

**COMUNE DI VIGONE
AREA FINANZIARIA**

Obiettivi		Peso
	Codice di comportamento (pre requisito)	X
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		
n. 1	Fondi PNRR	25
n. 2	Gestione teatro e biblioteca comunale	-
n. 3	Aggiornamento e informatizzazione dello stradario comunale	10
n. 4	Privacy, trasparenza e anticorruzione	16
PERFORMANCE INDIVIDUALE		
n. 5	Informatizzazione dei servizi	14
n. 6	Gestione diretta IMU e TARI	15
n. 7	Bilancio di previsione	15
n. 8	Procedura stipendi	5
n. 9	Equità distributiva e recupero evasione (IMU e TARI)	-
Responsabile del servizio		RAZETTO dott.ssa Renata
Risorse umane		1 Istruttore direttivo amministrativo contabile (D3), 2 Istruttore amministrativo contabile (C1)

Codice di comportamento

Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:													
n.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Rispetto del codice di comportamento	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati				si	x	peso obiettivo							
Durata		2023			2024			2025					
Note: si terrà conto del mancato rispetto del codice di comportamento nella valutazione dei dipendenti													

**Attività obiettivo n. 1
Fondi PNRR**

n.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Partecipazione a bandi di finanziamento pubblici per reperimento fondi: collaborazione, compilazione e invio della modulistica prevista per la partecipazione ai bandi di finanziamento	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Effettuazione riunioni periodiche del gruppo di lavoro per la gestione dei fondi PNRR	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3	Gestione dei lavori e rendicontazione secondo le tempistiche dei rispettivi bandi di finanziamento	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
4	Aggiornamento tempestivo della banca dati ReGIS per la rendicontazione dei bandi PNRR	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Tipologia di obiettivo		sviluppo		x	mantenimento		strategico						

	vie di Vigone: inserimento tipologia e fotografia di ciascun accesso, verifica stradario/residenti, verifica nominativi proprietari e occupanti, verifica identificativi catastali entro il 31/12/2023													
2	In caso di anomalie rilevate sulla banca dati anagrafica convocazione degli interessati per le correzioni o modifiche necessarie entro il 31/12/2023	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
3	Relazione su eventuali criticità della numerazione civica entro il 31/12/23	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
Tipologia di obiettivo		sviluppo		×		mantenimento		strategico						
Indicatori di risultato		Criterio di valutazione						Peso						
1 – 2 – 3 aggiornamento e informatizzazione dello stradario comunale (parte)		Valore atteso: stradario aggiornato, relazione sull'attività svolta						100						
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati						sì		×		peso obiettivo				
Condivisione valutazione con altri centri di costo		no		×		sì		peso obiettivo						
Controlli: due report sintetici (intermedio e finale)														
Durata		2023			2024			2025						
Personale coinvolto: ufficio anagrafe, ufficio polizia locale, ufficio urbanistica, ufficio tributi														

Attività obiettivo n. 4
Privacy, trasparenza e anticorruzione

Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:													
n.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Predisposizione PTPCT (sezione del PIAO), relazione e adempimenti conseguenti entro le tempistiche stabilite dalla legge e dall'ANAC	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
2	Attuazione D.Lgs. 33/13 "Amministrazione trasparente" e norme attuative. Aggiornamento costante del sito internet comunale. Verifica di tutte le pagine di competenza dell'ufficio	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
3	Attuazione del piano anticorruzione	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
4	Verifica della funzionalità del sito (funzionamento dei collegamenti e completamento delle pagine vuote) entro il 31/12/2023	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
5	Avvio attività di adeguamento al GDPR secondo le indicazioni del DPO	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
6	Formazione del personale in materia di privacy	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
Tipologia di obiettivo		sviluppo				mantenimento		strategico		×			
Indicatori di risultato		Criterio di valutazione						Peso					
1 – rispetto dei tempi		Relazione del RPC						20					
2 – aggiornamento del sito		La valutazione sarà proporzionale alle risultanze delle griglie di validazione della sezione predisposte dal Nucleo di Valutazione						40					
3 – attuazione del piano anticorruzione: redazione report previsti dal PTPC		Redazione report nei tempi previsti dal PTPC						40					
4 – report		Valore atteso: 1 report						-					
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati						sì		×		peso obiettivo			

	(adeguamento in base all'ultimo P.R.G. approvato)															
8	Aree edificabili IMU: in caso di anomalie e discordanze in-vio comunicazione al contribuente entro il 31.12.2023	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	
Tipologia di obiettivo		sviluppo	×	mantenimento			strategico									
Indicatori di risultato		Criterio di valutazione					Peso									
1 – rispetto dei tempi		Relazione dell'attività svolta					100									
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati											sì	×	peso obiettivo			
Condivisione valutazione con altri centri di costo					No		sì	×	peso obiettivo							
Controlli: due <i>report</i> sintetici (intermedio e finale)																
Durata		2023														
Personale coinvolto: PASSADORE Maria e ABRATE Maurizio																

**Attività obiettivo n. 7
Bilancio di previsione**

Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:																
N.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D			
1	Predisposizione parte di atti relativi al bilancio di previsione per il triennio 2024/2026 entro il 15.12.2023, in particolare spese di personale, mutui, utenze e canoni e dei capitoli di cui si è a conoscenza dei dati											×	×	×		
2	Predisposizione atti relativi al bilancio di previsione per il triennio 2024/2026 entro il 15.12.2023 per l'approvazione in Giunta entro il 31.12.2023											×	×	×		
Tipologia di obiettivo		sviluppo	×	mantenimento		×	strategico		×							
Indicatori di risultato		Criterio di valutazione					Peso									
1 – 2 – rispetto dei tempi							100									
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati											sì	×	peso obiettivo			
Condivisione valutazione con altri centri di costo					No		sì	×	peso obiettivo							
Controlli: due <i>report</i> sintetici (intermedio e finale)																
Durata		2023														

**Attività obiettivo n. 8
Procedura stipendi**

Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:																
N.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D			
1	Formazione dipendente LA ROSA per l'emissione in autonomia dei mandati e delle reversali relativi al pagamento degli stipendi entro il 31/12/2023	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×		
Tipologia di obiettivo		sviluppo	×	mantenimento			strategico									
Indicatori di risultato		Criterio di valutazione					Peso									
1 – rispetto dei tempi							100									
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati											sì	×	peso obiettivo			
Condivisione valutazione con altri centri di costo					No		sì	×	peso obiettivo							
Controlli: due <i>report</i> sintetici (intermedio e finale)																

Durata	2023		
Personale coinvolto: LA ROSA Federica			

Attività obiettivo n. 9 Equità distributiva e recupero evasione (IMU e TARI)															
Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:															
n.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	Emissione avvisi di liquidazione IMU e TARI	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×		
Tipologia di obiettivo															
							sviluppo	mantenimento			strategico	×			
Indicatori di risultato				Criterio di valutazione						Peso					
1 – importo avvisi di liquidazione IMU e TARI (importo accertato)				2022: € 94.638,72 IMU (incassato: ravvedimenti operosi € 60.592,18 accertamenti 28.086,32) valore atteso: € 80.000,00 (comprensivo anche dei ravvedimenti operosi)						100					
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati															
							sì	×	peso obiettivo						
Condivisione valutazione con altri centri di costo							no		sì	×	peso obiettivo				
Controlli: due <i>report</i> sintetici (intermedio e finale)															
Durata	2023	2024					2025								
Personale coinvolto: PASSADORE Maria e ABRATE Maurizio															
Nota 1: nel 2023 si prevede l'emissione del ruolo tari relativo all'anno 2018 e 2019															
Nota 2: questo obiettivo è remunerato con il fondo tributi															

**COMUNE DI VIGONE
AREA TECNICA LL.PP.**

Obiettivi		Peso
	Codice di comportamento (pre requisito)	X
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		
n. 1	Fondi PNRR	25
n. 2	Gestione teatro e biblioteca comunale	10
n. 3	Aggiornamento e informatizzazione dello stradario comunale	10
n. 4	Privacy, trasparenza e anticorruzione	6
PERFORMANCE INDIVIDUALE		
n. 5	Lavori pubblici	15
n. 6	Transizione ecologica	12
n. 7	Messa in sicurezza delle aree verdi e dei cimiteri	2
n. 8	Informatizzazione delle concessioni cimiteriali	2
n. 9	Contributo bonus affitti	2
n. 10	Adeguamento Regolamenti	2
n. 11	Contributi per il superamento delle barriere architettoniche	2
n. 12	Miglioramento della funzionalità dei servizi	2
n. 13	Riduzione dei rifiuti conferiti	2
n. 14	Censimento cestini portarifiuti	2
n. 15	Scadenziario ufficio commercio	2
n. 16	Affidamento gestione impianto sportivo calcio	2
n. 17	Aggiornamento Regolamento mercatale	2
n. 18	Potenziamento attività di vigilanza	-
Responsabile del servizio		DRUETTA Mario
Risorse umane		1 Istruttore direttivo amministrativo - contabile (D.4), 1 Istruttore direttivo tecnico, 1 Istruttore tecnico part time 55,56% (C.1), 1 Istruttore tecnico (C.1), 1 Esecutore tecnico specializzato (B3), 1 Collaboratore amministrativo (B7)

Codice di comportamento													
Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:													
n.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Rispetto del codice di comportamento	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati											si	×	peso obiettivo
Durata		2023			2024			2025					
Note: si terrà conto del mancato rispetto del codice di comportamento nella valutazione dei dipendenti													

Attività obiettivo n. 1
Fondi PNRR

n.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Partecipazione a bandi di finanziamento pubblici per reperimento fondi: collaborazione, compilazione e invio della modulistica prevista per la partecipazione ai bandi di finanziamento	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
2	Effettuazione riunioni periodiche del gruppo di lavoro per la gestione dei fondi PNRR	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
3	Gestione dei lavori e rendicontazione secondo le tempistiche dei rispettivi bandi di finanziamento	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
4	Aggiornamento tempestivo della banca dati ReGIS per la rendicontazione dei bandi PNRR	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Tipologia di obiettivo		sviluppo		x		mantenimento				strategico				
Indicatori di risultato		Criterio di valutazione						Peso						
1 – 2 – 3 – 4 – rispetto dei tempi		Relazione dell'attività svolta						100						
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati				sì		x		peso obiettivo						
Condivisione valutazione con altri centri di costo			no		x		sì		peso obiettivo					
Controlli: due <i>report</i> sintetici (intermedio e finale)														
Durata		2023				2024				2025				
Personale coinvolto: tutti i dipendenti degli uffici comunali ciascuno per la propria materia di competenza														

Attività obiettivo n. 2
Gestione teatro e biblioteca comunale

n.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Organizzazione tecnico logistica degli spettacoli teatrali: contatti con le compagnie teatrali per il montaggio e lo smontaggio degli allestimenti. Apertura, chiusura e sorveglianza del teatro durante le operazioni di montaggio e smontaggio	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Organizzazione tecnico logistica degli spettacoli teatrali: gestione convenzione con la Fondazione Piemonte dal Vivo per l'organizzazione della stagione teatrale (invernale ed eventualmente estiva), svolgimento delle attività previste dalla Convenzione a carico del Comune	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3	Predisposizione e approvazione carta dei servizi del teatro comunale entro il 31/12/2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
4	Selezione dei volumi da non catalogare, etichettatura e riordino fisico dei volumi catalogati dell'ultimo lotto del Fondo storico Luisia (nell'intervento dei catalogatori queste operazioni, indispensabili per il reperimento successivo dei volumi, non sono previste) entro il 31/12/2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
5	Appoggio alla bibliotecaria per la redazione dell'elenco di scarto da sottoporre alla Soprintendenza per il rilascio del nulla osta entro il 31/12/2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Tipologia di obiettivo		sviluppo		x		mantenimento				strategico			
Indicatori di risultato		Criterio di valutazione						Peso					
1 – 2 organizzazione regolare degli spettacoli		Relazione dell'attività svolta											
3 approvazione carta dei servizi		1 delibera di giunta di approvazione della carta dei servizi						50					

5	Avvio attività di adeguamento al GDPR secondo le indicazioni del DPO	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
6	Formazione del personale in materia di privacy	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Tipologia di obiettivo		sviluppo		mantenimento		strategico		x						
Indicatori di risultato		Criterio di valutazione										Peso		
1 – rispetto dei tempi		Relazione del RPC										20		
2 – aggiornamento del sito		La valutazione sarà proporzionale alle risultanze delle griglie di validazione della sezione predisposte dal Nucleo di Valutazione										40		
3 – attuazione del piano anticorruzione: redazione report previsti dal PTPC		Redazione report nei tempi previsti dal PTPC Analisi quali/quantitativa dei report										40		
4 – report		Valore atteso: 1 report Analisi quali-quantitativa										-		
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati								sì	x	peso obiettivo				
Condivisione valutazione con altri centri di costo								no	sì	x	peso obiettivo			
Controlli: due <i>report</i> sintetici (intermedio e finale)														
Durata		2023				2024				2025				
Personale coinvolto: tutti i dipendenti degli uffici comunali ciascuno per la propria materia di competenza (punti 1, 2 e 3), ADRIANI Alessandra (punto 4), tutti i dipendenti (punto 6)														

Attività obiettivo n. 5
Lavori pubblici

Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:													
N.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Riqualificazione energetica del Teatro Baudi di Selve: gestione e rendicontazione dei lavori	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Lavori di ristrutturazione per adeguamento sismico fabbricato adibito a scuola secondaria di 1° con esclusione del blocco aule e della palestra: gestione e rendicontazione dei lavori	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3	Lavori di ristrutturazione per adeguamento sismico fabbricato adibito a mensa della scuola primaria: avvio delle procedure di gara entro 30 gg. dall'approvazione del progetto e successiva gestione e rendicontazione dei lavori	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
4	Efficientamento energetico e messa in sicurezza dell'immobile sito in Vicolo Arnaldi di Balme: rendicontazione dei lavori	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
5	Opere per l'adeguamento antincendio finalizzati all'ottenimento della relativa certificazione per fabbricato adibito a scuola secondaria di 1°: rendicontazione entro il 31/12/2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
6	Manutenzione straordinaria e riqualificazione energetica del Museo del Cavallo (Bando CSE 2022): realizzazione e rendicontazione dei lavori entro il 30/06/2023 (salvo proroghe del MITE)	x	x	x	x	x	x						
7	Manutenzione straordinaria e riqualificazione energetica del Palazzo Civico (Bando CSE 2022): realizzazione e rendicontazione dei lavori entro il 30/06/2023 (salvo proroghe del MITE)	x	x	x	x	x	x						
8	Manutenzione straordinaria e riqualificazione energetica del fabbricato spogliatori del centro sportivo calcistico Vigone e	x	x	x	x	x	x						

2	Pulizia settimanale delle strade e piazze comunale e annuale delle caditoie sulla base del piano di manutenzione predisposto	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
1	Attuazione sei interventi di Piazza Clemente Corte e dei Viali (taglio erba, manutenzione siepi e pulizie varie)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
2	Attuazione sei interventi delle aree interne e esterne ai cimiteri comunali (taglio erba e pulizie varie)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
Tipologia di obiettivo		sviluppo		mantenimento		x		strategico										
Indicatori		Criterio di valutazione							Peso									
1 – rispetto dei tempi									50									
2 – fotografie digitali recanti le date		analisi quali/quantitativa							50									
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati											sì		x					
Condivisione valutazione con altri centri di costo				No		x		sì										
Controlli: due <i>report</i> sintetici (intermedio e finale)																		
Durata		2023				2024				2025								
Personale coinvolto: BERTERO Cristian (punto 1), BESSONE Mauro (punti 3 e 4)																		

Attività obiettivo n. 8
Informatizzazione delle concessioni cimiteriali

Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:																		
n.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D					
1	Effettuazione fotografie delle Tombe di Famiglia del 1° campo per caricamento su programma Tombal (il caricamento su Tombal viene effettuato da altro dipendente) entro il 31.12.2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					
Tipologia di obiettivo		sviluppo		mantenimento		x		strategico										
Indicatori		Criterio di valutazione							Peso									
1 – rispetto dei tempi		relazione dell'attività svolta							50									
2 – fotografie digitali recanti le date		analisi quali/quantitativa							50									
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati											sì		x		peso obiettivo			
Condivisione valutazione con altri centri di costo				no		x		sì		peso obiettivo								
Controlli: due <i>report</i> sintetici (intermedio e finale)																		
Durata		2023				2024				2025								
Personale coinvolto: BESSONE Mauro																		

Attività obiettivo n. 9
Contributo bonus affitti

Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:																		
n.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D					
1	Istruttoria delle domande bonus affitti entro la tempistica regionale	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					
Tipologia di obiettivo		sviluppo		mantenimento		x		strategico										
Indicatori		Criterio di valutazione							Peso									
1 – rispetto dei tempi		Relazione dell'attività svolta							100									
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati											sì		x		peso obiettivo			
Condivisione valutazione con altri centri di costo				no				sì		x		peso obiettivo						
Controlli: due <i>report</i> sintetici (intermedio e finale)																		

2	Digitalizzazione dei CDU degli anni dal 2013 al 2015 entro il 31/12/2023	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×			
Tipologia di obiettivo		sviluppo		mantenimento		strategico		×									
Indicatori di risultato		Criterio di valutazione						Peso									
1 – rispetto dei tempi		Relazione dell'attività svolta						100									
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati										sì		×		peso obiettivo			
Condivisione valutazione con altri centri di costo				no		sì		×		peso obiettivo							
Controlli: due <i>report</i> sintetici (intermedio e finale)																	
Durata		2023			2024			2025									
Personale coinvolto: VIOTTO Marco (punto 1), GIORDANO Giorgio (punto 2)																	

Attività obiettivo n. 13
Riduzione dei rifiuti conferiti

Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:																	
N.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D				
1	Verifica utilizzo composter ai fini del mantenimento della riduzione TARI: verifica di n. 20 utenti iscritti all'albo dei compostatori entro il 31/03/2023 e di n. 20 utenti entro il 31/12/2023. Predisposizione report (anche fotografico) entro il 31.12.2023	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×				
Tipologia di obiettivo		sviluppo		×		mantenimento		strategico		×							
Indicatori		Criterio di valutazione						Peso									
1 – numero fotografie		valore atteso: 40 fotografie						50									
1 – rispetto dei tempi		report						50									
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati										sì		×		peso obiettivo			
Condivisione valutazione con altri centri di costo				no		×		sì		peso obiettivo							
Controlli: <i>report</i> sintetici semestrali (settembre, dicembre)																	
Durata		2023			2024			2025									
Personale coinvolto: GIORDANO Giorgio																	

Attività obiettivo n. 14
Censimento cestini portarifiuti

Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:																	
N.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D				
1	Censimento dei cestini portarifiuti con pannelli pubblicitari entro il 31.12.2023	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×				
Tipologia di obiettivo		sviluppo		×		mantenimento		strategico		×							
Indicatori		Criterio di valutazione						Peso									
1 – numero fotografie		valore atteso: fotografie						50									
1 – rispetto dei tempi		Valore atteso: 1 report						50									
										Analisi quali-quantitativa							
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati										sì		×		peso obiettivo			

Condivisione valutazione con altri centri di costo	no	×	sì		peso obiettivo	
Controlli: <i>report</i> sintetici semestrali (settembre, dicembre)						
Durata	2023		2024		2025	
Personale coinvolto: GIORDANO Giorgio						

Attività obiettivo n. 15
Scadenziario ufficio commercio

Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:													
n.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Predisposizione scadenziario dell'ufficio commercio (concessioni e autorizzazioni varie) e manuale di istruzione dei principali adempimenti entro il 31.12.2023	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
Tipologia di obiettivo		sviluppo	×	mantenimento			strategico		×				
Indicatori		Criterio di valutazione								Peso			
1 – predisposizione scadenziario e manuale di istruzione		valore atteso: 1								100			
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati				sì	×	peso obiettivo							
Condivisione valutazione con altri centri di costo		no		sì	×	peso obiettivo							
Controlli: due <i>report</i> sintetici (intermedio e finale)													
Durata	2023												
Personale coinvolto: PARTITI Piera													

Attività obiettivo n. 16
Affidamento gestione impianto sportivo calcio

Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:													
n.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Predisposizione documentazione (capitolato, bozza convenzione, documenti per manifestazione di interesse) per affidamento gestione impianto sportivo calcio entro il 31.03.2023	×	×	×									
2	Gestione della procedura di affidamento: predisposizione verbale di gara, determinazioni e convenzione con l'affidatario entro il 30.06.2023	×	×	×	×	×	×						
Tipologia di obiettivo		sviluppo	×	mantenimento			strategico		×				
Indicatori		Criterio di valutazione								Peso			
1 – 2 – rispetto dei tempi		Relazione dell'attività svolta								100			
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati				sì	×	peso obiettivo							
Condivisione valutazione con altri centri di costo		no		sì	×	peso obiettivo							
Controlli: due <i>report</i> sintetici (intermedio e finale)													
Durata	2023												
Personale coinvolto: PARTITI Piera													

Attività obiettivo n. 17
Aggiornamento Regolamento mercatale

Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:													
n.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Verifica, aggiornamento normativo e adeguamento Regolamento mercatale per trasformazione di alcuni posteggi da agricoltori a commercianti entro il 31/12/2023	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
Tipologia di obiettivo		sviluppo		×		mantenimento			strategico		×		
Indicatori		Criterio di valutazione								Peso			
1 – rispetto dei tempi		n. 1 delibera di Consiglio di approvazione delle modifiche al Regolamento								100			
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati				sì		×		peso obiettivo					
Condivisione valutazione con altri centri di costo		no		sì		×		peso obiettivo					
Controlli: due <i>report</i> sintetici (intermedio e finale)													
Durata		2023											
Personale coinvolto: PARTITI Piera													

Attività obiettivo n. 18
Potenziamento attività di vigilanza

Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:													
n.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Effettuazione attività di vigilanza come da progetto obiettivo Polizia Locale 2023, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 168 del 22/12/2022 – Per il completo e integrale raggiungimento dell’obiettivo sono stimati n. 33 servizi di 3 ore ciascuno (ore previste circa 100)	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
2	Controllo periodico delle registrazioni del sistema di videosorveglianza e delle fototrappole. Applicazione sanzioni in caso di rilevamento di infrazioni sul corretto conferimento dei rifiuti.	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
3	Installazione e rimozione fototrappole, sostituzione scheda con registrazione immagini secondo le indicazioni dei Responsabili dell’Area Vigilanza e Tecnica LL.PP.	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
4	Controllo settimanale delle registrazioni del sistema targa system. Applicazione sanzioni in caso di rilevamento di infrazioni relative alla circolazione con veicoli privi di assicurazione e/o revisione.	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
5	Report mensile alla Giunta dell’attività svolta	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
Tipologia di obiettivo		sviluppo		mantenimento			strategico		×				
Indicatori di risultato		Criterio di valutazione								Peso			
1 – effettuazione servizio di vigilanza e controlli come sopra indicati		Relazione del responsabile del servizio e analisi quali-quantitativa dei report											
2 – 4 – numero sanzioni contestate		valore atteso: 100% delle violazioni riscontrate e con identificazione del trasgressore (con un minimo di 12 violazioni)								75			

5 – numero e tempestività report		valore atteso: 12 report		25	
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati					
		sì	×	peso obiettivo	
Condivisione valutazione con altri centri di costo		no	×	sì	peso obiettivo
Controlli: due <i>report</i> sintetici (intermedio e finale)					
Durata	2023	2024		2025	
Note: obiettivo dell'Area Vigilanza con la collaborazione dell'Area Tecnica Urbanistica					
Personale coinvolto: ARTINO Andrea, CANDELO Claudio (punti 2, 3, 4 e 5), GIORDANO Giorgio (punti 2, 3 e 5), BESSONE Mauro (punto 3)					
Note: il punto 1 è remunerato con il progetto obiettivo Polizia Locale 2023, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 168 del 22/12/2022, finanziato con una quota dei proventi delle sanzioni amministrative pecuniarie per violazioni accertate ai sensi dell'art. 208 del Codice della Strada pari a € 4.500,00, cui vanno aggiunti gli oneri riflessi pari a € 1.100,00 e l'I.R.A.P. pari a € 400,00 per un totale complessivo di € 6.000,00. Qualora il personale coinvolto nel progetto non presti servizio per l'intero anno, la valutazione e l'erogazione degli incentivi del progetto verranno effettuati suddividendo gli indicatori e gli importi economici in dodicesimi in base ai mesi di servizio di ciascun dipendente					

COMUNE DI VIGONE
AREA VIGILANZA

Obiettivi		Peso
Codice di comportamento (pre requisito)		X
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		
n. 1	Fondi PNRR	15
n. 2	Gestione teatro e biblioteca comunale	20
n. 3	Aggiornamento e informatizzazione dello stradario comunale	10
n. 4	Privacy, trasparenza e anticorruzione	6
PERFORMANCE INDIVIDUALE		
n. 5	Potenziamento attività di vigilanza	30
n. 6	Miglioramento ed efficienza dei servizi	19
Responsabile del servizio		PEIRETTI Marco
Risorse umane		1 Istruttore direttivo di vigilanza (D1), 1 Collaboratore tecnico (B7)

Codice di comportamento

Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:													
n.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Rispetto del codice di comportamento	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati				sì	x	peso obiettivo							
Durata		2023			2024			2025					
Note: si terrà conto del mancato rispetto del codice di comportamento nella valutazione dei dipendenti													

Attività obiettivo n. 1
Fondi PNRR

n.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Partecipazione a bandi di finanziamento pubblici per reperimento fondi: collaborazione, compilazione e invio della modulistica prevista per la partecipazione ai bandi di finanziamento	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
2	Effettuazione riunioni periodiche del gruppo di lavoro per la gestione dei fondi PNRR	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
3	Gestione dei lavori e rendicontazione secondo le tempistiche dei rispettivi bandi di finanziamento	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
4	Aggiornamento tempestivo della banca dati ReGIS per la rendicontazione dei bandi PNRR	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Tipologia di obiettivo		sviluppo		x	mantenimento		strategico							
Indicatori di risultato		Criterio di valutazione						Peso						
1 – 2 – 3 – 4 – rispetto dei tempi		Relazione dell'attività svolta						100						
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati				sì	x	peso obiettivo								
Condivisione valutazione con altri centri di costo				no	x	sì	peso obiettivo							
Controlli: due report sintetici (intermedio e finale)														
Durata		2023			2024			2025						

	cessarie entro il 31/12/2023																			
3	Relazione su eventuali criticità della numerazione civica entro il 31/12/23	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
Tipologia di obiettivo		sviluppo		×		mantenimento				strategico										
Indicatori di risultato		Criterio di valutazione										Peso								
1 – 2 – 3 aggiornamento e informatizzazione dello stradario comunale (parte)		Valore atteso: stradario aggiornato, relazione sull'attività svolta										100								
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati										sì		×		peso obiettivo						
Condivisione valutazione con altri centri di costo					no		×		sì		peso obiettivo									
Controlli: due <i>report</i> sintetici (intermedio e finale)																				
Durata		2023					2024					2025								
Personale coinvolto: ufficio anagrafe, ufficio polizia locale, ufficio urbanistica, ufficio tributi																				

Attività obiettivo n. 4
Privacy, trasparenza e anticorruzione

Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:															
n.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	Predisposizione PTPCT (sezione del PIAO), relazione e adempimenti conseguenti entro le tempistiche stabilite dalla legge e dall'ANAC	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×		
2	Attuazione D.Lgs. 33/13 "Amministrazione trasparente" e norme attuative. Aggiornamento costante del sito internet comunale. Verifica di tutte le pagine di competenza dell'ufficio	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×		
3	Attuazione del piano anticorruzione	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×		
4	Verifica della funzionalità del sito (funzionamento dei collegamenti e completamento delle pagine vuote) entro il 31/12/2023	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×		
5	Avvio attività di adeguamento al GDPR secondo le indicazioni del DPO	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×		
6	Formazione del personale in materia di privacy	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×		
Tipologia di obiettivo		sviluppo				mantenimento				strategico		×			
Indicatori di risultato		Criterio di valutazione										Peso			
1 – rispetto dei tempi		Relazione del RPC										20			
2 – aggiornamento del sito		La valutazione sarà proporzionale alle risultanze delle griglie di validazione della sezione predisposte dal Nucleo di Valutazione										40			
3 – attuazione del piano anticorruzione: redazione report previsti dal PTPC		Redazione report nei tempi previsti dal PTPC Analisi quali/quantitativa dei report										40			
4 – report		Valore atteso: 1 report Analisi quali-quantitativa										-			
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati										sì		×		peso obiettivo	
Condivisione valutazione con altri centri di costo					no		sì		×		peso obiettivo				
Controlli: due <i>report</i> sintetici (intermedio e finale)															
Durata		2023					2024					2025			
Personale coinvolto: tutti i dipendenti degli uffici comunali ciascuno per la propria materia di competenza (punti 1, 2 e 3), ADRIANI Alessandra (punto 4), tutti i dipendenti (punto 6)															

Attività obiettivo n. 5
Potenziamento attività di vigilanza

Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:													
n.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Effettuazione attività di vigilanza come da progetto obiettivo Polizia Locale 2023, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 168 del 22/12/2022 – Per il completo e integrale raggiungimento dell’obiettivo sono stimati n. 33 servizi di 3 ore ciascuno (ore previste circa 100)	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
2	Controllo periodico delle registrazioni del sistema di video-sorveglianza e delle fototrappole. Applicazione sanzioni in caso di rilevamento di infrazioni sul corretto conferimento dei rifiuti.	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
3	Installazione e rimozione fototrappole, sostituzione scheda con registrazione immagini secondo le indicazioni dei Responsabili dell’Area Vigilanza e Tecnica LL.PP.	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
4	Controllo settimanale delle registrazioni del sistema targa system. Applicazione sanzioni in caso di rilevamento di infrazioni relative alla circolazione con veicoli privi di assicurazione e/o revisione.	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
5	Report mensile alla Giunta dell’attività svolta	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
Tipologia di obiettivo		sviluppo		mantenimento		strategico		×					
Indicatori di risultato		Criterio di valutazione						Peso					
1 – effettuazione servizio di vigilanza e controlli come sopra indicati		Relazione del responsabile del servizio e analisi qualitativa dei report											
2 – 4 – numero sanzioni contestate		valore atteso: 100% delle violazioni riscontrate e con identificazione del trasgressore (con un minimo di 12 violazioni)						75					
5 – numero e tempestività report		valore atteso: 12 report						25					
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati				sì		×		peso obiettivo					
Condivisione valutazione con altri centri di costo				no		×		sì		peso obiettivo			
Controlli: due <i>report</i> sintetici (intermedio e finale)													
Durata		2023			2024			2025					
Note: obiettivo dell’Area Vigilanza con la collaborazione dell’Area Tecnica Urbanistica													
Personale coinvolto: ARTINO Andrea, CANDELO Claudio (punti 2, 3, 4 e 5), GIORDANO Giorgio (punti 2, 3, 4 e 5), BESSONE Mauro (punto 3)													
Note: il punto 1 è remunerato con il progetto obiettivo Polizia Locale 2023, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 168 del 22/12/2022, finanziato con una quota dei proventi delle sanzioni amministrative pecuniarie per violazioni accertate ai sensi dell’art. 208 del Codice della Strada pari a € 4.500,00, cui vanno aggiunti gli oneri riflessi pari a € 1.100,00 e l’I.R.A.P. pari a € 400,00 per un totale complessivo di € 6.000,00 Qualora il personale coinvolto nel progetto non presti servizio per l’intero anno, la valutazione e l’erogazione degli incentivi del progetto verranno effettuati suddividendo gli indicatori e gli importi economici in dodicesimi in base ai mesi di servizio di ciascun dipendente													

Attività obiettivo n. 6
Miglioramento ed efficienza dei servizi

Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:													
n.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Apprendimento del funzionamento del programma Venere entro il 31/03/2023	×	×	×									
2	Predisposizione in autonomia delle determinazioni, ordinanze, decreti, ecc... afferenti l'area di vigilanza	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
Tipologia di obiettivo		sviluppo		×	mantenimento			strategico					
Indicatori di risultato		Criterio di valutazione							Peso				
1 – 2 – rispetto dei tempi		Relazione dell'attività svolta							100				
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati							sì	×	peso obiettivo				
Condivisione valutazione con altri centri di costo					no	sì	×	peso obiettivo					
Durata		2023											
Personale coinvolto: ARTINO Andrea													

4	Aggiornamento tempestivo della banca dati ReGIS per la rendicontazione dei bandi PNRR	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Tipologia di obiettivo		sviluppo	x	mantenimento		strategico							
Indicatori di risultato		Criterio di valutazione							Peso				
1 – 2 – 3 – 4 – rispetto dei tempi		Relazione dell'attività svolta							100				
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati										sì	x	peso obiettivo	
Condivisione valutazione con altri centri di costo			no	x	sì	peso obiettivo							
Controlli: due <i>report</i> sintetici (intermedio e finale)													
Durata		2023			2024			2025					
Personale coinvolto: tutti i dipendenti degli uffici comunali ciascuno per la propria materia di competenza													

Attività obiettivo n. 2
Gestione teatro e biblioteca comunale

n.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Organizzazione tecnico logistica degli spettacoli teatrali: contatti con le compagnie teatrali per il montaggio e lo smontaggio degli allestimenti. Apertura, chiusura e sorveglianza del teatro durante le operazioni di montaggio e smontaggio	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Organizzazione tecnico logistica degli spettacoli teatrali: gestione convenzione con la Fondazione Piemonte dal Vivo per l'organizzazione della stagione teatrale (invernale ed eventualmente estiva), svolgimento delle attività previste dalla Convenzione a carico del Comune	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3	Predisposizione e approvazione carta dei servizi del teatro comunale entro il 31/12/2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
4	Selezione dei volumi da non catalogare, etichettatura e riordino fisico dei volumi catalogati dell'ultimo lotto del Fondo storico Luisia (nell'intervento dei catalogatori queste operazioni, indispensabili per il reperimento successivo dei volumi, non sono previste) entro il 31/12/2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
5	Appoggio alla bibliotecaria per la redazione dell'elenco di scarto da sottoporre alla Soprintendenza per il rilascio del nulla osta entro il 31/12/2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Tipologia di obiettivo		sviluppo	x	mantenimento		strategico							
Indicatori di risultato		Criterio di valutazione							Peso				
1 – 2 organizzazione regolare degli spettacoli		Relazione dell'attività svolta							50				
3 approvazione carta dei servizi		1 delibera di giunta di approvazione della carta dei servizi							50				
4 – 5 rispetto dei tempi		Relazione dell'attività svolta							50				
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati										sì	x	peso obiettivo	
Condivisione valutazione con altri centri di costo			no	x	sì	peso obiettivo							
Controlli: due <i>report</i> sintetici (intermedio e finale)													
Durata		2023			2024			2025					
Personale coinvolto: ADRIANI Alessandra (punti 1, 2 e 3), DINATO Daniela (punti 4 e 5), CANDELO Claudio (punto 1), GIORDANO Giorgio (affiancamento e apprendimento punto 1), BESSONE Mauro (affiancamento e apprendimento punto 1)													
Nota: all'attività 1 di questo obiettivo viene assegnato un valore di € 500,00													

Attività obiettivo n. 3
Aggiornamento e informatizzazione dello stradario comunale

n.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Aggiornamento su ANNCSU e su Geo Toponomastica di 25 vie di Vigone: inserimento tipologia e fotografia di ciascun accesso, verifica stradario/residenti, verifica nominativi proprietari e occupanti, verifica identificativi catastali entro il 31/12/2023	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
2	In caso di anomalie rilevate sulla banca dati anagrafica convocazione degli interessati per le correzioni o modifiche necessarie entro il 31/12/2023	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
3	Relazione su eventuali criticità della numerazione civica entro il 31/12/23	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
Tipologia di obiettivo		sviluppo		×		mantenimento				strategico			
Indicatori di risultato		Criterio di valutazione								Peso			
1 – 2 – 3 aggiornamento e informatizzazione dello stradario comunale (parte)		Valore atteso: stradario aggiornato, relazione sull'attività svolta								100			
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati				sì		×		peso obiettivo					
Condivisione valutazione con altri centri di costo			no		×		sì		peso obiettivo				
Controlli: due <i>report</i> sintetici (intermedio e finale)													
Durata		2023				2024				2025			
Personale coinvolto: ufficio anagrafe, ufficio polizia locale, ufficio urbanistica, ufficio tributi													

Attività obiettivo n. 4
Privacy, trasparenza e anticorruzione

Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:													
n.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Predisposizione PTPCT (sezione del PIAO), relazione e adempimenti conseguenti entro le tempistiche stabilite dalla legge e dall'ANAC	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
2	Attuazione D.Lgs. 33/13 "Amministrazione trasparente" e norme attuative. Aggiornamento costante del sito internet comunale. Verifica di tutte le pagine di competenza dell'ufficio	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
3	Attuazione del piano anticorruzione	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
4	Verifica della funzionalità del sito (funzionamento dei collegamenti e completamento delle pagine vuote) entro il 31/12/2023	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
5	Avvio attività di adeguamento al GDPR secondo le indicazioni del DPO	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
6	Formazione del personale in materia di privacy	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
Tipologia di obiettivo		sviluppo				mantenimento				strategico		×	
Indicatori di risultato		Criterio di valutazione								Peso			
1 – rispetto dei tempi		Relazione del RPC								20			
2 – aggiornamento del sito		La valutazione sarà proporzionale alle risultanze delle griglie di validazione della sezione predisposte dal Nucleo di Valutazione								40			

3 – attuazione del piano anticorruzione: redazione report previsti dal PTPC	Redazione report nei tempi previsti dal PTPC Analisi quali/quantitativa dei report	40
4 – report	Valore atteso: 1 report Analisi quali-quantitativa	-
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati		
		sì × peso obiettivo
Condivisione valutazione con altri centri di costo	no	sì × peso obiettivo
Controlli: due report sintetici (intermedio e finale)		
Durata	2023	2024
2025		
Personale coinvolto: tutti i dipendenti degli uffici comunali ciascuno per la propria materia di competenza (punti 1, 2 e 3), ADRIANI Alessandra (punto 4), tutti i dipendenti (punto 6)		

**Attività obiettivo n. 5
Gestione mensa scolastica**

Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:													
N.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Controllo continuo e tempestivo delle morosità e effettuazione solleciti. Incasso di € 2.000,00 di morosità (riduzione € 2.000,00 di morosità rispetto al valore al 01/01/2023 come risulta dell'applicativo school.net)	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
2	Svolgimento procedure di gara per l'affidamento del servizio di mensa scolastica: avvio della gara entro il 30/04/2023	×	×	×	×								
Tipologia di obiettivo		sviluppo		×		mantenimento				strategico			
Indicatori di risultato		Criterio di valutazione						Peso					
1 – report		Valore atteso: 1 report Analisi quali-quantitativa Riduzione dell'importo delle morosità rispetto al 01/01/22						70					
2 rispetto dei tempi		Relazione dell'attività svolta						30					
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati													
										sì	×	peso obiettivo	
Condivisione valutazione con altri centri di costo				No				sì	×	peso obiettivo			
Controlli: due report sintetici (intermedio e finale)													
Durata		2023			2024			2025					
Personale coinvolto: ADRIANI Alessandra													

**Attività obiettivo n. 6
Progetto “La voce nei colori”**

Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:													
N.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Realizzazione progetto “la voce nei colori” che prevede la realizzazione delle piastrelle artistiche d'argilla in occasione del giorno della memoria	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
2	Aggiornamento del sito internet in merito all'avanzamento del progetto (caricamento biografia dei prigionieri di guerra scelti dal centro Pegaso, caricamento qr code, ecc...) entro il 31.12.2023	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
Tipologia di obiettivo		sviluppo		×		mantenimento				strategico			

Indicatori di risultato	Criterio di valutazione			Peso	
1 – 2 – rispetto dei tempi	Relazione dell'attività svolta			100	
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati					
			sì	×	peso obiettivo
Condivisione valutazione con altri centri di costo	No		sì	×	peso obiettivo
Controlli: due <i>report</i> sintetici (intermedio e finale)					
Durata	2023	2024	2025		
Personale coinvolto: ADRIANI Alessandra					

Attività obiettivo n. 7
Politiche attive del lavoro

n.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Partecipazione a bandi di finanziamento pubblici per canteri lavoro, PPU, ecc... Attivazione tirocini sociali, voucher Gestione convenzione con tribunale per lavori di pubblica utilità come misura alternativa alla pena	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
2	Attivazione PUC per i beneficiari del reddito di cittadinanza: avvio di 10 percettori (se avviati dal centro dell'impiego in tale numero)	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
Tipologia di obiettivo		sviluppo	×	mantenimento			strategico						
Indicatori di risultato		Criterio di valutazione			Peso								
1 – report		Valore atteso: 1 report			100								
		Analisi quali-quantitativa											
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati					sì	×	peso obiettivo						
Condivisione valutazione con altri centri di costo		no	×	sì		peso obiettivo							
Controlli: due <i>report</i> sintetici (intermedio e finale)													
Durata	2023	2024	2025										
Personale coinvolto: SITO Daniela													

Attività obiettivo n. 8
Collaborazione tra le Aree

Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:													
n.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Caricamento variazioni anagrafiche su portale TIA WEB ai fini della tassa rifiuti	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
Tipologia di obiettivo		sviluppo	×	mantenimento			strategico		×				
Indicatori		Criterio di valutazione			Peso								
1 – rispetto dei tempi		Relazione dell'attività svolta			100								
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati					sì	×	peso obiettivo						
Condivisione valutazione con altri centri di costo		no		sì	×	peso obiettivo							
Controlli: due <i>report</i> sintetici (intermedio e finale)													
Durata	2023												
Personale coinvolto: GALLO Lucia													

Attività obiettivo n. 9
Informatizzazione e digitalizzazione dei servizi

Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:													
n.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Digitalizzazione moduli per richiesta riduzioni/esenzioni trasporto scolastico, iscrizione albo scrutatori e presidenti di seggio, protocollazione e fascicolazione automatica delle istanze entro il 31/12/2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Aggiornamento scadenziario permessi soggiorno cittadini extracomunitari (convocazione tramite e-mail, protocollazione e registrazione permessi di soggiorno pervenuti) – Digitalizzazione dei fascicoli personali di ciascun cittadino straniero entro il 31/12/2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3	Aggiornamento rubrica telefonica su Egisto a seguito del rilascio della CIE	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
4	Evasione pratiche AIRE in arretrato: 46 atti di stato civile atti da trascrivere e circa 48 variazioni anagrafiche conseguenti (iscrizioni, iscrizioni per ricomparsa da irreperibilità e variazione indirizzo 48)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
5	Aggiornamento tempestivo del tabellone elettronico situato davanti al Comune, in particolare per le iniziative culturali e le manifestazioni, benvenuto ai nuovi nati e auguri agli sposi	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
6	Invio delle liste elettorali in ANPR entro le scadenze previste per legge (attualmente 30/11/2023)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
7	(in caso di ottenimento del contributo regionale) attuazione del cantiere di digitalizzazione dei fondi dell'Archivio storico con i finanziamenti del PNRR con la messa a disposizione di "personale formato (ai sensi del Codice dei beni culturali – art. 9 bis del D.Lgs. 42/2004) in grado di seguire con competenza le varie fasi e attività di lavorazione dei beni che saranno digitalizzati a cura della ditta incaricata del servizio" secondo le tempistiche assegnate dalla Regione Piemonte	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
8	Versamento in archivio e selezione per lo scarto della documentazione conservata nell'ufficio commercio entro il 31/12/2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
9	Aggiornamento del repertorio informatico dei fascicoli per le unità scartate nel 2022 entro il 30/06/2023	x	x	x	x	x	x						
Tipologia di obiettivo		sviluppo		x		mantenimento				strategico			
Indicatori di risultato		Criterio di valutazione						Peso					
1 – rispetto dei tempi		Relazione dell'attività svolta											
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati				sì		x		peso obiettivo					
Condivisione valutazione con altri centri di costo				no		sì		x		peso obiettivo			
Controlli: due report sintetici (intermedio e finale)													
Durata		2023											
Personale coinvolto: SITO Daniela (punto 1 e 3) GALLO Lucia (punti 2, 3, 4, 5 e 6), ADRIANI Alessandra (punto 5) e DINATO Daniela (punti 7, 8 e 9)													

Attività obiettivo n. 10
Personale

Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:													
N.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Attuazione e applicazione del CCNL 16/11/2022 (identificazione dei profili, nuova classificazione del personale, disciplina per il conferimento degli EQ e per l'erogazione dell'indennità di risultato, predisposizione CCDI in applicazione del nuovo CCNL, ecc...) e gestione delle relative relazioni sindacali entro le tempistiche previste dal CCNL 16/11/2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	PIAO – predisposizione di questo nuovo strumento di programmazione (che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa in particolare: il Piano triennale dei fabbisogni del personale e il Piano delle azioni concrete, il Piano per razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio, il Piano della Performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e i Piani di azioni positive) secondo le tempistiche previste dalla legge	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3	Attuazione del programma triennale del fabbisogno di personale (sezione del PIAO): effettuazione delle eventuali procedure assunzionali previste	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Tipologia di obiettivo		sviluppo	x	mantenimento			strategico						
Indicatori		Criterio di valutazione								Peso			
1 – 2 – 3 – rispetto dei tempi										100			
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati				sì	x	peso obiettivo							
Condivisione valutazione con altri centri di costo		No	sì	x	peso obiettivo								
Controlli: due <i>report</i> sintetici (intermedio e finale)													
Durata		2023											
Personale coinvolto: DINATO Daniela													