6-Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	137.750,00	137.750,00	137.750,00
		cassa	137.750,00		
	8-Cooperazione e associazionismo	comp	5.152,00	5.152,00	5.152,00
		cassa	5.152,00		
	9-Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	6.900,00	6.900,00	8.900,00
		cassa	10.098,57		
	<b>Totale Missione 12</b>	<b>comp</b>	<b>213.242,00</b>	<b>211.992,00</b>	<b>212.702,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>238.007,83</b>		
<b>Missione</b>	<b>Programma</b>		<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>
<b>13-Tutela della salute</b>	1-Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	200,00	200,00	200,00
		cassa	200,00		
	<b>Totale Missione 13</b>	<b>comp</b>	<b>200,00</b>	<b>200,00</b>	<b>200,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>200,00</b>		
<b>14-Sviluppo economico e</b>	1-Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00

**Documento Unico di Programmazione 2023/2025**

<b>competitività</b>		cassa	0,00		
	2-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	18.100,00	18.100,00	18.100,00
		cassa	18.459,29		
	3-Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 14</b>	<b>comp</b>	<b>18.100,00</b>	<b>18.100,00</b>	<b>18.100,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>18.459,29</b>		
	<b>15-Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>	1-Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2-Formazione professionale		comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3-Sostegno all'occupazione		comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>Totale Missione 15</b>		<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
<b>16-Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>	1-Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	700,00	700,00	700,00
		cassa	700,00		
	2-Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 16</b>	<b>comp</b>	<b>700,00</b>	<b>700,00</b>	<b>700,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>700,00</b>		
<b>17-Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>	1-Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 17</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		

<i>Missione</i>	<i>Programma</i>		<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
<b>18-Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b>	1-Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 18</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
<b>19-Relazioni internazionali</b>	1-Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 19</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
<b>20-Fondi e accantonamenti</b>	1-Fondo di riserva	comp	9.702,06	10.400,22	11.472,06
		cassa	30.000,00		
	2-Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	89.292,19	93.991,78	92.995,18
		cassa	0,00		
	3-Altri fondi	comp	8.418,00	17.918,00	17.918,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 20</b>	<b>comp</b>	<b>107.412,25</b>	<b>122.310,00</b>	<b>122.385,24</b>

**Documento Unico di Programmazione 2023/2025**

		cassa	<b>30.000,00</b>		
<b>50-Debito pubblico</b>	1-Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 50</b>	comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>0,00</b>		
<b>60-Anticipazioni finanziarie</b>	1-Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 60</b>	comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>0,00</b>		
	<b>TOTALE MISSIONI</b>	comp	<b>3.076.618,25</b>	<b>2.969.901,00</b>	<b>2.991.906,24</b>
		cassa	<b>3.772.311,91</b>		

***Analisi delle necessità finanziarie e strutturali  
per l'espletamento dei programmi ricompresi  
nelle varie missioni***

In riferimento alle necessità finanziarie per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni si precisa che: con riferimento alle spese correnti, le stesse sono finanziate con le entrate di bilancio correnti provenienti dalle risorse della fiscalità locale e dalle quote di trasferimenti da parte di organismi centrali, regionali o altri. Alcune tipologie di programmi inseriti in alcune missioni potranno avere in parte finanziamenti specifici da parte di organismi centrali o decentrati sotto forma di contributi. Una parte delle spese per programmi inseriti in missioni potranno avere come fonte di finanziamento il provento da tariffe o canoni.

*La gestione del patrimonio*

<b>ATTIVO</b>		<b>2021</b>	<b>2020</b>
	<b>B) IMMOBILIZZAZIONI</b>		
I	<u>Immobilizzazioni immateriali</u>		
1	Costi di impianto e di ampliamento	0,00	0,00
2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	0,00	0,00
3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	3.252,93	2.917,83
4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	0,00	0,00
5	Avviamento	0,00	0,00
6	Immobilizzazioni in corso ed acconti	64.533,34	68.821,58
9	Altre	44.054,88	54.733,33
	<b>Totale immobilizzazioni immateriali</b>	<b>111.841,15</b>	<b>126.472,74</b>
	<u>Immobilizzazioni materiali</u>		
II 1	Beni demaniali	3.901.532,98	4.013.632,63
1.1	Terreni	197.027,43	197.027,43
1.2	Fabbricati	724.452,71	746.411,20
1.3	Infrastrutture	2.980.052,84	3.070.194,00
1.9	Altri beni demaniali	0,00	0,00
III 2	Altre immobilizzazioni materiali	9.055.564,65	8.988.471,77
2.1	Terreni	1.236.939,37	1.224.559,37
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00
2.2	Fabbricati	7.613.155,02	7.536.127,13
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00
2.3	Impianti e macchinari	14.227,52	15.469,50
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00
2.4	Attrezzature industriali e commerciali	33.914,19	36.310,62
2.5	Mezzi di trasporto	87.829,84	102.755,02
2.6	Macchine per ufficio e hardware	13.942,34	16.285,53
2.7	Mobili e arredi	16.177,40	18.805,30
2.8	Infrastrutture	0,00	0,00
2.9	Diritti reali di godimento	0,00	0,00
2.99	Altri beni materiali	39.378,97	38.159,30
3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	1.154.797,71	841.121,62
	<b>Totale immobilizzazioni materiali</b>	<b>14.111.895,34</b>	<b>13.843.226,02</b>
	<b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)</b>	<b>14.223.736,49</b>	<b>13.969.698,76</b>

## *Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale*

In riferimento ai programmi ricompresi nelle varie missioni per quanto attiene gli investimenti si riportano di seguito le risorse straordinarie e in conto capitale di cui si prevede di disporre nel triennio:

<b>Riepilogo Investimenti e Fonti di Finanziamento - Totali generali</b>				
<b>Cod</b>	<b>Descrizione Entrata Specifica</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>
<b>1</b>	<b>Entrate correnti destinate agli investimenti :</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	- Stato :	0,00	0,00	0,00
	- Regione :	0,00	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00
<b>2</b>	<b>Avanzi di bilancio :</b>	<b>32.440,00</b>	<b>32.440,00</b>	<b>32.440,00</b>
<b>3</b>	<b>Entrate proprie :</b>	<b>115.000,00</b>	<b>115.000,00</b>	<b>115.000,00</b>
	- OO.UU. :	115.000,00	115.000,00	115.000,00
	- Concessione Loculi :	0,00	0,00	0,00
	- Alienazioni :	0,00	0,00	0,00
	- Altre :	0,00	0,00	0,00
	- Riscossioni :	0,00	0,00	0,00
<b>4</b>	<b>Entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale :</b>	<b>12.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	- Stato :	12.500,00	0,00	0,00
	- Regione :	0,00	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00
<b>5</b>	<b>Avanzo di amministrazione / f.p.v. :</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>6</b>	<b>Mutui passivi :</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>7</b>	<b>Altre forme di ricorso al mercato finanziamento :</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## *Indebitamento*

Con riferimento alla situazione generale di indebitamento dell'Ente, si riporta l'andamento dell'indebitamento nell'ultimo triennio e la previsione per il prossimo triennio come segue:

	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
Residuo Debito (+)	1.449.579,47	1.497.137,98	1.274.276,87	1.325.816,87	1.225.126,87	1.144.576,87
Nuovi Prestiti (+)	133.000,00		150.000,00			
Prestiti rimborsati (-)	72.625,45	159.284,69	98.460,00	100.690,00	80.550,00	82.930,00
Estinzioni anticipate (-)						
Altre variazioni +/- (da specificare)	12.816,04	63.576,42				
<b>Totale fine anno</b>	<b>1.497.137,98</b>	<b>1.274.276,87</b>	<b>1.325.816,87</b>	<b>1.225.126,87</b>	<b>1.144.576,87</b>	<b>1.061.646,87</b>
Nr. Abitanti al 31/12	5118	5110	5110	5110	5110	5110
<b>Debito medio x abitante</b>	<b>292,52</b>	<b>249,37</b>	<b>259,46</b>	<b>239,75</b>	<b>223,99</b>	<b>207,76</b>

### *Oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale*

	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
Oneri finanziari	51.425,33	41.752,57	38.160,00	35.360,00	33.050,00	30.690,00
Quota capitale	72.625,45	159.284,69	98.460,00	100.690,00	80.550,00	82.930,00
<b>Totale fine anno</b>	<b>124.050,78</b>	<b>201.037,26</b>	<b>136.620,00</b>	<b>136.050,00</b>	<b>113.600,00</b>	<b>113.620,00</b>

### *Tasso medio indebitamento*

	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
Indebitamento inizio esercizio	1.449.579,47	1.497.137,98	1.274.276,87	1.325.816,87	1.225.126,87	1.144.576,87
Oneri finanziari	51.425,33	41.752,57	38.160,00	35.360,00	33.050,00	30.690,00
<b>Tasso medio (oneri fin. / indebitamento iniziale)</b>	<b>3,55%</b>	<b>2,79%</b>	<b>2,99%</b>	<b>2,67%</b>	<b>2,70%</b>	<b>2,68%</b>

### *Incidenza interessi passivi mutui su entrate correnti*

	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
Interessi passivi	51.425,33	41.752,45	38.160,00	35.360,00	33.050,00	30.690,00
Entrate correnti	3.291.222,70	3.166.963,91	3.696.083,25	3.664.253,52	3.701.526,76	3.687.926,76
% su entrate correnti	1,56 %	1,32%	1,03 %	0,96 %	0,89 %	0,83 %
Limite art. 204 TUEL	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %

***Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa***

<b>Equilibrio Economico-Finanziario</b>		<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		0,00		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	3.664.253,52 0,00	3.701.526,76 0,00	3.687.926,76 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)	3.531.123,52 0,00 102.358,00	3.588.536,76 0,00 103.960,20	3.572.556,76 0,00 102.573,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	100.690,00 0,00	80.550,00 0,00	82.930,00 0,00
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)</b>		<b>32.440,00</b>	<b>32.440,00</b>	<b>32.440,00</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	32.440,00	32.440,00	32.440,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE</b> <b>O=G+H+I-L+M</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento	(+)	0,00	0,00	0,00

**Documento Unico di Programmazione 2023/2025**

Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	142.500,00	130.000,00	130.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	32.440,00	32.440,00	32.440,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)	174.940,00 0,00	162.440,00 0,00	162.440,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b> <b>Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO FINALE</b> <b>W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata:

<b>Quadratura Cassa</b>		
Fondo di Cassa	(+)	0,00
Entrata	(+)	9.193.071,45
Spesa	(-)	8.367.160,30
<b>Differenza</b>	<b>=</b>	<b>825.911,15</b>

**DOCUMENTO UNICO DI  
PROGRAMMAZIONE  
2023 - 2025**

**DUP: Sezione Operativa (SeO)**

***- DUP: Sezione Operativa (SeO) -***

La SeO contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento l'arco temporale sia annuale sia triennale in base alle previsioni e agli obiettivi fissati nella SeS.

La SeO con riferimento ai contenuti finanziari, espone i dati per competenza con riferimento all'intero triennio e per cassa con riferimento al primo anno di esercizio.

Nelle parti che seguono del D.U.P. – SeO – verranno esaminati per ogni singola missione i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nel SeS e, per ogni programma saranno in sintesi individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere che verranno poi dettagliatamente descritti nel PEG e nel Piano delle Performance.

## *Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica*

Il Comune di Vigone ha le seguenti partecipazioni in enti o organismi che costituiscono il Gruppo Amministrazione Pubblica (G.A.P.) “Città di Vigone” e Perimetro di Consolidamento.

Aggiornato:  
Giugno 2022

Codice fiscale società	Denominazione società	Tipologia	Partecipata/ Controllata	% Quota di partecipazione diretta	% Quota di partecipazione indiretta	Gruppo Amministrazione Pubblica (GAP) (SI/NO)	Consolidamento (SI/NO)	Motivazioni consolidamento / Non consolidamento
05059960012	ACEA PINEROLESE INDUSTRIALE S.p.A.	SOCIET A'	C	1,24		SI	SI	Inclusa nel GAP e nel perimetro di consolidamento in quanto Società in house con pluralità di soci e controllo analogo congiunto - affidataria servizi strumentali - metodo consolidamento proporzionale
08547890015	ACEA PINEROLESE ENERGIA SRL	SOCIET A'	C	1,24		SI	SI	Inclusa nel GAP e nel perimetro di consolidamento in quanto Società controllata (controllo analogo congiunto), non affidataria diretta di SPL da parte dell'Ente, con parametri rilevanti e quota di partecipazione superiore all'1% - non affidataria servizi strumentali - metodo consolidamento proporzionale
10381250017	ACEA SERVIZI STRUMENTALI TERRITORIALI SRL	SOCIET A'	C	1,24		SI	SI	Inclusa nel GAP e nel perimetro di consolidamento in quanto Società in house con pluralità di soci e controllo analogo congiunto - non affidataria servizi strumentali - metodo di consolidamento proporzionale
94550840014	CONSORZIO ACEA PINEROLESE	ENTE STRUMENTALE: CONSORZIO	C	1,24		SI	SI	Incluso nel GAP e nel perimetro di consolidamento in quanto Ente strumentale controllato, non affidatario diretto di SPL da parte dell'Ente e con parametri rilevanti - metodo consolidamento proporzionale
07329610013	CONSORZIO INTERCOMUNALE SERVIZI SOCIALI (CISS)	ENTE STRUMENTALE: CONSORZIO	C	5,50		SI	SI	Incluso nel GAP e nel perimetro di consolidamento in quanto Ente strumentale controllato, non affidatario diretto di SPL da parte dell'Ente e con parametri rilevanti - affidatario servizi strumentali (assistenza scolastica disabili) - metodo consolidamento proporzionale
08581830018	AUTORITA' D'AMBITO TORINESE ATO 3	ENTE STRUMENTALE: CONSORZIO/CONVENZIONE	P	0,32		SI	SI	Incluso nel GAP e nel perimetro di consolidamento in quanto Ente strumentale partecipato, non affidatario diretto di SPL da parte dell'Ente e con parametri rilevanti (anche deliberazione Corte dei Conti Piemonte n° 19/2018) - metodo consolidamento proporzionale
08581830018	AUTORITA' D'AMBITO TORINESE ATO 3	ENTE STRUMENTALE: CONSORZIO/CONVENZIONE	P		0,077376	SI	SI	Tramite Consorzio Acea Pinerolese - Incluso nel GAP e nel perimetro di consolidamento in quanto Ente strumentale partecipato, non affidatario diretto di SPL da parte dell'Ente e con parametri rilevanti (anche deliberazione Corte dei Conti Piemonte n° 19/2018) - metodo consolidamento proporzionale

**Documento Unico di Programmazione 2023/2025**

07937540016	SOCIETA' METROPOLITANA ACQUE TORINO S.p.A. siglabile SMAT S.p.A.	SOCIET A'	C	0,00009		SI	SI	Inclusa nel GAP e nel perimetro di consolidamento in quanto Società in house con pluralità di soci e controllo analogo congiunto (anche delibera Corte dei Conti Piemonte n° 19/2018) – metodo consolidamento proporzionale (società quotata avendo emesso strumenti finanziari sul mercato regolamentato a partire dal 2017) – affidataria servizi strumentali (fornitura acqua potabile)
09479040017	DISTRIBUZIONE GAS NATURALE SRL siglabile DGN SRL	SOCIET A'	C		1,24	SI	SI	Tramite Acea Pinerolese Industriale S.p.A. – Inclusa nel GAP e nel perimetro di consolidamento in quanto Società in house con pluralità di soci e controllo analogo congiunto – non affidataria di SPL - metodo consolidamento proporzionale
11575990012	RETE IMPRESE WATER ALLIANCE - ACQUE DEL PIEMONTE	ENTE	P		Non reperibile	SI	NO	Tramite Acea Pinerolese Industriale S.p.A. – Incluso nel GAP in quanto Ente strumentale partecipato, non affidatario diretto di SPL da parte dell'Ente - Escluso dal perimetro di consolidamento per irrilevanza e dati non reperibili
11749800014	CONSORZIO STABILE RIUSO	CONSORZIO	P		0,310744	SI	NO	Tramite Acea Pinerolese Industriale S.p.A. – Incluso nel GAP in quanto Ente strumentale partecipato, non affidatario diretto di SPL da parte dell'Ente - Escluso dal perimetro di consolidamento per irrilevanza e dati non reperibili
08982800016	SISTEMI TERRITORIALI LOCALI SRL in liquidazione	SOCIET A'	P		0,372	NO	NO	Tramite Acea Pinerolese Industriale S.p.A. - Esclusa dal GAP in quanto: società interamente pubblica non controllata, non affidataria diretta di SPL da parte dell'Ente, non quotata e percentuale partecipazione inferiore al 20% - società cessata con decorrenza 31.12.2018 (da sito MEF)
10845310019	AZIENDA MULTISERVIZI IGIENE AMBIENTALE TORINO S.p.A. (AMIAT V S.p.A.)	SOCIET A'	P		0,08621	NO	NO	Tramite Acea Pinerolese Industriale S.p.A. - Esclusa dal GAP in quanto: società mista non controllata, non quotata e percentuale di partecipazione inferiore sia al 20% che all'1% (quest'ultima ai fini dell'esclusione dal perimetro di consolidamento)
03933750014	APE RINNOVABILI SRL	SOCIET A'	C		1,24	NO	NO	Tramite Acea Pinerolese Energia srl - Esclusa dal GAP: Cessata per fusione in Acea Pinerolese Energia srl in data 23.11.2018
09974630015	E-GAS SRL	SOCIET A'	P		0,43478	NO	NO	Tramite Acea Pinerolese Energia srl - Esclusa dal GAP in quanto: società mista non controllata, non quotata e percentuale di partecipazione inferiore al 20%
09974630015	E-GAS SRL	SOCIET A'	P		0,43478	NO	NO	Tramite Acea Servizi Strumentali Territoriali srl - Esclusa dal GAP in quanto: società mista non controllata, non quotata e percentuale di partecipazione inferiore al 20%
07328850966	GAS PIU' DISTRIBUZIONE SRL in liquidazione	SOCIET A'	P		0,496496	NO	NO	Tramite Distribuzione Gas Naturale srl a sua volta tramite Acea Pinerolese Industriale S.p.A. - Esclusa dal GAP in quanto: società interamente pubblica non controllata, non affidataria diretta di SPL da parte dell'Ente, non quotata e percentuale partecipazione inferiore al 20%
09909860018	AIDA AMBIENTE SRL	SOCIET A'	C		0,00005	SI	SI	Tramite SMAT S.p.A. – Inclusa nel GAP e nel perimetro di consolidamento in quanto Società in house con pluralità di soci e controllo analogo congiunto – metodo consolidamento proporzionale – Consolidata in SMAT S.p.A.

**Documento Unico di Programmazione 2023/2025**

06087720014	RISORSE IDRICHE S.p.A.	SOCIET A'	C		0,00008	SI	SI	Tramite SMAT S.p.A. – Inclusa nel GAP e nel perimetro di consolidamento in quanto Società in house con pluralità di soci e controllo analogo congiunto – metodo consolidamento proporzionale – Consolidata in SMAT S.p.A.
11100280012	SOCIETA' ACQUE POTABILI S.p.A. (siglabile SAP) incorporata nella SVILUPPO IDRICO S.p.A. ora ACQUE POTABILI S.p.A.	SOCIET A'	P		0,00004	NO	NO	Tramite SMAT S.p.A. - Esclusa dal GAP in quanto: società interamente pubblica non controllata, non quotata, non affidataria diretta di SPL da parte dell'Ente e percentuale partecipazione inferiore sia al 20% che all'1% (quest'ultima ai fini dell'esclusione dal perimetro di consolidamento) - Quotata in borsa sul mercato regolamentato fino al 31.01.2015
94005970028	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO DEL BIELLESE E VERCELLESE S.p.A.	SOCIET A'	P		0,00002	NO	NO	Tramite SMAT S.p.A. - Esclusa dal GAP in quanto: società interamente pubblica non controllata, non quotata, non affidataria diretta di SPL da parte dell'Ente e percentuale partecipazione inferiore sia al 20% che all'1% (quest'ultima ai fini dell'esclusione dal perimetro di consolidamento)
08566440015	TRATTAMENTO RIFIUTI METROPOLITANI S.p.A. (SIGLABILE TRM S.p.A.)	SOCIET A'	P		0,00145	NO	NO	Tramite Consorzio Acea Pinerolese - Esclusa dal GAP in quanto: società interamente pubblica non controllata, non quotata, non affidataria diretta di SPL da parte dell'Ente e percentuale partecipazione inferiore sia al 20% che all'1% (quest'ultima ai fini dell'esclusione dal perimetro di consolidamento)
08566440015	TRATTAMENTO RIFIUTI METROPOLITANI S.p.A. (SIGLABILE TRM S.p.A.)	SOCIET A'	P		0,02289316	NO	NO	Tramite Acea Pinerolese Industriale S.p.A. - Esclusa dal GAP in quanto: società interamente pubblica non controllata, non quotata, non affidataria diretta di SPL da parte dell'Ente e percentuale partecipazione inferiore sia al 20% che all'1% (quest'ultima ai fini dell'esclusione dal perimetro di consolidamento)
05599880829	ACQUE POTABILI SICILIANE S.p.A. - in procedura concorsuale - è in corso lo scioglimento	SOCIET A'	P		0,00003	NO	NO	Tramite SMAT S.p.A. - Esclusa dal GAP in quanto: società interamente pubblica non controllata, non quotata, non affidataria diretta di SPL da parte dell'Ente e percentuale partecipazione inferiore sia al 20% che all'1% (quest'ultima ai fini dell'esclusione dal perimetro di consolidamento). Comunque esclusa dal perimetro di consolidamento in quanto soggetta a procedura concorsuale - è in corso lo scioglimento
09244190014	SOCIETA' CANAVESANA ACQUE SRL	SOCIET A'	C		0,00009	NO	NO	Tramite SMAT S.p.A. - Esclusa dal GAP: In data 29 dicembre 2016 la società è stata liquidata e cancellata dal Registro Imprese
07114570018	CONSORZIO PER LA FORMAZIONE UNIVERSITARIA IN ECONOMIA AZIENDALE in liquidazione	ENTE STRUMENTALE: CONSORZIO	P		0,285699	SI	NO	Tramite Acea Pinerolese Industriale S.p.a - Incluso nel GAP in quanto Ente strumentale partecipato, non affidatario diretto di SPL da parte dell'Ente - Escluso dal perimetro di consolidamento per irrilevanza
94544180014	CONSORZIO PINEROLO ENERGIA	ENTE STRUMENTALE: CONSORZIO	P		1,0061	SI	NO	Tramite Acea Pinerolese Industriale S.p.A. – Incluso nel GAP in quanto Ente strumentale partecipato, non affidatario diretto di SPL da parte dell'Ente - Escluso dal perimetro di consolidamento per irrilevanza

**Documento Unico di Programmazione 2023/2025**

01523550067	GALATEA S.C. ARL.	SOCIET A'	P		0,00000045	NO	NO	Tramite SMAT S.p.A. - Esclusa dal GAP in quanto: società interamente pubblica non controllata, non quotata, non affidataria diretta di SPL da parte dell'Ente e percentuale partecipazione inferiore sia al 20% che all'1% (quest'ultima ai fini dell'esclusione dal perimetro di consolidamento)
94573100016	ISTITUTO TECNICO SUPERIORE PROFESSIONALITA' PER LO SVILUPPO DEI SISTEMI ENERGETICI ECOSOSTENIBILI	ENTE STRUMENTALE: FONDAZIONE	P		0,047411	SI	NO	Tramite Acea Pinerolese Industriale S.p.A. – Incluso nel GAP in quanto Ente strumentale partecipato, non affidatario diretto di SPL da parte dell'Ente - Escluso dal perimetro di consolidamento per irrilevanza
94573100016	ISTITUTO TECNICO SUPERIORE PROFESSIONALITA' PER LO SVILUPPO DEI SISTEMI ENERGETICI ECOSOSTENIBILI	ENTE STRUMENTALE: FONDAZIONE	P		0,047411	SI	NO	Tramite Acea Pinerolese Energia srl – Incluso nel GAP in quanto Ente strumentale partecipato, non affidatario diretto di SPL da parte dell'Ente - Escluso dal perimetro di consolidamento per irrilevanza
02778560041	MONDO ACQUA S.p.A.	SOCIET A'	P		0,000004	NO	NO	Tramite SMAT S.p.A. - Esclusa dal GAP in quanto: società mista non controllata, non quotata e percentuale partecipazione inferiore sia al 20% che all'1% (quest'ultima ai fini dell'esclusione dal perimetro di consolidamento)
08448160013	NORD OVEST SERVIZI S.p.A.	SOCIET A'	P		0,000001	NO	NO	Tramite SMAT S.p.A. - Esclusa dal GAP in quanto: società mista non controllata, non quotata e percentuale partecipazione inferiore sia al 20% che all'1% (quest'ultima ai fini dell'esclusione dal perimetro di consolidamento)
07154400019	PARCO SCIENTIFICO TECNOLOGICO PER L'AMBIENTE ENVIRONMENT PARK TORINO S.p.A.	SOCIET A'	P		0,000003	NO	NO	Tramite SMAT S.p.A. - Esclusa dal GAP in quanto: società mista non controllata, non quotata e percentuale partecipazione inferiore sia al 20% che all'1% (quest'ultima ai fini dell'esclusione dal perimetro di consolidamento)
06868030724	SV.IM. CONSORTIUM CONSORZIO PER LO SVILUPPO CONSORTILE S.P.A. in liquidazione	SOCIET A'	P		0,000000045	NO	NO	Tramite SMAT S.p.A. - Esclusa dal GAP in quanto: società mista non controllata, non quotata e percentuale partecipazione inferiore sia al 20% che all'1% (quest'ultima ai fini dell'esclusione dal perimetro di consolidamento).
11575990012	UTILITY ALLIANCE DEL PIEMONTE	ENTE	P		0,000007497	SI	NO	Tramite SMAT S.p.A. - Incluso nel GAP in quanto Ente strumentale partecipato, non affidatario diretto di SPL da parte dell'Ente - Escluso dal perimetro di consolidamento per irrilevanza e dati non reperibili
09247680011	ASSOCIAZIONE D'AMBITO TORINESE PER IL GOVERNO DEI RIFIUTI (siglabile ATO-R)	ENTE STRUMENTALE: CONSORZIO	P		0,0768	SI	SI	Tramite Consorzio Acea Pinerolese - Incluso nel GAP e nel perimetro di consolidamento in quanto Ente strumentale partecipato, non affidatario diretto di SPL da parte dell'Ente e con parametri rilevanti (anche deliberazione Corte dei Conti Piemonte n° 19/2018) – metodo consolidamento proporzionale

***Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti***

<b>1.2.1</b> – Superficie in Kmq. 41,15			
<b>1.2.2</b> – RISORSE IDRICHE			
* Laghi n° _____	* Fiumi e Torrenti n° 2		
<b>1.2.3</b> – STRADE			
* Statali Km. 0	* Provinciali Km. 40	* Comunali Km. 80	
* Vicinali Km. 40	* Autostrade Km. 0		
<b>1.2.4 – PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI</b>			
	<b>SI</b>	<b>NO</b>	<i>Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione</i>
* Piano reg. adottato	<b>x</b>	–	Deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 07.10.2021 “APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO DELLA VARIANTE STRUTTURALE N.1 EX. ART. 17, COMMA 4, DELLA l.r. 56/77 E S.M.I. AL VIGENTE P.R.G.C” – Regione Piemonte Bollettino Ufficiale n. 49 del 09/12/2021.
* Piano reg. approvato	<b>x</b>	–	_____
* Progr. di fabbricazione	–	<b>x</b>	_____
* Piano edilizia economica e popolare	–	<b>x</b>	_____
<b>PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI</b>			
	<b>SI</b>	<b>NO</b>	
* Industriali	–	<b>x</b>	_____
* Artigianali	–	<b>x</b>	_____
* Commerciali	–	<b>x</b>	_____
* Altri strumenti (specificare)			_____
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art.170, comma 7, D. Lgs. 267/2000) si _ no _			
se SI indicare l’area della superficie fondiaria (in mq.) _____			
	AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE	
<b>P.E.E.P</b>	_____	_____	
<b>P.I.P</b>	_____	_____	

***Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli***

<i>TITOLO</i>	<i>DENOMINAZIONE</i>	<i>RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>		<i>PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	73.306,21	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	241.004,68	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	0,00	0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/2023		previsione di cassa	694.894,57	0,00		
TITOLO 1 :	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	2.344.493,22	previsione di competenza	2.559.857,00	2.613.857,00	2.623.725,00	2.610.125,00
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	105.390,27	previsione di cassa	3.425.735,74	4.958.350,22		
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	177.927,64	previsione di competenza	410.915,25	312.725,52	348.470,76	348.470,76
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale	1.184.989,75	previsione di cassa	514.577,66	418.115,79		
TITOLO 5 :	Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	previsione di competenza	725.311,00	737.671,00	729.331,00	729.331,00
TITOLO 6 :	Accensione prestiti	0,00	previsione di cassa	907.063,09	915.598,64		
TITOLO 7 :	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza	2.049.151,26	142.500,00	130.000,00	130.000,00
TITOLO 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	282.017,05	previsione di competenza	2.735.817,73	1.327.489,75		
			previsione di cassa	70.000,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	70.000,00	0,00		
			previsione di competenza	150.000,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	150.000,00	0,00		
			previsione di competenza	1.463.231,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
			previsione di cassa	1.463.231,00	500.000,00		
			previsione di competenza	791.500,00	791.500,00	791.500,00	791.500,00
			previsione di cassa	806.815,13	1.073.517,05		
	<b>TOTALE TITOLI</b>	<b>4.094.817,93</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>8.219.965,51</b>	<b>5.098.253,52</b>	<b>5.123.026,76</b>	<b>5.109.426,76</b>
			<b>previsione di cassa</b>	<b>10.073.240,35</b>	<b>9.193.071,45</b>		
	<b>TOTALE GENERALE ENTRATE</b>	<b>4.094.817,93</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>8.534.276,40</b>	<b>5.098.253,52</b>	<b>5.123.026,76</b>	<b>5.109.426,76</b>
			<b>previsione di cassa</b>	<b>10.768.134,92</b>	<b>9.193.071,45</b>		

Nella corrente sezione sono comprese le seguenti entrate

***ENTRATE TRIBUTARIE***

***TRASFERIMENTI CORRENTI***

***ENTRATE EXTRATRIBUTARIE***

***ENTRATE IN CONTO CAPITALE***

***RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE***

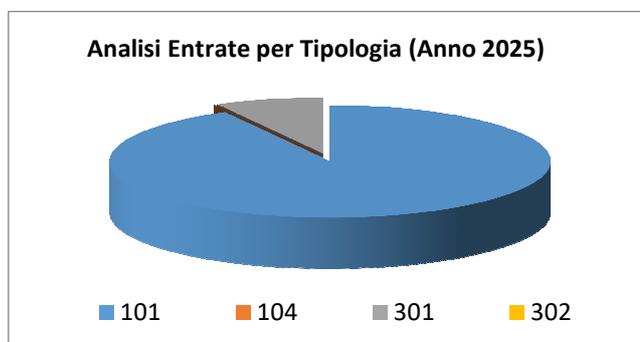
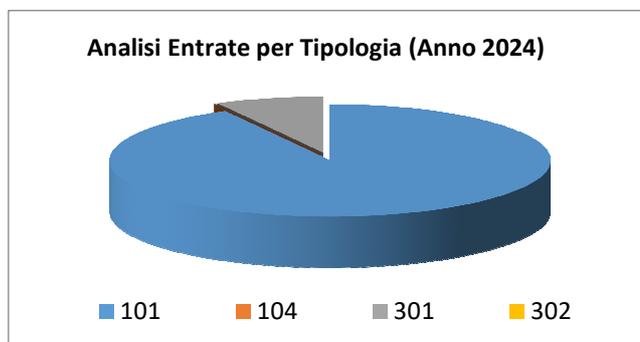
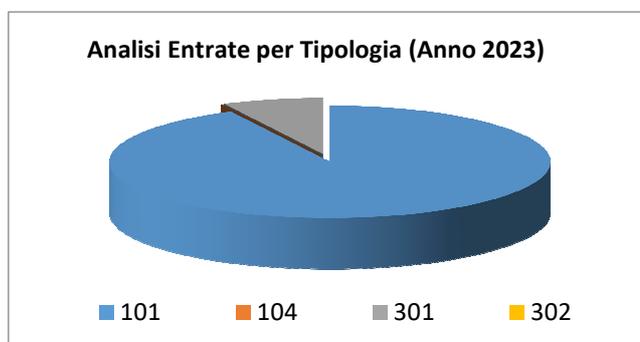
***ACCENSIONE PRESTITI***

***ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE***

***ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO***

## ***ENTRATE TRIBUTARIE***

<b>Tipologia</b>			<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp	2.420.000,00	2.416.100,00	2.402.500,00
		cassa	4.764.493,22		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	193.857,00	207.625,00	207.625,00
		cassa	193.857,00		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>2.613.857,00</b>	<b>2.623.725,00</b>	<b>2.610.125,00</b>
		cassa	<b>4.958.350,22</b>		



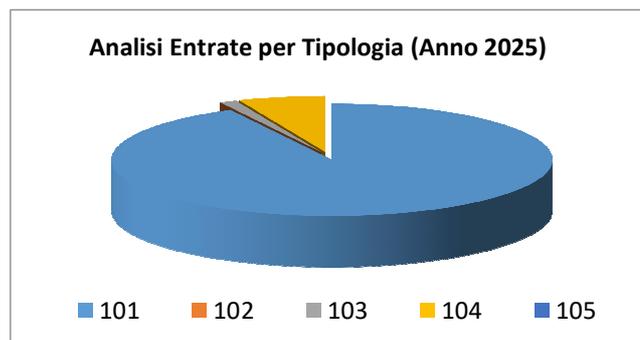
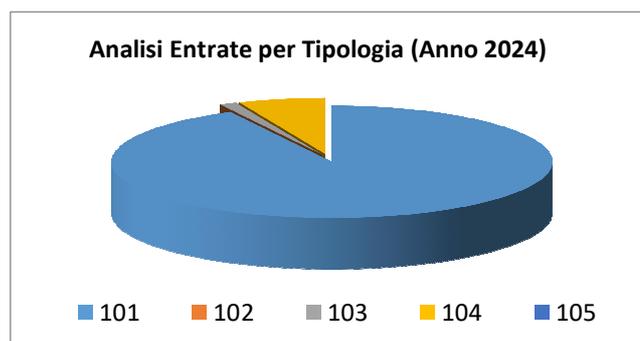
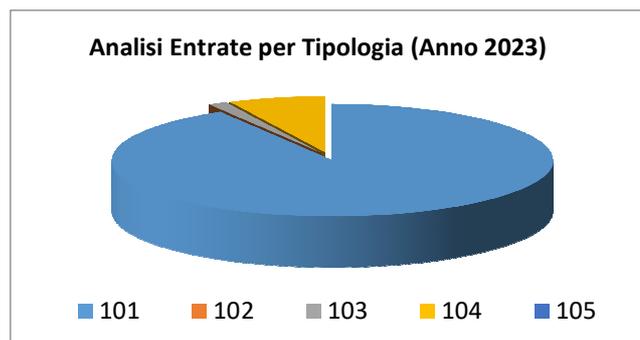
## **Documento Unico di Programmazione 2023/2025**

L'impegno nell'erogare i servizi alla collettività richiede la disponibilità di risorse adeguate ai compiti che la società affida all'ente locale. Questi mezzi possono provenire dallo Stato oppure, in un'ottica tesa al decentramento, direttamente dal territorio servito. Più ricchezza resta nel territorio che la produce maggiore è il ricorso al concetto di federalismo fiscale; più incisiva è la redistribuzione di questa ricchezza verso zone meno prospere, maggiore è il ricorso alla solidarietà sociale. Negli ultimi anni, con il crescere dell'autonomia finanziaria, si è cercato di dare più forza all'autonomia impositiva. L'ente è orientato verso una politica di gestione dei tributi che garantisca un gettito adeguato al proprio fabbisogno tenendo conto dei principi di equità contributiva e solidarietà sociale.

Per quanto riguarda la concreta modalità di accertamento delle entrate tributarie, i criteri che portano a giudicare positivamente il lavoro del comune sono essenzialmente due: la capacità di contrastare l'evasione e quella di riscuotere il credito con rapidità. Questi comportamenti sono un preciso indice di giustizia contributiva e, allo stesso tempo, denotano lo sforzo dell'Amministrazione teso ad aumentare la solidità del bilancio, condizione anch'essa irrinunciabile.

## **TRASFERIMENTI CORRENTI**

<b>Tipologia</b>			<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	286.115,52	321.860,76	321.860,76
		cassa	366.505,42		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	4.270,00	4.270,00	4.270,00
		cassa	4.270,00		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	22.340,00	22.340,00	22.340,00
		cassa	47.340,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,37		
<b>TOTALI TITOLO</b>		<b>comp</b>	<b>312.725,52</b>	<b>348.470,76</b>	<b>348.470,76</b>
		<b>cassa</b>	<b>418.115,79</b>		

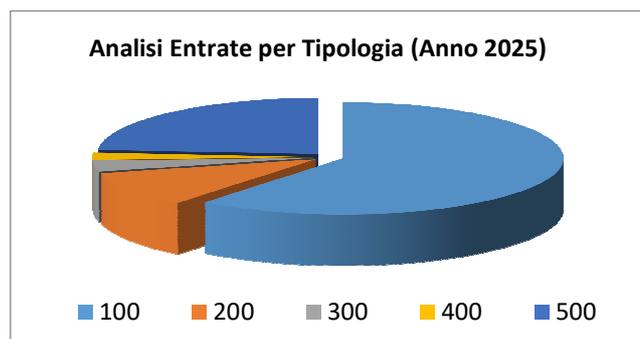
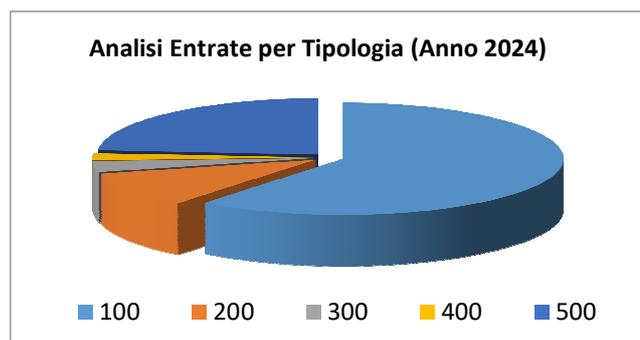
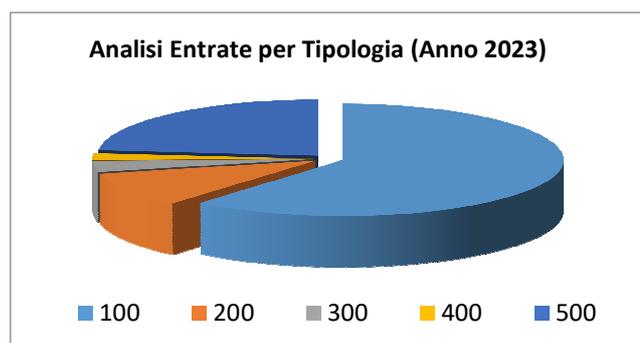


## **Documento Unico di Programmazione 2023/2025**

I trasferimenti correnti dello Stato e della Regione affluiscono nel bilancio e sono destinate al finanziamento di funzioni proprie dell'ente. In seguito alla progressiva introduzione delle norme sul federalismo fiscale, il percorso delineato dal legislatore comporta l'abbandono di questo sistema che viene ad essere sostituito con forme di finanziamento fondate sul reperimento di entrate di stretta pertinenza locale. In questa prospettiva, si tende a privilegiare un contesto di forte autonomia che valorizza la qualità dell'azione amministrativa e la responsabilità degli amministratori nella gestione della cosa pubblica. La norma prevede infatti la soppressione dei trasferimenti statali e regionali diretti al finanziamento delle spese.

## ***ENTRATE EXTRATRIBUTARIE***

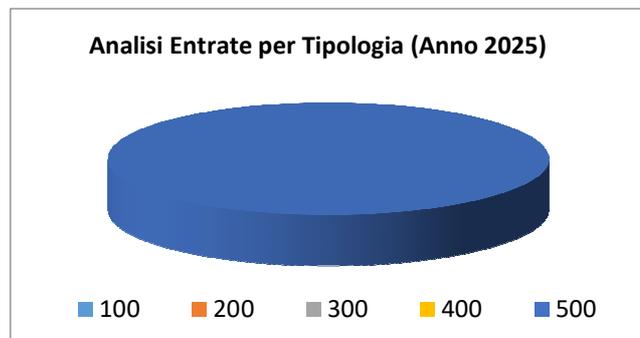
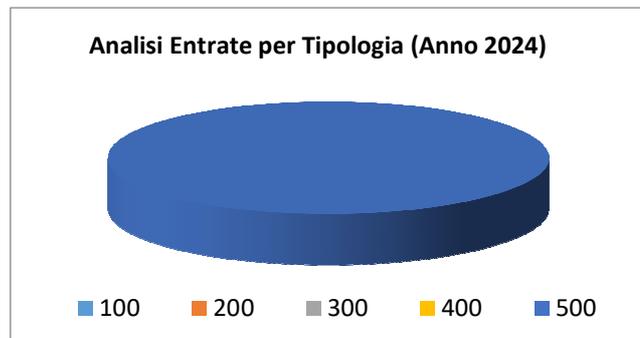
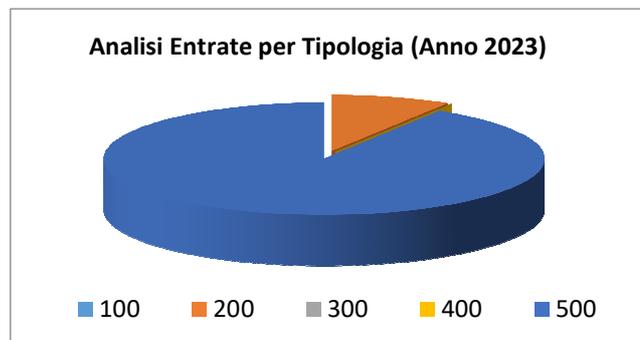
<b>Tipologia</b>			<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	451.100,00	442.760,00	442.760,00
		cassa	534.693,02		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	75.000,00	75.000,00	75.000,00
		cassa	120.420,85		
300	Interessi attivi	comp	23.320,00	23.320,00	23.320,00
		cassa	34.957,50		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	15.000,00	15.000,00	15.000,00
		cassa	15.000,00		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	173.251,00	173.251,00	173.251,00
		cassa	210.527,27		
<b>TOTALI TITOLO</b>		<b>comp</b>	<b>737.671,00</b>	<b>729.331,00</b>	<b>729.331,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>915.598,64</b>		



Questo genere di entrate è una significativa fonte di finanziamento del bilancio, reperita con mezzi propri e ottenuta con l'applicazione di tariffe a tutta una serie di prestazioni rese ai singoli cittadini. Si tratta di servizi a domanda individuale, istituzionali e produttivi. Le altre risorse che confluiscono in questo comparto sono i proventi dei beni in affitto, gli utili ed i dividendi delle partecipazioni e altre entrate minori. Il comune, nel momento in cui pianifica l'attività per l'anno successivo, sceglie la propria politica tariffaria e individua la percentuale di copertura del costo dei servizi a domanda individuale che sarà finanziata con tariffe e altre entrate specifiche. L'Amministrazione rende così noto alla collettività l'entità del costo che tutti saranno chiamati a coprire per rendere possibile l'erogazione di certe prestazioni ad un prezzo sociale. Il cittadino, però, non è obbligato ad utilizzare questo tipo di prestazioni ma se lo fa, deve pagare il corrispettivo richiesto.

## ENTRATE IN CONTO CAPITALE

Tipologia			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	12.500,00	0,00	0,00
		cassa	1.196.750,03		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	130.000,00	130.000,00	130.000,00
		cassa	130.739,72		
	<b>TOTALI TITOLO</b>	comp	<b>142.500,00</b>	<b>130.000,00</b>	<b>130.000,00</b>
		cassa	<b>1.327.489,75</b>		



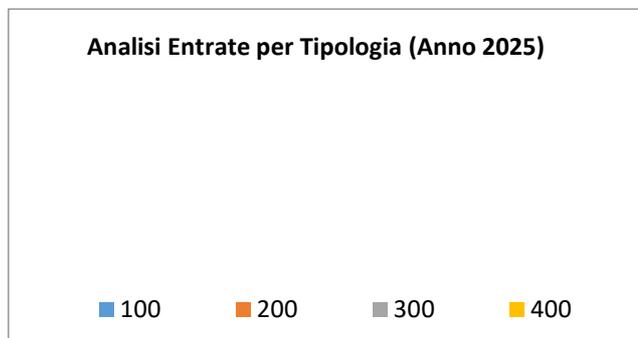
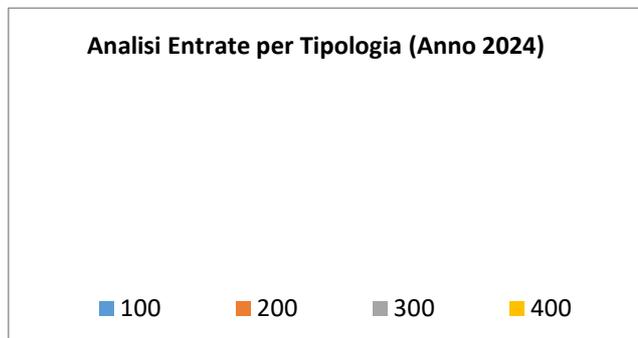
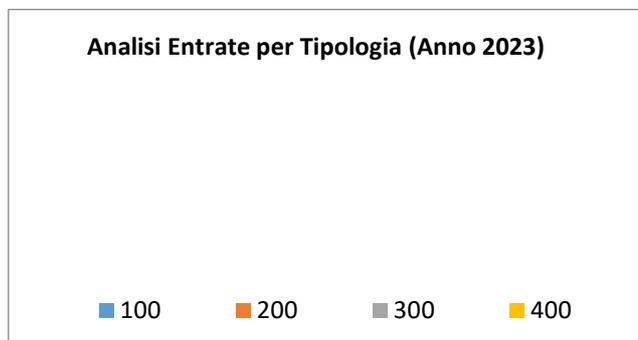
## **Documento Unico di Programmazione 2023/2025**

Nell'anno 2023 è inserito:

- € 12.500,00 per contributo per investimenti finalizzati alla manutenzione straordinaria delle strade comunali, dei marciapiedi e dell'arredo urbano – art.1, comma 407, della legge 234/2021
- € 130.000,0 importo presunto di entrata relativo a oneri di urbanizzazione.

***Analisi entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie***

<b>Tipologia</b>			<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>
100	Alienazione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Riscossione di crediti di breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Riscossione crediti di medio-lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>0,00</b>		



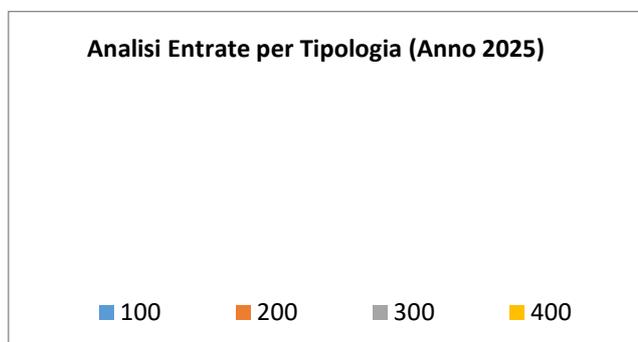
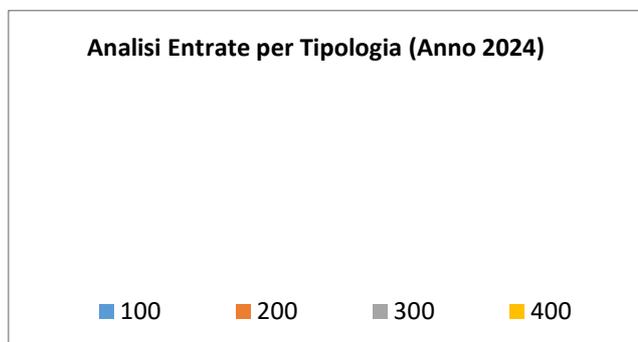
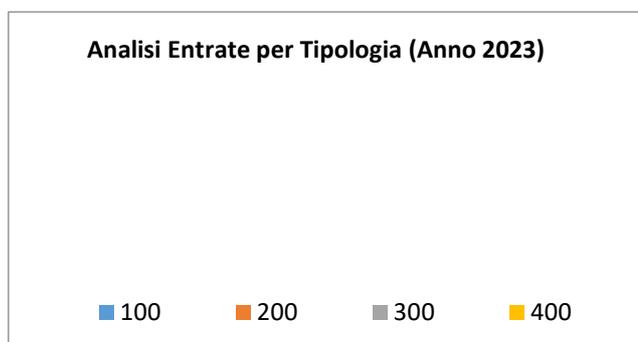
Secondo la nuova impostazione di bilancio prevista dal D.Lgs. 118/2011, nel caso di previsione di ricorso a indebitamento con la Cassa DD.PP. le cui modalità di gestione dei mutui concessi prevedono la messa a disposizione immediata su un conto vincolato dell'Ente della somma Comune di Vigone

## **Documento Unico di Programmazione 2023/2025**

concessa, ogni mutuo che viene previsto in bilancio deve essere contabilizzato in modo doppio ossia occorre prevedere l'incasso immediato dell'intera somma concessa e il contestuale immediato riversamento, tramite movimento contabile dell'Ente, su un proprio conto di deposito bancario e prevedere, quindi, un apposito capitolo di entrata dal quale effettuare i prelievi man mano che gli stati di avanzamento procedono. Questo è il motivo per cui in Titolo 5 e in titolo 6 troviamo esposti gli stessi importi che, nel primo caso esprimono i prelievi dal conto di deposito bancario (titolo 5) e nel secondo caso (Titolo 6) esprimono la vera e propria accensione di prestito.

## ***ACCENSIONE PRESTITI***

<b>Tipologia</b>			<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>
100	Emissione di titoli obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Accensione Prestiti a breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre forme di indebitamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>0,00</b>		



Nel titolo VI sono esposti i dati inerenti le nuove accensioni di prestito previste nel triennio, suddivisi nelle diverse tipologie:

## **Documento Unico di Programmazione 2023/2025**

- emissione titoli obbligazionari;
- accensione prestiti a breve termine;
- accensione prestiti a lungo termine;
- altre forme di indebitamento.

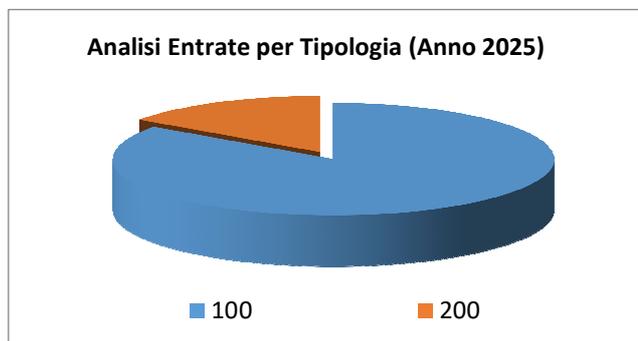
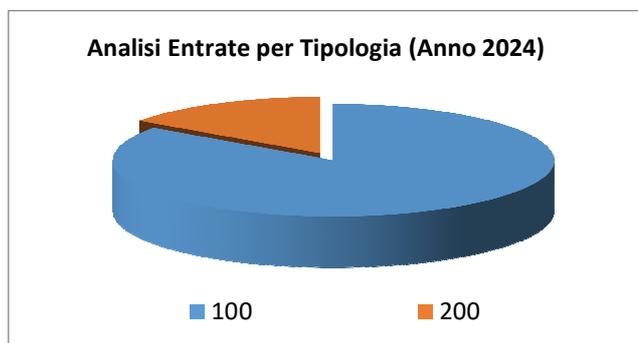
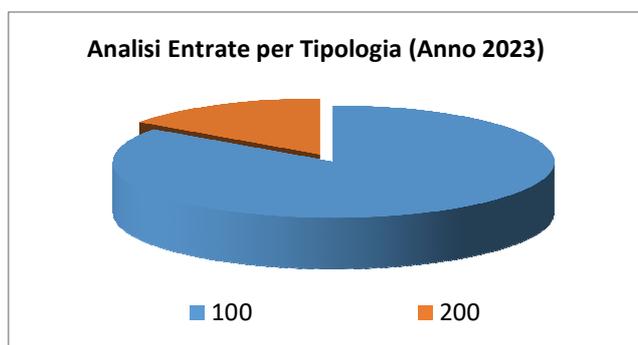
## **ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE**

<b>Tipologia</b>			<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	comp	500.000,00	500.000,00	500.000,00
		cassa	500.000,00		
	<b>TOTALI TITOLO</b>	comp	<b>500.000,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>500.000,00</b>
		cassa	<b>500.000,00</b>		

Le entrate del titolo VII riportano l'importo delle entrate derivanti da Anticipazione di Tesoreria del Tesoriere Comunale.

## ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO

Tipologia			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
100	Entrate per partite di giro	comp	671.000,00	671.000,00	671.000,00
		cassa	922.566,95		
200	Entrate per conto terzi	comp	120.500,00	120.500,00	120.500,00
		cassa	150.950,10		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>791.500,00</b>	<b>791.500,00</b>	<b>791.500,00</b>
		cassa	<b>1.073.517,05</b>		



***Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi***

Si rinvia alle considerazioni espresse nella Sezione Strategica alla voce “Tributi e tariffe dei servizi pubblici”.

## *Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti*

Premesso che il limite di indebitamento è quello risultante dal seguente prospetto:

<b>PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI - ANNI 2023 - 2025</b>			
ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE <i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000</i>			
	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	2.573.604,59	2.559.857,00	2.613.857,00
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	387.601,59	410.915,25	312.725,52
3) Entrate extratributarie (titolo III)	672.499,99	725.311,00	737.671,00
<b>TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI</b>	<b>3.633.706,17</b>	<b>3.696.083,25</b>	<b>3.664.253,52</b>
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI			
Livello massimo di spesa annuale :	363.370,62	369.608,33	366.425,35
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2014	34.360,00	34.970,00	32.610,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	0,00	0,00	0,00
Contributi contributi erariali in c/interessi su mutui	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi	329.010,62	334.638,33	333.815,35
TOTALE DEBITO CONTRATTO			
Debito contratto al 31/12/2022	1.181.156,87	1.085.806,87	988.236,87
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE DEBITO DELL'ENTE</b>	<b>1.181.156,87</b>	<b>1.085.806,87</b>	<b>988.236,87</b>
DEBITO POTENZIALE			
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore	0,00	0,00	0,00

## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento	0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento	0,00	0,00	0,00

I mutui che si prevede di assumere nel triennio 2023-2025 sono i seguenti:

<i>Articolo</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>

***Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili***

**MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE**

Le spese del Bilancio di previsione 2023-2025 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

<i>Riepilogo delle Missioni</i>	<i>Denominazione</i>		<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>
	<b>DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	1.372.443,86	1.406.045,65	1.405.935,65
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 02	Giustizia	previsione di cassa	2.284.542,52		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	146.385,00	146.385,00	146.385,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di cassa	221.371,10		
		previsione di competenza	599.365,00	611.675,00	610.445,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di cassa	1.213.348,28		
		previsione di competenza	109.680,00	109.660,00	109.660,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di cassa	146.994,38		
		previsione di competenza	26.700,00	26.700,00	26.700,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 07	Turismo	previsione di cassa	41.346,75		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	20.500,00	20.500,00	20.500,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di cassa	25.843,23		
		previsione di competenza	643.480,00	640.420,00	628.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di cassa	1.686.793,16		
		previsione di competenza	307.632,00	294.842,00	294.552,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 11	Soccorso civile	previsione di cassa	687.915,19		
		previsione di competenza	3.450,00	3.450,00	3.450,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di cassa	3.779,72		
		previsione di competenza	298.049,00	310.971,00	310.661,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 13	Tutela della salute	previsione di cassa	389.005,81		
		previsione di competenza	200,00	200,00	200,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di cassa	200,00		
		previsione di competenza	20.100,00	20.100,00	20.100,00

## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	previsione di cassa	20.503,22		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	700,00	700,00	700,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	previsione di cassa	700,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	30.000,00	30.000,00	30.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 19	Relazioni internazionali	previsione di cassa	30.000,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 20	Fondi e accantonamenti	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	127.378,66	129.328,11	127.708,11
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 50	Debito pubblico	previsione di cassa	50.000,00		
		previsione di competenza	100.690,00	80.550,00	82.930,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	previsione di cassa	100.690,00		
		previsione di competenza	500.000,00	500.000,00	500.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 99	Servizi per conto terzi	previsione di cassa	500.000,00		
		previsione di competenza	791.500,00	791.500,00	791.500,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	964.126,94		
	<b>TOTALI MISSIONI</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>5.098.253,52</b>	<b>5.123.026,76</b>	<b>5.109.426,76</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>previsione di cassa</b>	<b>8.367.160,30</b>		
	<b>TOTALE GENERALE SPESE</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>5.098.253,52</b>	<b>5.123.026,76</b>	<b>5.109.426,76</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>previsione di cassa</b>	<b>8.367.160,30</b>		

## ***Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione***

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.*

*Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.*

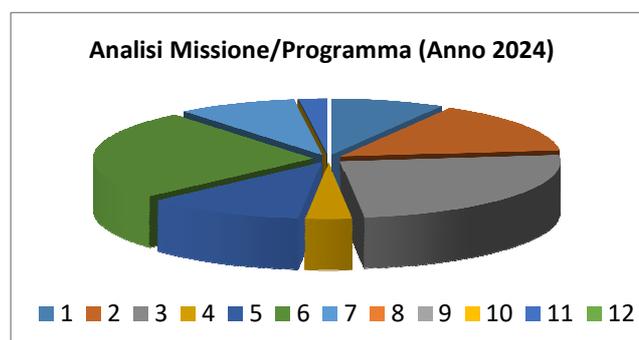
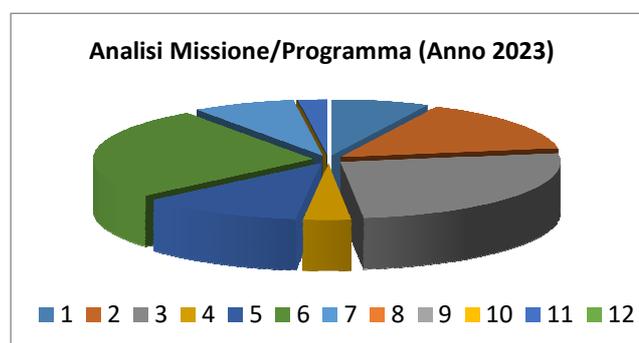
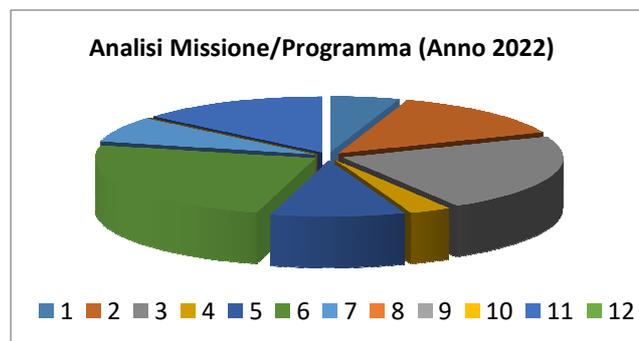
*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”*

All’interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>
1	Organi istituzionali	comp	79.400,00	98.260,00	115.960,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	81.280,20		
2	Segreteria generale	comp	216.829,00	208.829,00	208.829,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	267.825,20		
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	351.430,00	351.870,00	349.870,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	447.228,91		
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	47.800,00	47.800,00	47.800,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	57.666,00		
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	154.511,00	162.301,00	162.131,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	419.172,25		
6	Ufficio tecnico	comp	382.450,00	361.950,00	361.950,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	496.409,19		
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	116.150,00	103.450,00	122.150,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	122.301,87		
8	Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	4.933,30		
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
10	Risorse umane	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
11	Altri servizi generali	comp	217.400,00	29.150,00	29.150,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	315.600,21		
12	Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per Regioni)	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

<b>TOTALI MISSIONE</b>	comp	1.565.970,00	1.363.610,00	1.397.840,00
	fpv	0,00	0,00	0,00
	cassa	2.212.417,13		



### **Finalità** da conseguire e obiettivi operativi

Le amministrazioni devono essere al servizio del cittadino, pertanto l'intento di questa Amministrazione sarà quello di intervenire nella risoluzione dei problemi degli stessi.

Nell'ambito del servizio tributi si continuerà l'attività di recupero evasione IMU e TARI per garantire giustizia ed equità sociale.

### **Personale** e gestione delle risorse umane

Tutto il personale dipendente dell'Ente, con esclusione degli agenti di polizia locale, è coinvolto nell'attività gestionale della presente missione.

**Apertura, Trasparenza ed Efficacia** sono le parole chiave cui intendiamo ispirare l'esercizio delle funzioni amministrative, principi fondamentali che potranno essere concretizzati attraverso i seguenti obiettivi strategici.

L'**apertura** dell'amministrazione al confronto con le realtà sociali ed economiche presenti sul territorio e la collaborazione con gli Enti di formazione giovanile sono le carte vincenti per la

promozione di un modello di “**cittadinanza attiva**” che avvicini tutti, ed in particolare i giovani, alle attività dell’Ente Comunale, un modo per conoscere meglio la propria comunità e diventarne parte integrante.

**Trasparenza:** agevolare la conoscenza da parte dei cittadini e delle imprese dei meccanismi di funzionamento delle attività dell’Ente Comunale, attraverso la pubblicazione sui siti istituzionali di una sintesi riepilogativa degli atti amministrativi di maggior rilievo.

**Efficacia:** la macchina amministrativa deve saper individuare gli obiettivi da raggiungere e gli strumenti più idonei per realizzarli, in base alle risorse disponibili. Il supporto degli uffici comunali consentirà di rispondere efficacemente alle esigenze derivanti dalla gestione dei Fondi PNRR e di sfruttarne a pieno le grandi potenzialità per il nostro territorio. La politica di razionalizzazione della spesa pubblica (gestione associata con gli altri Enti limitrofi dei principali servizi pubblici erogati ai cittadini) ed il potenziamento dell’innovazione tecnologica saranno strumenti indispensabili per rendere Vigone al passo con i tempi.

**Risorse strumentali** e gestione del patrimonio

Attrezzature informatiche e beni mobili vari.

## Missione 2 - Giustizia

La missione 2 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.”*

All’interno della Missione 2 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

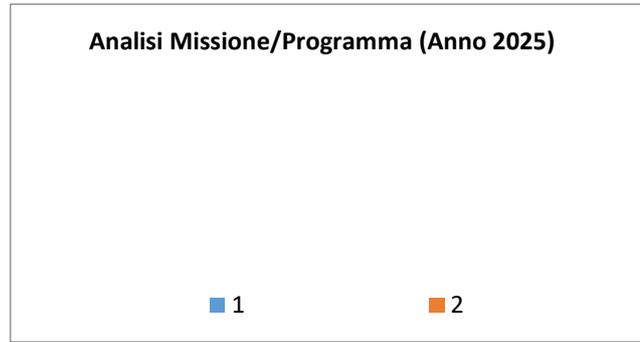
<b>Programma</b>			<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>
1	Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>0,00</b>		

### Analisi Missione/Programma (Anno 2023)

■ 1                      ■ 2

### Analisi Missione/Programma (Anno 2024)

■ 1                      ■ 2



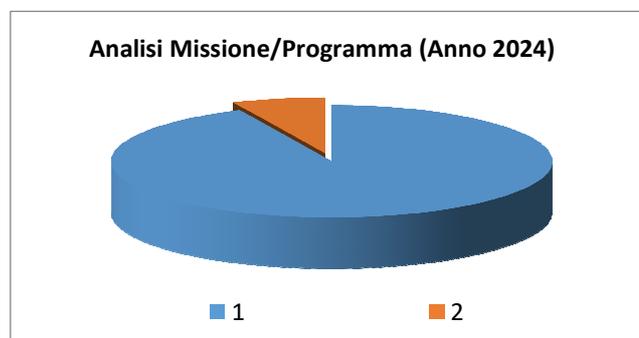
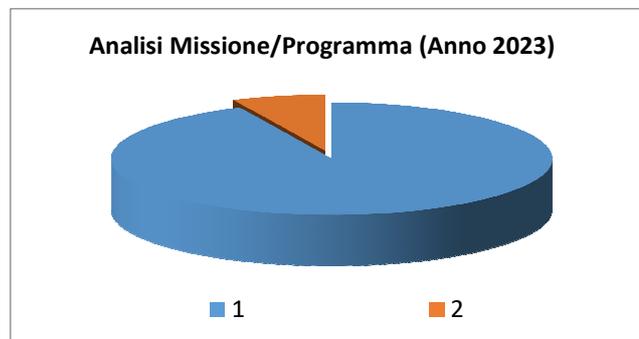
## Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

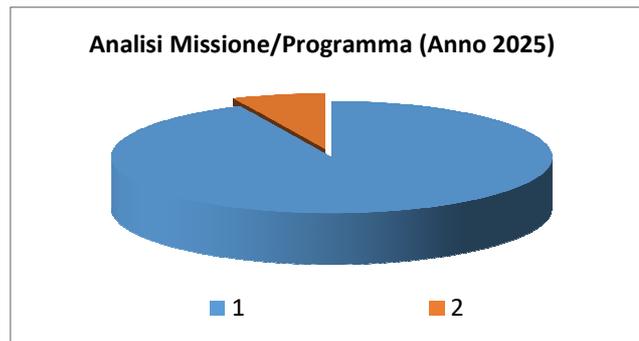
La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”*

All’interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi:

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
1	Polizia locale e amministrativa	comp	136.385,00	136.385,00	136.385,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	208.270,10		
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	10.000,00	10.000,00	10.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	13.101,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>			<b>146.385,00</b>	<b>146.385,00</b>	<b>146.385,00</b>
			<i>fpv</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>cassa</i>	<b>221.371,10</b>	





**Contenuto** della missione e relativi programmi

Per garantire maggiore serenità e più sicurezza a tutti i cittadini proseguirà il potenziamento della videosorveglianza, valido deterrente contro gli atti vandalici.

**Finalità** da conseguire e obiettivi operativi

Si porrà particolare attenzione all'informazione dei cittadini in collaborazione con le forze dell'ordine locali al fine di evidenziare consigli e buone pratiche per evitare truffe e raggiri.

Si provvederà ad incentivare la presenza del personale comunale di vigilanza all'ingresso e uscita della scuola dell'infanzia e della scuola primaria. Maggiore controllo del sistema di sicurezza, vigilanza sul patrimonio comunale.

**Personale** e gestione delle risorse umane

Personale in servizio presso l'area polizia locale/vigilanza

**Risorse strumentali** e gestione del patrimonio

Attrezzature informatiche e beni mobili vari. Autovetture di servizio polizia locale e protezione civile.

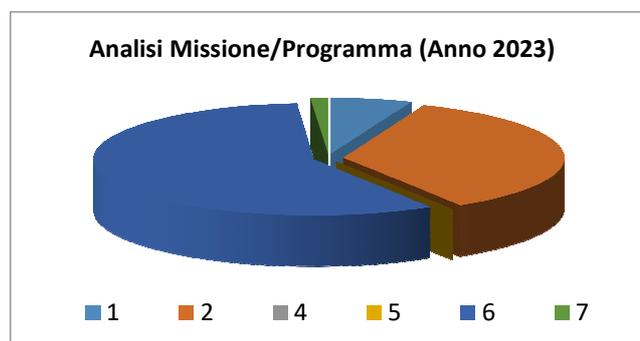
## Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

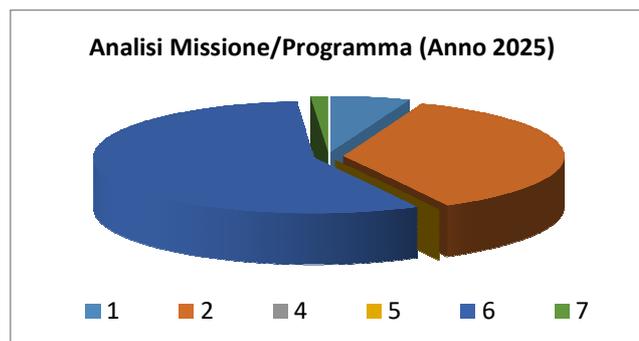
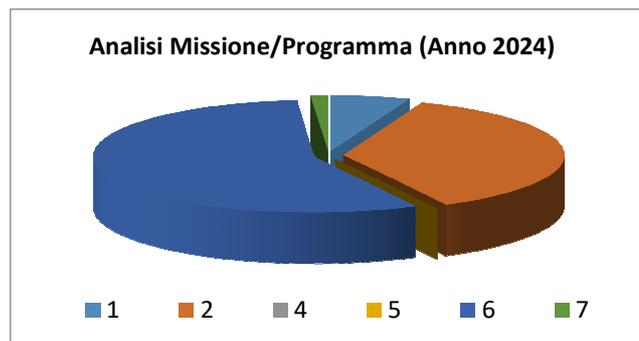
La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”*

All’interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi:

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
1	Istruzione prescolastica	comp	35.480,00	35.450,00	35.410,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	51.012,52		
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	211.310,00	223.650,00	222.460,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	436.767,17		
4	Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
5	Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
6	Servizi ausiliari all'istruzione	comp	345.200,00	345.200,00	345.200,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	716.763,90		
7	Diritto allo studio	comp	7.375,00	7.375,00	7.375,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	8.804,69		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>599.365,00</b>	<b>611.675,00</b>	<b>610.445,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>1.213.348,28</b>		





**Contenuto** della missione e relativi programmi

Gestione dei servizi connessi con l'assistenza scolastica.

Adempimenti connessi con il diritto allo studio secondo la normativa vigente per il mantenimento degli attuali livelli di servizi.

**Finalità** da conseguire e obiettivi operativi

Il **“progetto doposcuola”** e le attività extra scolastiche continueranno ad essere al centro dei nostri interessi. In collaborazione con l'Istituto Comprensivo e l'associazione Crescere Insieme, incrementeremo il servizio reso sia in termini di orario che nella tipologia di attività proposte con particolare riguardo alla lingua inglese.

Ci impegneremo a garantire il servizio di **“estate ragazzi”** e proporre **nuovi progetti ed iniziative** rivolti anche ai giovani di età superiore, stimolandone la socialità.

Poiché i bisogni e le esigenze dei bambini e dei ragazzi sono per noi un valore imprescindibile, è nostra intenzione promuovere la costituzione di un **Consiglio Comunale dei ragazzi** che possa dialogare con l'Amministrazione in modo diretto e continuo.

## ***Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali***

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

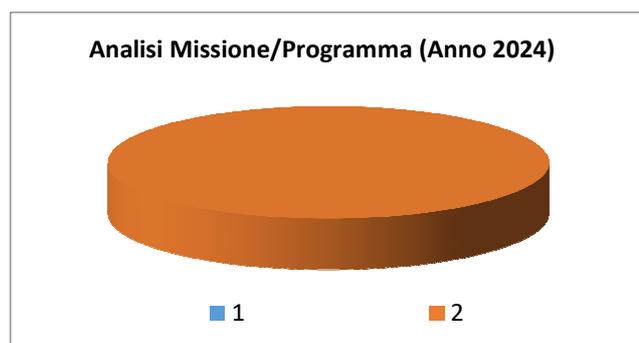
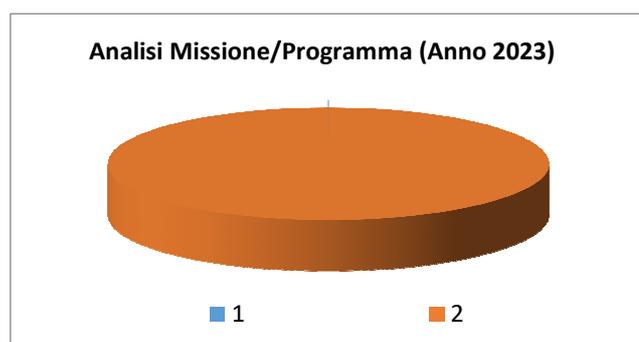
*“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico*

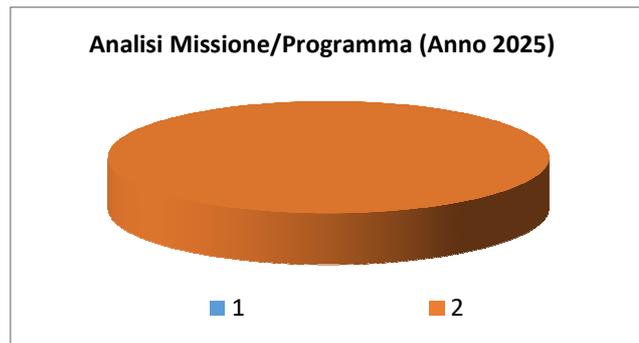
*Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”*

All’interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	20,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	20,00		
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	109.660,00	109.660,00	109.660,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	146.974,38		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>109.680,00</b>	<b>109.660,00</b>	<b>109.660,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>146.994,38</b>		





**Contenuto** della missione e relativi programmi

Lavorare a stretto contatto con le diverse associazioni culturali vigonesi, favorendo in primo luogo la continuazione di tutte le proposte volte a promuovere **l'arte contemporanea** nella nostra Città.

**Finalità** da conseguire e obiettivi operativi

Prosecuzione del progetto Panchine d'Artista; progetto delle "porte artistiche" - installazioni collocate agli ingressi della nostra Città - e sostenere qualsiasi nuova iniziativa di qualità che possa accrescere questa nostra peculiarità.

Il **Teatro Selve** resterà un punto di riferimento e di aggregazione culturale: in collaborazione con la Fondazione Piemonte dal Vivo e con l'Associazione Progetto Teatro Selve, proseguiremo con l'organizzazione del cartellone principale della stagione, delle domeniche a teatro e degli spettacoli per le scuole. Continueremo a sostenere le diverse associazioni che promuovono la cultura all'interno del nostro teatro nonché a ospitare concerti di qualità e di diverso genere.

Ci impegneremo a **valorizzare i luoghi più rappresentativi della Città** con eventi culturali di diverso tipo. Useremo la **tecnologia digitale** come supporto per promuovere il territorio e il **turismo di prossimità**. Investiremo sulla formazione di guide locali.

**Risorse strumentali** e gestione del patrimonio

Attrezzature informatiche e beni mobili vari.

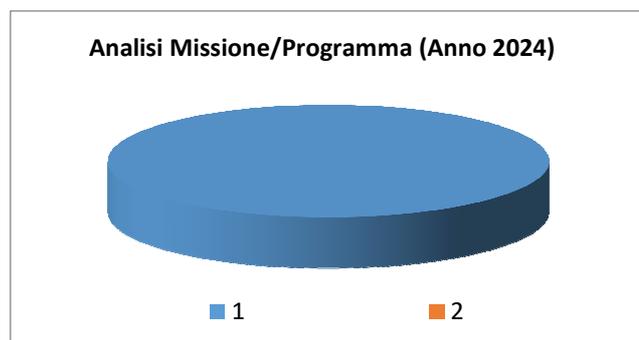
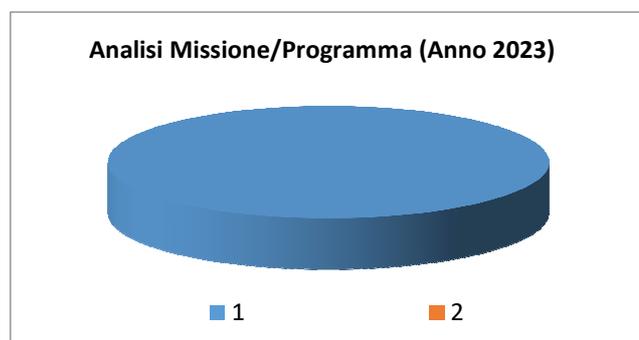
## ***Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero***

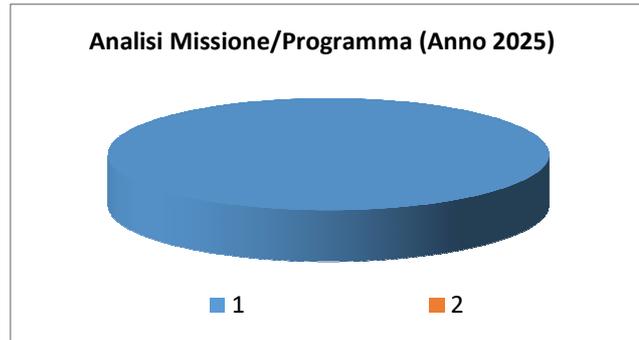
La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”*

All’interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>
1	Sport e tempo libero	comp	26.700,00	26.700,00	26.700,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	41.346,75		
2	Giovani	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>26.700,00</b>	<b>26.700,00</b>	<b>26.700,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>41.346,75</b>		





### Contenuto della missione e relativi programmi

Continueremo a cooperare con la Pro Loco e con tutto il **mondo associazionistico locale** per sostenere ed incentivare le numerose iniziative che valorizzano e promuovono un'ampia gamma di eventi sul nostro territorio. Sosterremo ancora con forza ed entusiasmo le **Manifestazioni**, fiore all'occhiello della nostra Città e frutto dell'impegno costante e prezioso dei numerosi volontari di ogni età. Ci adopereremo per dare **nuove sedi** alle nostre associazioni proseguendo il processo di valorizzazione degli immobili di proprietà comunale.

La promozione dello **sport** e del benessere fisico coinvolgerà le società sportive e le associazioni operando sinergicamente sul territorio con l'obiettivo di sostenere le attività sportive e motorie in generale, con particolare attenzione anche ai meno giovani. Incoraggeremo inoltre le **attività extrascolastiche favorendo la pratica sportiva** come possibile attività di "doposcuola".

Continueremo a riqualificare gli impianti sportivi esistenti attraverso la ricerca di finanziamenti pubblici e amplieremo il percorso fitness appena realizzato e molto utilizzato dai vigonesi.

Particolari attenzioni saranno rivolte alle iniziative proposte dai **giovani** e dagli anziani, che rappresentano rispettivamente la nostra maggiore risorsa per il futuro e i portatori della nostra identità culturale. Tra le altre attività, promuoveremo **gli scambi interculturali nazionali ed internazionali** così come l'organizzazione di eventi responsabilizzando i giovani.

La nostra azione sarà indirizzata ai luoghi preposti per la socializzazione e per lo studio al fine di promuovere e diffondere le opportunità offerte dal territorio.

È nostra intenzione individuare **uno spazio di aggregazione** in cui i giovani possano incontrarsi e intrattenersi per sviluppare competenze in attività di tipo culturale, ludico e sociale.

Promuoveremo l'organizzazione di attività di Cineforum e festival di divulgazione, oltre a spazi e momenti ricreativi rivolti a tutte le età.

## ***Missione 7 - Turismo***

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”*

All’interno della Missione 7 si possono trovare i seguenti Programmi:

<i><b>Programma</b></i>			<i><b>Anno 2023</b></i>	<i><b>Anno 2024</b></i>	<i><b>Anno 2025</b></i>
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>fpv</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		

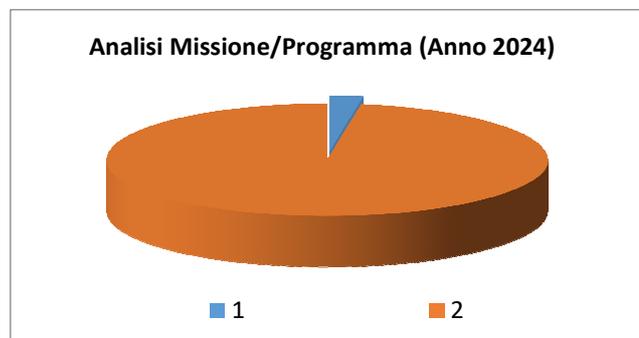
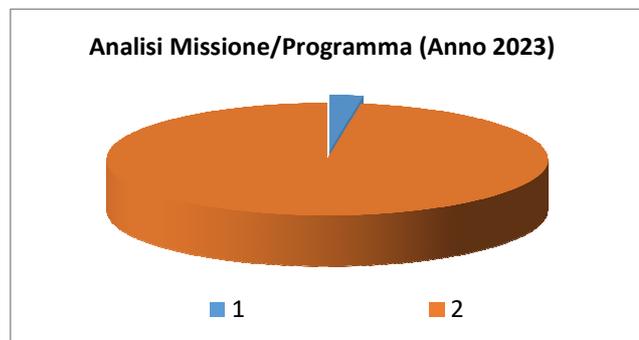
## Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

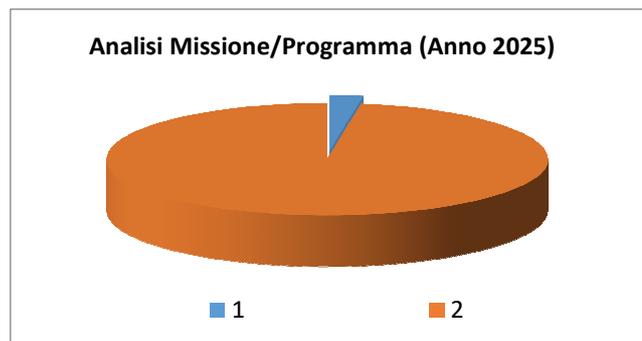
La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”*

All’interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi:

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	500,00	500,00	500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	5.843,23		
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	20.000,00	20.000,00	20.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	20.000,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>20.500,00</b>	<b>20.500,00</b>	<b>20.500,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>25.843,23</b>		





**Contenuto** della missione

Interventi finalizzati alla corretta gestione urbanistica del territorio comunale, utilizzando gli introiti della monetizzazione aree pagata dai concessionari di licenze edilizie che non hanno la possibilità di dismettere aree al servizio pubblico.

## ***Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente***

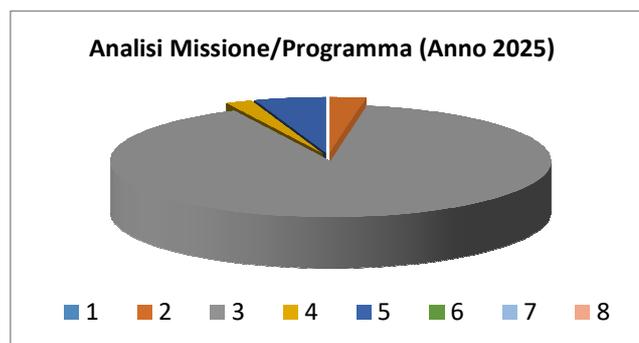
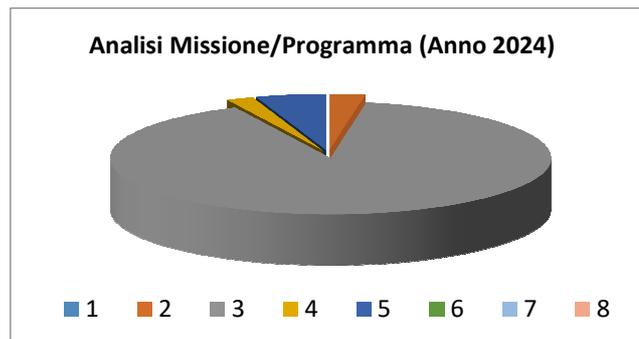
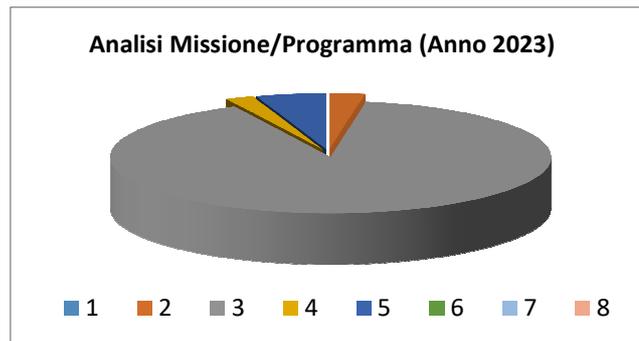
La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria*

*Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”*

All’interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>
1	Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	575.258,40		
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	16.440,00	16.440,00	16.440,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	40.195,55		
3	Rifiuti	comp	580.850,00	578.200,00	566.200,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	973.375,00		
4	Servizio idrico integrato	comp	13.140,00	12.730,00	12.310,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	45.675,91		
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	33.050,00	33.050,00	33.050,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	52.288,30		
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>643.480,00</b>	<b>640.420,00</b>	<b>628.000,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>1.686.793,16</b>		



**Contenuto** della missione e relativi programmi

Ottimizzazione del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti attraverso la sensibilizzazione delle utenze ed il monitoraggio delle quantità conferite in ogni singolo eco-punto.

**Finalità** da conseguire e obiettivi operativi

Continuità agli interventi di **compensazione e riqualificazione ambientale** dei fontanili, delle aree circostanti e dei canali al fine di migliorare ambiente e sicurezza. Dare priorità alla **manutenzione del verde pubblico** con nuove piante e fiori per rendere ancora più bella la nostra Città. Promuovere il **coinvolgimento dei cittadini** nella manutenzione e abbellimento dei giardini pubblici attraverso iniziative specifiche e organizzeremo visite alle aree naturali di Vigone per far comprendere l'importanza della loro salvaguardia.

Coinvolgere le associazioni presenti sul territorio per sensibilizzare i cittadini al **rispetto ed alla valorizzazione dell'ambiente**, organizzando serate informative e progetti didattici nelle scuole.

**Risorse strumentali** e gestione del patrimonio

Attrezzature per la gestione del verde e per la pulizia delle strade.

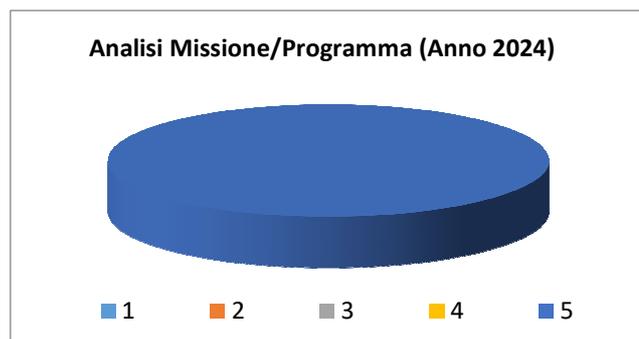
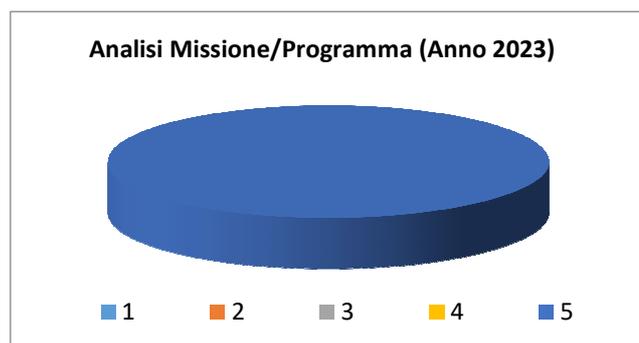
## Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

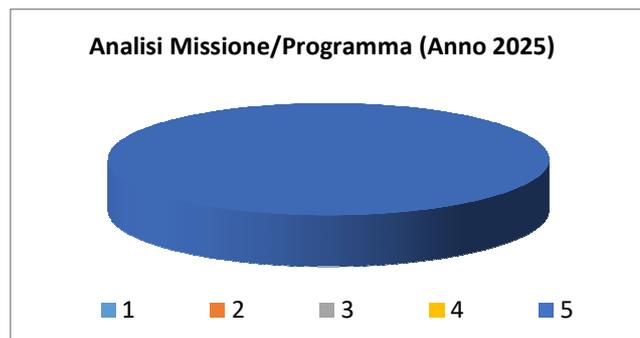
La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”*

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi:

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	307.632,00	294.842,00	294.552,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	687.915,19		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>307.632,00</b>	<b>294.842,00</b>	<b>294.552,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>687.915,19</b>		





**Contenuto** della missione e relativi programmi

Per il programma di viabilità e pubblica illuminazione sono previsti interventi di sistemazione della viabilità urbana ed extraurbana al fine di mantenere efficienti le vie di comunicazione.

**Finalità** da conseguire e obiettivi operativi

Garantire la mobilità dei cittadini all'interno del territorio comunale e sovracomunale.

Saranno eseguiti gli interventi di manutenzione ordinaria in relazione alle esigenze che, di volta in volta, si manifesteranno.

**Risorse strumentali** e gestione del patrimonio

Autocarro ad uso degli operai comunali.

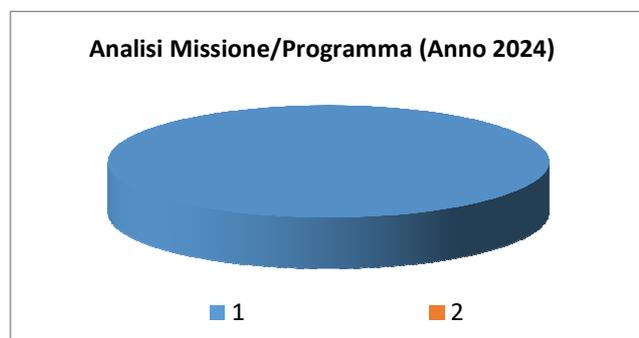
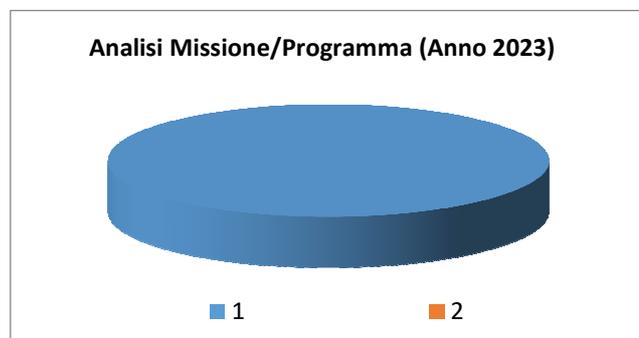
## Missione 11 - Soccorso civile

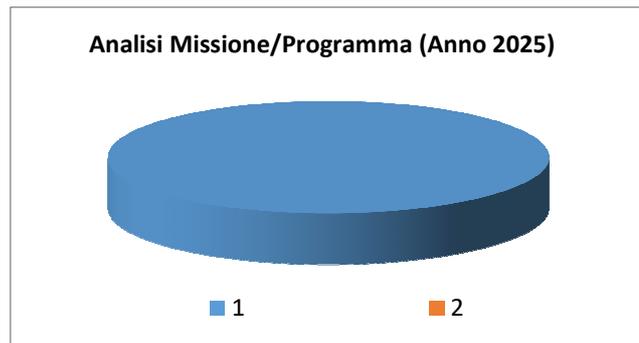
La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”*

All’interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi:

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
1	Sistema di protezione civile	comp	3.450,00	3.450,00	3.450,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	3.779,72		
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>			<b>3.450,00</b>	<b>3.450,00</b>	<b>3.450,00</b>
			<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<b>3.779,72</b>		





**Finalità** da conseguire:

La **Protezione Civile**: il coinvolgimento dei cittadini nelle attività di protezione civile riveste importanza strategica non solo per diffondere la conoscenza dei comportamenti corretti da attuare in caso di emergenza, ma soprattutto per rendere il più concreto e operativo possibile il nuovo Piano di Protezione Civile. Organizzeremo pertanto, in collaborazione con le altre associazioni, esercitazioni pratiche per spiegare come opera un volontario di protezione civile, quali sono i suoi compiti specifici e cosa può fare il cittadino in caso di emergenza. Termineremo il percorso di addestramento del Gruppo e parteciperemo a bandi tematici per l'ottenimento delle risorse economiche necessarie; infine allestiremo la sala di protezione civile, dotandola di idonea strumentazione tecnica.

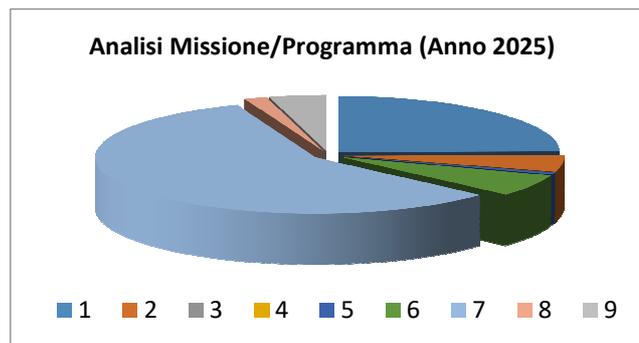
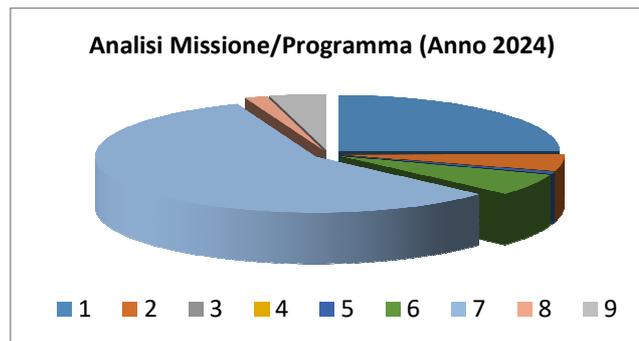
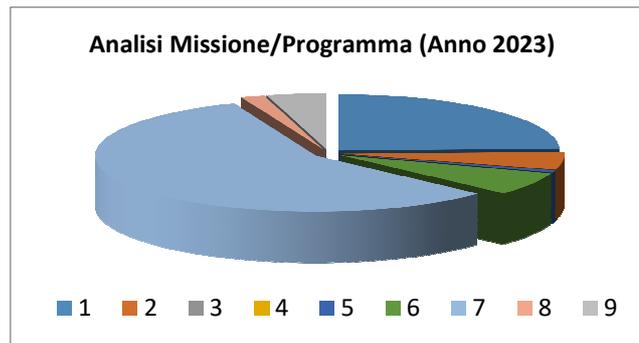
## ***Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia***

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”*

All’interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	73.040,00	77.250,00	76.940,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	121.557,05		
2	Interventi per la disabilità	comp	15.000,00	15.000,00	15.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	33.271,45		
3	Interventi per gli anziani	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
5	Interventi per le famiglie	comp	2.000,00	2.000,00	2.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	2.002,00		
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	20.000,00	20.000,00	20.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	20.000,00		
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	169.899,00	178.611,00	178.611,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	183.461,70		
8	Cooperazione e associazionismo	comp	5.110,00	5.110,00	5.110,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	5.110,00		
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	13.000,00	13.000,00	13.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	23.603,61		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		<b>comp</b>	<b>298.049,00</b>	<b>310.971,00</b>	<b>310.661,00</b>
		<b>fpv</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>389.005,81</b>		



### Finalità da conseguire

La “**centralità dell’individuo**” e l’inclusione delle fasce deboli nella vita cittadina continueranno ad essere, come nel passato, il filo conduttore del nostro programma in materia di politiche sociali. Le aree di intervento saranno molteplici: famiglie in difficoltà economica, disagio giovanile e dispersione scolastica, persone diversamente abili, anziani, contrasto alla violenza sulle donne; in collaborazione con il C.I.S.S., la Croce Rossa Italiana, le Scuole, la Parrocchia e le associazioni locali, realizzeremo **progetti inclusivi destinati agli individui più fragili**.

Intendiamo inoltre promuovere politiche di “**invecchiamento attivo**”, stimolando la partecipazione attiva alla società dei nostri anziani, nei suoi vari ambiti e sfaccettature.

Collaboreremo attivamente, insieme all’ASL TO3 ed al Centro Servizi Socio Assistenziali, per la gestione dei Fondi PNRR destinati alla ristrutturazione della sede storica “**Castelli Fasolo**”, che tornerà ad avere un ruolo centrale diventando la nuova “**Casa di Comunità**” Vigonese, struttura socio sanitaria che garantirà ai cittadini le attività di prevenzione e di assistenza sanitaria primarie.

## *Missione 13 - Tutela della salute*

La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:

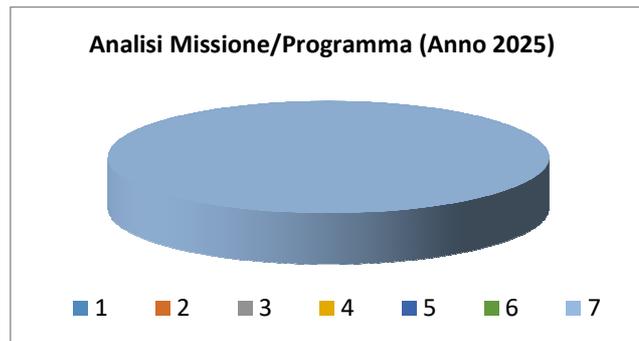
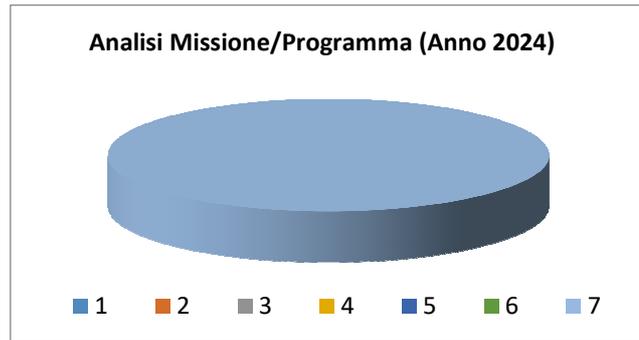
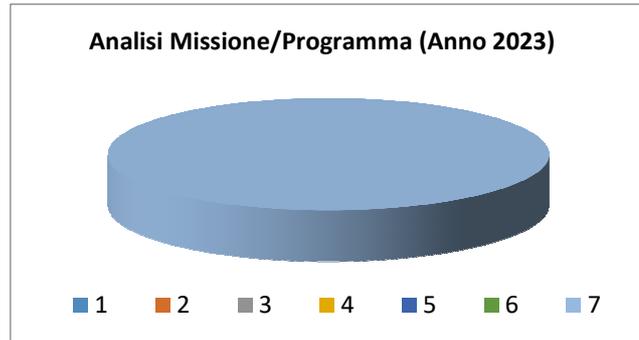
*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l’edilizia sanitaria.*

*Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”*

All’interno della Missione 13 si possono trovare i seguenti Programmi:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>
1	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
4	Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
5	Servizio sanitario regionale - Investimenti sanitari	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
6	Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
7	Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	200,00	200,00	200,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	200,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		<b>comp</b>	<b>200,00</b>	<b>200,00</b>	<b>200,00</b>
		<b>fpv</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>200,00</b>		



## Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

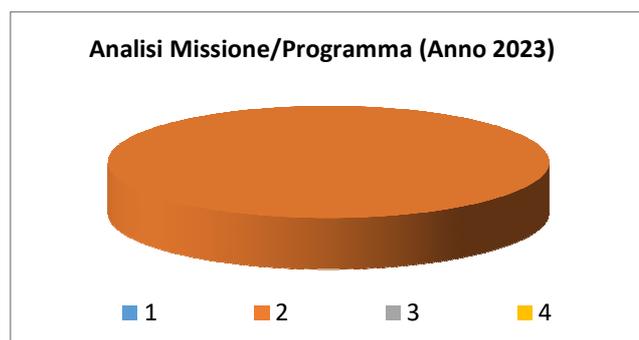
La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

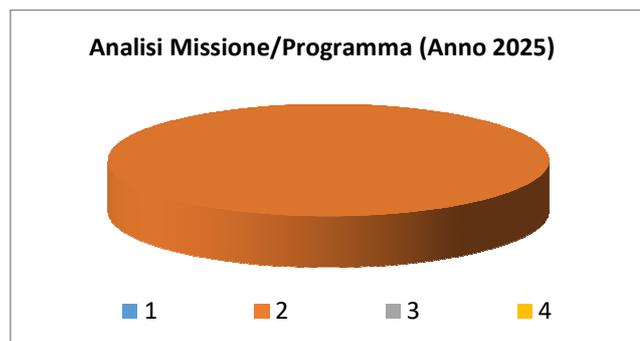
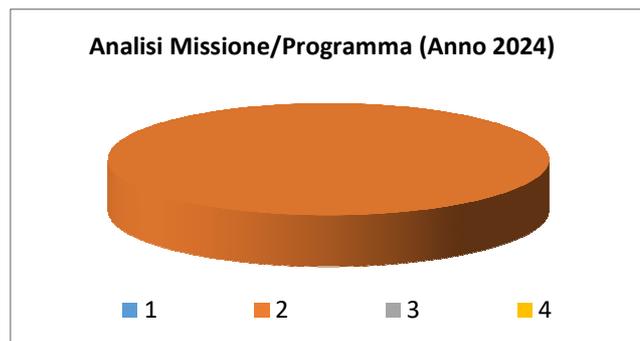
*“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.*

*Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”*

All’interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi:

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
1	Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	20.100,00	20.100,00	20.100,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	20.503,22		
3	Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>20.100,00</b>	<b>20.100,00</b>	<b>20.100,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>20.503,22</b>		





### Finalità da conseguire

Continuare a cooperare con la Pro Loco e con tutto il **mondo associazionistico locale** per sostenere ed incentivare le numerose iniziative che valorizzano e promuovono un'ampia gamma di eventi sul nostro territorio. Sostenere con forza ed entusiasmo le **Manifestazioni**, fiore all'occhiello della nostra Città e frutto dell'impegno costante e prezioso dei numerosi volontari di ogni età. Adoperarsi per dare **nuove sedi** alle nostre associazioni proseguendo il processo di valorizzazione degli immobili di proprietà comunale.

Favorire i momenti di incontro e confronto con le aziende, l'Associazione Commercianti e gli agricoltori anche nel contesto del Distretto del Commercio. Tra le altre finalità, punteremo a sviluppare iniziative che coinvolgeranno le varie realtà presenti sul territorio vigonese e a valorizzare i prodotti locali, agro-alimentari e non, come nel caso della nota Torta Vigolosa.

Continueremo a utilizzare le opportunità date dal neo Distretto del Commercio per la promozione e valorizzazione delle attività del territorio. È nostra intenzione mantenere vivo l'interesse verso la produzione e la trasformazione dei prodotti locali sostenendo la creazione di un Distretto del Cibo.

## ***Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale***

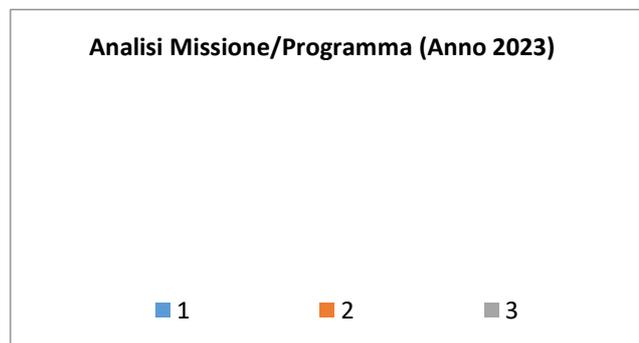
La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell’occupazione e dell’inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l’orientamento professionale.*

*Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.”*

All’interno della Missione 15 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>
1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3	Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>0,00</b>		



## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

### Analisi Missione/Programma (Anno 2024)

■ 1      ■ 2      ■ 3

### Analisi Missione/Programma (Anno 2025)

■ 1      ■ 2      ■ 3

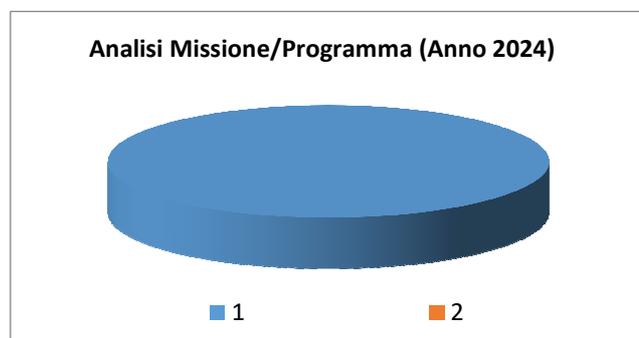
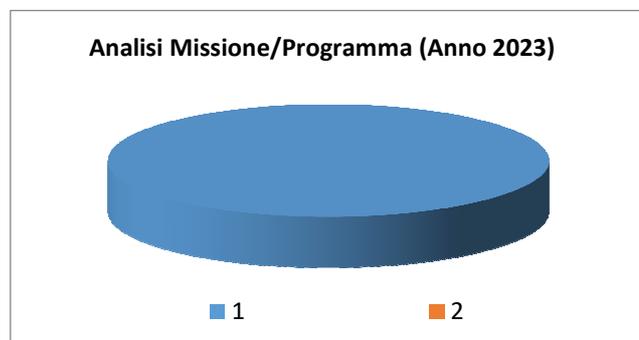
## Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

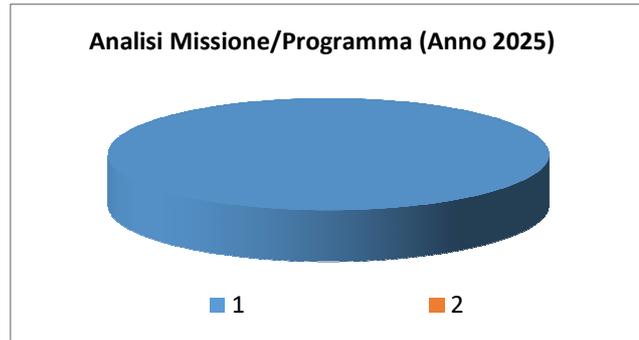
La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell’acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”*

All’interno della Missione 16 si possono trovare i seguenti Programmi:

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	700,00	700,00	700,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	700,00		
2	Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>700,00</b>	<b>700,00</b>	<b>700,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>700,00</b>		





**Finalità da conseguire**

Incentivare le attività produttive locali garantendo la **centralità dell'agricoltura** in tutte le sue forme.

Garantire un dialogo attivo con i **consorzi irrigui** per assicurare la pulizia costante dei canali.

## ***Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche***

La missione 17 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell’ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l’uso razionale dell’energia e l’utilizzo delle fonti rinnovabili.*

*Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”*

All’interno della Missione 17 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b><i>Programma</i></b>			<b><i>Anno 2023</i></b>	<b><i>Anno 2024</i></b>	<b><i>Anno 2025</i></b>
1	Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>0,00</b>		

**Finalità** da conseguire:

Nell’ambito della transizione ecologica, volta al contenimento dei costi relativi all’energia, continueremo l’attività di promozione e informazione riguardante la futura **Comunità Energetica del Pinerolese**.

## ***Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali***

La missione 18 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009.*

*Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.”*

All’interno della Missione 18 si possono trovare i seguenti Programmi:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>
1	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	30.000,00	30.000,00	30.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	30.000,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>30.000,00</b>		

### **Contenuto** della missione

All’interno di questa missione rientrano gli impegni assunti con il Centro Servizi Socio Assistenziali come da deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 21/02/2007.

## ***Missione 19 - Relazioni internazionali***

La missione 19 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.”*

All’interno della Missione 19 si possono trovare i seguenti Programmi:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>
1	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>fpv</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		

## Missione 20 - Fondi e accantonamenti

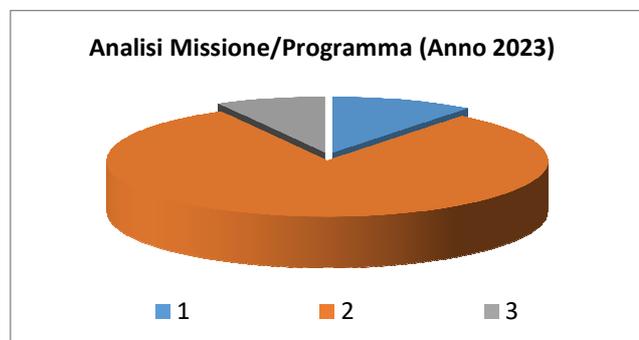
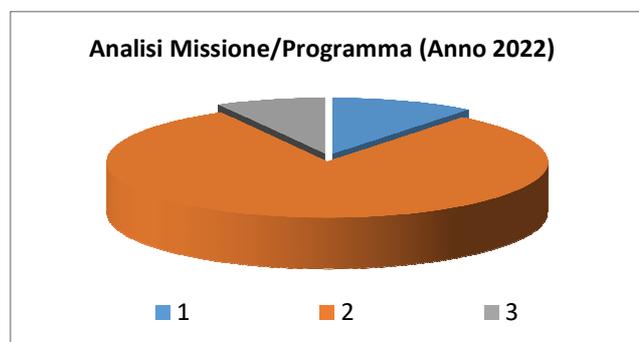
La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

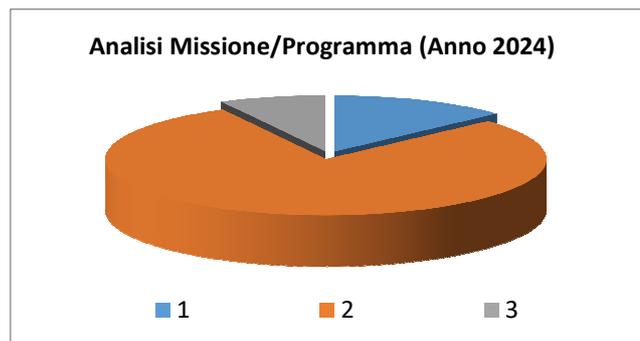
*“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.*

*Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”*

All’interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>
1	Fondo di riserva	comp	11.790,66	11.617,91	11.385,11
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	50.000,00		
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	102.358,00	103.960,20	102.573,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3	Altri fondi	comp	13.230,00	13.750,00	13.750,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>127.378,66</b>	<b>129.328,11</b>	<b>127.708,11</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>50.000,00</b>		





Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

Lo stanziamento del Fondo di riserva di competenza deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti.

Lo stanziamento del Fondo di riserva di cassa deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese complessive (Totale generale spese di bilancio).

Lo stanziamento del Fondo crediti dubbia esigibilità va calcolato secondo le percentuali previste dal D. Lgs. 118/2011.

Lo stanziamento della voce Altri Fondi è la risultante dei seguenti tre stanziamenti: indennità fine mandato al Sindaco, fondo contenziosi e quota di accantonamento per rinnovi contrattuali.

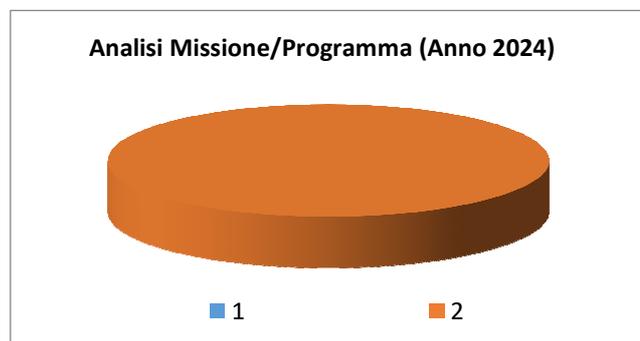
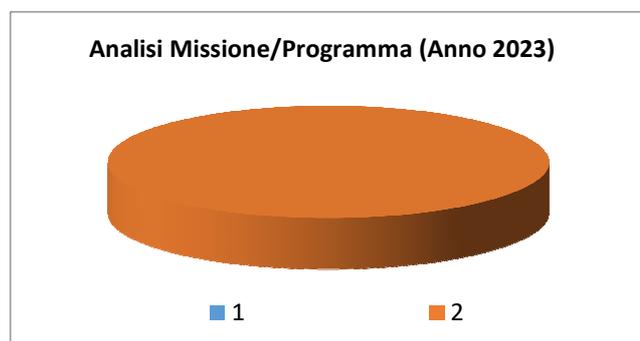
## Missione 50 - Debito pubblico

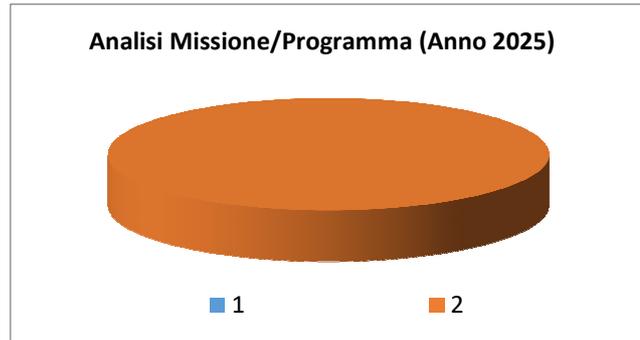
La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”*

All’interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	100.690,00	80.550,00	82.930,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	100.690,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		<b>comp</b>	<b>100.690,00</b>	<b>80.550,00</b>	<b>82.930,00</b>
		<b>fpv</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>100.690,00</b>		





## ***Missione 60 - Anticipazioni finanziarie***

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”*

All’interno della Missione 60 si possono trovare i seguenti Programmi:

<b><i>Programma</i></b>			<b><i>Anno 2023</i></b>	<b><i>Anno 2024</i></b>	<b><i>Anno 2025</i></b>
1	Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	500.000,00	500.000,00	500.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	500.000,00		
	<b>TOTALI MISSIONE</b>	comp	<b>500.000,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>500.000,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>500.000,00</b>		

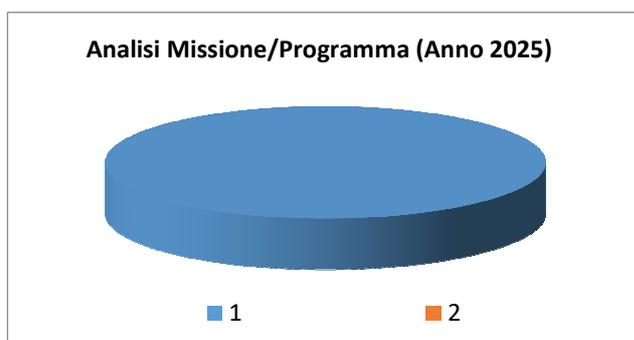
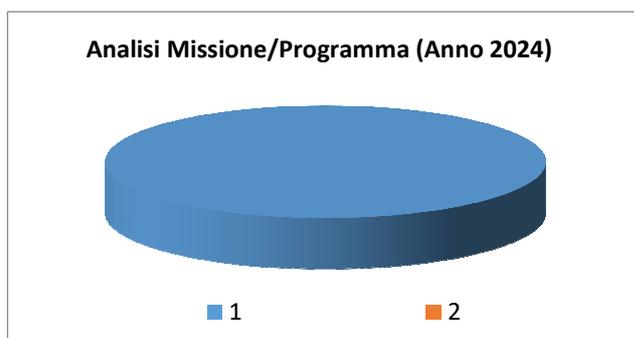
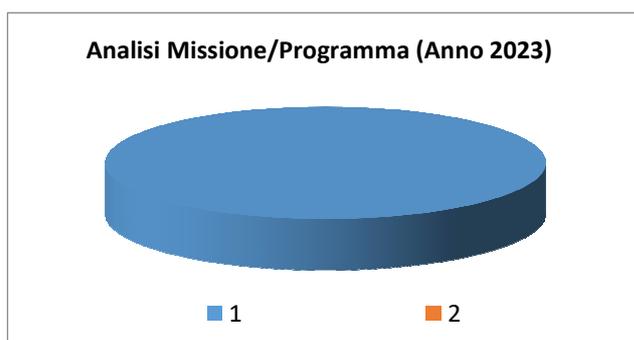
## Missione 99 - Servizi per conto terzi

La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	791.500,00	791.500,00	791.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	964.126,94		
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>791.500,00</b>	<b>791.500,00</b>	<b>791.500,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>964.126,94</b>		



## *Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti*

In riferimento agli impegni pluriennali già assunti si ritiene di evidenziare nel dettaglio che si tratta dei seguenti:

<i>Impegno di Spesa</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>
n° 56 - AFFIDAMENTO SERVIZIO DI CONTROLLO PERIODICO CARRELLI MONTAFERETRI E ATTREZZATURA VARIA PRESSO IL CIMITERO COMUNALE PER GLI ANNI 2022 - 2023 - 2024 - ASSUNZIONE IMPEGNO DELLA SPESA	976,00	976,00	0,00
n° 114 - IMPEGNO DI SPESA PER NOLEGGIO MULTIFUNZIONE BIANCO E NERO CON MODULO FAX PER UFFICIO POLIZIA LOCALE - PER 36 MESI	570,96	95,16	0,00
n° 142 - ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP "APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE 31 - NOLEGGIO" PER IL NOLEGGIO DI UNA MULTIFUNZIONE PER L'UFFICIO ANAGRAFE	471,56	0,00	0,00
n° 143 - ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP "APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE 31 - NOLEGGIO" PER IL NOLEGGIO DI UNA MULTIFUNZIONE PER GLI UFFICI COMUNALI	471,56	0,00	0,00
n° 207 - AFFIDAMENTO SERVIZIO DI CONSULTAZIONE BANCA DATI E SERVIZI DI AGGIORNAMENTO RESI IN MATERIA DI COMPETENZA DELL'UFFICIO COMMERCIO E POLIZIA AMMINISTRATIVA PER GLI ANNI 2022 E 2023	1.098,00	0,00	0,00
n° 230 - AFFIDAMENTO TRAMITE PIATTAFORMA TELEMATICA TRASPARE DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEI PRESIDI ANTINCENDIO E REVISIONE DEGLI ESTINTORI INSTALLATI PRESSO GLI EDIFICI COMUNALI, PER GLI ANNI 2022 - 2024 - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA	950,00	950,00	0,00
n° 231 - AFFIDAMENTO TRAMITE PIATTAFORMA TELEMATICA TRASPARE DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEI PRESIDI ANTINCENDIO E REVISIONE DEGLI ESTINTORI INSTALLATI PRESSO GLI EDIFICI COMUNALI, PER GLI ANNI 2022 - 2024 - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA	250,00	250,00	0,00
n° 232 - AFFIDAMENTO TRAMITE PIATTAFORMA TELEMATICA TRASPARE DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEI PRESIDI ANTINCENDIO E REVISIONE DEGLI ESTINTORI INSTALLATI PRESSO GLI EDIFICI COMUNALI, PER GLI ANNI 2022 - 2024 - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA	600,00	600,00	0,00
n° 233 - AFFIDAMENTO TRAMITE PIATTAFORMA TELEMATICA TRASPARE DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEI PRESIDI ANTINCENDIO E REVISIONE DEGLI ESTINTORI INSTALLATI PRESSO GLI EDIFICI COMUNALI, PER GLI ANNI 2022 - 2024 - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA	700,00	700,00	0,00
n° 236 - AFFIDAMENTO TRAMITE PIATTAFORMA TELEMATICA TRASPARE DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEI PRESIDI ANTINCENDIO E REVISIONE DEGLI ESTINTORI INSTALLATI PRESSO GLI EDIFICI COMUNALI, PER GLI ANNI 2022 - 2024 - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA	1.565,04	1.565,04	0,00
n° 324 - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI	97,60	97,60	0,00

**Documento Unico di Programmazione 2023/2025**

MANUTENZIONE ORDINARIA PER L'IMPIANTO ANTINCENDIO SPRINKLERS PRESENTE PRESSO IL TEATRO BAUDI DI SELVE PER IL TRIENNIO 2022 - 2024 - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA			
n° 348 - CANONI PER ATTRAVERSAMENTI E PARALLELISMI FERROVIARI AIRASCA - MORETTA KM 9+858 - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER GLI ANNI 2021 - 2022 - 2023	140,87	0,00	0,00
n° 373 - NOMINA REVISORE DEL CONTO PER IL TRIENNIO 2021/2023	3.806,40	0,00	0,00
n° 400 - PROCEDURA TELEMATICA APERTA EX ART. 60 DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I. PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA PER GLI ALUNNI DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO PER GLI A. S. 2021/2022 E 2022/2023. CIG 872797372A	126.586,50	0,00	0,00
n° 611 - AFFIDAMENTO TRAMITE MEPA ALLA DITTA COMAT S.P.A. DEI LAVORI DI ADEGUAMENTO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEL BOCCIODROMO COMUNALE DI PIAZZA C. ROSQUIN, 1 - CODICE CIG: 79783441C0 - CUP: H12J19000060005 - IMPEGNO DELLA SPESA	3.201,30	3.201,30	3.201,30
N° 614 - ACCORDO DI COLLABORAZIONE CON L'IBACN ISTITUTO PER I BENI ARTISTICI, CULTURALI E NATURALI DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA PER LO SVOLGIMENTO DELLA FUNZIONE DI CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI - IMPEGNO DI SPESA	470,00	0,00	0,00
N° 637 - CONTRATTO D'AFFITTO PER CONDUZIONE TERRENI DI PROPRIETÀ DEL COMUNE DI CARIGNANO SITI IN VIGONE FOGLIO 54 NN. 77/PARTE, 78 E 86 - ANNI SEI 2019-2024	150,00	150,00	0,00
n° 654 - AFFIDAMENTO TRAMITE MEPA ALLA DITTA SOLLEGNO DEI LAVORI PER LA REALIZZAZIONE DI UN IMPIANTO SOLARE TERMICO PRESSO IL FABBRICATO COMUNALE ADIBITO AD ASILO NIDO - IMPEGNO DELLA SPESA	244,00	244,00	0,00
n° 826 - IMPEGNO DI SPESA - PRESTAZIONI DI SERVIZI RELATIVI A ELABORAZIONI, ADEMPIMENTI CONTABILI E DICHIARAZIONI FISCALI PER IL TRIENNIO 2022 - 2024	3.586,80	3.586,80	0,00
n° 827 - IMPEGNO DI SPESA PER PRESTAZIONI DI SERVIZI PER L'INFORMAZIONE NORMATIVA IMU E TARI PER IL TRIENNIO 2022 - 2024	3.037,80	3.037,80	0,00
n° 840 - NOMINA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DEI RISCHI ESTERNO (RSPP) PER GLI ANNI 2022/2023/2024 - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA	300,00	300,00	0,00
n° 841 - NOMINA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DEI RISCHI ESTERNO (RSPP) PER GLI ANNI 2022/2023/2024 - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA	100,00	100,00	0,00
n° 842 - NOMINA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DEI RISCHI ESTERNO (RSPP) PER GLI ANNI 2022/2023/2024 - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA	1.740,00	1.740,00	0,00
n° 843 - NOMINA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DEI RISCHI ESTERNO (RSPP) PER GLI ANNI 2022/2023/2024 - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA	100,00	100,00	0,00
n° 844 - NOMINA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI	200,00	200,00	0,00

**Documento Unico di Programmazione 2023/2025**

PREVENZIONE E PROTEZIONE DEI RISCHI ESTERNO (RSPP) PER GLI ANNI 2022/2023/2024 - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA			
n° 882 - SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE - RINNOVO PER IL PERIODO 1° GENNAIO 2022/31 DICEMBRE 2025 - CIG Z1A1BD4D49	3.660,00	3.660,00	3.660,00
n° 886 - ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI SGOMBERO NEVE E SPARGIMENTO SALE PER LE STAGIONI INVERNALI 2021/22-2022/23-2023/24-2024/25 - AFFIDAMENTO INCARICO ED ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA	3.904,00	0,00	0,00
n° 1056 - CONTRATTO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE SOFTWARE GISMASTER PER IL TRIENNIO 2022-2024. AFFIDAMENTO TRAMITE MEPA ED IMPEGNO DELLA SPESA.	5.856,00	5.856,00	0,00
n° 1057 - AFFIDAMENTO MANUTENZIONE SITO ISTITUZIONALE E AGGIORNAMENTO NORMATIVO TRIENNIO 2022 - 2023 E 2024 - IMPEGNO DI SPESA	488,00	488,00	0,00
<b>TOTALE IMPEGNI:</b>	<b>165.322,39</b>	<b>27.897,70</b>	<b>6.861,30</b>

## *Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni*

Dal monitoraggio dello stato delle Società partecipate, con particolare riferimento alle situazioni economico-finanziarie delle stesse non sono emerse situazioni che possano determinare effetti per il bilancio finanziario dell'Ente, tali da comportare l'iscrizione in bilancio degli accantonamenti di cui all'articolo 1, comma 550 e seguenti della legge 147/2013.

In merito si precisa che è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 05/05/2015 il piano operativo di razionalizzazione delle società partecipate e con deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 del 22/09/2017 è stata effettuata la "Revisione straordinaria delle partecipazioni ex art. 24, D.Lgs. 19 agosto 2016, n. 175, come modificato dal decreto legislativo 16 giugno 2017, n. 100 - Ricognizione partecipazioni dirette o indirette possedute - individuazione partecipazioni da alienare - Determinazioni per alienazione".

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 43 del 30/12/2021 è stata approvata la "Revisione periodica ordinaria annuale delle partecipazioni societarie ai sensi dell'art. 20 del D.lgs. 19.08.2016, n. 175 e s.m.i."

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 68 del 6 giugno 2022, cui si fa espresso rinvio, sono stati definiti, quale quinto aggiornamento, il Gruppo Amministrazione Pubblica della "Città di Vigone" e il perimetro di consolidamento delle società e degli enti.

Le linee di indirizzo alle società e enti partecipati/controllati dal Comune di Vigone vengono dettate in sede di partecipazione alle assemblee dei soci con l'approvazione di appositi atti deliberativi di manifestazione delle volontà delle parti interessate, ovvero con specifici atti di indirizzo approvati dall'Assemblea dei Sindaci.

I relativi bilanci sono consultabili nei vari siti internet.

## *Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale*

Con deliberazioni della Giunta Comunale n. 9 del 10 febbraio 2022, n. 14 del 24 febbraio 2022 e n. 27 del 11 marzo 2022 è stato adottato, e successivamente modificato, il programma triennale delle opere pubbliche 2022/2024 e correlato elenco annuale 2022, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento cui si rinvia per ogni eventuale approfondimento.

Particolare attenzione verrà posta alla possibilità di ottenere finanziamenti tramite il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), il collegato Piano Nazionale Complementare (PNC) e le risorse previste nel Bilancio dell'Unione Europea per il settennio 2021/2027.

Le linee di intervento su cui si focalizzerà l'attenzione di questo Ente sono, avendo a riferimento la struttura del richiamato PNRR, le seguenti:

1. Missione 2 Componente 4 Investimento 2.2 Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni;
2. Missione 4 Componente 1 Investimento 1.1 Asili nido e scuole infanzia;
3. Missione 4 Componente 1 Investimento 1.3 Sport/Palestre.

Nella sessione di approvazione del bilancio di previsione finanziario per il triennio 2023/2025 si provvederà all'aggiornamento del programma triennale delle opere pubbliche e del relativo elenco annuale rispetto a quanto approvato per il triennio precedente 2022/2024.

## ***Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale***

### **PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2023-2025 (PTFP). VERIFICA DELLE ECCEDENZE. DOTAZIONE ORGANICA.**

L'Ente è tenuto ad adottare la programmazione del fabbisogno di personale per assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica.

La programmazione del fabbisogno di personale per il periodo 2023-2025 nonché la verifica delle eccedenze e la dotazione organica si pongono nell'ambito della seguente normativa, ovvero:

- l'art. 6 del D.Lgs. 165/01, nel quale si prevede che le amministrazioni pubbliche adottino il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'art. 33 del D.Lgs. 165/01. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente;
- l'art. 89 del D.Lgs. 267/00 che prevede che gli enti locali provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;
- l'art. 33 del D.Lgs. 165/01 che dispone che: *“1. Le pubbliche amministrazioni che hanno situazioni di soprannumero o rilevano comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, anche in sede di ricognizione annuale prevista dall'articolo 6, comma 1, terzo e quarto periodo, sono tenute ad osservare le procedure previste dal presente articolo dandone immediata comunicazione al Dipartimento della funzione pubblica. 2. Le amministrazioni pubbliche che non adempiono alla ricognizione annuale di cui al comma 1 non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere. 3. La mancata attivazione delle procedure di cui al presente articolo da parte del dirigente responsabile è valutabile ai fini della responsabilità disciplinare.”*

### **ESUBERI E ECCEDENZE DI PERSONALE**

L'art. 33 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e s.m.i. in merito alle eccedenze di personale testualmente recita:

*“1) Le pubbliche amministrazioni che hanno situazioni di soprannumero o rilevano comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, anche in sede di ricognizione annuale prevista dall'articolo 6, comma 1, terzo e quarto periodo, sono tenute ad osservare le procedure previste dal presente articolo dandone immediata comunicazione al Dipartimento della funzione pubblica.*

## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

- 2) *Le amministrazioni pubbliche che non adempiono alla ricognizione annuale di cui al comma 1 non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere.*
- 3) *La mancata attivazione delle procedure di cui al presente articolo da parte del dirigente responsabile è valutabile ai fini della responsabilità disciplinare.*
- 4) *Nei casi previsti dal comma 1 del presente articolo il dirigente responsabile deve dare un'informativa preventiva alle rappresentanze unitarie del personale e alle organizzazioni sindacali firmatarie del contratto collettivo nazionale del comparto o area.*
- 5) *Trascorsi dieci giorni dalla comunicazione di cui al comma 4, l'amministrazione applica l'articolo 72, comma 11, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133, in subordine, verifica la ricollocazione totale o parziale del personale in situazione di soprannumero o di eccedenza nell'ambito della stessa amministrazione, anche mediante il ricorso a forme flessibili di gestione del tempo di lavoro o a contratti di solidarietà, ovvero presso altre amministrazioni, previo accordo con le stesse, comprese nell'ambito della regione tenuto anche conto di quanto previsto dall'articolo 1, comma 29, del decreto-legge 13 agosto 2011, n. 138, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 settembre 2011, n. 148, nonché del comma 6.*
- 6) *I contratti collettivi nazionali possono stabilire criteri generali e procedure per consentire, tenuto conto delle caratteristiche del comparto, la gestione delle eccedenze di personale attraverso il passaggio diretto ad altre amministrazioni al di fuori del territorio regionale che, in relazione alla distribuzione territoriale delle amministrazioni o alla situazione del mercato del lavoro, sia stabilito dai contratti collettivi nazionali. Si applicano le disposizioni dell'articolo 30.*
- 7) *Trascorsi novanta giorni dalla comunicazione di cui al comma 4 l'amministrazione colloca in disponibilità il personale che non sia possibile impiegare diversamente nell'ambito della medesima amministrazione e che non possa essere ricollocato presso altre amministrazioni nell'ambito regionale, ovvero che non abbia preso servizio presso la diversa amministrazione secondo gli accordi di mobilità.*
- 8) *Dalla data di collocamento in disponibilità restano sospese tutte le obbligazioni inerenti al rapporto di lavoro e il lavoratore ha diritto ad un'indennità pari all'80 per cento dello stipendio e dell'indennità integrativa speciale, con esclusione di qualsiasi altro emolumento retributivo comunque denominato, per la durata massima di ventiquattro mesi. I periodi di godimento dell'indennità sono riconosciuti ai fini della determinazione dei requisiti di accesso alla pensione e della misura della stessa. È riconosciuto altresì il diritto all'assegno per il nucleo familiare di cui all'articolo 2 del decreto-legge 13 marzo 1988, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 13 maggio 1988, n. 153.”.*

La suddetta normativa impone al Comune l'obbligo di procedere, annualmente, all'individuazione di eventuali situazioni di soprannumero nonché la rilevazione, comunque, di eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria.

La condizione di soprannumero si rileva dalla presenza di personale in servizio a tempo indeterminato extra-dotazione organica e che le eccedenze di personale si individuano con l'impossibilità per l'ente di rispettare i vincoli dettati dal legislatore per il tetto di spesa massima della dotazione organica per il personale nonché dalla rilevazione del numero e della complessità dei procedimenti attribuiti ai singoli servizi.

Nel Comune di Vigone, a seguito della ricognizione effettuata, non sono state riscontrate:

- in relazione alle esigenze funzionali, condizioni di eccedenza e/o soprannumero di personale in nessuna articolazione organizzativa dell'Ente;
- eccedenze di personale in relazione alla situazione finanziaria;

## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

e pertanto l'Ente non deve avviare procedure per la dichiarazione di esubero dei dipendenti.

### LIMITI DI SPESA IN MATERIA DI PERSONALE

In materia di dotazione organica l'art. 6, comma 3, del D.Lgs. 165/01 ha previsto che in sede di definizione del Piano triennale dei fabbisogni, ciascuna amministrazione indichi la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione.

Con Decreto 08/05/2018, il Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha definito le "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche", pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale del 27 luglio 2018.

Le predette Linee guida hanno definito una metodologia operativa di orientamento che le amministrazioni in sede applicativa sono state tenute ad adattare al contesto ordinamentale delineato dalla disciplina di settore. Gli enti territoriali operano, altresì, nell'ambito dell'autonomia organizzativa ad essi riconosciuta dalle fonti normative, nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica, essendo riservata agli enti locali una propria autonomia nella definizione dei Piani.

Le Linee guida, quindi, hanno lasciato ampio spazio agli enti locali, e individuato per tutte le pubbliche amministrazioni una dotazione organica pari ad una "spesa potenziale massima" affermando: *"per le regioni e gli enti territoriali, sottoposti a tetti di spesa del personale, l'indicatore di spesa potenziale massima (della dotazione organica) resta quello previsto dalla normativa vigente"*.

La programmazione del fabbisogno triennale del personale è diventata quindi un valore finanziario di spesa massima sostenibile, che necessariamente deve rispettare il limite di spesa di personale massima consentita prevista dall'art. 1, comma 557 quater, della legge 296/06 e s.m.i., ovvero la media della spesa relativa al triennio 2011/2013. Va precisato che in detta voce di spesa vanno inclusi gli importi dei fondi incentivanti del personale dipendente e dirigente (a loro volta sottoposti al limite del loro ammontare relativo all'annualità 2016 ai sensi dell'art. 23, comma 2, del D.Lgs. 75/17) nonché la spesa relativa alle assunzioni di personale a tempo determinato (sottoposte anch'esse al limite della spesa sostenuta per le finalità medesime nell'anno 2009 ai sensi dell'art. 9, comma 28, del decreto legge 78/10 e s.m.i., convertito con modificazioni dalla legge 122/10).

L'art. 33 del decreto legge 34/19, convertito con modificazioni dalla legge 58/19, e il successivo decreto ministeriale attuativo 17 marzo 2020 sono poi intervenuti a delineare un metodo di calcolo delle capacità assunzionali completamente nuovo rispetto al sistema previgente come introdotto dall'art. 3 del decreto legge 90/14, convertito con modificazioni dalla legge 114/14: il nuovo regime ha trovato fondamento non nella logica sostitutiva del turnover, legata alle cessazioni intervenute nel corso del quinquennio precedente, ma su una valutazione complessiva di sostenibilità della spesa di personale rispetto alle entrate correnti.

La circolare 13 maggio 2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Pubblica Amministrazione, ha preso in analisi il D.M. 17 marzo 2020 e fornito chiarimenti su quanto da esso disposto.

Sulla base dei conteggi effettuati in applicazione di tale nuova disciplina, il parametro di spese di personale su entrate correnti come da ultimo rendiconto ha posto il Comune di Vigone al di sotto del primo "valore soglia" secondo la classificazione indicata dall'art. 4, del D.M. 17 marzo 2020, ossia al 26,9% per la fascia demografica di appartenenza (5.000 – 9.999 abitanti).

## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Secondo l'art. 6 comma 3 del citato decreto *“I comuni in cui il rapporto fra spesa del personale e le entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2, risulta al di sotto dei valori soglia per fascia demografica individuati dalla Tabella 1 del comma 1 dell'art. 4 possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2, non superiore al valore soglia individuato dalla tabella 1 del comma 1 di ciascuna fascia demografica.”*.

Con riferimento a quanto sopra si individuano sia le limitazioni di spesa vigenti, sia le facoltà assunzionali per il Comune di Vigone, che così si dettagliano:

- A) contenimento della spesa di personale;
- B) facoltà assunzionali a tempo indeterminato;
- C) lavoro flessibile;
- D) procedure di stabilizzazione;
- E) progressioni verticali

### A) Contenimento della spesa di personale

#### A1. Normativa

Art. 1, comma 557, 557-bis e 557-quater, della legge 27 dicembre 2006, n. 296	Ai fini del concorso delle autonomie regionali e locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, gli enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurano la riduzione delle spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, con azioni da modulare nell'ambito della propria autonomia e rivolte, in termini di principio, ai seguenti ambiti prioritari di intervento: a) lettera abrogata; b) razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratico-amministrative, anche attraverso accorpamenti di uffici con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali in organici; c) contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa, tenuto anche conto delle corrispondenti disposizioni dettate per le amministrazioni statali. Ai fini dell'applicazione del comma 557, a decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione.
---	--

#### A2. Situazione dell'ente

L'art. 16 del decreto-legge 24 giugno 2016, n. 113 ha abrogato la lettera a) all'art. 1 comma 557 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, ossia l'obbligo di riduzione della percentuale tra le spese di personale e le spese correnti.

Ai sensi dell'art. 1, comma 557-quater, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 gli enti sono tuttavia ancora tenuti a rispettare, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011-2013, valore che è ora possibile incrementare fino alla spesa complessiva rapportata alle entrate correnti,

## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

secondo le definizioni dell'art. 2 del D.M. 17 marzo 2020, non superiore al valore soglia individuato dalla dall'art. 4 del D.M. 17 marzo 2020 di ciascuna fascia demografica (nel caso del Comune di Vigone: 26,9%), con la gradualità della tabella 2 di cui all'art. 5, comma 1, del D.M. attuativo.

Il valore medio di riferimento del triennio 2011/2013 da rispettare ai sensi dell'art. 1, comma 557-*quater*, della legge 296/2006, introdotto dall'art. 3 del decreto legge 90/14, è pari a € 743.768,17 così calcolato:

SPESA DI PERSONALE IN VALORE ASSOLUTO AL NETTO DELLE COMPONENTI ESCLUSE AI SENSI ART.1 COMMA 557 DELLA L. 296/2006			
ANNO 2011	ANNO 2012	ANNO 2013	VALORE MEDIO TRIENNIO
€ 762.472,50	€ 752.795,20	€ 716.036,80	€ 743.768,17

La determinazione del valore dei resti assunzionali dei 5 anni antecedenti al 2020, utilizzabili ai sensi dell'art. 5 comma 2 del D.M. attuativo – per il triennio 2022-2024 – è pari a € 12.384,10.

Gli spazi finanziari per maggiori assunzioni a tempo indeterminato del triennio 2022-2024 permesse dal D.M. 17 marzo 2020 sono pari a € 78.616,49. Tale valore è stato calcolato in seguito all'approvazione del rendiconto 2020, e sulla base delle risultanze l'Ente ha valutato le assunzioni previste nel presente piano triennale dei fabbisogni di personale siano ancora compatibili con il rispetto dei vincoli in materia di spesa di personale (art. 33, comma 2, del decreto legge 34/19, e D.M. 17 marzo 2020). Il Comune di Vigone risulta un comune "virtuoso" al quale è consentito aumentare la propria spesa di personale per assunzioni a tempo indeterminato per un importo di € 78.616,49.

Relativamente alla programmazione del triennio 2023-2025 verrà ulteriormente ricalcolato l'importo degli spazi finanziari per maggiori assunzioni a tempo indeterminato in sede di nota di aggiornamento del DUP.

### B) Facoltà assunzionali

#### B1. Normativa

Dato atto che restano vigenti:

- per il contenimento delle spese di personale in valore assoluto il sopracitato art. 1, commi 557 e 562, della legge 296/06;
- per il contenimento delle spese per lavoro flessibile l'art. 9, comma 28, del decreto legge 78/10 e s.m.i., convertito con modificazioni dalla legge 122/10;
- per il limite della capacità assunzionale l'art. 3 del decreto legge 90/14, convertito con modificazioni dalla legge 114/14.

Atteso che l'art. 33, comma 2, del cosiddetto "Decreto Crescita", decreto legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito con modificazioni dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, il cui testo viene di seguito riportato ha introdotto un principio del tutto innovativo per quanto riguarda il regime delle assunzioni, scardinando il precedente sistema basato sul turn-over:

*"2. A decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalità di cui al comma 1, i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per*  
Comune di Vigone

*tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione. Con decreto del Ministro della pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-città ed autonomie locali, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto sono individuate le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del predetto valore soglia. I predetti parametri possono essere aggiornati con le modalità di cui al secondo periodo ogni cinque anni. I comuni in cui il rapporto fra la spesa di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle predette entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati risulta superiore al valore soglia di cui al primo periodo adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turn over inferiore al 100 per cento. (...omissis...).*"

Il Decreto Ministeriale 17 marzo 2020 "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni", attuativo delle disposizioni di cui all'art. 33, comma 2, del decreto legge 34/2019, ha individuato i valori soglia differenziati per fascia demografica.

La successiva circolare ministeriale ha reso esplicite le indicazioni operative sull'applicazione del nuovo sistema delle assunzioni, nonché delle modalità di calcolo del rapporto tra spesa complessiva per tutto il personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione.

### **C) Lavoro flessibile**

Per quanto riguarda il lavoro flessibile (assunzioni a tempo determinato, contratti di formazione lavoro, cantieri di lavoro, tirocini formativi, collaborazioni coordinate e continuative, ecc...), l'art. 11, comma 4-bis, del decreto legge 90/14, convertito con modificazioni dalla legge 114/14 dispone quanto segue: "4-bis. All'articolo 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, e successive modificazioni, dopo le parole: "articolo 70, comma 1, del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276." è inserito il seguente periodo: "Le limitazioni previste dal presente comma non si applicano agli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e successive modificazioni, nell'ambito delle risorse disponibili a legislazione vigente."

La deliberazione della Corte dei Conti, sezione Autonomie, n. 2/SEZAUT/2015/QMIG, chiarisce che "Le limitazioni dettate dai primi sei periodi dell'art. 9, comma 28, del d.l. n. 78/2010, in materia di assunzioni per il lavoro flessibile, alla luce dell'art. 11, comma 4-bis, del d.l. 90/2014 (che ha introdotto il settimo periodo del citato comma 28), non si applicano agli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione della spesa di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'art. 1, l. n. 296/2006, ferma restando la vigenza del limite massimo della spesa sostenuta per le medesime finalità nell'anno 2009, ai sensi del successivo ottavo periodo dello stesso comma 28."

Ai sensi del vigente art. 9, comma 28, del decreto legge 78/10 e s.m.i., convertito con modificazioni dalla legge 122/10, come modificato, da ultimo, dall'art. 11, comma 4-bis, del decreto legge 90/14,

## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

convertito con modificazioni dalla legge 114/14, si conferma di rispettare il tetto complessivo della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009 pari ad € 8.721,00.

Vista la deliberazione della Corte dei Conti, sezione delle Autonomie, n. 23/2016/QMIG che ha affermato il principio di diritto secondo cui: *“Il limite di spesa previsto dall’art. 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, non trova applicazione nei casi in cui l’utilizzo di personale a tempo pieno di altro Ente locale, previsto dall’art. 1, comma 557, della legge 30 dicembre 2004, n. 311, avvenga entro i limiti dell’ordinario orario di lavoro settimanale, senza oneri aggiuntivi, e nel rispetto dei vincoli posti dall’art.1, commi 557 e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296. La minore spesa dell’ente titolare del rapporto di lavoro a tempo pieno non può generare spazi da impiegare per spese aggiuntive di personale o nuove assunzioni.”*.

Si richiama inoltre l’art. 36, comma 2, del D.Lgs. 165/01, come modificato dall’art. 9 del D.Lgs. 75/17, nel quale viene confermata la necessità della causale giustificativa per stipulare nella P.A. contratti di lavoro flessibile e si specifica che tali contratti sono ammessi esclusivamente per comprovate esigenze di carattere temporaneo o eccezionale e nel rispetto delle condizioni e modalità di reclutamento stabilite dalle norme generali.

Alla luce delle modifiche normative relative alle prestazioni occasionali apportate dal decreto legge 12 luglio 2018, n. 87 c.d. Decreto Dignità alla legge 21 giugno 2017, n. 96, si dà atto che tra i contratti di tipo flessibile ammessi dei quali l’ente si potrà servire nel triennio 2022-2024 per le sopra citate comprovate esigenze di carattere temporaneo o eccezionale e nel rispetto delle condizioni e modalità di reclutamento stabilite dalle norme generali sono annoverati:

- a) i contratti di lavoro subordinato a tempo determinato;
- b) i contratti di formazione e lavoro;
- c) i contratti di somministrazione di lavoro, a tempo determinato, con rinvio alle omologhe disposizioni contenute nel decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81, che si applicano con qualche eccezione e deroga;
- d) i voucher Inps per il lavoro occasione denominati CPO Contratto di Prestazione Occasionale.

L’ammontare complessivo degli importi risulta essere il seguente:

<b>Spesa complessiva lavoro flessibile anno 2009</b>	<b>€ 8.721,00 (oneri compresi)</b>
<b>Spesa presunta lavoro flessibile anno 2023</b>	<b>€ 8.721,00 (oneri compresi)</b>
<b>Spesa presunta lavoro flessibile anno 2024</b>	<b>€ 8.721,00 (oneri compresi)</b>
<b>Spesa presunta lavoro flessibile anno 2025</b>	<b>€ 8.721,00 (oneri compresi)</b>

### D) Procedure di stabilizzazione

Ai sensi dell’art. 20 del D.Lgs. 75/2017, rubricato *“Superamento del precariato nelle pubbliche amministrazioni”*, sulla base delle verifiche compiute dal Servizio Personale, risulta che NON È PRESENTE personale in possesso dei requisiti previsti nei commi 1 e 2, dell’art. 20, del D.Lgs. 175/17.

### E) Progressioni verticali

## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Nel corso del 2022 sulla base della programmazione di cui sopra, in questo ente si sono verificate le condizioni per l'applicazione dell'art. 3 del D.L. 80/2021, relative alle progressioni verticali, anche tra qualifiche diverse, tramite procedura comparativa basata sulla valutazione positiva conseguita dai dipendenti negli ultimi tre anni in servizio, sull'assenza di provvedimenti disciplinari, sul possesso di titoli o competenze professionali, ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno, nonché sul numero e sulla tipologia degli incarichi rivestiti.

In sede applicativa, per rafforzare la capacità funzionale dell'ente e garantire la copertura di più elevati fabbisogni professionali, si è prevista l'assunzione di n. 1 istruttore direttivo amministrativo tramite l'istituto della progressione tra le aree, che è stata opportunamente disciplinata nel Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi.

Conseguentemente nell'anno in corso il Comune di Vigone sta effettuando le seguenti assunzioni:

ANNO 2022					
N. POSTI	CAT	AREA	PROFILO PROFESSIONALE	MODALITA' DI RECLUTAMENTO	VALORE DI SPESA POTENZIALE (COMPRESI ONERI E ESCLUSO IRAP)
1 (tempo pieno e indeterminato)	D	Vigilanza	Specialista di vigilanza	mobilità obbligatoria e, in subordine, concorso pubblico (in corso di svolgimento)	€ 32.580,00 (importo annuo)
1 (tempo pieno e indeterminato)	D	Amministrativa	Istruttore direttivo amministrativo	Progressione verticale (entro il 31.12.2022)	€ 31.170,00 (importo annuo)

In ogni caso l'Ente, tenendo conto di eventuali variazioni che si dovessero verificare in corso d'anno in materia di personale (es. comandi, part time, cessazioni ecc.). si riserva la possibilità di modificare il piano triennale dei fabbisogni di personale del Comune di Vigone per il triennio 2023/2025, affinché sia garantito almeno il mantenimento dell'attuale contingente numerico di personale.

Il Consiglio Comunale prende atto che nel Comune di Vigone, a seguito della ricognizione effettuata, non sono state rilevate situazioni di soprannumero e/o eccedenze di personale in relazione alle esigenze funzionali e alla situazione finanziaria dell'Ente e che pertanto l'Ente non deve avviare procedure per la dichiarazione di esubero dei dipendenti.

Il Consiglio Comunale demanda inoltre alla Giunta Comunale l'approvazione delle eventuali modifiche al piano triennale dei fabbisogni di personale del Comune di Vigone per il triennio 2023/2025, per adeguarlo al soddisfacimento delle necessità organizzative che dovessero manifestarsi in prosieguo di tempo.

**Si dà atto che questo ente non soggiace al divieto assoluto di procedere all'assunzione di personale altrimenti prevista dall'art. 76 del D.L. 112/2008 in quanto:**

- il Piano Triennale dei Fabbisogni di personale è compatibile con le disponibilità finanziarie e di bilancio dell'ente, trova copertura finanziaria sugli stanziamenti del bilancio di previsione 2023 e del bilancio pluriennale;
- l'ente si impegna ad inviare il Piano Triennale dei Fabbisogni di personale a SICO entro 30 giorni dall'adozione, come previsto dall'art. 6-ter, comma 5, del D.Lgs. 165/01,
- l'ente non presenta situazioni di soprannumero né eccedenze di personale con riferimento alle esigenze funzionali e alla condizione finanziaria dell'Ente;
- l'ente non deve avviare nel corso dell'anno 2023 procedure per la dichiarazione di esubero di dipendenti;
- a decorrere dall'anno 2019, ai sensi dell'art. 1, commi 819 e seguenti, della legge 145/2018, i comuni concorrono alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica nel rispetto delle disposizioni di cui ai commi da 820 a 826 del medesimo articolo e si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo: questo ente ha rispettato gli obiettivi posti dalle regole sugli equilibri di bilancio nell'anno 2020;
- la spesa di personale, calcolata ai sensi del sopra richiamato art. 1, comma 557, della legge 296/06, risulta contenuta con riferimento al valore medio del triennio 2011/2013 come disposto dall'art. 1, comma 557-*quater*, della legge 296/06, introdotto dall'art. 3 del decreto legge 90/14;
- l'ente ha adottato, con deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 24/02/2022 il piano di azioni positive per il triennio 2022-2024;
- l'ente alla data odierna ha rispettato i termini per l'approvazione di bilanci di previsione, rendiconti, bilancio consolidato ed ha inviato i relativi dati alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche entro trenta giorni dal termine previsto per la loro approvazione;
- l'ente alla data odierna ottempera all'obbligo di certificazione dei crediti di cui all'art. 27, comma 9, lett. c), del decreto legge 26/04/2014, n. 66 convertito con modificazioni dalla legge 23/06/2014, n. 89 di integrazione dell'art. 9, comma 3-bis, del decreto legge 29/11/2008, n. 185, convertito con modificazioni dalla legge 28/01/2009, n. 2;
- l'ente non si trova in condizioni strutturalmente deficitarie, ai sensi dell'art. 243 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, pertanto non è soggetto ai controlli centrali sulle dotazioni organiche e sulle assunzioni di personale.

In riferimento a tali disposizioni viene di seguito riportato il prospetto recante l'attuale dotazione organica dell'ente, tenuto conto del personale in servizio e del personale cessato.

**Documento Unico di Programmazione 2023/2025**

**DOTAZIONE ORGANICA TRIENNIO 2023/2025 - SITUAZIONE ALLA DATA DEL 21/07/2022**

**Legenda: TP Tempo pieno / PT Part-time**

CATEGORIA PROFILO	DIPENDENTI IN SERVIZIO		CESSAZIONI PREVISTE		ASSUNZIONI PREVISTE						TOTALE	
	TP	PT	TP	PT	2022		2023		2024		TP	PT
					TP	PT	TP	PT	TP	PT		
B1-Esecutore tecnico	1										1	
B3-Collaboratore tecnico	1										1	
B3-Collaboratore amministrativo	1										1	
C1 Istruttore tecnico		1										1
C1-Istruttore amministrativo		1									1	
C1-Istruttore amministrativo-contabile	2										2	
C1 Esperto attività socio-culturali	1										1	
D1 Specialista di Vigilanza	1				1 <sup>1</sup>						2	
D1-Istruttore direttivo-tecnico	1										1	
D1-Istruttore direttivo amministrativo-contabile	4										4	
D1 – Istruttore direttivo amministrativo					1 <sup>2</sup>						1	
D3-Funzionario amministrativo-contabile	1										1	

Note:

- 1) in corso di svolgimento
- 2) assunzione da effettuarsi entro il 31.12.2022 per progressione verticale ai sensi del D.L. 80/2021.

**Documento Unico di Programmazione 2023/2025**

***Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali***

Rif.	Descrizione del bene	Attuale destinazione e tipologia	Fg.	Nr.	Consistenza	Intervento previsto	Conformità strumento urbanistico	Valore
1	Terreno in Via Nino Costa n. 6 e 8	Convenzione Edilizia atto rogito notaio Giancarlo Ortali del 05/05/1987 Rep. N. 52877/10146 e successivo rogito notaio Giancarlo Ortali 24/01/1989 Rep. N. 66324/12409	11	375	2808	Cessione in proprietà	SI	€ 24.220
2	Terreno in Comune di Vigone Via Vecchia	Terreno concesso in affitto al Sig. Viotto Paolo	28	73	686	Alienazione	SI	€ 2.500
3	Terreno Via Nino Costa n. 9	Convenzione Edilizia atto rogito notaio Scarabosio del 20/02/1991 Rep. N. 80106/22585, successivamente integrata con atto rogito notaio Scarabosio del 09/02/1994 Rep. 99300/26923 con diritto di superficie	11	445	719	Cessione in proprietà	SI	€ 2.841
4	Terreno in Comune di Vigone località Trepellice	Terreno con contratto d'affitto in scadenza	60	173	887	Alienazione	SI	€ 8.000

L'inserimento dei suddetti beni nell'elenco comporta:

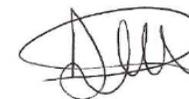
- a) la classificazione del bene come patrimonio disponibile.
- b) variante allo strumento urbanistico generale che non necessita di verifiche di conformità ad atti di pianificazione sovraordinata, fatta eccezione per varianti relative a terreni classificati come agricoli ovvero, qualora sia prevista una variazione volumetrica superiore al 10% di quella dallo strumento urbanistico vigenti.
- c) effetto dichiarativo delle proprietà, qualora non siano presenti precedenti trascrizioni.
- d) effetto sostitutivo dell'iscrizione del bene in catasto.
- e) gli effetti previsti dall'art. 2644 del c.c.

**RICORSO**

Contro l'iscrizione del bene nel piano delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio immobiliare è ammesso ricorso amministrativo entro il termine di 60 giorni dalla pubblicazione all'albo pretorio del Comune.

Vigone, 21 luglio 2022

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA  
Geom. Mario DRUETTA



***Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi***

Con deliberazioni della Giunta Comunale n. 9 del 10 febbraio 2022, n. 14 del 24 febbraio 2022 e n. 27 del 11 marzo 2022 è stato adottato, e successivamente modificato, il programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2022/2023 di importo pari o superiore a € 40.000,00, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento cui si rinvia per ogni eventuale approfondimento.

Particolare attenzione verrà posta alla possibilità di ottenere finanziamenti tramite il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), il collegato Piano Nazionale Complementare (PNC) e le risorse previste nel Bilancio dell'Unione Europea per il settennio 2021/2027.

Nella sessione di approvazione del bilancio di previsione finanziario per il triennio 2023/2025 si provvederà all'aggiornamento del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2023/2024 rispetto a quanto approvato per il biennio precedente 2022/2023.

***Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali,  
delle autovetture di servizio e dei beni immobili***

Si segnala che, a partire dall'anno 2020, il collegato fiscale alla Legge di Bilancio (art. 57 del D.L. 124/2019 convertito, con modificazioni, nella Legge 157/2019) ha abrogato il predetto adempimento.

## ***Programma incarichi di collaborazione autonoma***

L'art. 42, comma 2, lett. b), del D.Lgs. 267/2000 attribuisce all'organo consiliare la competenza in materia di programmi, relazioni previsionali e programmatiche, piani finanziari, programmi triennali ed elenco annuale dei lavori pubblici, bilanci annuali e pluriennali e relative variazioni, rendiconto, piani territoriali ed urbanistici, programmi annuali e pluriennali per la loro attuazione, eventuali deroghe ad essi, pareri da rendere per dette materie.

Successivamente, l'art. 3, comma 5, della legge 24.12.2007, n. 244 (Finanziaria 2008), modificato dall'art. 46 del D.L. 25.06.2008, n. 112, convertito, con modificazioni, nella legge 06.08.2008, n. 133 ha stabilito che la stipula di contratti di collaborazione autonoma da parte degli enti locali, a soggetti estranei all'amministrazione possa avvenire, indipendentemente dall'oggetto della prestazione, solo con riferimento alle attività istituzionali stabilite dalla legge o previste nel programma approvato dal Consiglio ai sensi del citato art. 42.

Con questo allegato al documento unico di programmazione, si procede pertanto a definire il programma relativo all'affidamento di incarichi di collaborazione esterna, in relazione alle attività dell'Ente.

Nel programma che segue sono indicati anche gli incarichi che, per quanto costituenti appalti di servizio ai sensi del D. Lgs. 50/2016, devono essere segnalati all'Anagrafe delle prestazioni e pubblicati sul sito istituzionale, nella sezione "Pubblicità, trasparenza e merito". Sono altresì compresi incarichi di collaborazione esterna non finanziati da risorse proprie dell'Ente in quanto previsti in progetti per i quali sono stati concessi trasferimenti specifici.

<b>Ragione della collaborazione</b>	<b>Unità organizzativa responsabile del processo</b>
Partecipazione di esperti a commissioni di concorso	Area Amministrativa
Formazione e aggiornamento professionale dei dipendenti	Area Amministrativa
Incarichi per l'attuazione della normativa sulla privacy	Area Finanziaria
Assistenza per informatica e progettazione sviluppo sistemi informatici	Area Finanziaria
Assistenza per redazione inventario e per assistenza in materia tributaria	Area Finanziaria
Assistenza legale in giudizio e stragiudiziale	Area Amministrativa
Collaborazioni tecniche per la realizzazione e manutenzione delle opere pubbliche e dei beni demaniali e patrimoniali	Area Tecnica LL.PP.
Incarichi e collaborazioni professionali in materia di sicurezza del lavoro (D. Lgs. 81/2008)	Area Tecnica LL.PP.
Incarico di brokeraggio	Area Tecnica LL.PP.
Accatastamenti fabbricati e frazionamenti terreni ai sensi del D.P.R. 06.06.2001 n. 380	Area Tecnica LL.PP.
Redazione studi di fattibilità, redazione piano particellare di esproprio,	Area Tecnica

**Documento Unico di Programmazione 2023/2025**

progettazione preliminare definitiva ed esecutiva, validazione, direzione lavori assistenza contabilità liquidazione e redazione del certificato di regolare esecuzione, perizie suppletive e di variante ai sensi del D. Lgs. 50/16 e del D. Lgs. 81/08	LL.PP.
Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed in fase di esecuzione e responsabilità dei lavori in fase di progettazione ed in fase di esecuzione in materia di sicurezza e salute ai sensi del D. Lgs. 50/16 e del D. Lgs. 81/08	Area Tecnica LL.PP.
Indagini e relazioni geologiche geotecniche sismiche idrologiche idrauliche ed archeologiche, sondaggi, rilievi vari, misurazioni e picchettazioni, predisposizione di elaborati specialistici e di dettaglio, rilievi planoaltimetrici e studi di inserimento urbanistico, studi di inserimento urbanistico, profili e sezioni, rilievi dei manufatti ai sensi del D. Lgs. 50/16	Area Tecnica LL.PP.
Valutazione e /o studio di impatto ambientale e valutazione ambientale strategica ai sensi del D. Lgs. 50/16	Area Tecnica LL.PP./ Area Tecnica Edilizia Privata
Collaudi (in corso d'opera, tecnico amministrativo, statico) ai sensi del D. Lgs. 50/16	Area Tecnica LL.PP.
Collaborazioni tecniche per procedure espropriative ai sensi del D.P.R.327/2001	Area Tecnica LL.PP./ Area Tecnica Edilizia Privata
Componenti commissioni giudicatrici appalti di lavori, servizi e forniture ai sensi del D. Lgs. 50/16	Area Tecnica LL.PP.
Attività di supporto al RUP ai sensi del D. Lgs. 50/16	Area Tecnica LL.PP.
Stipula atti notarili	Area Tecnica LL.PP./ Area Tecnica Edilizia Privata
Servizi elencati nell'allegato IIA e nell'allegato IIB del D.Lgs. 50/16	Tutte le Aree
Seminari e conferenze su argomenti presentazione libri e laboratori di lettura	Area Amministrativa
Collaborazione e predisposizione pratiche previdenziali del personale dipendente	Area Finanziaria
Incarichi per manifestazioni culturali, sportive e turistiche	Tutte le Aree
Collaborazioni per servizi cartografici per progetti di sviluppo del territorio	Area Tecnica Edilizia Privata
Collaborazioni per progettazione ed attuazione programmi di valorizzazione del territorio	Area Tecnica LL.PP./ Area Tecnica Edilizia Privata
Progettazione grafica e illustrazione materiale informativo	Tutte le Aree
Collaborazioni tecnico professionali in materia agricola	Area Tecnica LL.PP.
Collaborazioni e servizi attinenti all'urbanistica e alla tutela paesaggistica	Area Tecnica Edilizia Privata
Studi, relazioni o indagini geologiche ai sensi dell'Allegato IIA del D. Lgs.	Area Tecnica

50/16	LL.PP./ Area Tecnica Edilizia Privata
-------	---

*Limite massimo della spesa annuale per incarichi di ricerca, studio e consulenza*

L'affidamento di incarichi di studio, incarichi di ricerca e consulenze, subisce un limite ulteriore rappresentato dalle disposizioni dell'art. 6 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, convertito con Legge 30 luglio 2010, n. 122 che stabilisce che la spesa per studi e incarichi di consulenza a decorrere dal 2011 non deve essere superiore al 20% di quella sostenuta nel 2009. La spesa sostenuta nel 2009 ammontava ad € 4.000,00, dunque il limite è di € 80,00.

Richiamando altresì quanto già espresso dalla Corte dei Conti, sez. riunite di controllo, nell'adunanza del 15.02.2005, gli incarichi a cui si riferisce questo limite sono i seguenti:

- **incarichi di studio:** utilizzando anche il riferimento costituito dall'art. 5 del D.P.R. 18.04.1994, n. 338, il contenuto dell'incarico di studio consiste nello svolgimento di una attività di studio prodromica alla consegna di una relazione finale scritta e nella quale sono illustrati i risultati dello studio e le soluzioni proposte (lettera d'incarico e relazione finale scritta sono quindi elementi essenziali dello studio)
- **incarichi di ricerca:** l'attività di ricerca si articola nella raccolta organica di materiale che consenta agli organi dell'Ente di reperire contenuti di conoscenza utili per la realizzazione di finalità istituzionali; si presuppone la preventiva definizione di un programma da parte dell'Ente e la consegna di una relazione scritta che evidenzia la raccolta delle fonti reperite, la sistemazione organica e le conclusioni;
- **consulenze:** ha ad oggetto la richiesta di pareri ad esperti, con la finalità per l'ente di acquisire un giudizio finale idoneo ad orientare l'azione dei propri organi.

Il D.L. 26 ottobre 2019, n. 124, convertito con modificazioni dalla L. 19 dicembre 2019, n. 157, ha disposto (con l'art. 57, comma 2, lettera b)) che "A decorrere dall'anno 2020, alle regioni, alle Province autonome di Trento e di Bolzano, agli enti locali e ai loro organismi ed enti strumentali, come definiti dall'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, nonché ai loro enti strumentali in forma societaria cessano di applicarsi le seguenti disposizioni in materia di contenimento e di riduzione della spesa e di obblighi formativi: [...] b) articolo 6, commi 7, 8, 9, 12 e 13, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122".

## *Considerazioni Finali*

La sezione strategica rispecchia e ripropone gli obiettivi contenuti nelle linee di mandato anche se è necessario sottolineare che una programmazione precisa a lungo termine è spesso difficoltosa in quanto il tutto è subordinato alle manovre che verranno adottate a livello nazionale con risvolto sulla fiscalità locale e sulle entità delle risorse trasferite.

Dal punto di vista della pressione fiscale verrà pressoché mantenuta la politica tariffaria già impostata, anche se viene rilevata comunque una sofferenza in generale nella parte delle entrate, confermata dalla voce sempre rilevante del recupero evasione e dalla difficoltà riscontrata negli ultimi anni da parte di molti contribuenti nell'essere in regola con il pagamento delle tasse.

Risulta di particolare importanza evidenziare che l'Ente provvederà a candidarsi ai bandi in corso e a quelli di futura pubblicazione coerenti con le indicazioni contenute nel DUP e a servizio del territorio amministrato, finanziati dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), dal collegato Piano Nazionale Complementare (PNC), dalle risorse previste nel bilancio dell'UE per il settennio 2021/2027, nonché dai finanziamenti che verranno messi a disposizione dallo Stato Italiano, dalla Regione Piemonte e dalla Città Metropolitana di Torino.

Quale importante considerazione conclusiva si richiama, ancora, la particolare situazione venutasi a creare a seguito della perdurante emergenza epidemiologica-sanitaria da COVID-19 e i rincari dell'energia elettrica e del gas.